Numer referencyjny postępowania:

**SZP/DG-ZA/12/2024**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** 
   1. **Przedmiot zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania   
i maglowania bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, fartuchów operacyjnych, odzieży ochronnej, roboczej i pozostałego asortymentu, wraz   
z dzierżawą bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej, fartuchów operacyjnych, odzieży ochronnej, roboczej i mopów z wykorzystaniem systemu RFID lub równoważnego umożliwiającego identyfikację, ewidencję oraz możliwość monitorowania jej obiegu oraz dzierżawa zestawu do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej.

* 1. **Na wykonanie usługi składa się:**

Świadczenie kompleksowej usługi prania, która obejmuje: pranie, dezynfekcję, płukanie, krochmalenie, suszenie, prasowanie / maglowanie, reperację uszkodzeń asortymentu dzierżawionego lub należącego do Zamawiającego powstałych w trakcie wykonywania usługi oraz transport bielizny pomiędzy siedzibą Zamawiającego a Wykonawcą, zgodnie   
z obowiązującymi wymogami dla placówek ochrony zdrowia. Ponadto oznakowanie asortymentu będącego własnością Zamawiającego oraz dzierżawionego zgodnie   
z systemem RFID lub równoważnym wraz z udostępnieniem oprogramowania on-line do obsługi obiegu bielizny. Na wykonanie usługi składa się również usługa dzierżawy bielizny pościelowej,odzieży i fartuchów operacyjnych, odzieży ochronnej i mopów oraz zestawu składającego się z urządzenia wydającego i urządzenia odbierającego odzież operacyjną.

1. **Warunki wykonania usługi:**
   1. **Wymagania dotyczące prania:**
2. Pralnia, w której wykonywana będzie usługa musi posiadać aktualne zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, ponadto musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, posiadać zaplecze personalne oraz sprzęt potrzebny do prawidłowego wykonania usługi, w tym pralnice wyposażone w automatyczne dozowanie środków piorąco-dezynfekcyjnych   
   i powiązany z procesem system monitorowania jego przebiegu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prania bielizny szpitalnej oraz pozostałego asortymentu, który będzie przekazywany do prania (będącego własnością Zamawiającego oraz asortymentu dzierżawionego) w sposób zgodny z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi jakie obowiązują dla placówek ochrony zdrowia. Wymaganym jest, aby Wykonawca realizując usługę prania dostosował wszystkie parametry procesu technologicznego do rodzaju pranego asortymentu, uwzględniając przy tym stopień jego zabrudzenia i skażenia oraz rodzaj tkaniny z jakiej dana rzecz jest wykonana - zalecania producenta (informacje na metce). Sposób i ilość dozowania środków powinny uwzględniać ochronę powierzonego asortymentu przed jego zniszczeniem.
4. Zamawiający wymaga, aby środki używane w procesie piorąco-dezynfekcyjnym przeznaczone były do stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą i charakteryzowały się szerokim zakresem działania (bakteriobójczym, grzybobójczym, prątkobójczym, wirusobójczym oraz na bakterie Clostridium difficile). Zamawiający wymaga, aby środki te posiadały aktualne certyfikaty lub dokumenty zezwalające na ich wprowadzenie do obrotu na terenie naszego kraju, a w przypadku środków biobójczych wpis do rejestru produktów biobójczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia statystyki parametrów prania   
   i dezynfekcji w taki sposób, aby w każdym momencie trwania umowy można było sprawdzić wszystkie warunki wykonania usługi dla dowolnej partii prania, jednocześnie ponosi odpowiedzialność przed organami sanitarno - epidemiologicznymi w zakresie prawidłowego wykonania usługi, a na wypadek prowadzonego postępowania epidemiologicznego zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących procesu prania z uwzględnieniem wszystkich parametrów.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przekazanego do prania asortymentu powstałe w trakcie wykonywania usługi prania oraz transportu   
   i zobowiązany jest do ich naprawy np. wymiana stopionych w czasie maglowania guzików i zamków błyskawicznych, przyszycie oderwanych troczków, reperacja miejsc rozdartych, itp. W przypadku poważnych uszkodzeń niemożliwych do naprawy Wykonawca ponosi koszt związany z odkupieniem i wymianą zniszczonej bielizny czy odzieży.
7. Asortyment przekazywany Zamawiającemu po wykonaniu usługi musi być   
   w należytym stanie tzn. musi być czysty, bez widocznych zanieczyszczeń, zagnieceń   
   i plam oraz bez rozdarć, wymaglowany i w stanie całkowicie suchym. W przypadku nierzetelnego wykonania usługi, asortyment będzie zwracany do Wykonawcy, który zobowiązany będzie dokonać ponownego prania na własny koszt.
8. Praniu podlegać będzie następujący asortyment:
   * **Bielizna pościelowa – płaska:** powłoczki na poduszki, powłoki na kołdrę lub koc, prześcieradła, podkłady, pokrowce membranowe na poduszki i na materace oraz parawany bawełniane i zasłonki prysznicowe z oddziałów szpitala oraz z oddziału septycznego.
   * **Bielizna operacyjna** z bloku operacyjnego – prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne (różne rozmiary), fartuchy operacyjne, bluzy operacyjne, spodnie operacyjne, spódnice operacyjne, sukienki operacyjne (wykonane z tkaniny bawełnianej lub barierowej) itp.
   * **Odzież ochronna lekarska i pielęgniarska tzw. fasonowa** – fartuchy, spodnie, bluzy, żakiety, spódnice, sukienki lekarzy, pielęgniarek i salowych itp.
   * **Odzież robocza** – kompletne ubrania robocze składające się z bluzy, spodni oraz czapki, fartuchy robocze, koszule flanelowe, koszulki typu t-shirt i polo, kamizelki, kurtki robocze itp.
   * **Pozostały asortyment** – materace, poduszki z pierza oraz z wypełnieniem sztucznym, koce, kołdry, koszule operacyjne dla pacjentów, obrusy, parawany inne niż bawełniane, pokrowce na materace i podkłady z gąbki tzw. „kostki” lub „jeżyki”, podkłady – prześcieradła podszyte gumą, worki do bielizny, buty operacyjne z Izby Przyjęć itp.
   * **Nakładki na stelaże do sprzątania - mopy i ściereczki**.

