



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

MGOPS.226.06.2021

Nowa Słupia, dn. 30 marca 2021 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Słupia/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii  
ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67-179, REGON: 290421627

Tel. 41 31 77 139

Strona internetowa: [www.gopsnowaslupia.pl](http://www.gopsnowaslupia.pl)

e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:30,

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości 130 000 złotych na: „**Zakup paliw płynnych do pojazdu służbowego w ramach realizacji usługi door-to-door w Gminie Nowa Słupia**”.

Zadanie finansowane w ramach Projektu pt. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

### II. TRYB

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy Pzp - niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty szacunkowej publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do Zaproszenia, a także oferty na realizację zadania należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus znajdującej się pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.**

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 5/2021 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 4 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Kod CPV:

09134100 – 8 – Olej napędowy.

2. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup oleju napędowego ON zwanego dalej „paliwem” do samochodu służbowego Zamawiającego przy użyciu wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę kart tzw. flotowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa o jakości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, w tym z obowiązującym w dacie zawarcia umowy Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) lub odpowiednimi aktualnymi przepisami, jeżeli wejdą w one w życie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia posiadanej ważnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi.
5. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zakupi paliwo w ilości:
  - 1) **olej napędowy** w szacunkowej ilości **8 000 litrów**.
6. Ilość paliwa podana przez Zamawiającego w pkt. III.5.1 jest szacunkową ilością, a rzeczywista ilość może ulec zmianie i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za różnicę między rzeczywiście zakupioną ilością paliwa określoną w pkt III.5.1, jak również żądanie rekompensaty z tego tytułu.
8. Wykonawca zapewnia możliwość dokonywania zakupów paliwa na stacjach paliw w odległości do 10 km od siedziby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Stanisława Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia, z możliwością tankowania paliwa na terenie całego kraju przy użyciu kart magnetycznych.
9. Sprzedaż paliwa będzie dokonywana w systemie bezgotówkowym, przy użyciu wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę kart tzw. flotowych (dalej: „karty”). Termin ważności kart, ustala się na okres obowiązywania umowy.
10. Karty powinny spełniać bankowe standardy zabezpieczeń i być zabezpieczone poufnym kodem identyfikacyjnym PIN, który będzie znany tylko ich użytkownikom.
11. Do zakupu paliw upoważnione są osoby, którym Zamawiający powierzył karty.
12. Ilość kart jaką Wykonawca wyda Zamawiającemu, to: minimum 6 szt. oraz maksymalnie 10 szt.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

13. Sprzedaż paliwa odbywać się będzie w formie tankowania przy użyciu legalizowanych przepływomierzy, wyłącznie do baku pojazdu Zamawiającego.
14. Zamawiający nie zamierza magazynować paliwa.
15. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania na stacjach paliw, którymi dysponuje, w dni powszednie, jak również w dni wolne od pracy, w tym niedziele i święta.
16. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania na stacjach paliw w systemie całodobowym.
17. Paliwo będzie wydawane w ilościach żądanych przez kierowców pojazdu Zamawiającego w granicach limitów ustalonych w karcie flotowej.
18. W celu potwierdzenia nabycia paliw płynnych, każdorazowo kierowca Zamawiającego będzie otrzymywał paragon z kasy rejestrującej lub wydruk z terminala (dowód wydania) albo pokwitowanie (dowód zastępczy).
19. Paragon, o którym mowa w pkt 18 będzie zawierał: datę i godzinę tankowania, numer rejestracyjny pojazdu, nazwisko kierowcy lub numer karty flotowej, rodzaj i ilość zatankowanego paliwa oraz jego wartość.
20. Karty flotowe będą wydawane i przekazywane Zamawiającemu bezpłatnie.
21. Dane do wystawienia karty będą przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca winien wystawić w ciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania niezbędnych danych.
22. Wykonawca winien przekazać karty Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania wniosku Zamawiającego z niezbędnymi danymi
23. Na kartach flotowych będą zakodowane m.in. następujące dane:
  - 1) Numer rejestracyjny pojazdu Zamawiającego,
  - 2) Nazwa Zamawiającego: Gmina Nowa Słupia/M-GOPS w Nowej Słupi
  - 3) Data ważności karty.
24. Wykonawca prześle Zamawiającemu 4 szt. kart na okaziciela, na których zakodowane będą dane jak w pkt 23, z wyjątkiem numeru rejestracyjnego pojazdu.
25. Kody PIN do kart zostaną przekazane przez Wykonawcę w formie papierowej, listem poleconym w ciągu 5 dni roboczych od momentu dostarczenia kart Zamawiającemu lub e-mailem.
26. Karty winny być aktywowane przez Wykonawcę z dniem przesłania ich Zamawiającemu.
27. Nowe (dodatkowe) karty winny być dostarczone na pisemny wniosek Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o wydanie kart.
28. W razie wycofania z użycia pojazdu i zaprzestania używania kart, Zamawiający listem poleconym i na własny koszt będzie zwracał karty do Wykonawcy.
29. Zamawiający będzie odpowiedzialny za bezpieczne przechowywanie wszystkich wydanych mu kart flotowych i za właściwe z nich korzystanie w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
30. Zamawiający zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania Wykonawcy o zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, zaś Wykonawca po przyjęciu zgłoszenia zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu dwóch godzin zablokować kartę.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

