**ZAŁACZNIK NR 1A**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie w szczególności wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych będących w związku z usługami medycznymi w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych   
i pozostałych pomieszczeniach o powierzchni** **24 551,84m2.**

Pod pojęciem świadczenia usług sprzątania i całodobowego utrzymania czystości rozumie się: kompleksowe, całodobowe, również w dni wolne tj. soboty, niedziele i święta utrzymanie czystości oraz dezynfekcji pomieszczeń.

* 1. Wykaz pomieszczeń z podziałem na strefy utrzymania czystości stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
  2. Sprzątanie powinno odbywać się zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi oraz warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastosowaniem preparatów do dekontaminacji powierzchni w Szpitalu posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania   
     w placówkach medycznych. Usługa powinna być wykonywana zgodnie   
     z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 czerwca 1996 r   
     w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy przygotowywaniu, podawaniu   
     i przechowywaniu leków cytostatycznych w zakładach opieki zdrowotnej a także zgodnie z Ustawą z dnia 29 listopada 2000 r Prawo atomowe.
     1. Wykonawca stosuje środki myjąco-dezynfekcyjne, które mogą być stosowane   
        w obecności pacjentów i personelu. Do mycia codziennego powierzchni podłogowych winny być stosowane preparaty, które jednocześnie myją i konserwują powierzchnię, nadają połysk i posiadają właściwości antypoślizgowe.
     2. Zamawiający działając na podstawie art.4 ust 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wymaga realizacji przedmiotu zamówienia   
        z uwzględnieniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19.07.2019 r.   
        o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – określającej wymogi w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, z uwzględnieniem  co najmniej wymagań minimalnych, o których mowa w art. 6 ustawy, o której mowa powyżej.
     3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- zapewnienia i utrzymania w czystości mat podłogowych oraz ich wymiany w razie potrzeby

- środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,

- płyny do myjno-dezynfektorów w SOR (Meiko i Optima 2), w Zakładzie Radioterapii, Ośrodku Psychiatrii - I i II piętro (Stelcco). Wykaz zużycia ww środków zawiera załącznik nr 9 do OPZ. Koszt naprawy myjni i zmywarek leży po stronie Zamawiającego.

- utrzymanie ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych w należytym stanie bez względu na warunki atmosferyczne.

- usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu

- uwzględnianie ich potrzeb w planowanej i prowadzonej działalności utrzymania czystości.

* + 1. Pomieszczenia biurowe powinny być sprzątane przy użyciu środków powszechnie

używanych i przeznaczonych do utrzymania czystości w tych pomieszczeniach.

* + 1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w sprzęt i środki czystości,
    2. Wykonawca stosuje profesjonalny sprzęt wykorzystywany w placówkach służby zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość sprzętu, pracowników oraz środków czystości, aby usługa była wykonana należycie i zgodnie z wymaganiami.
    3. Wykonawca zapewni znaki ostrzegające (uwaga śliska podłoga) zabezpieczające przed poślizgnięciem, upadkiem na mokrej powierzchni w trakcie prowadzonych czynności związanych ze sprzątaniem.
    4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przynajmniej raz na 3 miesiące wykonał gruntowne sprzątanie tj. mycie wszystkich powierzchni ścian, płytek, sufitów, kratek wentylacyjnych, powierzchni podłogowych, wyposażenia z odsuwaniem lub wyniesieniem przedmiotów (we wszystkich pomieszczeniach Ośrodków/komórek wymienionych w załączniku nr 1) oraz polerowanie korytarzy i holi przy pomocy sprzętu maszynowego, tam, gdzie istnieje taka możliwość.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował do wykonywania usług następujący sprzęt i maszyny: wózek serwisowy do sprzątania zachowujący zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy, odkurzacz przemysłowy do zbierania na mokro, odkurzacz na sucho do wycieraczek, polerkę wysokoobrotową i automat szorująco – zbierający. Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątania dużych powierzchni oraz mopów posiadających dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody   
i odpornością na środki dezynfekcyjne. Wózków serwisowych nie można pod żadnym pozorem pozostawiać bez nadzoru. Zamawiający zapewnia następujące rodzaje wózków:

a) do przewożenia posiłków

b) do transportu bielizny brudnej

c) do transportu bielizny czystej

d) do transportu odpadów medycznych

e) do transportu odpadów komunalnych

* + 1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czystości i dezynfekcyjnych przewidzianych do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz   
       z ulotkami, środki dezynfekcyjne i myjąco-dezynfekcyjne powinny posiadać wpis do rejestru produktów biobójczych, karty charakterystyki oraz wykaz sprzętu urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia.
    2. Zamawiający przewiduje możliwość prania brudnych mopów w Pralni Szpitala za cenę 12,00 zł netto za 1kg asortymentu oddanego do prania. Oddawane mopy muszą być oznakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację. Jeżeli Wykonawca przewiduje pranie mop, ścierek we własnym zakresie w pomieszczeniach dzierżawionych przez Zamawiającego,
    3. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest wyrzucać ścierki jednorazowe do odpadów zmieszanych (czarny worek) z wyjątkiem sal izolowanych   
       i zanieczyszczeń organicznych (worek czerwony) oraz do usuwania kartonów (przygotowania ich do transportu -kartony należy rozerwać lub porozcinać i złożyć jedno na drugie). Wykonawca zobowiązany będzie do Stosowania się do kolorystyki worków i prawidłowej segregacji obowiązującej w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza w Tarnowie (dotyczy również transportu brudnych mopów i ścierek). Wykonawca dla prawidłowej realizacji zamówienia winien zapoznać się z miejscami składowania odpadów z poszczególnych komórek.
    4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania gum do żucia z każdej powierzchni oraz zamykania okien w szczególności w Poradniach, na Ciągach Komunikacyjnych   
       i w innych komórkach.
    5. Wykonawca użyczy Zamawiającemu na czas trwania umowy dozowniki na ręczniki papierowe, mydło w płynie i dozowniki na papier toaletowy (zgodnie z wykazem dozowników w załączniku nr 9 do OPZ) w toaletach na ciągach komunikacyjnych oraz w Zakładzie Radioterapii z Oddziałem Radioterapii. Wzór umowy użyczenia dozowników stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
    6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie szczotki do WC do wszystkich sprzątanych komórek i zobowiązany będzie do ich wymiany (co miesiąc i w razie potrzeby) we wszystkich sprzątanych komórkach (z wyłączeniem toalet pacjentów w Oddziałach Psychiatrycznym I i II piętro). Wykonawca zobowiązany będzie do dezynfekowania szczotek 1 x dziennie oraz do przelewania kratek ściekowych w toaletach.
    7. Wykonawca sporządzi w oparciu o dane zawarte w SWZ oraz załącznikach wykaz wykonywanych czynności oraz wykaz użytego do nich sprzętu i środków myjąco-dezynfekcyjnych w postaci planu higieny, zawierającego podział na strefy higieniczne uwzględniając wszystkie obszary Szpitala wraz z informacją dotyczącą częstotliwości wykonywanych czynności, użytych środków myjąco - dezynfekcyjnych i sprzętu jakim poszczególne czynności będą wykonywane. Środki używane do mycia i dezynfekcji, Plan Higieny oraz szczegółowe instrukcje i procedury sprzątania i dezynfekcji, które będą realizowane w trakcie umowy, które będą obowiązywały na terenie Szpitala Wojewódzkiego im św. Łukasza w Tarnowie. Każdorazowo wykonane sprzątanie powinno być udokumentowane wpisem (czytelne imię i nazwisko osoby sprzątającej)   
       w karcie kontrolnej znajdującej się w sprzątanych pomieszczeniach.
    8. Zamawiający nie zapewnia demontażu kratek wentylacyjnych. Wykonawca będzie sam zobowiązany do wykonania tych czynności.
    9. Wszystkie czynności porządkowe winny być prowadzone w sposób nie utrudniający funkcjonowania Szpitala. Sprzątanie nie może kolidować z wypełnianiem czynności personelu medycznego, administracyjnego, technicznego lub też być uciążliwe dla pacjentów.
    10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Praw Pacjenta, zachowania tajemnicy