**Szacunkowa ilość na miesiąc:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Szacowana ilość**  **w kg / miesiąc** |
| **1.** | Bielizna pościelowa – płaska | 5 500 |
| **2.** | Bielizna operacyjna | 800 |
| **3.** | Odzież ochronna lekarska i pielęgniarska tzw. fasonowa | 50 |
| **4.** | Odzież robocza | 100 |
| **5.** | Pozostały asortyment | 50 |
| **6.** | Nakładki na mop i ściereczki | 2 000 |
|  |  | **8 500** |

1. Zamawiający wymaga, aby czas realizacji podstawowej usługi nie przekraczał 24h tzn., aby zwrot asortymentu przekazanego do prania takiego jak: powłoczki, powłoki, podkłady, prześcieradła, nakładki na mop, parawany, koszule operacyjne dla pacjentów, pokrowce na materace następował w ciągu jednego dnia roboczego od momentu przekazania do pralni,
   * Bielizna i obuwie operacyjne oddane do prania w godzinach wieczornych, powinny być przekazane do Centralnej Sterylizatorni następnego dnia rano.
   * W przypadku pozostałego asortymentu takiego jak koce, poduszki, materace dopuszcza się, aby ich zwrot następował w ciągu dwóch dni roboczych od momentu przekazania do prania (48h).
   * Odzież fasonowa oraz odzież robocza będą przekazywane ***z i do*** prania wg poniższego harmonogramu:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEKAZANIE DO PRALNI Z MAGAZYNU BIELIZNY BRUDNEJ** | **POWRÓT Z PRALNI DO MAGAZYNU BIELIZNY CZYSTEJ** |
| PONIEDZIAŁEK | ŚRODA |
| ŚRODA | PIĄTEK |
| PIĄTEK | PONIEDZIAŁEK |

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi i w razie awarii uniemożliwiającej wykonanie usługi pralniczej zapewnić zastępstwo w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w całym zakresie umowy (pranie, dzierżawa, transport).
   1. **Wymagania dotyczące transportu:**
2. Transport ***z i do*** siedziby Zamawiającego (magazyny brudnej i czystej bielizny) całego asortymentu przekazywanego ***z i do*** prania odbywać się będzie środkami transportu oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy. W trakcie realizowania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszystkie wymagania określone przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne, tj. odpowiednie przystosowanie wszystkich środków transportu do świadczenia usługi dla jednostek medycznych z uwzględnieniem mycia i dezynfekcji wózków oraz samochodów używanych do transportu bielizny czystej oraz bielizny brudnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentacji związanej z dekontaminacją w/w środków transportu, a na wypadek kontroli może prosić o przedstawienie tych dokumentów służbom sanitarno-epidemiologicznym lub innym instytucjom przeprowadzającym kontrolę w Szpitalu w tym zakresie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku oraz rozładunku odbieranej  
   i dostarczanej bielizny oraz jej zważenia po stronie czystej w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
3. Dostawa i odbiór odbywać się będzie 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku zgodnie z poniższym harmonogramem:

**Dostawa asortymentu czystego:**

* bielizna szpitalna raz dziennie w godzinach 7:30 – 8:30 do magazynu bielizny czystej,
* bielizna operacyjna raz dziennie w godzinach 7:00 – 7:30 bezpośrednio do Centralnej Sterylizatorni,
* odzież ochronna (fasonowa) trzy razy w tygodniu – w poniedziałek, w środę i w piątek w godzinach 7:30 – 8:30 do magazynu bielizny czystej,

**Odbiór asortymentu brudnego:**

* + bielizna szpitalna raz dziennie w godzinach 8:30 – 9:00 z magazynu bielizny brudnej,
  + bielizna operacyjna dwa razy dziennie, rano 7:30 – 8:00 oraz w godzinach 19:30 – 20:00 z magazynu bielizny brudnej,
  + odzież ochronna (fasonowa)oraz robocza trzy razy w tygodniu - w poniedziałek, w środę i w piątek w godzinach 8:30 – 9:00 z magazynu bielizny brudnej.

