

Znak sprawy Adm.VI.261/32/2023

Kraków, dnia 24 listopada 2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej  
powyżej kwoty 10 000 zł netto i poniżej 130 000 zł netto**

### 1. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków, NIP 676-11-14-921, Regon 356774935.
- 2) Adres strony internetowej, na której zamieszczono dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/krakow\\_wsa](https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) dostawa uprawnień dla dostępu przez 12 miesięcy do systemu informacji prawnej (zwanego dalej Systemem) w trybie on-line przez internet, umożliwiających:
  - a) dostęp z sieci lokalnej Zamawiającego dla nielimitowanej liczby użytkowników, w tym co najmniej 200 użytkowników równoczesnych;
  - b) dostęp spoza sieci lokalnej Zamawiającego (z dowolnego adresu IP) dla 50 użytkowników imiennych, równoczesnych.
- 2) Przeprowadzenie 2 szkoleń online z zakresu użytkowania Systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.

3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** uprawnienia dostępu zostaną dostarczone w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy i będą aktywne przez 12 miesięcy od dostarczenia, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024r.

### 4. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego);
- 2) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 2) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników do zapytania ofertowego, w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.

## 6. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 30 listopada 2023r., do godz. 12.00 za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- 2) Otwarcie ofert: 30 listopada 2023r. o godz. 12.05.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

l.p.	Kryteria	Waga – liczba punktów
1	Cena oferty	30 punktów
2	Zawartość merytoryczna – akty prawne	25 punktów
3	Zawartość merytoryczna – orzecznictwo	15 punktów
4	Zawartość merytoryczna – publikacje prawne, glosy i tezy	30 punktów

- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

### **Kryterium I Cena (C) – 30%**

Kryterium cena wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_{\text{oferty}}) \times 30$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

$C_{\text{oferty}}$  - cena ocenianej oferty

1 % wagi = 1 punkt

---

### **Kryterium II Zawartość merytoryczna - Akty prawne (A) – 25%**

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty, dotyczącego liczby aktów prawnych, w tym aktów prawnych krajowych i europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1 do SIWZ), punkt 4.1 lit. A - E. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$A = (A_{\text{oferty}} : A_{\text{max}}) \times 25$$

gdzie:

$A_{\text{oferty}}$  - liczba aktów prawnych w ocenianej ofercie,

$A_{\text{max}}$  - najwyższa liczba aktów prawnych spośród ocenianych ofert.

---

### **Kryterium III - Zawartość merytoryczna – Orzecznictwo (O) – 15%**

Ocena tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty dotyczącego liczby orzeczeń, w tym orzeczeń sądów krajowych i europejskich oraz orzeczeń i pism urzędowych administracji, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1 do SIWZ), punkt 4.1 lit. F. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$O = O_{\text{oferty}} : O_{\text{max}} \times 15$$

gdzie:

$O_{\text{oferty}}$  - liczba orzeczeń w ocenianej ofercie,

$O_{\text{max}}$  - najwyższa liczba orzeczeń spośród ocenianych ofert.

---

### **Kryterium IV - Zawartość merytoryczna - Publikacje prawne, glosy, tezy – 30%**

Ocena tego kryterium będzie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu oferty dotyczącego liczby publikacji prawnych (w tym m.in. komentarzy, monografii, artykułów) oraz glos i tez, do przepisów prawnych i orzeczeń krajowych i europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1 do SIWZ), punkt 4.1 lit. G i H. Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$P = P_{\text{oferty}} : P_{\text{max}} \times 30$$

gdzie:

$P_{\text{oferty}}$  - liczba publikacji prawnych, glos i tez w ocenianej ofercie,

$P_{\text{max}}$  - najwyższa liczba publikacji prawnych, glos i tez spośród ocenianych ofert.

## **8. WYBÓR WYKONAWCY:**

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie,

oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zakupu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych ofercie w każdym z ww. kryteriów.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji.
- 5) Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego skorzystania z oferty lub nieskorzystania z oferty, a także unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **9. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Należność za wykonane prace regulowana będzie po ich odbiorze w terminie do 21 dni od daty złożenia przez wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### **10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI:**

- 1) Robert Hendla, tel. 12 62-98-333 oraz Maciej Cichoń, tel. 12 62-98-345., email: [informatycy@krakow.wsa.gov.pl](mailto:informatycy@krakow.wsa.gov.pl) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,
- 2) Mariusz Kawa, tel. 12 62-98-458, email: [zamowienia@krakow.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia@krakow.wsa.gov.pl) w sprawach formalnych związanych z przygotowaniem oferty.

#### **11. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie jest Pan Cezary Świdnicki, *kontakt: adres e-mail: ; [iod@krakow.wsa.gov.pl](mailto:iod@krakow.wsa.gov.pl) , tel.: 12 62-98-334.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na* dostawę uprawnień dla dostępu przez 12 miesięcy do systemu informacji prawnej,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Kielcach  
  
Danuta Powroźnik