31. W razie kradzieży, zagubienia lub zniszczenia karty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu nowe karty listem poleconym niezwłocznie po odebraniu telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
32. W okresie od telefonicznego zgłoszenia zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty, aż do momentu dostarczenia nowej karty:
  - 1) Wykonawca umożliwi bezgotówkowe pobieranie paliwa wydając zastępczy dowód dokonanej transakcji bez użycia karty; z chwilą wydania nowej karty Wykonawca obciąży konto nowowydanej karty o kwoty zawarte na zastępczych dowodach lub
  - 2) Zamawiający otrzyma i będzie posługiwał się zastępczą (rezerwową) kartą paliwową wydaną na Zamawiającego i zawierającą jedynie nazwę Zamawiającego (karta na okaziciela) na zasadach określonych od pkt 20 do pkt 26 niniejszego Zaproszenia do składania oferty cenowej.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWNIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2022 roku.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zatankowane paliwo.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za transakcje bezgotówkowe według cen detalicznych obowiązujących na stacjach paliw Wykonawcy w chwili użycia karty do wykonywania transakcji bezgotówkowej.
3. Cena jaką Zamawiający zapłaci za każdą dostawę paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny paliwa obowiązującej na danej stacji w dniu zakupu.
4. Zapłata na rzecz Wykonawcy będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zakup paliwa będzie rozliczany raz w miesiącu przy czym przyjmuje się za okres rozliczenia okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, na podstawie faktycznie zakupionego przez Zamawiającego w tym okresie paliwa.
6. Wykonawca sporządzi raport transakcji, który będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym według kolejności dat zakupu, zawierającym następujące dane:
  - 6.1. daty przeprowadzenia poszczególnych transakcji;
  - 6.2. numer rejestracyjny pojazdu;
  - 6.3. numery kart flotowych, na które dokonano zakupu paliwa;
  - 6.4. ilość, rodzaj i wartość zakupionych paliw,
  - 6.5. adresy lub numery stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje.
7. Raport transakcji będzie przekazywany Zamawiającemu łącznie z fakturą w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl).

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zlecenie ubiegać się może Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie (oświadczenie zostało zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia do składania oferty cenowej).

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WAGACH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższym kryterium określonym w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiającą sprawdzenie informacji przedstawiających przez wykonawców.

Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 100%

Opis sposobu obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena bad}} \times 100\%$$

gdzie:

C min – cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad – cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- 3.1. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polskich złotych). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodniej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienie.
- 3.2. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3.3. Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczenia ceny oferty:
  - 3.3.1. Należy określić cenę jednostkową netto,
  - 3.3.2. Do ceny jednostkowej należy dodać podatek VAT,
  - 3.3.3. Uzyskaną wartość jednostkowa brutto należy pomnożyć przez ilość jednostek (ilość litrów).

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ, KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, niedużej jednak niż 60 dni.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być składane przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
5. Wszelkie zapytania w sprawie niniejszego postępowania prosimy wносить przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie poprzez zamieszczenie wyjaśnień przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
7. Treść Zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przez zamieszczenie zamiany przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania oferty cenowej, złożona przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaproszenia do składania oferty cenowej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisem do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany. Przez podpis należy rozumieć czytelny podpis imię i nazwisko lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną pozwalającą odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ten podmiot.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania oferty cenowej w formie elektronicznej przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 kwietnia 2021 r. o godz.: 12:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na Platformie Zakupowej Open Nexus.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 12 kwietnia 2021 r. o godz. 12:30** przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

## **XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. W celu uniknięcia konfliktów interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, podlegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwo drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **XIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA UMOWA**

1. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów wadliwych dokumentów lub będą zawierających błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty zostanie zamieszczone przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik do niniejszego Zaproszenia.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XIV. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

#### **XV. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XVI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania oferty;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
- 5) oferta jest nieczytelna.

#### **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotu zamówienia.**

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

## **XIX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe Zaproszenie do składania oferty cenowej oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w niniejszym zaproszeniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.

**XX. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.**

## **XXI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

imię i nazwisko: Mateusz Kozub  
tel.: 41 363 03 64  
fax.: 41 31 77 139  
e-mail: [sekretariat@gopsnowaslupia.pl](mailto:sekretariat@gopsnowaslupia.pl)  
w terminach: godz. pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (RODO).

KIEROWNIK  
MIEJSKIEGO GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
*Anna Morus-Miergalska*  
Anna Morus-Miergalska