1. **W przypadku większej ilości dni wolnych / świątecznych, strony będą na bieżąco uzgadniać termin odbioru bielizny brudnej w celu prawidłowego zabezpieczenia ciągłości pracy Szpitala.**
2. Terminy odbioru i dostawy mogą ulec zmianie po obustronnych ustaleniach przedstawionych w formie pisemnej.
3. Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć szpital   
   w odpowiednie kosze/wózki do transportowania bielizny czystej i następnie przechowywania i transportowania do pralni bielizny brudnej. Zamawiający szacuje zapotrzebowanie na 4-7 wózków transportowych na dobę. Wózki muszą posiadać oznaczenie numeryczne i być przypisane do Zamawiającego. Zamawiający musi posiadać informację o wadze każdego wózka. W przypadku uszkodzenia któregoś   
   z wózków i jego wymianie na inny np. o innej wadze własnej Zamawiający musi być   
   o tym na bieżąco informowany. Ze względu na używanie tych samych wózków do transportu bielizny czystej i następnie brudnej, Wykonawca przed ich ponownym wprowadzeniem w obieg zobowiązany jest do ich umycia i zdezynfekowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli dokumentów w tym zakresie.
4. Za transport bielizny na terenie szpitala odpowiadają pracownicy transportu wewnętrznego Zamawiającego, z wyjątkiem dostarczania czystej bielizny operacyjnej bezpośrednio do Centralnej Sterylizatorni.
   1. **Przygotowanie dostaw:**
5. Brudna bielizna odebrana z oddziałów przeznaczona do prania będzie przechowywana tymczasowo w pomieszczeniach magazynu bielizny brudnej, skąd odbierana będzie przez przedstawiciela Wykonawcy wg uzgodnionego harmonogramu.
6. Na czas transportu bielizna brudna z oddziałów pakowana będzie w worki tekstylne, natomiast bielizna zabrudzona krwią lub innym materiałem biologicznym pakowana będzie w fioletowe worki foliowe z opisem BIELIZNA SKAŻONA.
7. Worki tekstylne zapewni Wykonawca. Zamawiający szacuje ilość potrzebnych worków na dzień :
   * na dni powszednie (poniedziałek – czwartek) ok. 60 szt.
   * na dni weekendowe ok. 80 szt. (od piątku – niedzieli). Worki powinny być przypisane dla Zamawiającego i w trakcie obowiązywania umowy użytkowane tylko w jego jednostce. Wymiary worków: szer. 90 cm x dł. 100 cm zamykane u góry sznurkiem, który na czas transportu umożliwi zamknięcie worka.
8. Bielizna z bloku operacyjnego w całości traktowana będzie jako BIELIZNA SKAŻONA i na czas transportu pakowana będzie w fioletowe worki foliowe.
9. Dokumentami potwierdzającymi każdorazowy odbiór lub dostawę prania będą druki zdawczo – odbiorcze z poszczególnych komórek oraz w przypadku asortymentu, który nie będzie oznaczony chipami / tagami zestawienia zbiorcze z następującymi informacjami:
   * nazwa zleceniodawcy – nazwa komórki,
   * data przekazania pracownikowi transportu lub data zdania do komórki wraz   
     z podpisem pracowników wykonujących te czynności,
   * asortyment wraz z ilością.

Druki samokopiujące do potwierdzania odbioru zabezpiecza Wykonawca usługi.