służbowej. Pracownikom nie wolno udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta, dostarczać i podawać pacjentom leków i żywności oraz napojów bez wiedzy

i zgody lekarza lub pielęgniarki. W czasie wykonywania czynności na oddziale

pracownicy Wykonawcy mają obowiązek ściśle współpracować z pielęgniarką

oddziałową, jej zastępczynią lub pielęgniarką dyżurną.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił wystarczającą liczbę pracowników do wykonania usługi na powierzchniach objętych umową. Zamawiający wynajmie Wykonawcy odpłatnie pomieszczenia na szatnię dla personelu oraz podręczny magazyn na środki czystościowe i dezynfekcyjne, pokój socjalny których łączna powierzchnia wynosi 38,87 m2. Cena najmu za 1m2 powierzchni wynosić będzie 50,00 zł netto. Zamawiający będzie pobierał od Wykonawcy opłatę za zużyte media tj. energię elektryczną oraz wodę na podstawie wskazań liczników zamontowanych   
w dzierżawionym pomieszczeniu wg ich wskazań oraz za media wskazane   
w załączniku do umowy dzierżawy pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z energii elektrycznej w wyznaczonych do tego i opomiarowanych gniazdek elektrycznych, które wskaże Zamawiający.

* 1. Wykonawca zapewnieni 7 dni w tygodniu serwis 24 h polegający na wykonywaniu doraźnych prac porządkowych związanych z nieprzewidzianymi okolicznościami np.: zabrudzenie ciągów komunikacyjnych, toalet wydalinami, wydzielinami, krwią, warunkami atmosferycznymi, itp. Usuwanie zanieczyszczeń organicznych na każde zgłoszenie (usuwanie zanieczyszczeń również w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych awarii).
  2. Wykonawca zapewni pracowników do obsługi kuchenek szpitalnych w zakresie:
* transportu posiłków z kuchni szpitalnej do oddziału wózkami transportowymi BEMAR służącymi do przewożenia posiłków
* przygotowania naczyń kuchennych (talerze, kubki, sztućce) do wydania posiłków
* zbierania resztek pokonsumpcyjnych od pacjentów
* zbierania naczyń kuchennych od pacjentów
* mycia i wyparzania naczyń kuchennych (talerzy, kubków, sztućców, garnków
* zapewnienia czystości na regalach do przechowywania naczyń kuchennych
* układania naczyń kuchennych (talerze, kubki, sztućce, garnki) na regałach/półkach

**\*** Mycia i dezynfekcji wózków żywnościowych typu BEMAR oraz wózków do transportowania posiłków wewnątrz oddziału 3x dziennie po każdym wydaniu posiłków w kuchence części brudnej

* 1. Wykonawca zapewnia 1x dziennie kontrolę temperatury w lodówce kuchennej   
     i w lodówce przeznaczonej do przechowywania żywności dla pacjentów (prawidłowy zakres temp. 4-6st.C). Pomiar należy udokumentować w karcie monitorowania temperatury
  2. Mycie lodówek w kuchenkach/oddziałowych, służących do przechowywania posiłków/ produktów spożywczych pacjentów
  3. Wykonawca zapewni środki myjąco-dezynfekcyjne **dopuszczone do kontaktu   
     z żywnością**
  4. Wykonawca zapewni ponadto transport:
* bielizny brudnej z sal chorych do brudownika
* odpadów medycznych, komunalnych itp. do brudownika
* Wykonywania innych poleceń i czynności nakazanych przez Zamawiającego związanych z transportem i sprzątaniem na terenie szpitala

Zamawiający wymaga zbierania oraz zapewnienie transportu w w/w zakresie 7 dni   
w tygodniu. Za transport brudnej bielizny oraz odpadów z brudowników do miejsc ich składowania odpowiada Zamawiający.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów do wskazanych miejsc przez Zamawiającego i wymiany worków plastikowych na odpady (kolorystyka wg zał. nr 4) na powierzchniach objętych umową.

Wykonawca nie ponosi kosztów utylizacji/wywozu odpadów objętych umową.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i umieszczania na workach czerwonych, niebieskich, żółtych piktogramu zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi Poz. 1975.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania podajników na papier toaletowy, ręczniki, mydło, środek dezynfekcyjny na powierzchniach objętych umową (zapotrzebowanie miesięczne wg załącznika nr 4)
  3. Wykonawca zapewni wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcję basenów, kaczek, misek po toalecie pacjentów po każdym ich użyciu.
  4. Wykonawca zapewni w cenie usługi środki czystościowe, worki naodpady szpitalne, sprzęt i urządzenia do wykonywania usługi, mydło i ręcznikijednorazowe, papier toaletowy, inny sprzęt potrzebny do należytego wykonaniausługi, oraz środki ochrony osobistej pracowników Wykonawcy.
  5. Wykonawca zapewni sprzątanie pomieszczeń administracyjnych II p i parter część administracyjna w godzinach pracy (w obecności pracownika komórek administracji   
     w godz. 7:00-15:00).
  6. Zamawiający wymaga sprzątania w określonych dniach i godzinach w poszczególnych ośrodkach/komórkach organizacyjnych zgodnie z harmonogramem załącznik nr 6.
  7. Zamawiający wymaga sprzątania:

- wind – załącznik nr 7

- toalet – załącznik nr 8

* 1. Utrzymanie w czystości na ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych niezależnie od warunków pogodowych i pory roku, utrzymanie w czystości mat podłogowych, a także wycieraczek.
  2. Wykonawca zapewni sprzątanie/prace porządkowe po pracach remontowych, konserwacyjnych i modernizacyjnych.
  3. Szczegółowy harmonogram sprzątania pomieszczeń Szpitala opisano w załączniku   
     nr 5 „Ogólne wymagania dla pomieszczeń”.
  4. Wykonawca ustali i przedłoży harmonogram sprzątania gruntownego dla poszczególnych Ośrodków/komórek organizacyjnych Szpitala.
  5. Zamawiający wymaga zapewnienia w ciągach komunikacyjnych usługi w zakresie pielęgnacji kwiatów doniczkowych tj. podlewania (na bieżąco) i oczyszczania liści   
     z kurzu (min 1 raz w miesiącu) (za wyjątkiem kwiatów w Zakładzie Radioterapii).
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług za

pośrednictwem kierowników komórek organizacyjnych, Pielęgniarek Oddziałowych,

Koordynujących, Pielęgniarki Epidemiologicznej.

* Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić personel przed przystąpieniem do realizacji zamówienia z prawidłowej techniki sprzątania, wyposażenia wózka, stosowania środków myjących i dezynfekcyjnych, prawidłowego stosowania sprzętu służącego do wykonywania usługi, obsługi myjni dezynfektora, obsługi zmywarko-wypażarki, zasad postępowania z odpadami medycznymi, komunalnymi,
* Zakres szkolenia oraz imienne listy przeszkolonych pracowników należy przesyłać każdorazowo do osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
  1. Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprzątający   
     i nowoprzyjętych w zakresie:
* zasad oraz techniki sprzątania w szpitalu,
* czystości wózków i sprzętu sprzątającego obowiązującego na stanowisku pracy,
* bezpieczeństwa i higieny pracy,
* bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
* obsługi sprzętu specjalistycznego,
* zasad stosowania środków chemicznych,
* obsługi myjni-dezynfektora,
* obsługi zmywarko-wypażarki,
* dezynfekcji i higieny pomieszczeń w zależności od stref czystościowych,
* zasady postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał, mogący przenosić zakażenie HIV, HBV, HCV,
* zasady postępowania z odpadami medycznymi, komunalnymi,
* źródeł i dróg szerzenia się zakażeń szpitalnych,
* sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
* procedur postępowania z materiałem zakaźnym, odpadami medycznymi, bielizną czystą i brudną,
* mycia i dezynfekcji wind,
* higieny rąk,
* zasad stosowania środków ochrony osobistej,
* pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące,
* zasad postępowania z odpadami promieniotwórczymi i sposobu kontroli aktywności promieniowania odpadów i wydalin pacjenta, które znajdowałyby się poza toaletą   
  w łazienkach pacjentów Pracowni Medycyny Nuklearnej,
* detekcji skażeń i postępowania ze skażeniem,
* bezpieczeństwa BHP itp.

