UMOWA NR ………/2022

zawarta w dniu ………..2022 r. w Starych Babicach pomiędzy Gminą Stare Babice mającą swą siedzibę w Starych Babicach, ul. Rynek 32, posiadającą NIP 118-202-55-48, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Sławomira Sumkę – Wójta Gminy Stare Babice**

a

……………………………………………………………………………………………………………………..mającym swoją siedzibę w ……………………………………………………………………………., wpisanym do rejestru przedsiębiorców………………………………………………………………., posiadającym NIP………………………………, REGON …………………….., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: ……………………………………..

zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”

**Zadanie pn.: Zakup sprzętu IT i oprogramowania w ramach grantów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.**

**Część nr 1 – Zakup oprogramowania mikroEZD w ramach Grantu „Cyfrowa Gmina”.**

Zakup oprogramowania finansowany z Grantu w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, w konkursie grantowym „Cyfrowa Gmina”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach REACT-EU, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej ‘’ustawa pzp’’ została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i wdrożenie oprogramowania. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym również OPZ) stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
      2. Miejscem dostawy jest budynek Urzędu Gminy Stare Babice ul. Rynek 21, 05-082 Stare Babice. Osoba upoważniona przez Zamawiającego wskaże Wykonawcy miejsce magazynowe.
      3. Zaoferowane oprogramowanie musi być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
      4. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
      5. Asortyment składający się na przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
      6. Warunki wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie;
2. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu umowy personelu posiadającego niezbędne doświadczenie i kwalifikacje;
3. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim;
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot umowy pod adresy wskazane przez Zamawiającego w ust. 2, w godzinach pracy Urzędu Gminy;
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia;
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary:
7. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub;
8. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w OPZ lub;
9. dostarczone oprogramowanie nie odpowiada pod względem jakości, trwałości funkcjonalności oraz parametrów technicznych;

- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wyznaczenie Wykonawcy terminu określonego powyżej nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności   
z zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w § 6 niniejszej umowy.

1. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego oprogramowania, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt;
2. W interfejsie oprogramowania zostanie umieszczona informacja o dofinansowaniu ze środków UE, na co Wykonawca wyraża zgodę;
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac;
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
6. organizacji i wykonywania prac,
7. zabezpieczenia interesów osób trzecich,
8. ochrony środowiska,
9. warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. ochrony mienia związanego z wykonaniem przedmiotu umowy.
11. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających   
    z niniejszej umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
12. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest .............................................
13. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest .................................................
    * + 1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową, technologią, wiedzą techniczną oraz SWZ i Ofertą Wykonawcy, która jest integralną częścią umowy.

**§2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 21.12.2022 r.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.
3. Okres opieki serwisowej wynosi………………………. od daty podpisania protokołu odbioru.

**§3**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, które określa się kwotą: …………………zł (słownie:……………………………………..zł) wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, obejmuje także opłaty związane z pracami przygotowawczymi, kosztami transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz   
   z wszystkimi innymi usługami i pracami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i uzgodnieniach dotyczących przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Na fakturze jako nabywca musi być wpisana Gmina Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice NIP: 118-202-55-48, natomiast jako odbiorca Urząd Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice.
7. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
8. Wskazany rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za nieterminową płatność.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

**§4**

1. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożonej Ofercie Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją określoną w OPZ   
   i złożonej Ofercie lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi   
   w § 6 niniejszej umowy.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych lub jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru,   
   a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego   
   i wolnego od wad przedmiotu umowy.
6. Podstawą odbioru przedmiotu umowy i wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru.

**§5**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej oprogramowania w okresie wskazanym w §2 ust. 3, w tym do:

1. świadczenia nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem,
2. świadczenia usług serwisowych dotyczących oprogramowania,
3. dostarczania nowych wersji oprogramowania,
4. zapewnienia poprawności merytorycznej i wysokiej jakości świadczonych usług (osoby delegowane do wykonywania usług serwisowych i nadzoru autorskiego posiadają fachową wiedzę oraz doświadczenie w zakresie niezbędnym do obsługi systemu).

Poziom usług serwisowych określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria zgłoszenia | Czas reakcji | Czas realizacji | Opis |
| 1. | Błąd krytyczny | 1 godzina robocza | 2 dni robocze | Błąd Oprogramowania całkowicie  uniemożliwiający korzystanie z niego |
| 2. | Błąd poważny | 1 dzień roboczy | 7 dni roboczych | Błąd Oprogramowania uniemożliwiający korzystanie z istotnej funkcji Oprogramowania,  w szczególności nie dającej się zastąpić inną funkcją |
| 3. | Błąd drobny | 1 dzień roboczy | 14 dni roboczych | Błąd Oprogramowania powodujący  nieprawidłowe działanie funkcji, którą może być wykonana przy użyciu innej funkcji lub tez dopuszczalny jest czasowy jej brak |

Do obsługi zgłoszeń Wykonawca udostępnia co najmniej dwa z wymienionych kanałów do zgłaszania błędów:

1. telefonicznie,
2. system do obsługi zgłoszeń,
3. wiadomość e-mail.

Wdrożenie oprogramowania nastąpi w podległych 11 jednostkach Zamawiającego oraz instalacja i skonfigurowanie oprogramowania w pięciu lokalizacjach Zamawiającego.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. Straż Gminna Gminy Stare Babice,
3. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji,
4. Dom Kultury Stare Babice,
5. Gminna Biblioteka Publiczna,
6. Szkoła Podstawowa w Starych Babicach,
7. Przedszkole w Starych Babicach,
8. Przedszkole w Blizne Łaszczyńskiego,
9. Szkoła Podstawowa w Koczargach Starych,
10. Szkoła podstawowa w Zielonkach-Parcela,
11. Zespół Szkolno-Przedszkolny Borzęcin Duży.

W jednostkach organizacyjnych system będzie obsługiwało od 2 do maksymalnie 15 osób. Szkolenie z obsługi systemu odbędzie się stacjonarnie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

**§6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie obsługi serwisowej lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od ustalonych   
   w § 5 ust. 2 terminów usunięcia wad/usterek;
5. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
7. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
11. Kary naliczone z różnych tytułów mogą być sumowane.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

**§7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
4. wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
5. sposobu rozliczenia przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
6. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 pkt 1 - 3 powyżej są następujące sytuacje:
7. uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
8. zmiana umowy dokonana na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy pzp;
9. zaistnienie okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
10. względy techniczne oraz inne obiektywne przyczyny, które wymuszą zmiany w zakresie infrastruktury informatycznej, sieciowej po stronie Zamawiającego niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy;
11. brak dostawy w terminie realizacji przedmiotu umowy lub opóźnienie/zwłoka w dostawie serwerów, na których będzie wdrażane oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy;
12. zmiany w umowie o dofinansowanie;
13. wystąpienie innych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę;
14. działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy;
15. stan epidemii lub inne zdarzenia związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych np. wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19 (koronawirus).
16. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Strony poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający lub Wykonawca w terminie 5 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania Strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczą datę podpisania aneksu do umowy.
17. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych.
18. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
5. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
8. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
9. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
10. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającą zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

**§10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązuje się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Wykonawca oświadcza, że:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Stare Babice w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
2. osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
3. wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

**§12**

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Stare Babice są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Wójt Gminy Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice. Kontakt: tel. (22)730-80-88, mail: kancelaria@stare-babice.pl;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: iod@stare-babice.pl;
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
7. ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych,   
   ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania:
8. ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

**§13**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy pzp i Kodeksu cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**