1. Zamawiający wymaga, aby bielizna czysta oraz nakładki na mopy, która będzie dostarczana do szpitala była odpowiednio posegregowana z podziałem na oddziały   
   i spakowana na wózkach transportowych wg poniższego podziału. Segregacji na oddziały przez Wykonawcę podlegać będzie cały asortyment oznaczony chipami / tagami. Pozostały asortyment (nieoznaczony chipami - mopy, odzież fasonowa, odzież robocza, bielizna na dyżurki itp.) dostarczany będzie do magazynu bielizny czystej.
   * **BUDYNEK GŁÓWNY:**
     + ORTOPEDIA - parter: CHRD, SEP, IP; I piętro: ONK-A, ASBiK-B; II piętro: ASBiK-A, CHR, III piętro: OIOMiP,
     + REHABILITACJA-parter: ORRiW, ONK-B, OCKD; I piętro: REH-A, REH-B; II piętro: OD1, OD2,
     + ODP
   * **MAGAZYN BIELIZNY CZYSTEJ:**
     + dyżurki lekarskie oraz pozostały asortyment nieoznaczony,
   * **BIELIZNA OPERACYJNA** – dostawa bezpośrednio do C.S.
2. Bielizna czysta na czas transportu musi być odpowiednio zabezpieczona przed zabrudzeniem i uszkodzeniem. Spakowana musi być w worki foliowe w taki sposób, aby po jej dostarczeniu do danej komórki można było łatwo zidentyfikować ilość przekazywanego asortymentu i dokonać weryfikacji zgodności rzeczywistej   
   z protokołem dostawy. Każda partia dla danej komórki organizacyjnej musi być oznaczona jej nazwą. Dodatkowo na czas transportu wózki z czystą bielizną muszą posiadać czyste opakowanie zewnętrzne z oznaczeniem BIELIZNA CZYSTA, które będą raz w tygodniu prane i dezynfekowane.
3. Czysta bielizna płaska przekazywana będzie na oddziały w ilości zgodnej ze złożonym w dniu poprzednim zamówieniem, natomiast Zamawiający dopuszcza aby zwrot kocy / kołder, poduszek, materacy następował w terminie nie dłuższym niż 48h licząc od dnia przekazania do prania.
4. Ważenie bielizny odbywać się będzie przez kierowcę w obecności pracownika magazynu bielizny czystej Zamawiającego w momencie dostarczenia asortymentu po stronie czystej, a waga uzgodniona w tym momencie będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu wagi najazdowej.
6. Wymaganym jest, aby waga użyczona Zamawiającemu posiadała aktualne świadectwo legalizacji oraz musi posiadać tabliczkę znamionową urządzenia.   
   W przypadku awarii uniemożliwiającej zważenie dostarczonego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu lub wymiany urządzenia na sprawne.
   1. **Wymagania dotyczące dzierżawy bielizny pościelowej:**
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wydzierżawienia i wprowadzenia do obrotu nowej (nie używanej), wolnej od wad bielizny pościelowej dla oddziałów szpitalnych w ilości **1 600 kompletów[[1]](#footnote-1), w tym 100 kompletów bielizny pościelowej na łóżeczka dziecięce** (łączna ilość łóżek to 225szt., w tym 14 łóżeczek dziecięcych) oznakowanej chipami / tagami oraz dodatkową etykietą termozgrzewalną jako alternatywne źródło identyfikacji w przypadku zagubienia lub uszkodzenia chipa do czasu jego uzupełnienia lub wymiany. Na metce powinny zawierać się informacje, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację asortymentu takie jak np: nazwa szpitala lub nr klienta, nazwa asortymentu lub jego indywidualny nr lub kod.
8. Dzierżawie podlegać będą:
   * powłoczka na poduszkę o wymiarach 70 x 80 cm z zakładką 20 cm,
   * powłoka na koc/kołdrę o wymiarach 210 x 160 cm z zakładką 30 cm,
   * prześcieradło o wymiarach 250 x 160 cm,
   * podkład o wymiarach 100 x 150 cm.

oraz pościel na łóżeczka dziecięce:

* powłoczka na poduszkę o wymiarach 60-70 x 40-50 cm,
* powłoka na kołderkę o wymiarach 120-130 x 90-95 cm,
* prześcieradło o wymiarach 220 x 160 cm,
* podkład o wymiarach 100 x 150 cm.