Uwaga: W Dziale Diagnostyki Obrazowej - wymagane jest szkolenie stanowiskowe pracowników Wykonawcy w zakresie sprzątania w poszczególnych pracowniach: Tomografii Komputerowej, Rezonansu, Mammografii oraz Rentgenowskiej przez wykwalifikowany personel Działu Diagnostyki Obrazowej i Inspektora Ochrony Radiologicznej. Za uszkodzenia sprzętu w w/w pracowniach związane z niewłaściwym postępowaniem podczas sprzątania odpowiada Wykonawca.

W Zakładzie Radioterapii z Oddziałem Radioterapii, Pracownia Medycyny Nuklearnej oraz Brachyterapii z Salą Operacyjną - wymagane jest szkolenie stanowiskowe pracowników Wykonawcy w zakresie sprzątania przez Inspektora Ochrony Radiologicznej Zamawiającego oraz dodatkowe badania w zakresie promieniowania jonizującego i wyposażenie pracowników w dozymetry. Wykonawca nie może zastąpić pracownika objętego ochroną radiologiczną innym pracownikiem nieposiadającym uprawnień do pracy w narażeniu na promieniowanie oraz bez wcześniejszego szkolenia stanowiskowego przeprowadzonego przez Inspektora ochrony radiologicznej zatrudnionego w Zakładzie Radioterapii. Pracownicy Wykonawcy nie posiadający w/w uprawnień mają zakaz wstępu na teren nadzorowany. Dodatkowo na teren nadzorowany mają zakaz wstępu kobiety w ciąży.

Sprzątanie na terenie bunkrów Elekta 1 i Elekta 2 oraz pracowni Brachyterapii oraz Medycyny Nuklearnej musi odbywać się poza godzinami pracy w/w. Dodatkowo w Pracowni Brachyterapii wymagana jest stała obecność pracownika Wykonawcy do bieżącego sprzątania po zabiegach odbywających się w/w Pracowni. Sprzątanie w Pracowni Medycyny Nuklearnej musi odbywać się w godzinach wczesno rannych, co ma związek z organizacją pracy pracownii izotopowej. Dodatkowo wymagana jest dostępność pracownika Wykonawcy na wezwanie w godzinach pracy Pracowni Medycyny Nuklearnej. Każde pomieszczenie Pracowni Medycyny Nuklearnej jak również Pracowni Brachyterapii muszą być sprzątane przy użyciu oddzielnych mopów. W przypadku podejrzenia skażenia środki wykorzystywane do sprzątania (np. mopy) muszą być jednorazowe i podlegać kontroli aktywności promieniowania i być przechowywane na terenie w/w Pracowni do momentu wygaśnięcia aktywności. W przypadku podejrzenia wystąpienia skażenia, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek postępować zgodnie z Zakładowym Planem Postępowania Awaryjnego.

Za uszkodzenia sprzętu i spowodowanie skażenia w w/w pracowniach związane   
z niewłaściwym postępowaniem podczas sprzątania odpowiada Wykonawca.

Czynności dodatkowe związane ze specyfiką pracy w DDL:

- mycie szkła zgodnie z procedurą istotne do wykonywania badań specjalistycznych

mycie statywów, tac, nerek, elementów wirówki - adaptery na probówki

- odmrażanie i mycie zamrażarek 1 szt., lodówek 17 szt. w tym 5 z zamrażalnikiem.

(w których przechowywane są odczynniki /lub materiał badany przechowywany zgodnie   
z procedurami obowiązującymi w szpitalu)

- pakowanie materiału zakaźnego po przechowywaniu w lodówkach i zamrażarkach wymaganych procedurami do odpowiednich pojemników, materiał potencjalnie zakaźny jest dostarczany ze wszystkich oddziałów szpitalnych i poradni. Kilkanaście pojemników dziennie   
z materiałem zakaźnym odpowiednio zamykanych i podpisywanych należy przygotować do transportu, do utylizacji.)

- segregacja dużej ilości opakowań po dostarczonych odczynnikach

- pakowanie trucizn, odczynników chemicznych do pojemników, odpady wymagają specjalnych warunków utylizacji.

Szkolenie z wykonywania ww czynności przeprowadzi kierownik DDL lub osoba upoważniona.

* 1. Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. w zakresie zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Wykonawcy w przedmiocie:

- obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami.

- Niepozostawiania sprzętu służącego do utrzymania czystości oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla niepełnosprawnych, itp.

* 1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy posiadali aktualne badania lekarskie orzeczenie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby.
  2. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza w Tarnowie zobowiązany był do posiadania odzież służbowej /ochronnej oraz identyfikatora imiennego.
  3. Usługa musi być wykonywana w oparciu ośrodki i procedury zapewnianiające wysoką jakość w za­kresie utrzymania czystości.
  4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Koordynatora działań w zakresie utrzymania czystości Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza w Tarnowie.
  5. Konsekwencje zastrzeżeń i decyzji wydanych przez Powiatową, Wojewódzką Stację

Sanitarno-Epidemiologiczną lub inne do tego uprawnione podmioty kontrolujące

dotyczące czystości i prawidłowości prowadzenia dezynfekcji ponosi Wykonawca.

**Załącznik nr 1 do OPZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zestawienie powierzchni do sprzątania Szpitala** | | |
|  | Nazwa Ośrodków \* | Powierzchnie w m2 |
| 1 | Zakład Radioterapii z Oddziałem Radioterapii cały budynek  (30 szt. Łóżek) | 3246,39 |
| 2 | Psychiatria cały budynek od 2 piętra do suteren łącznie z tunelem (70 szt. Łóżek) | 5005,64 |
| 3 | USG i Informatycy | 318,8 |
| 4 | Gabinety nocnej i świątecznej Opieki | 144,15 |
| 5 | Szpitalny Oddział Ratunkowy z poczekalniami, holami, wiatrołapami korytarzami przylegającymi (19 szt. Łóżek) | 1391,07 |
| 6 | Sekcja Rozliczeń i Dokumentacji, i inne Pomieszczenia Administracyjne - Pawilon C poziom 0 i Sutereny pawilon H | 622,50 |
| 7 | Kaplica | 387,42 |
| 8 | Warsztaty i Centrala Telefoniczna z korytarzami i klatkami schodowymi | 650,08 |
| 9 | Patomorfologia całość | 800,1 |
| 10 | Chemioterapia Dzienna i Pracownia Leku Cytostatycznego | 459,01 |
| 11 | Centralna Endoskopia, Programy i Rezonans 1 | 301,51 |
| 12 | Pawilon D od 2 piętra do suteren (gabinety, toalety, korytarze, hole, wiatrołapy, szatnie) bez Apteki Ogólnodostępnej (parter  i Krwiodawstwa II piętro | 5521,71 |
| 13 | Dział Diagnostyki Laboratoryjnej | 460,51 |
| 14 | RTG całość z holami i korytarzami przylegającymi | 1172,31 |
| 15 | Korytarze między pawilonami, hole, wiatrołapy | 2549,7 |
| 16 | Klatki schodowe pawilonów A, G, H (Pawilony D, B, C zawierają wszystko: korytarze, klatki schodowe i windy) | 923,44 |
|  | Razem | **24 551,84** |

