**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór odpadów komunalnych** z terenu gminy Grodzisk Wielkopolski, Sektor VI.

1.2. Odpady odbierane będą:

1) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy[[1]](#footnote-1),

2) z domków letniskowych i nieruchomości mieszanych, tj. nieruchomości w części zamieszkałych, a w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,

3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na działce o nr ewid. 4050/6 położonej przy ul. Kościańskiej w miejscowości Grodzisk Wielkopolski.

4) z aptek zlokalizowanych na terenie ww. gminy (odbiór przeterminowanych leków),

5) z elektropunktów znajdujących się w Grodzisku Wlkp., ul. Żydowska.

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również **dostarczenie odebranych odpadów i ich rozładunek** w Instalacji Komunalnej - PreZero Recykling Zachód Sp. z o.o. w Piotrowie Pierwszym 26/27, 64-020 Czempiń.

**Niniejszy przetarg nie obejmuje odbioru odpadów z takich terenów jak: ulice, place, w tym place zabaw, tereny zieleni i parki oraz cmentarze i tereny leśne.**

1.4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
2. selektywnie zbierane odpady komunalne:

a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - pojemnik lub transparentny worek niebieski, z napisem „Papier”,

b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, opakowania wielomateriałowe – pojemnik lub transparentny worek żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

c) szkło, w tym opakowania ze szkła – pojemnik lub transparentny worek zielony, z napisem „Szkło”,

d) bioodpady, tj. odpady kuchenne pochodzenia roślinnego (resztki owoców i warzyw, w tym m.in. obierki, ogryzki, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie) oraz odpady zielone (pozostałości roślinne – trawa, liście, drobne gałązki, kwiaty cięte, zwiędłe, doniczkowe, także system korzeniowy bez ziemi, łupiny orzechów, igliwie, szyszki – pojemnik brązowy, z napisem „Bio”,

e) odpady wielkogabarytowe[[2]](#footnote-2),

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

g) zużyte opony od samochodów osobowych;

1. odpady zebrane w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj.:
2. papier i tekturę, w tym opakowania,
3. metal, w tym opakowania (puszki, nakrętki, kapsle, itp.),
4. tworzywa sztuczne,
5. szkło, w tym opakowania,
6. opakowania wielomateriałowe,
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8. przeterminowane leki i chemikalia, igły i strzykawki,
9. opakowania po farbach i lakierach,
10. zużyte baterie i akumulatory,
11. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
12. odpady budowlane i rozbiórkowe,
13. zużyte opony,

ł) bioodpady;

1. przeterminowane leki zebrane w aptekach;

5) odpady zebrane w elektropunktach.

**2. CHARAKTERYSTYKA SEKTORA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Liczba gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej/liczba mieszkańców** | **Liczba gospodarstw w zabudowie wielorodzinnej/liczba mieszkańców** | **Liczba**  **domków letniskowych** | **Liczba aptek** | **Liczba elektropunktów** |
| Sektor VI  Gmina Grodzisk Wielkopolski | 3941/13754 | 60/4486 | 2 | 10 | 1 |

**3. SZACUNKOWA WIELKOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH DO ODBIORU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Odpady niesegregowane (zmieszane) (Mg)** | **Odpady zebrane selektywnie (Mg)** | **Odpady zebrane w PSZOK (Mg)** | **Przeterminowane leki (Mg)** |
| Sektor VI  Gmina Grodzisk Wielkopolski | 15607,68 | 2542,43 | 1557,43 | 1,13 |

Zamawiający zastrzega, że podane powyżej ilości odpadów do odebrania są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie ilości odebranych odpadów z okresu od 01.01.2017 r. do 31.10.2019 r. (przy uwzględnieniu 32 miesięcy) i ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmniejszeniu. Jednak nie zrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego, w przypadku odebrania odpadów w mniejszej ilości niż ilość podana powyżej nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

Ponadto, Zamawiający ustala prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia tego zamówienia maksymalnie **o 5%** (dla każdej z wymienionej w tabeli kategorii odpadów).