1. Zamawiający wymaga, aby dzierżawiona bielizna pościelowa wykonana była   
   z tkaniny niepylącej i składzie mieszanym bawełna + poliester, gdzie zawartość bawełny wynosić będzie minimum 48% oraz splocie płóciennym. Gramatura tkaniny w granicach 135g/m² - 155g/m² (tolerancja +3%), temperatura prania: powyżej 65º C. Prześcieradło, poszwa i poszewka w kolorze białym z zapięciem tzw. hotelowym. Pościel musi posiadać gwarancję na min. 200 cykli prania
2. Na czas trwania umowy bielizna ta przeznaczona będzie tylko do użytku w jednostce Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia i zweryfikowania wymaganej ilości kompletów bielizny pod względem jego przygotowania w siedzibie wykonawcy na dwa dni przed rozpoczęciem współpracy. W momencie weryfikacji Wykonawca poproszony zostanie o przekazanie listy z numerami oznaczeń (chipów) dla bielizny przygotowanej dla jednostki Zamawiającego, która będzie podstawą kontroli.
4. Na poczet realizacji niniejszej umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy używany asortyment (bielizna szpitalna płaska), który w dalszym ciągu pozostanie w obiegu   
   w celu prawidłowego wykonywania usługi. Bielizna pościelowa przeznaczona do używania w dyżurkach lekarskichpoddana zostanie znakowaniu zgodnie   
   z zaproponowanym systemem. Zamawiający przewiduje czas użytkowania tej bielizny na okres nie krótszy niż czas obowiązywania umowy. Po oznaczeniu bielizny będącej własnością Zamawiającego Wykonawca przedstawi listę z nr chipów dla w/w asortymentu.
5. W przypadku naturalnego zużycia lub trwałego uszkodzenia (nie pozwalającego na dalsze użytkowanie) bielizny, która została przekazana do dalszego użytkowania przez Zamawiającego, asortyment ten należy przekazać Zamawiającemu w osobnym worku z opisem kasacja. Asortyment ten do momentu przeprowadzenia kasacji będzie przechowywany w magazynie bielizny czystej.
6. Zamawiający dopuszcza maksymalnie do 5% ubytków rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowanej uszkodzeniem lub zaginięciem leżącym po stronie Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny powstałe w trakcie prania lub wynikające z naturalnego zużycia. W razie stwierdzonego ubytku wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie wprowadzić do obiegu brakującą ilość asortymentu.
   1. **Wymagania dotyczące wprowadzenia systemu RFID:**
7. W ramach umowy Wykonawca oznaczy asortyment będący własnością Zamawiającego tagami / chipami funkcjonującymi w systemie RFID lub równoważnym oraz dodatkowo etykietami termozgrzewalnymi jako alternatywne źródło identyfikacji w przypadku zagubienia lub uszkodzenia chipa do czasu jego uzupełnienia lub wymiany. Na metce powinny zawierać się informacje, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację asortymentu takie jak: nazwa szpitala lub nr klienta, nazwa asortymentu lub jego indywidualny kod oraz dla wyznaczonego asortymentu nazwa komórki organizacyjnej, do której dana rzecz należy.
8. Chipy / tagi powinny być umieszczone na asortymencie w sposób trwały, uniemożliwiający jego odczepienie lub zniszczenie podczas użytkowania, prania   
   i maglowania bielizny.
9. **Zamawiający zastrzega, że zastosowane chipy/tagi nie mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na ludzi oraz sprzęt elektroniczny jak np. rezonans magnetyczny, rozrusznik serca, defibrylator itp.** Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie musiał dołączyć stosowne dokumenty, które potwierdzają bezpieczeństwo ich stosowania i brak wpływu na w/w urządzenia. Karta produktu / techniczna wystawiona przez producenta z wynikiem przeprowadzonych badań potwierdzających w/w warunki.
10. Zamawiający szacuje ilość asortymentu będącego własnością Zamawiającego do oznaczenia na ok. 4 000 sztuk, w tym zawierać się będą: poduszki, koce, kołdry, parawany, koszule operacyjne, bielizna pościelowa, ręczniki, nakładki na mopy oraz pozostały asortyment używany na oddziałach. Oznaczenie asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie, wg potrzeb zamawiającego.
11. Na czas trwania umowy Wykonawca umożliwi nieodpłatny dostęp on-line do aplikacji webowej, spełniającej następujące wymagania:

* praca personelu Zamawiającego z aplikacją odbywać się będzie za pośrednictwem przeglądarki internetowej po szyfrowanym protokole https (port 443),
* udostępniona przez Wykonawcę aplikacja nie będzie wymagała uruchomienia innego niż przeglądarka internetowa oprogramowania na stanowiskach komputerowych Zamawiającego,
* aplikacja napisana będzie w języku polskim,
* na czas trwania umowy Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego otwartą licencję, tj. na 30 użytkowników Zamawiającego, realizujących przedmiotową umowę,
* Wykonawca złoży oświadczenia, że:
  + posiada prawo dystrybucji na rynku polskim przedmiotowej aplikacji,
  + przedmiotowa aplikacja jest chroniona prawem autorskim wynikającym   
    z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. DZ.U.2016.666 ze zm.),
  + udostępniona na czas realizacji umowy aplikacja webowa odpowiada wymaganiom stawianym w tym zakresie przez przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
  + podejmie wszelkie środki zabezpieczające Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z ewentualnym naruszeniem licencji, znaku towarowego, patentów lub wzorów przemysłowych dotyczących korzystania z przedmiotowej aplikacji webowej,
  + zamawiający będzie mieć prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą przedmiotowej aplikacji webowej,
  + będzie świadczył nieodpłatnie usługi serwisu przedmiotowej aplikacji. Strony wyznaczą osoby do kontaktów w tym zakresie. Ze strony Zamawiającego będzie to pracownik Działu Informatyki,
  + ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo, kompletność i integralność gromadzonych i przetwarzanych w przedmiotowej aplikacji danych,
  + ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na utracie danych,