\*szczegółowy plan Ośrodków/komórek dostępny jest w Dziale Technicznym

Zamawiający posiada następujące rodzaje podłóg:

płytki PCV, płytki gresowe; lastrico; wykładziny Pcv firmy tarkett homogeniczne; wykładzina tarkett Acczent Evolution; wykładzina tarkett Acczent Excellence 80 wood; podłoga drewniana z desek Merba

**Załącznik nr 2 do OPZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strefy utrzymania czystości** | | | |
| **I Strefa - ciągłej czystości** | powierzchnie w m2 | liczba łóżek | Uwagi |
| Pracownia Leków Cytostatycznych, Chemioterapia Dzienna | 459,1 |  | Chemioterapia Dzienna - strefa II |
| **II Strefa czystości ogólnej \*** |  |  |  |
| Administracja, Poradnie - Pawilon D | 5521,71 |  | całość |
| Korytarze pomiędzy pawilonami, hole wiatrołapy | 2549,7 |  |  |
| Korytarze – ciągi komunikacyjne, klatki schodowe | 923,44 |  | Pawilon  A, G, H, D, B, C |
| Dział Techniczny – administracja |  |  |  |
| Warsztaty, Centrala Telefoniczna, korytarze  i klatki schodowe | 650,08 |  |  |
| Kaplica | 387,42 |  |  |
| Pawilon H, Pawilon C, Szatnie | 662,5 |  |  |
| Gabinety nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej | 144,15 |  |  |
| Pracownia Medycyny Nuklearnej | 3246,39 | 30 |  |
| Pracownia Brachyterapii  (za wyjątkiem Sali Operacyjnej) |
| Poradnie parter I p |
| Zakład Radioterapii z Oddziałem Radioterapii |
| Oddział Psychiatryczny Odcinek I | 5005,64 | 70 | cały Pawilon Psychiatryczny |
| Oddział Dzienny Psychiatrii |
| Oddział Psychiatryczny Odcinek II |
| Szpitalny Oddział Ratunkowy | 1391,07 | 19 |  |
| Pracownia Serologii Transfuzjologicznej  z Bankiem Krwi |  |  |  |
| Kuchenki oddziałowe |  |  |  |
| USG, Informatycy | 318,8 |  |  |
| Dział Diagnostyki Obrazowej | 1172,31 |  | całość z korytarzami |
| Centralna Pracownia Endoskopii, Rezonans magnetyczny | 301,51 |  | całość |
| Dział Diagnostyki Laboratoryjnej, | 460,51 |  |  |
| **III Strefa czystości zmiennej - okresowa dezynfekcja** |  |  |  |
| Patomorfologia | 800,1 |  | całość |
| Gabinety zabiegowe, opatrunkowe |  |  |  |
| toalety |  |  |  |
| brudowniki |  |  |  |
| pomieszczenia porządkowe |  |  |  |
| **IV Strefa częsta dezynfekcja wysoki poziom higieny -** |  |  |  |
| izolatki |  |  |  |
| Pracownia Brachyterapii |  |  | Sala operacyjna |
| Razem | 24 551,84 | 119 |  |

\* dotyczy: gabinetów lekarskich, pielęgniarskich, sal chorych.

pomieszczenia bez określonej liczby powierzchni wliczone są w powierzchnie przypisane do danej jednostki szpitala

**Załącznik nr 3 do OPZ**

**Wymagania dotyczące środków myjących, dezynfekcyjnych i czyszczących.**

1. **Preparat myjący lub myjąco - dezynfekcyjny do dużych powierzchni:**

Płyn/koncentrat do mycia, mycia/dezynfekcji powierzchni oraz wyrobów medycznych. Bez aldehydu glutarowego, chloru, fenolu, alkoholu. Spektrum działania: B -bakterie w czasie do 15 min. Niskopieniący preparat do codziennego mycia wszelkiego rodzaju podłóg wodoodpornych oraz zabezpieczonych powłokami akrylowymi: - skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie, pozostawiający świeży zapach, posiadający właściwości antypoślizgowe. Profesjonalne środki czystości o odczynie neutralnym (pH 6-8) Dodatkowo posiadają atesty tolerancji materiałowej, które są odpowiednie do dezynfekcji powierzchni wrażliwych. Nie pozostawia smug i zacieków, nie powoduje plam i odbarwień.

1. P**reparat/koncentrat do dezynfekcji małych powierzchni.**

Środek do dezynfekcji małych i dużych powierzchni w postaci koncentratu do rozcieńczania w wodzie kranowej, przeznaczony do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych substancją organiczną. Nie wymagający neutralizacji, o dobrej tolerancji materiałowej (metale, guma, tworzywa sztuczne, PCV, ceramika), nie zawierający chloru. Kompatybilny z powierzchniami pokrytymi akrylami. Niepozostawiający smug. Nie wymagający w trakcie użytkowania środków ochronny indywidualnej z wyjątkiem rękawic. Przygotowywanie i użytkowanie r-rów roboczych nie wymaga stosowania wentylacji mechanicznej. Dopuszczony do stosowania   
w obecności osób trzecich. Wymagany zakres działania biobójczego: bakterie (B), wirusy (V), grzyby (F), spory (S) do izolatek w przypadku Clostridioides dificille.

1. **Preparat/chusteczki do dezynfekcji małych i trudno dostępnych powierzchni.**

Gotowy do użycia alkoholowy/bezalkoholowy preparat, przeznaczony do dezynfekcji powierzchni oraz wyrobów medycznych w czasie 30 sek do 1 min.