Wymagalność pozostałej ilości zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Uwarunkowaną prawem opcji część świadczenia uruchamia się jednorazowo lub sukcesywnie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.

Nie zrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego, w przypadku odebrania odpadów w mniejszej ilości niż ilość podana powyżej w przypadku ustalenia prawa opcji lub w przypadku zlecenia usług dodatkowych, nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

**4. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

1. w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Odpady niesegregowane (zmieszane)** | **Odpady zbierane selektywnie,** tj.papier, tworzywa sztuczne, szkło | **Odpady zbierane selektywnie,** tj. bioodpady | **Odpady zbierane selektywnie,** tj. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony od samochodów osobowych |
| Sektor VI  Gmina Grodzisk Wielkopolski | co 2 tygodnie | co 4 tygodnie | co 2 tygodnie | co pół roku |

2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Odpady niesegregowane (zmieszane)** | **Odpady zbierane selektywnie,** tj.papier, tworzywa sztuczne, szkło | **Odpady zbierane selektywnie,** tj. bioodpady | **Odpady zbierane selektywnie,** tj. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony od samochodów osobowych |
| Sektor VI  Gmina Grodzisk Wielkopolski | 2 razy w tygodniu  (spółdzielnie – 3 razy w tygodniu) | co 2 tygodnie  (spółdzielnie – co tydzień) | co tydzień  (spółdzielnie – 3 razy w tygodniu) | co pół roku |

1. w przypadku nieruchomości mieszanych, tj. nieruchomości w części zamieszkałych, a w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i domków letniskowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Odpady niesegregowane (zmieszane)** | **Odpady zbierane selektywnie,** tj.papier, tworzywa sztuczne, szkło | **Odpady zbierane selektywnie,** tj.bioodpady |
| Sektor VI  Gmina Grodzisk Wielkopolski | co 2 tygodnie  (przy czym co 2 tygodnie  od kwietnia do października;  co 4 tygodnie w pozostałych miesiącach – w przypadku domków letniskowych i innych o charakterze wypoczynkowym) | co 4 tygodnie | co 2 tygodnie |

4) w przypadku aptek:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sektor** | **Przeterminowane leki** |
| Sektor VI  Gmina Grodzisk Wielkopolski | co miesiąc\* |

\*wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeterminowanych leków z aptek w dodatkowych terminach niż wynikają one z ww. częstotliwości odbioru, w przypadku zaistnienia konieczności dodatkowego ich odbioru; odbiór przeterminowanych leków nastąpi w terminie **trzech dni roboczych** od dnia telefonicznego zgłoszenia wykonawcy przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiego odbioru

**Uwaga!**

Odbiór odpadów z elektropunktów w zależności od zapełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

**6. ZASADY ODBIORU ODPADÓW**

6.1. Odbioru i transportu odpadów należy dokonać różnymi samochodami dla poszczególnych rodzajów odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu. Dopuszcza się odbiór odpadów zebranych selektywnie oraz ich transport jednym pojazdem, jeżeli w pojeździe wydzielone są odrębne sekcje (boksy, przegrody) uniemożliwiające zmieszanie odpadów.

6.2. Wykonawca zobowiązany będzie podczas świadczenia usługi odbierania odpadów do oznaczenia pojazdów napisem: „POJAZD ZBIERA ODPADY W RAMACH SYSTEMU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO CENTRUM ZAGODPODAROWANIA ODPADÓW - SELEKT W CZEMPINIU”. W dniach odbioru odpadów w ramach systemu Związku Wykonawca nie ma możliwości odbioru odpadów spoza systemu pojazdami bezpylnymi, tj. śmieciarkami.

Oznaczenie winno być o wymiarach nie mniejszych niż 1,5 m x 1,00 m, umieszczone z boku samochodu. W przypadku braku możliwości zastosowania oznaczenia o ww. wymiarach dopuszcza się zastosowanie oznaczenia o mniejszych wymiarach, np.: 1,2m x 0,8m, umieszczonego z boku pojazdu.