a także ponosi koszty związane z ich odtworzeniem,

* aplikacja będzie wymagała logowania, jednak to Zamawiający będzie określał nazwy użytkowników aplikacji, w szczególności Wykonawca nie może wymagać podawania danych osobowych ( imienia i nazwiska) pracowników Zamawiającego na żadnym etapie pracy Zamawiającego z aplikacją,
* w aplikacji występują dwa typy użytkowników: użytkownik standardowy (dostęp ograniczony do magazynów przez nich zarządzanych) oraz użytkownik koordynator (dostęp do wszystkich magazynów Zamawiającego),
* aplikacja udostępniona przez Wykonawcę będzie umożliwiać Zamawiającemu dostęp do danych generowanych w systemie oraz ewidencję danych w aplikacji w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotowej umowy, w tym w szczególności: możliwość składania zamówień i reklamacji, sprawdzania stanów magazynowych poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, możliwość śledzenia rotacji asortymentu, w tym możliwość sprawdzania ilości zdanego asortymentu do prania, możliwość stałego dostępu do przeglądania danych archiwalnych związanych z obrotem bielizną, a także możliwość generowania raportów i możliwość exportu tych danych do plików zewnętrznych np. xls dla wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz dla koordynatora usługi.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż ustawienia przeglądarek internetowych na komputerach użytkowników udostępnionej przez Wykonawcę aplikacji webowej,   
   o której mowa powyżej, dokonują pracownicy Działu Informatyki Zamawiającego na podstawie przekazanych przez Wykonawcę wytycznych. O złożenie wytycznych zostanie poproszony Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkoleń   
   z obsługi udostępnionej aplikacji webowej, dla wszystkich wyznaczonych przez Zamawiającego użytkowników, w tym dla użytkownika koordynującego. Szkolenia odbywać się będą w trybie szkoleń stanowiskowych (do 5 osób ). Szkolenia prowadzone będą w obecności pracownika Działu Informatyki Zamawiającego, bądź wytypowanego przez Kierownika Działu Informatyki pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi udostępnionej aplikacji webowej. Instrukcja musi być przygotowana w języku polskim.   
   **Dopuszczalna forma instrukcji:** papierowa lub elektroniczna.
4. W przypadku sytuacji awaryjnej i braku dostępu do aplikacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia przez użytkowników zamówienia drogą telefoniczną. Wykonawca po stwierdzeniu awarii leżącej po jego stronie, musi niezwłocznie doprowadzić do skutecznej naprawy i zapewnienia ciągłości działania aplikacji. Po przywróceniu stabilności pracy aplikacji Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących danych dotyczących złożonych zamówień w trybie awaryjnym.
   1. **Dzierżawa zestawu do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej na 180 kompletów wraz z odzieżą operacyjną – wymagania dotyczące zestawu do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej**
5. Użyczający będący właścicielem zestawu składającego się z urządzenia wydającego i urządzenia odbierającego odzież operacyjną (tzw. szafa wendingowa) dostarcza go i montuje u Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
6. Zestaw zostanie zainstalowany na Bloku Operacyjnym i musi się mieścić gabarytowo do przygotowanej wnęki o wymiarach 100 cm głębokości na 180 cm szerokości. Zamawiający zapewnia w tym miejscu przyłącza energii elektrycznej oraz dostępu do sieci internetowej. Urządzenia powinny działać w oparciu   
   o system RFID lub równoważny, który zaproponuje Wykonawca oraz automat wydający odzież czystą powinien być wyposażony w czytnik kart zbliżeniowych na podstawie, których upoważnieni pracownicy Szpitala będą mieli możliwość pobierania odzieży. Urządzenie zbierające odzież brudną musi być wyposażone w czytnik umiejscowiony w taki sposób, aby w momencie wrzucania jej do urządzenia w celu prania, moment ten został zarejestrowany z równoczesną rejestracją tej czynności w systemie i uwolnienie ze stanu pracownika ilości zwróconej odzieży.
7. Użyczający zapewnia dostępność odzieży operacyjnej (bluza i spodnie) wielokrotnego użytku rewersyjnej (dwustronnej). Odzież operacyjna wykonana musi być z niepylącej tkaniny bawełniano-poliestrowej o dużej chłonności płynów jednocześnie zapewniać powinna dotykowy komfort użytkowania właściwy dla tkanin bawełnianych. Tkanina ma zapewnić wysoki termofizjologiczny komfort użytkowania. Zawartość włókien bawełny w składzie to min. 48 %, gramatura 115 – 135 g/ m². odzież powinna spełniać normę PN-EN 13795co najmniej w zakresie pylenia i parametrów wytrzymałościowych   
   z uwzględnieniem późniejszych zmian. Fason: tradycyjna bluza o luźnym kroju, wkładana przez głowę, dekolt na zakładkę, rękaw krótki. Z przodu odcięty karczek. Bluza powinna posiadać po dwie kieszenie z dwóch stron bluzy – po jednej górnej i jednej dolnej ( w sumie 4 kieszenie), po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie na gumkę, wiązane dodatkowo z przodu na troczki. Kieszenie po obu stronach spodni na biodrze. Dostępność rozmiarów od „S” do „XXXL”. Zamawiający wymaga aby odzież operacyjna, na czas trwania umowy była przeznaczona tylko dla Zamawiającego i w dniu rozpoczęcia współpracy była nowa. Kolor zielony ok. 300 kompletów odzieży Szczegółowe ilości oraz zapotrzebowanie rozmiarowe zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy.
8. Odzież może posiadać logo Użyczającego, ale musi się ono znajdować np.   
   w dolnej części bluzy lub na spodniach poniżej linii talii.
9. Zestaw musi być dostosowany tak, aby można było z niego korzystać przy użyciu kart wejściowych, przypisanych indywidualnie do każdego pracownika, współdziałającego z systemem Zamawiającego.