Spektrum działania: B -bakterie, F- grzyby, V – wirusy

1. Preparaty do mycia naczyń kuchennych (talerzy, kubków, sztućców, garnków) posiadające dopuszczone do kontaktu z żywnością oraz do zmywarko-wyparzaczy (płyn myjący i nabłyszczający, odkamieniacz do zmywarek)
2. **Koncentrat /preparaty do czyszczenia sanitariatów – zlewów, toalet, armatury (posiadające działanie okamieniające i usuwające rdzę), bezpieczne dla elementów ze stali nierdzewnej**. Posiadający właściwości czyszczące, zapewniający optymalne utrzymanie higieny, usuwający kamień z wody i moczu przy codziennym stosowaniu, - Usuwający zanieczyszczenia z powierzchni emaliowanych, porcelanowych, ceramicznych, szklanych, - Nie jest agresywny chemicznie w stosunku do mytych powierzchni, o przyjemnym zapachu. Nie pozostawiający zacieków. Przeznaczony do mycia szkła i powierzchni porcelanowych, - Skutecznie czyszczący wszelkie zabrudzenia, osady i tłuste plamy, niepozostawiający smug.
3. **Preparat do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej typu metalowe windy,** pozostawiający na nich warstwę chroniącą przed ponownym zabrudzeniem. Usuwający odciski palców, ślady wodne i inne łatwo zmywalne plamy, skutecznie zapobiegający ponownemu pojawieniu się plam.
4. Preparaty do mycia powierzchni drewnianych na mokro i na sucho (np. typu Pronto).
5. **Środek do usuwania powłok polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych**. Preparat przeznaczony do gruntownego czyszczenia podłóg, przed ponownym nałożeniem nowej powłoki. Szybko i skutecznie usuwa warstwy starych powłok z podłóg odpornych na działanie alkaliów, nie wymaga neutralizacji.
6. **Powłoka polimerowa o dużej twardości oraz wysokim połysku**. Nie wymaga częstej pielęgnacji. Preparat może być używany do większości typów podłóg wodoodpornych. Wykazuje wysoką odporność na zarysowania, odporność na ruch pieszych o dużym natężeniu. Powłoka jest łatwa do renowacji. Powłoka zapewnia wysoki połysk oraz zabezpiecza podłogę przed nadmiernym ścieraniem, wnikaniem zabrudzeń.
7. **Preparat dezynfekcyjny w tabletkach na bazie chloru** do stosowania w przypadku awarii myjni- dezynfektora (ręczne mycie/dezynfekcja basenów, kaczek)
8. **Mleczko czyszczące** zawierające składniki powierzchniowo czynne. Cząsteczki ścierające zapewniają łatwe i delikatne usunięcie nawet najbardziej uporczywych zabrudzeń szczególnie w pomieszczeniach kuchenek oddziałowych i łazienkach. Możliwość stosowania na wrażliwych powierzchniach takich jak emalia, stal szlachetna, ceramika.
9. **Mydło/pianka do r**ą**k** - delikatne mydło wartość pH 5,5-6,5 (przyjazne dla skóry), chroni skórę przed wysuszeniem i lekko ją nawilża, dobrze się pieni i ma przyjemny zapach.
10. Preparat płuczący na bazie kwasów organicznych, o ph 1,0-3,5 do myjni -dezynfektorów do mycia pojemników na odpady pochodzenia ludzkiego oraz orurowania myjni, zapobiegający tworzeniu się kamienia. Odpowiedni do użycia na powierzchniach takich jak stal nierdzewna, ceramika, szkło oraz plastiki stosowane przy wytwarzaniu basenów, kaczek itp. Dozowany nie więcej jak 10 ml/cykl Formuła ulegająca biodegradacji, Opakowanie nadające się do recyklingu (jakość). Płyn neutralizujący nieprzyjemną woń wydalin. Środek powinien bardzo dobrze rozpuszczać się w wodzie zimnej. Preparat musi spełniać wymagania Dyrektywy 93/42/EC, stawiane wyrobom medycznym i być przeznaczonym do stosowania   
    w myjniach do mycia i dezynfekcji termicznej pojemników na odpady pochodzenia ludzkiego Przy normalnym stosowaniu zgodnie z przeznaczeniem nie wymagający stosowania środków ochrony dróg oddechowych.

Postać – płyn 5 l

1. Preparat myjący, zasadowy do myjni - dezynfektorów do mycia pojemników na odpady pochodzenia ludzkiego, usuwający zanieczyszczenia wapienne. Odpowiedni do mycia powierzchni takich jak: stal nierdzewna, ceramika, szkło oraz plastiki stosowane przy wytwarzaniu basenów, kaczek itp. Dozowany nie więcej jak 10ml/cykl. Formuła ulegająca biodegradacji. Opakowanie nadające się do recyklingu. Płyn neutralizujący nieprzyjemną woń wydalin. Środek powinien bardzo dobrze rozpuszczać się w wodzie zimnej. Preparat musi spełniać wymagania Dyrektywy 93/42/EC, stawiane wyrobom medycznym i być przeznaczonym do stosowania   
   w myjniach do mycia i dezynfekcji termicznej pojemników na odpady pochodzenia ludzkiego. Przy normalnym stosowania zgodnie z przeznaczeniem niewymagający stosowania środków ochrony dróg oddechowych. Postać – płyn 5 l
2. Preparat na bazie niejonowych tenzydów, kwasów organicznych i nieorganicznych oraz propanolu, o pH 2- 3,1 do mechaniczno-termicznego mycia, dezynfekcji   
   i płukania w płuczkach – dezynfektorach Firmy Meiko GmbH basenów szpitalnych, nerek, misek, słoi. Preparat o właściwościach odkamieniających, nabłyszczających, zmiękczających, zapobiegający osadzaniu się wapna na czyszczonych powierzchniach (zdolność wiązania jonów wapnia nie mniejsza jak 160 mg) Płyn bezwonny lub o delikatnym zapachu np. zielonego jabłuszka neutralizujący nieprzyjemną woń wydalin. Preparat powinien ułatwiać osuszanie mytych wyrobów bez pozostawiania na nich zacieków. Środek powinien bardzo dobrze rozpuszczać się w wodzie zimnej. Dozowany nie więcej jak 10 ml/cyk. Preparat musi spełniać wymagania stawiane wyrobom medycznym i być przeznaczonym do stosowania   
   w myjniach do mycia i dezynfekcji termicznej pojemników na odpady pochodzenia ludzkiego. Przy normalnym stosowania u zgodnie z przeznaczeniem niewymagający stosowania środków ochrony dróg oddechowych. Termin przydatności 4 lata. Postać – płyn 5
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach zmiany stosowanego środka czyszczącego, myjącego lub dezynfekcyjnego.
4. Preparat do dezynfekcji i mycia szkła laboratoryjnego, elementów z tworzyw sztucznych, niezawierający chloru. Nie wymagający w trakcie użytkowania środków ochronny indywidualnej z wyjątkiem rękawic. Przygotowywanie i użytkowanie r-rów roboczych nie wymaga stosowania wentylacji mechanicznej. Dopuszczony do stosowania w obecności osób trzecich. Wymagany zakres działania biobójczego: bakterie (B), wirusy (V), grzyby (F).
5. Preparat do dezynfekcji blatów roboczych do stosowania w postaci spray – gotowy do użycia, niezawierający chloru. Nie wymagający w trakcie użytkowania środków ochronny indywidualnej z wyjątkiem rękawic. Dopuszczony do stosowania   
   w obecności osób trzecich.

Wymagany zakres działania biobójczego: bakterie (B), wirusy (V), grzyby (F), prątki gruźlicy.