6.3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, z domków letniskowych i nieruchomości mieszanych, tj. nieruchomości w części zamieszkałych, a w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, aptek, elektropunktów, także tych, które powstaną lub pojawią się w trakcie realizacji umowy.

6.4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z akcji „Sprzątanie świata”. Worki do zbiórki takich odpadów zapewni gmina, na terenie której organizowana będzie akcja.

Termin odbioru odpadów uzależniony będzie od terminu akcji ustalonej przez każdą z gmin osobno, szczegółowy sposób odbioru odpadów uzgodni każda z gmin osobno z Wykonawcą.

6.5. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie od miesiąca stycznia do miesiąca lutego danego roku przeprowadzić odbiór „choinek bożonarodzeniowych”.

Odbiór „choinek bożonarodzeniowych” winien nastąpić w dwóch terminach tj.:

- pierwszy termin – wykonawca winien wyznaczyć w harmonogramie odbioru odpadów na dany rok po 20 stycznia danego roku,

- drugi termin – wykonawca winien wyznaczyć w harmonogramie odbioru odpadów na dany rok do 5 lutego danego roku.

Wykonawca w harmonogramie odbioru odpadów zobowiązany będzie zaznaczyć, że „choinki bożonarodzeniowe” będą odbierane bez ziemi i doniczek.

„Choinki bożonarodzeniowe” podlegają odbiorowi jako odpady selektywnie zebrane.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków zebranych w aptekach zlokalizowanych na terenie gminy. W/w odpady zbierane są w pojemnikach udostępnionych aptekom przez Zamawiającego.

W/w odbiór odpadów należy przeprowadzić w okresie realizowania zamówienia **raz w miesiącu** zgodnie z harmonogramem.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeterminowanych leków z aptek w dodatkowych terminach niż wynikają one z w/w częstotliwości odbioru, w przypadku zaistnienia konieczności dodatkowego ich odbioru. Odbiór przeterminowanych leków nastąpi w terminie **trzech dni roboczych** od dnia telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiego odbioru.

6.7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) każdorazowo na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego potrzeby ww. odbioru. Odbiór ww. odpadów nastąpi w terminie do **3 dni roboczych** od dnia dokonania takiego zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest również do rozładunku tych odpadów w Instalacji Komunalnej. Odpady z elektropunktów powinny być odbierane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, by nie dopuścić do ich przepełnienia. Odpady te powinny być wykazywane w ramach PSZOK. Należy zwrócić uwagę, by odpady z PSZOK nie były magazynowane dłużej niż rok.

6.8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych terminach, z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów musi odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 20.00 oraz w soboty w godzinach od 6.00 do 13.00.

6.9. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon od samochodów osobowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w trakcie zbiórki objazdowej – tzw. „wystawki”. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania takiej zbiórki, w terminie obowiązywania umowy raz na pół roku (zgodnie z harmonogramem). Odbiór tych odpadów należy przeprowadzić w taki sposób, by można było w instalacji osobno zważyć każdą frakcję.

6.10. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku odbioru odpadów komunalnych, wystawionych przez właściciela nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych do godz. 6:00 rano oraz w sposób zgodny z zasadami ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT, Wykonawca zobowiązany będzie odebrać te odpady w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia niewykonania usługi.

6.11. Jeżeli brak odbioru odpadów komunalnych nastąpi z winy właściciela nieruchomości (np. wystawienie odpadów komunalnych w dniu ich odbioru później niż do godz. 6:00 rano, pojemnik niezgodny z normą, przepełnienie pojemnika), Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za taki stan rzeczy i odbiór tych odpadów nastąpi w kolejnym terminie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. Jako dowód winy właściciela nieruchomości za brak odbioru odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie zostanie uznany ślad jazdy specjalistycznego pojazdu (śmieciarki) zapisany w systemie GPS tego pojazdu oraz dokumentacja fotograficzna.