10. Każda osoba uprawniona musi mieć możliwość pobrania dwóch do trzech kompletów odzieży operacyjnej dziennie. W przypadku braku jakiegokolwiek zwrotu, nie ma możliwości pobrania kolejnego (czwartego) kompletu odzieży.
11. Zestaw będzie uzupełniany przez Użyczającego minimum raz dziennie   
    w godzinach wieczornych lub ewentualnie między 7.00 a 7.30 rano.
12. Kolejne nowe osoby będą dopisywane lub zmieniane za powiadomieniem Użyczającego bezpośrednio przez Zamawiającego.
13. Użyczający oświadcza, że zestaw jest sprawny, zdatny do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem i spełnia wszelkie wymagane prawem normy gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania w zakresie swojego przeznaczenia.
14. Wszelkie koszty związane z naprawą, obsługą serwisową oraz bieżąca konserwacją zestawu obciążają Użyczającego
15. Użyczający zobowiązuje się bezpłatnie przeszkolić pracowników Zamawiającego   
    w zakresie niezbędnym do prawidłowego stosowania zestawu oraz przekazania instrukcji obsługi urządzenia w terminie 7 dni od daty instalacji urządzenia.
16. Koszty związane z użytkowaniem zestawu typu energia, eksploatacja powierzchni, karty dostępu ponosi Zamawiający.
17. Przekazanie zestawu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
18. W przypadku awarii zestawu Zamawiający niezwłocznie zobowiązany jest przekazać Użyczającemu informację ze szczegółowym opisem awarii. Użyczający jest zobowiązany do natychmiastowej interwencji polegającej na udostępnieniu odzieży operacyjnej znajdującej się w zestawie lub dowiezieniu innej. Użyczający jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z wad zestawu.
19. Po zakończeniu umowy Zamawiający obowiązany jest zwrócić Użyczającemu zestaw w stanie nie pogorszonym ponad normatywne zużycie wynikające   
    z prawidłowego użytkowania zestawu.
    1. **Dzierżawa 140 kompletów odzieży ochronnej dla Centralnej Sterylizacji po 70 kompletów w kolorze żółtym i niebieskim lub czerwonym i niebieskim.**
20. Użyczający zapewnia dostępność odzieży ochronnej (bluza i spodnie) wielokrotnego użytku. Odzież ochronna wykonana musi być z niepylącej tkaniny bawełniano-poliestrowej o dużej chłonności płynów, jednocześnie zapewniać powinna dotykowy komfort użytkowania właściwy dla tkanin bawełnianych. Zawartość włókien bawełny w składzie to min.48 %, gramatura 115 – 135 g/ m². odzież powinna spełniać normę PN-EN 13795 co najmniej w zakresie pylenia i parametrów wytrzymałościowych z uwzględnieniem późniejszych zmian. Fason: tradycyjna bluza o luźnym kroju, wkładana przez głowę, dekolt na zakładkę, rękaw krótki. Z przodu odcięty karczek. Bluza powinna posiadać po dwie kieszenie z dwóch stron bluzy – po jednej górnej i jednej dolnej ( w sumie 4 kieszenie), po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie na gumkę, wiązane dodatkowo z przodu na troczki. Kieszenie po obu stronach spodni na biodrze. Dostępność rozmiarów od „S” do „XXXL”. Zamawiający wymaga aby odzież ochronna, na czas trwania umowy była przeznaczona tylko dla Zamawiającego i w dniu rozpoczęcia współpracy była nowa. Kolor żółty lub czerwony 70 kompletów odzieży i kolor niebieski 70 kompletów odzieży. Szczegółowe ilości oraz zapotrzebowanie rozmiarowe zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości i rozmiarów dzierżawionej odzieży.
21. Odzież może posiadać logo Użyczającego, ale musi się ono znajdować np.   
    w dolnej części bluzy lub na spodniach poniżej linii talii.
22. Każda osoba uprawniona musi mieć możliwość pobrania dwóch kompletów   
    w różnym kolorze odzieży ochronnej dziennie.
23. Przedmiot dzierżawy będzie uzupełniany przez Użyczającego minimum raz dziennie w godzinach rannych między 7.00 a 7.30
    1. **Dzierżawa odzieży roboczej (mundurków) składających się ze spodni i fartucha krótkiego w kolorystyce szaro-niebieskiej lub granatowej dla osób zatrudnionych na okresie próbnym.**
24. Użyczający zapewnia dostępność odzieży roboczej (spodnie + fartuch krótki) wielokrotnego użytku. Odzież ochronna wykonana musi być z niepylącej tkaniny bawełniano-poliestrowej o dużej chłonności płynów, jednocześnie zapewniać powinna dotykowy komfort użytkowania właściwy dla tkanin bawełnianych. Zawartość włókien bawełny w składzie min.48 %, gramatura 115 – 1135 g/ m². odzież powinna spełniać normę PN-EN 13795co najmniej w zakresie pylenia  
     i parametrów wytrzymałościowych z uwzględnieniem późniejszych zmian. Fason: tradycyjna bluza o luźnym kroju, wkładana przez głowę, dekolt na zakładkę, rękaw krótki. Z przodu odcięty karczek. Bluza powinna posiadać po dwie kieszenie z dwóch stron bluzy – po jednej górnej i jednej dolnej (w sumie 4 kieszenie), po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie na gumkę, wiązane dodatkowo z przodu na troczki. Kieszenie po obu stronach spodni na biodrze. Dostępność rozmiarów od „S” do „XXXL”. Zamawiający wymaga aby odzież robocza, na czas trwania umowy była przeznaczona tylko dla Zamawiającegoi   
    w dniu rozpoczęcia współpracy była nowa. Kolor szaro-niebieski lub granatowy jednolity dla wszystkich **w ilości 50 kompletów** odzieży.Szczegółowe ilości oraz zapotrzebowanie rozmiarowe zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy.
25. Odzież może posiadać logo Użyczającego, ale musi się ono znajdować   
    np. w dolnej części bluzy lub na spodniach poniżej linii talii.
26. Każda osoba uprawniona otrzyma 2 komplety odzieży w dniu rozpoczęcia pracy na okres próbny. Po tym okresie będzie zobowiązana do zwrotu odzieży do magazynu.
27. Odzież będzie prana przez Użyczającego i przywożona do Zamawiającego razem   
    z pozostałą odzieżą szpitalną w ustalonych godzinach dostaw i odbiorów.
    1. **Dzierżawa nakładek na mop.**