**Załącznik nr 4 do OPZ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Worki foliowe na odpady** | | | |  | **Podajniki na papier toaletowy** | | |
| **Kolor, grubość  i typ odpadu** | **Wielkość 25-30 l (średnie zużycie na msc )** | **Wielkość 60 l (średnie zużycie na msc)** | **Wielkość 120 l (średnie zużycie na msc )** |  | **typ podajnika** | **ilość rolek\* na okres 1 mc (średnie zużycie)** | **ilość wkładów\*\* na okres 1 mc (średnie zużycie)** |
| Worki foliowe czarne 70x115 45 mikr. (odpady zmieszane) |  |  | 2000 szt. |  | Tork T3/556000 |  | 580 szt. |
| worki foliowe czarne 70 x85 45 mikr. (odpady zmieszane) |  | 1000 szt. |  |  | Duża rola | 688 szt. |  |
| Worki foliowe niebieskie 70x115 45 mikr. (odpady medyczne) |  |  | 50 szt. |  | \*rolka – m \*\*wkłady – szt. | | |
| Worki foliowe niebieskie 55x60  40 mikr. (odpady medyczne) | 20 szt. |  |  |  | **Dozowniki na dezynfekcję** | | |
| Worek foliowy czerwony 70x1150  50 mikr. (odpady medyczne) |  |  | 1350 szt. |  | **typ podajnika** | **ilość litrów dezynfekcji\* (średnie zużycie)** | **liczba butelek 0,5 litra (średnie zużycie na mc)** |
| Worek foliowy czerwony 55x60  50 mikr. (odpady medyczne) | 2000 szt. |  |  |  | Dermados |  | 80 szt. |
| Worki foliowe czarne Rozmiar 55x60 25 mikr. (odpady zmieszane) | 7000 szt. |  |  |  |  |  |  |
| Worek foliowy zielony 80x115 50 mikr. (brudna bielizna pościelowa) |  |  | 250 szt. |  | **Dozowniki na krem do pielęgnacji rąk** | | |
| Worek foliowy zielony 60x60 40 mikr. (brudny asortyment do sprzątania) | 700 szt. |  |  |  | **typ podajnika** | **liczba butelek 0,5 litra (średnie zużycie na mc)** | |
| Worki foliowe żółte 70x115 50 mikr. (odpady po cytostatykach) |  |  | 50 szt. |  | Dermados | 15 szt. | |
| Worki foliowe żółte 55x60 40 mikr.(odpady specjalne po cytostatykach) | 30 szt. |  |  |  |  |  |  |
| Worki foliowe pomarańczowe 70x115 50 mikr. (bielizna pościelowa  i pościel po izolacjach i od pacjentów po cytostatykach) |  |  | 35 szt. |  | **Podajniki na ręczniki** | | |
| Worki foliowe pomarańczowe 110x230 30 mikr. (materace po izolacjach i zgonach) |  |  | 10 szt. materac |  | **typ podajnika** | **ilość rolek\* na okres 1 mc (średnie zużycie)** | **ilość wkładów\*\* na okres 1 mc (średnie zużycie)** |
| Worki foliowe fioletowe 70x1150 30 mikr.  (odpady segregowane: tworzywa sztuczne i metale) |  |  | 500 szt. |  | Tork W6/651220 | 85 szt. |  |
| Worki foliowe fioletowe70x85 30 mikr.  (odpady segregowane: tworzywa sztuczne i metale) |  | 380 szt. |  |  | ZIC-ZAC szary |  | 1940 szt. |
| Worki foliowe bezbarwne 70x85  50 mikr.  (odpady segregowane: szkło) |  | 35 szt. |  |  | ZIC-ZAC biały |  | 310 szt. |
| Worki foliowe białe 70x85 30 mikr.(odpady segregowane: papier) |  | 1550 szt. |  |  | \*rolka – 250 m (średnie zużycie) \*\*wkłady szary - 200 listków \*\*wkłady biały- 170 listków | | |
| Worek foliowy niebieskie 55x60 40 mikr. (odpady medyczne) | 180 szt. |  |  |  |  |  |  |
| Worek foliowy biały 70x115 30 mikr. (odpady segregowane: papier) |  |  | 420 szt. |  | **Dozowniki na mydło** | | |
| Worek foliowy czerwony 55x80 50 mikr  (odpady medyczne) |  | 1200 szt. |  |  | **typ podajnika** | **ilość litrów mydła\* (średnie zużycie)** | **liczba butelek 0,5 litra (średnie zużycie na msc)** |
| worek foliowy czerwony 55x60 25 mik.  (odpady medyczne) | 1300 szt. |  |  |  | Dermados |  | 145 szt. |
| worek foliowy bezbarwny 70x115  50 mikr. (odpady segregowane: szkło) |  |  | 20 szt. |  | Mydło dolewane | 120 l |  |
|  |  |  |  |  | Tork- pianka S4/561500 | 10 l |  |

\*PODANE W TABELI ZUŻYCIE DOTYCZY 1 MIESIĄCA

Każdy worek po napełnieniu do 2/3 objętości musi być trwale zamknięty w sposób uniemożliwiający jego ponowne otwarcie (np. zapinki typu trytytki). Wykonawca odpowiada za wymianę worków plastikowych oraz ponosi koszty ich zakupu.

Zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji rak dla personelu medycznego i dla pacjentów leży po stronie Wykonawcy.

**Załącznik nr 5 do OPZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OGÓLNE WYMAGANIA DLA POMIESZCZEŃ** | | | |
| **SALE CHORYCH** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Armatura umywalkowa, toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa, umywalka, lustro) | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki- mycie i uzupełnianie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafka przyłóżkowa (powierzchnia zewnętrzna), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojaki na kroplówkę, kaloryfer, wieszak na ubrania, obrazy, zegary | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK |  |
| klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), dzwonki, wyłączniki światła i dzwonka, | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Pojemniki na odpady- opróżnianie i mycie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Okna- strona wewnętrzna | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Wywietrzniki, wentylatory | 1x na 3 miesiące | TAK |  |
| Ściągnięcia pościeli, mycie i dezynfekcja stanowiska po opuszczeniu przez pacjenta | wg potrzeb | TAK | TAK |
| Materace łóżkowe | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Łóżko pacjenta (po uprzednim zdjęciu bielizny pościelowej) | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| **IZOLATKI** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Armatura umywalkowa, toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa, umywalka, lustro) | 2x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki- mycie i uzupełnianie | 2x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafka przyłóżkowa (powierzchnia zewnętrzna), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojaki na kroplówkę, kaloryfer, wieszak na ubrania, obrazy, zegary | 2x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Lampy bakteriobójcze | 2x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), dzwonki, wyłączniki światła i dzwonka, | 2x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Pojemniki na odpady- opróżnianie i mycie | 2x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Wywietrzniki, wentylatory | 1x na 3 miesiące | TAK |  |
| Materace łóżkowe (należy w całości spakować do prania) | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby |  |  |
| Łóżko pacjenta (po uprzednim zdjęciu bielizny pościelowej) | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Okna- strona wewnętrzna | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| **BRUDOWNIKI, POMIESZCZENIA PORZĄDKOWE** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Armatura zlewozmywakowa, glazura wokół zlewu | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki- mycie i uzupełnianie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Muszla klozetowa, umywalka, lustro | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Mycie basenów, kaczek, misek, ssaków itp. | Każdorazowo po korzystaniu | TAK | TAK |
| Wywietrzniki, wentylatory | 1x na 3 miesiące | TAK |  |
| Okna- strona wewnętrzna | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Regały | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Pojemniki na odpady- opróżnianie i mycie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Wózek na brudną bieliznę | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Kratka ściekowa | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| **DYŻURKI LEKARSKIE I PIELĘGNIARSKIE, POKOJE SOCJALNE** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Armatura umywalkowa, lustro | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki- mycie i uzupełnianie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podłoga | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK |  |
| drzwi, listwy, odboje na ścianach, parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, biurka, fotele, krzesła, kaloryfer | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| klamki, wyłączniki światła | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Pojemniki na odpady- opróżnianie i mycie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Okna- strona wewnętrzna | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Aparaty telefoniczne, niszczarka | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| **GABINETY ZABIEGOWE, PORADNIE, PRACOWNIA ENDOSKOPII, USG   DZIAŁ DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ, DZIAŁ DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ, PATOMORFOLOGIA** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Armatura umywalkowa, lustro | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podajniki na ręczniki  i dozowniki – mycie  i uzupełnianie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafki (strona zewnętrzna), biurka, fotele, krzesła, leżanki, kaloryfer, klamki, wyłączniki światła, obudowa i stelaż lampy operacyjnej | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Pojemniki na odpady- opróżnianie i mycie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Parawany | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Wywietrzniki, wentylatory | 1x na 3 miesiące | TAK |  |
| Lodówki na leki | 1x w miesiącu w obecności osoby odpowiedzialnej | TAK | TAK |
| Aparaty telefoniczne, niszczarka | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Wózki do transportu pacjentów | Po każdym pacjencie | TAK | TAK |
| **POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE, DZIAŁ TECHNICZNY, SZATNIE, KAPLICA** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Armatura umywalkowa, lustro | 2x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki- mycie i uzupełnianie | 2x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafki (strona zewnętrzna), biurka, fotele, krzesła, ławki w Kaplicy, kaloryfer, klamki, wyłączniki światła | 2x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Pojemniki na odpady- opróżnianie i mycie | 2x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| **CIĄGI KOMUNIKACYJNE** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Podłoga, listwy przypodłogowe | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK |  |
| drzwi | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Strefy dotykowe drzwi i wind | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Pojemniki na odpady- opróżnianie i mycie | **opróżnianie** 1x dziennie i w razie potrzeby, **mycie** 1x w tygodniu | TAK |  |
| lamperia | 1x na 3 miesiące | TAK |  |
| sufity | 1x w roku | TAK |  |
| kaloryfery | Co 2 tygodnie | TAK |  |
| Gaśnice, hydranty | 1x w miesiącu | TAK |  |
| Krzesła i ławki | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Parapety i listwy przyokienne | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| okna | Co 6 miesięcy | TAK |  |
| Schody | 1x dziennie | TAK |  |
| Poręcze, balustrady, cokoły, odboje | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| windy | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Dystrybutory na wodę | 1x dziennie i pojemnik na ociekającą wodę wewnątrz | Mycie |  |
| **KUCHENKI ODDZIAŁOWE, WÓZKI TRANSPORTOWE** | | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** | **dezynfekcja** |
| Podłoga, listwy przypodłogowe | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK |  |
| bateria zlewozmywakowa, wnętrze zlewozmywaka, bateria umywalki, wnętrze umywalki, bateria i płytki w strefie spryskowej zlewozmywaka, zmywarka (strona zewnętrzna) | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Naczynia kuchenne (talerze, kubki, sztućce, garnki) | 3x dziennie i w razie potrzeby | TAK |  |
| Zmywarka- odkamienianie | 1x w tygodniu i w razie potrzeby |  |  |
| suszarka, dozowniki- mycie i uzupełnianie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| blaty kuchenne, stół, regał odstawczy, mikrofalówka, czajnik- odkamienianie w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Lodówka | 1x dziennie porządkowanie  i dezynfekcja wnętrza oraz powierzchni dotykowych, sprawdzenie temperatury w lodówce i dokumentowanie (temp. powinna być w granicach 4-6st.C) 1x w miesiącu rozmrażanie i mycie | TAK | TAK  TAK |
| Słuchawka telefonu | 1x dziennie i w razie potrzeby |  | TAK |
| Wyłączniki światła, klamki i strefy dotykowe drzwi | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Kubeł na odpady pokonsumpyjne- opróżnianie, mycie | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Wózek czysty | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Wózek brudny | 1x dziennie i w razie potrzeby | TAK | TAK |
| Szafki- strona wewnętrzna i zewnętrzna, obudowa lodówki, płytki (całość), kaloryfer, drzwi, kratka ściekowa, lampy | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | TAK |  |
| Lampy, powierzchnia pod szafkami wolnostojącymi- odsuwanie szafek i czyszczenie posadzki | 1x w miesiącu i w razie potrzeby | TAK |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPRZĄTANIE GRUNTOWNE** | | |
| **sprzęt/powierzchnie podlegające sprzątaniu** | **częstotliwość** | **mycie** |
| Lodówki na leki, gaśnice, lampy, telewizory, wózki inwalidzkie, drzwi, powierzchnia pod szafkami wolnostojącymi- odsuwanie szafek i czyszczenie posadzki, lodówka do przechowywania żywności, podlewanie i pielęgnacja kwiatów doniczkowych | 1x w miesiącu i w razie potrzeby | TAK |
| Lamperia, wywietrzniki, wentylatory, klosze lampy (zewnętrzna część, bez demontażu), panel oświetleniowy | 1x na kwartał | TAK |
| Okna (w całości zgodnie  z wykazem zawartym  w załączniku nr 8, podłogi (ściąganie pozostałości akryli, mycie i nakładanie nowej powłoki akrylowej), rozmrażanie lodówek | 2x w roku w miesiącach IV-V  i IX-X | TAK |