6.12. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady te jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu. Następnie powiadamia o tym Zamawiającego drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych następujących po dniu, którego dotyczyło zdarzenie. Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację, tj. protokół (ze wskazaniem dnia, adresu nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów wraz z podaniem imienia i nazwiska pracownika będącego świadkiem zdarzenia) oraz dokumentację fotograficzną umożliwiającą określenie przez Zamawiającego wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zdjęcia muszą być zapisane i przekazane Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną datą i godziną wykonania wraz z adresem nieruchomości, której zdarzenie dotyczy, umożliwiać identyfikację nieruchomości, z której wystawiane są pojemniki/worki oraz muszą być na nich widoczne odpady znajdujące się w pojemniku lub workach. Dokumentację wraz z protokołem należy przekazać Zamawiającemu w formie i terminie wskazanym powyżej.

Równocześnie Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, powiadamia go o tym fakcie poprzez pozostawienie w widocznym miejscu informacji o treści:

**„W dniu ……… stwierdzono niedopełnianie przez właściciela nieruchomości położonej w …………………, ul. …………………… nr ……. obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W związku z powyższym informację o zaistniałej sytuacji przekazuje się do ZM „CZO-SELEKT” celem określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.**

6.13. Do obowiązków Wykonawcy należy poinformowanie Zamawiającego, co najmniej za pomocą poczty elektronicznej i najdalej do następnego dnia roboczego od dnia wezwania do złożenia wyjaśnień w zakresie braku odbioru odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie odbioru tych odpadów, o przyczynie braku tego odbioru.

Powyższe dotyczy również braku:

a) odbioru w terminie odpadów z akcji „Sprzątanie świata”,

b) odbioru w terminie „choinek bożonarodzeniowych”,

c) odbioru w terminie odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),

d) odbioru w terminie przeterminowanych leków z aptek zlokalizowanych na terenie danej gminy,

e) opróżniania elektropunktów,

f) dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramów realizacji usług,

oraz

g) niewykonania przez wykonawcę innych jego obowiązków z tytułu realizowania przedmiotowego zamówienia.

**7. HARMONOGRAM**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować, w uzgodnieniu z gminą i Zamawiającym, na pierwszy rok obowiązywania umowy, przed podpisaniem umowy, harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z dostarczonym przez Zamawiającego szablonem harmonogramu, uwzględniający częstotliwość odbioru odpadów wymienioną w pkt 4.

Wykonawca zobowiązany jest:

1) poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, o zmianie tego harmonogramu, z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. w terminie 3 dni od podpisania umowy.;

2) poinformować pisemnie właścicieli aptek zlokalizowanych na terenie gminy o harmonogramie odbioru z aptek przeterminowanych leków oraz o zmianie tego harmonogramu, z odpowiednim wyprzedzeniem tj. w terminie 3 dni od podpisania umowy;

3) dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości wraz z harmonogramem ulotki z informacją:

a) o odbieranych w ramach zbiórki odpadach wielkogabarytowych, zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, oponach samochodowych, rowerowych i od wózków,

b) o możliwości skorzystania z płatnej usługi mycia pojemników,

4) zamieścić informacje z ppkt 1), 2) i 3) na stronie Wykonawcy i dostarczyć harmonogramy do Zamawiającego w wersji elektronicznej drogą e-mail w terminie 3 dni od podpisania umowy.

Doręczenia, o których mowa powyżej w ppkt 1) - 3) mogą nastąpić w postaci:

- własnej dystrybucji Wykonawcy lub

- przesłania listu zwykłego za pomocą wybranego operatora pocztowego na własny koszt Wykonawcy.

7.2. Harmonogram odbioru odpadów powinien uwzględniać odbiór odpadów zmieszanych w pierwszych 10 dniach licząc od dnia obowiązywania umowy o przedmiotowe zamówienie. Pierwsze terminy odbioru odpadów powinny uwzględniać terminy ostatnich odbiorów wynikające z poprzedniego harmonogramu i obowiązującej częstotliwości.