Użyczający zapewni dostępność nowych nakładek płaskich na mop z kieszeniami- wykonanymi z bawełny i poliestru o wymiarach 40 cm x 13,5 cm, odpornych na działanie wysokich temperatur (pranie do 90°C) oraz środków czystości   
i dezynfekcyjnych **w ilości 7 000 szt.**

**2.10. Dzierżawa fartuchów operacyjnych wielokrotnego użytku w kolorystyce niebieskiej lub zielonej dla osób pracujących na Bloku Operacyjnym w ilości 400 szt.**

1. Użyczający zapewnia dostępność fartuchów operacyjnych barierowych wielokrotnego użytku zgodnych z normą PN-EN 13795 w zakresie wysokiego ryzyka **w ilości szt. 100**. Fartuchy operacyjne wykonane muszą być z niepylącej tkaniny bawełniano-poliestrowej w strefie mniej krytycznej, czyli panel tylny, górna część klatki piersiowej oraz ramiona. Strefa krytyczna natomiast ma byś wykonana z trójwarstwowego laminatu z membraną poliuretanową w panelu przednim i przedramionach. Wytrzymałość min. 50 cykli prania, wszystkie   
   w rozmiarze „XXXL”. Zamawiający wymaga, aby fartuchy operacyjne barierowe wielokrotnego użytku, na czas trwania umowy były przeznaczone tylko dla Zamawiającegoi w dniu rozpoczęcia współpracy były nowe. Kolor niebieski lub zielony jednolity dla wszystkich.
2. Użyczający zapewnia dostępność fartuchów operacyjnych barierowych wielokrotnego użytku zgodnych z normą PN-EN 13795 w zakresie standardowego ryzyka **w ilości szt. 300**. Fartuchy operacyjne wykonane muszą być z niepylącej tkaniny bawełniano-poliestrowej w strefie mniej krytycznej czyli panel tylny, górna część klatki piersiowej oraz ramiona. Strefa krytyczna natomiast ma byś wykonana z lekkiej tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego   
   o podwyższonym poziomie nieprzemakalności w panelu przednim   
   i przedramionach. Wytrzymałość min. 100 cykli prania. Dostępność rozmiarów:   
   w rozmiarze „L” – 30 szt., w rozmiarze „XL” – 60 szt., w rozmiarze „XXL” – 90 szt., w rozmiarze „XXXL” – 120 szt.. Zamawiający wymaga, aby fartuchy operacyjne barierowe wielokrotnego użytku, na czas trwania umowy była przeznaczona tylko dla Zamawiającegoi w dniu rozpoczęcia współpracy były nowe. Kolor niebieski lub zielony jednolity dla wszystkich.
3. Fartuchy operacyjne mogą posiadać logo Użyczającego, ale musi się ono znajdować np. w dolnej części fartucha poniżej linii talii.
4. Fartuchy operacyjne będą prane przez Użyczającego i przywożone do Zamawiającego razem z pozostałą bielizną szpitalną w ustalonych godzinach dostaw i odbiorów oraz ilościach wg poniższego zestawienia dziennego zapotrzebowania (od poniedziałku do piątku):

a) fartuchy standardowego ryzyka:

- w rozmiarze L – 10 szt.

- w rozmiarze XL – 20 szt.

- w rozmiarze XXL – 40 szt.

- w rozmiarze XXXL – 50 szt.

Łącznie – 120 szt.

b) fartuchy wysokiego ryzyka:

- w rozmiarze XXXL – 30 szt.

1. **Komplet pościeli obejmuje 1szt. powłoczka na poduszkę + 1 szt. powłoka na koc/kołdrę + 1szt. prześcieradło + 1 szt. podkład** [↑](#footnote-ref-1)