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania **czynności pomocniczych** **przy pacjencie będących w związku z usługami medycznymi (na polecenie personelu medycznego)** polegających w szczególności na:

1. pomocy (w przypadku pomniejszonej obsady personelu medycznego) przy:

- podawanie i odbieranie misek z wodą

- asystowaniu przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu chorego do transportu,

przy transporcie pacjenta

- wsparcie podczas przy przygotowania posiłków

1. wsparcie podczas odbierania od pacjentów oraz opróżnianie, mycie i dezynfekcję basenów, kaczek, ssaków elektrycznych, misek do mycia pacjentów i pomocy w ich użyciu (w przypadku pomniejszonej obsady personelu medycznego),
2. mycie i dezynfekcję łóżek, zdjęcie brudnej bielizny, a także mycie i dezynfekcję szafek przyłóżkowych, wysięgników/stojaków do kroplówek, stolików w trakcie przed   
   i po wypisie lub zgonie pacjenta,
3. myciu ram łóżek, wysięgników, zewnętrznych powierzchni szafek przyłóżkowych, wykonywaniu czynności higieniczno-zapobiegawczych (w tym mycie/dezynfekcja otoczenia i środowiska pacjentów),
4. myciu wózków do przewożenia chorych, wózków zabiegowych itp.
5. myciu i dezynfekcji sprzętu medycznego (pod nadzorem personelu medycznego)
6. Za usunięcie zawartości lodówek przed ich myciem i dezynfekcją odpowiada:

Lodówki w kuchence oddziałowej – Wykonawca;

Lodówki pacjentów – Wykonawca w porozumieniu z pielęgniarką;

Lodówki personelu – Wykonawca po uprzednim opróżnieniu przez użytkowników.

1. Zamawiający wymaga, aby podstawowe, codzienne mycie powierzchni podłogowych na Ciągach Komunikacyjnych odbywało się w porze wieczornej i nocnej.