7.3. Harmonogramy, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować na dany rok świadczenia usług, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez gminę i Zamawiającego.

Harmonogramy na drugi rok obowiązywania umowy, a następnie na kolejny rok Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu do 31 października roku poprzedzającego okres, którego harmonogram dotyczy, a najpóźniej do 15 grudnia danego roku dostarczyć je właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy. W zakresie zamieszczania ww. harmonogramów na stronie firmy i ich dostarczania właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu, Wykonawca winien odpowiednio zastosować wymogi określone w pkt 7.1.ppkt 4) za wyjątkiem określonych w tym punkcie terminów.

**8. POJEMNIKI I WORKI**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć odpłatną usługę mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości.

8.2. Umycie i zdezynfekowanie pojemników na odpady komunalne będzie następować na zasadach i warunkach określonych przez Wykonawcę.

8.3. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie ze strony Zamawiającego z tytułu mycia i dezynfekowania pojemników na odpady komunalne (koszty związane z myciem pojemników pokrywa właściciel nieruchomości).

8.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości:

a) w pojemnikach o pojemności od 110 l do 7000 l i większej (innej), jeżeli występują na terenie gminy – odpady niesegregowane (zmieszane) oraz

b) pojemnikach lub transparentnych workach od 80 l - 120 l z folii LDPE (w niektórych spółdzielniach pojemniki typu dzwon) – odpady selektywnie zebrane (za wyjątkiem bioodpadów, które gromadzone są tylko w pojemnikach).

8.5. Frakcję odpadów, w skład której wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się i odbiera w pojemnikach lub transparentnych workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.

Frakcję odpadów, w skład której wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się i odbiera w pojemnikach lub transparentnych workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.

Frakcję odpadów, w skład których wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się i odbiera w pojemnikach lub transparentnych workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.

Frakcję odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się i odbiera w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

8.6. Pojemniki na odpady zapewnia właściciel nieruchomości, przy czym Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć możliwość użyczenia lub najmu pojemników, na zasadach opisanych w pkt 11.2.

8.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości w transparentne worki o pojemności od 80 l - 120 l (80 l szkło, pozostałe 120 l) z folii LDPE o odpowiedniej gramaturze dostosowanej do rodzaju segregowanego odpadu w ilości odpowiadającej ilości wystawionych worków przez właścicieli nieruchomości, przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów, przy czym przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych Wykonawca przekaże właścicielom nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne po dwa worki dla każdej frakcji odpadu.

8.8. Wykonawca jest zobligowany do oznaczenia swoim logo oraz nr telefonu worków dla każdej frakcji odpadu. Wykonawca w początkowym okresie obowiązywania umowy powinien odbierać worki oznaczone logo innego Wykonawcy pozostałe z poprzedniego okresu, aż do wyczerpania zapasów.

8.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków zebranych w aptekach zlokalizowanych na terenie gminy. Ww. odpady zbierane są w pojemnikach udostępnionych aptekom przez Zamawiającego.

**9. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM**

9.1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu poszczególnych gmin, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

Do czasu uchwalenia i wejścia w życie przepisów wykonawczych oraz uruchomienia i prawidłowego działania systemu elektronicznego BDO, Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów w oparciu o kartę przekazania odpadu (KPO) i przekazania jej do Zamawiającego wraz z dokumentami potrzebnymi do rozliczenia danego miesiąca. Ewidencję jest zobowiązany prowadzić Wykonawca również dla odpadów pochodzących z PSZOK, przy czym po dostarczeniu karty do Zamawiającego (po wcześniejszej akceptacji instalacji) wraz z raportami, o których mowa w pkt 9.2., ilości będą weryfikowane i KPO podbijana przez Zamawiającego.

9.2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu **miesięcznych raportów** zawierających informację o:

1) ilościach odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z załącznikiem,

2) ilościach odebranych odpadów zebranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z uwzględnieniem odpadów odebranych z elektropunktów, zgodnie z załącznikiem,

3) ilościach odebranych przeterminowanych leków zebranych w aptekach zlokalizowanych na terenie gminy, zgodnie z załącznikiem,

4) ilościach odebranych odpadów komunalnych z domków letniskowych (pod warunkiem, że takie domki znajdują się na terenie gminy), zgodnie z załącznikiem,

**w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, za który raporty są sporządzane.**

Zamawiający zaznacza, iż ww. raporty należy złożyć w ww. terminie (chyba, że upływ ww. terminu przypada w sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas raporty należy złożyć w następnym dniu po dniu ustawowo wolnym od pracy), w siedzibie Zamawiającego [Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” (biuro), ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempiń] w formie **pisemnej** oraz sporządzać karty i sprawozdania wynikające z przepisów prawa w programie uzgodnionym z Zamawiającym.

9.3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów zawierających informacje o:

a) ilościach odebranych „choinek bożonarodzeniowych”,

**w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, w którym świadczono ww. usługę.**

Zamawiający zaznacza, iż ww. raporty należy złożyć w ww. terminie (chyba, że upływ ww. terminu przypada w sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas raporty należy złożyć w następnym dniu po dniu ustawowo wolnym od pracy), w siedzibie Zamawiającego [Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” (biuro), ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempiń] **w formie pisemnej.**

**10. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA (WYMAGANIA W ZAKRESIE ART. 29 UST. 9 USTAWY PZP)**

10.1. Wykonawca zobowiązany jest z dniem udzielenia zamówienia umożliwić Zamawiającemu:

1) dostęp do systemu GPS dotyczącego wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów oraz miejsc zatrzymania pojazdów,

2) dostęp do systemu czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także zapewnić przeszkolenie pracowników Zamawiającego w obsłudze ww. systemów.

10.2. Organizacja i prowadzenie przez okres realizacji zamówienia telefonicznego Centrum Obsługi Klienta poprzez udostępnienie połączenia telefonicznego (przynajmniej dwa numery telefoniczne) dla właścicieli nieruchomości, w ramach którego będą oni mogli składać wnioski i skargi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 00 do 15 00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy). Rozmowy będą obowiązkowo nagrywane (w postaci cyfrowej) i przechowywane przez okres realizacji usługi oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu. Z wnoszonych wniosków i skarg, co miesiąc sporządzany będzie raport, który przekazywany będzie Zamawiającemu wraz z cyfrowym zapisem przeprowadzonych rozmów telefonicznych (np. na płycie CD lub DVD). Informację o działalności Centrum Obsługi Klienta Wykonawca zawrze w harmonogramie.

10.3. Udostępnienie bezpośredniego połączenia telefonicznego (telefon komórkowy) dyspozytora firmy odpowiedzialnego za realizację zadania z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za koordynowanie przedmiotu zamówienia.

10.4. Udostępnienie dokumentów i złożenie wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli wykonania usług, którą Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie pracy Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół z kontroli.

10.5. Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na te same miejsca, z których zostały odebrane. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania:

- rozsypanych z winy Wykonawcy przy ich odbiorze odpadów gromadzonych przez właścicieli nieruchomości w workach,

- wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów,

- naprawy wszelkich szkód powstałych w trakcie świadczenia usługi.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku wokół pojemników, zarówno wystawionych przed nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej, jak i znajdujących się w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów np. w „zakosach (zasiekach, altankach) śmieciowych” w zabudowie wielorodzinnej nie należy do obowiązków Wykonawcy.

Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do domków letniskowych i nieruchomości mieszanych, tj. nieruchomości w części zamieszkałych, a w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

10.6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem wystawienia pojemników przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy do drogi umożliwiającej **dojazd bez „przeszkód”** **specjalistycznego sprzętu (śmieciarek)**.

Przez **„przeszkody” w dojeździe specjalistycznego sprzętu (śmieciarek)** należy rozumieć zły stan dróg gruntowych w okresie jesienno-zimowym oraz zimowo-wiosennym (tj. roztopy, deszcze, śnieg) skutkujący grzęźnięciem ww. sprzętu.

2) odbioru odpadów komunalnych z „zakosów (zasieków, altanek) śmieciowych” pod warunkiem ich udostępnienia Wykonawcy [tj. otwarcia „zakosów (zasieków, altanek) śmieciowych” w dniu odbioru tych odpadów] oraz pozostawienia w nich tylko rzeczy podlegających odbiorowi jako odpady.

W „zakosach (zasiekach, altanach) śmieciowych” winny znajdować się **tylko** pojemniki przeznaczone do odbierania odpadów. Dbanie o czystość i porządek w trakcie gromadzenia odpadów w „zakosach (zasiekach, altanach) śmieciowych” nie należy do obowiązków Wykonawcy.

Przez **„udostępnienie zakosów (zasieków, altanek) śmieciowych”** należy rozumieć wyraźne zaznaczenie, iż zakos (zasiek, altanka) śmieciowy/-a jest otwarty/-a (np. zdjęcie kłódki z furtki, otwarcie furtki na oścież, pozostawienie na drzwiach do zakosu (zasieku, altanki) śmieciowego/-ej informacji, iż zakos (zasiek, altanka) śmieciowy/-a jest otwarty/-a).

**Wykaz punktów odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości mieszanych, tj. nieruchomości w części zamieszkałych, a w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne i domków letniskowych oraz wykaz aptek i elektropunktów w poszczególnych sektorach, zostanie przekazany Wykonawcy (Wykonawcom), z którym (którymi) zostanie podpisana umowa na odbiór odpadów komunalnych.**

10.7. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem, pyleniem lub wylaniem na drogę.

10.8. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.

10.9. Wykonawca jest zobowiązany adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosować realizację tego przedmiotu do potrzeb wszystkich właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy, w tym zapewnić dostęp do realizowanego przedmiotu zamówienia osobom niepełnosprawnym.

**11. ZOBOWIĄZANIA DODATKOWE**

11.1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia odpłatnej usługi zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych z prac prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na zasadach określonych

w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”. Za usługi, o których mowa powyżej Wykonawca wystawi ww. właścicielom nieruchomości ewidencjonowany dokument potwierdzający odbiór z określeniem między innymi ilości i rodzaju odpadów. Odpady przyjęte w ramach tej usługi nie podlegają rozliczeniu finansowemu w ramach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w ewidencję tych dokumentów.

11.2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości pojemników do zbiórki odpadów, w tym ulegających biodegradacji (Bio), np. w formie użyczenia lub najmu, za który to najem przedsiębiorca będzie mógł pobierać opłatę bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie na tej samej zasadzie do zapewnienia pojemników np. typu dzwon do segregacji odpadów z podziałem na 3 frakcje, tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło.

Zamawiający zaznacza, iż udostępnienie pojemników właścicielom nieruchomości zainteresowanym ich otrzymaniem od Wykonawcy, będzie następować na zasadach określonych przez Wykonawcę.

Zamawiający zaznacza, iż reklamacje właścicieli nieruchomości w zakresie uszkodzonych pojemników będzie rozpatrywał tylko Wykonawca.

Jeżeli jednak reklamacja w zakresie uszkodzenia pojemnika będzie dotyczyć pojemnika niespełniającego wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Międzygminnego” Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” w Czempiniu (w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi), Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić dokumentację fotograficzną tego pojemnika, a następnie przekazać ją za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającemu.

W powyższej sytuacji Wykonawca będzie zwolniony z odpowiedzialności za uszkodzenie ww. pojemnika.

1. Miejscem zamieszkania jest nieruchomość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, niezależnie od miejsca zameldowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez odpady wielkogabarytowe rozumie się odpady, które ze względu na swoją wielkość nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady np.: meble, kanapy, sofy, rowery, dywany itp. [↑](#footnote-ref-2)