**Załącznik nr 6 do OPZ**

**Godziny sprzątania w poszczególnych Ośrodkach/ komórkach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ośrodek/komórka\*** | **Dni tygodnia** | **Dystrybucja posiłków**  **godziny** | **Oddział/komórka sprzątanie**  **godziny** |
|  | Oddział Radioterapii I piętro | Cały tydzień | 6.30-18.30 | 7.00-19.00  i na wezwanie  19.00-7.00 „Serwis 24” |
|  | Zakład Radioterapii parter (w tym Bunkry Elekta 1 i Elekta 2) oraz Rezonans nr 1 paw. A i Rezonans nr 2 paw. B | Pon-pt  (dni robocze) |  | 19.00-7.00  i na wezwanie 7.00-19.00 „Serwis 24” |
|  | Pracownia Medycyny Nuklearnej  i Tomografii Komputerowej  oraz Brachyterapii z Salą Operacyjną (źródła promieniowania otwarte i pole magnetyczne) | Pon-pt  (dni robocze) |  | 6.00-14.00  okresowo konieczność wydłużenia czasu pracy z powodu dodatkowych zabiegów |
|  | Dział Diagnostyki Obrazowej | Pon-pt  (dni robocze) |  | 12.00-20.00 |
| Cały tydzień |  | Na wezwanie całą dobę „Serwis 24” |
|  | Dział Diagnostyki Laboratoryjnej  i Pracownia Serologii Transfuzjologicznej  z Bankiem Krwi | Pon-pt  (dni robocze) |  | 7.00-15.00 |
| W dni ustawowo wolne od pracy, kiedy liczba dni wolnych w tygodniu przekracza 2 dni |  | 7.00-15.00 |
| Cały tydzień |  | Na wezwanie całą dobę „Serwis 24” |
|  | USG, Informatycy | Pon-pt  (dni robocze) |  | 6.30-10.30 |
|  | Gabinety nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej | Cały tydzień |  | 10.30-12.00 |
|  | Hol Radioterapii (szafki, stoliki, krzesła, kaloryfery, zamiatanie).  Szatnie Techników i szatnie personelu Radioterapii sutereny.  W okresie letnim mycie stolików i ławek (patio na zewnątrz). | Pon-pt |  | 7.00-8.00 |
|  | Sutereny paw. H: Magazyny Główne – biura, Księgowość Materiałowa.  Parter paw. C: Ośrodek ds. Zakażeń Szpitalnych, Sekcja Dokumentacji i Rozliczeń, Inspektor ds. Obronnych, Transport Wewnętrzny, Pokój Fizjoterapeutów, Pokój dyżurny Pracowni Angiokardiografii, Gabinet Działu Higieny Szpitalnej, Toalety 3 pomieszczenia (codziennie)  Parter Paw. A obok CPE: Programy profilaktyczne  \*Pomieszczenia sprzątane mają być 2 x w tygodniu. Harmonogram sprzątania należy uzgodnić z użytkownikami | Pon-pt |  | 8.00-10.30  i na wezwanie  cały tydzień  „Serwis 24” |
|  | Centralna Pracownia Endoskopii | Pon-pt |  | 10.30-11.00  15.00-19.00 |
| Cały tydzień |  | Na wezwanie całą dobę „Serwis 24” |
|  | Chemioterapia Dzienna i Pracownia Leku Cytostatycznego | Pon-pt  (dni robocze) |  | 12.00-15.00  i na wezwanie 7.00-19.00 „Serwis 24” |
|  | Szpitalny Oddział Ratunkowy | Cały tydzień (całodobowo) |  | 7.00-19.00 19.00-7.00 |
|  | Oddział Psychiatryczny Odcinek I | Cały tydzień | 6.30-18.30 | 7.00-19.00 |
| Cały tydzień |  | na wezwanie  19.00-7.00 „Serwis 24” |
|  | Oddział Psychiatryczny Odcinek II | Cały tydzień | 6.30-18.30 | 7.00-19.00 |
| Cały tydzień |  | 19.00-7.00 „Serwis 24” |
|  | Oddział Dzienny Psychiatrii | Pon-pt  (dni robocze) |  | 7.00-11.30  14.00-15.00 |
| Cały tydzień |  | 19.00-7.00 „Serwis 24” |
|  | Patomorfologia | Pon-pt  (dni robocze) |  | 11.30-14.00 |
|  | Poradnie I p | Pon-pt  (dni robocze) |  | 14.00-22.00 |
| Pon-sb |  | Na wezwanie 06.00-14.00 „Serwis 24” |
|  | Poradnie parter | Pon-pt  (dni robocze) |  | 14.00-22.00 |
| Pon-pt  (dni robocze) |  | Na wezwanie 06.00-14.00 „Serwis 24” |
|  | Dział Techniczny – administracja, Warsztaty, Centrala Telefoniczna | Poniedziałek |  | 7.00-15.00 |
|  | Kaplica, Szatnie | Wtorek i sobota |  | 7.00-15.00 |
|  | Administracja II paw.D | Środa i piątek |  | 7.00-15.00 |
|  | Ciągi komunikacyjne, hole, wiatrołapy, poczekalnie, klatki schodowe, windy, toalety ogólnodostępne przy SOR (w tym „Serwis 24” na każde wezwanie, czas reakcji 15 min.) | Cały tydzień (całodobowo) |  | 7.00-19.00  (1 osoba)  19.00-7.00  (2 osoby) |
| W okresie zimowym dodatkowa osoba. |  | 7.00-19.00 |
|  | Toalety ogólnodostępne  wg załącznika nr 8 | Pon-pt  (dni robocze) |  | 7.00-19.00 |
|  | Wszystkie komórki podlegające umowie  (sprzątanie generalne wg harmonogramu, który przedstawi Wykonawca) | Wt-sb  lub dni wg potrzeby danej komórki |  | 7.00-15.00  2 osoby  lub godziny wg potrzeby danej komórki |

\*konieczne wcześniejsze zapoznanie z Ośrodkami/komórkami i szkolenie stanowiskowe pracowników

Dostęp do kluczy/kart zapewni Kierownik Działu Administracji

W przypadku awarii w którejkolwiek komórce, gdzie nie jest wymieniony „Serwis 24” (np. zalanie z powodu pękniętej rury, intensywnych opadów atmosferycznych itp.) tenże „Serwis 24” będzie wzywany do usunięcia skutków awarii. „Serwis 24” czas reakcji 15 min.

Do zadań osób zajmujących się dystrybucją posiłków należy również utrzymanie czystości   
w kuchenkach oddziałowych oraz pomieszczeniach personelu medycznego np. dyżurkach lekarskich i pielęgniarskich.

**Załącznik nr 7 do OPZ**

**Wykaz wind\***

|  |  |
| --- | --- |
| Pawilon | Ilość wind |
| Zakład Radioterapii z Oddziałem Radioterapii (1-piętrowy) poziomy:  -1 do 1 piętra | 2 szt. |
| Psychiatryczny (2-piętrowy) poziomy:  -1 do 2 piętra | 4 szt. |
| Przewiązka E (7-piętrowa) poziomy:  -1 do 7 piętra | 4 szt. |
| Pawilon A służbowa (7-piętrowa) poziomy: -1 do 7 piętra | 1 szt. |
| Pawilon B (2-piętrowy) poziomy:  -1 do 2 piętra | 1 szt. |
| Pawilon C przy SOR (2-piętrowy) poziomy:  -1 do 2 piętra | 2 szt. |
| Pawilon D (2-piętrowy)  poziomy: -1 do 2 piętra | 1 szt. |
| Pawilon H (3-piętrowy)  poziomy: -1 do 3 piętra | 2 szt. |
| Warsztaty (parterowy) poziomy:  -1 do parter | 1 szt. |
| Patomorfologia (parterowy) poziomy:  -1 do parter | 1 szt. |

\* sprzątanie wind odbywa się na poziomie -1 po uprzednim zablokowaniu windy

Drzwi i klawiatury przywołania wind myte są na każdym poziomie.

Wskazówki z obsługi wind udzieli Dział Administracji

Sugerowana częstotliwość mycia wind – 1 x dziennie (i w razie wezwania)

**Załącznik nr 8 do OPZ**

**Wykaz toalet w ciągach komunikacyjnych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **L.p.** | **Toaleta** | **Pobieranie kluczy  z Zakładu Radioterapii** | **Toalety otwarte** | **Klucz u użytkownika** |
| **II piętro paw. D** |  | Damska nr 1 | X |  |  |
|  | Męska nr 2 | X |  |  |
|  | Męska nr 47 | X |  |  |
|  | Damska nr 48 | X |  |  |
| **I piętro paw. D** |  | personelu - nr 62 | X |  |  |
|  | pacjentów - nr 63 |  | X |  |
|  | personelu - nr 68 | X |  |  |
|  | Pacjentów i Niepełnospr. nr 69 |  | X |  |
| **Parter paw. D** |  | Męska - nr 19 |  | X |  |
|  | Personelu - nr 21 | X |  |  |
|  | Damska - nr 22 |  | X |  |
|  | Poradnie Dziecięce - nr 13 |  | X |  |
|  | Toaleta nr 6 parter | X |  |  |
|  | męska - nr 25 (przy Poradni Chirurgii) |  | X |  |
|  | damska i Niepełnospr. - nr 28 |  | X |  |
|  | Personelu nr 27 | X |  |  |
| **Parter** |  | Zakład Radioterapii Niepełnospr. |  | X |  |
|  | Zakład Radioterapii męska |  | X |  |
|  | Zakład Radioterapii damska |  | X |  |
|  | obok - Kiosku Ruchu |  | X |  |
|  | Personelu – Cezal paw. A parter | X |  |  |
|  | pacjentów – Rezonans nr 1 paw. A |  | X |  |
| **I piętro** |  | Przy SOR |  | X |  |
|  | Przy SOR |  | X |  |
| **sutereny** |  | Damski DHS sutereny paw. A | X |  |  |
|  | Magazyn Główny sutereny paw. H |  |  | X |
|  | Księgowość sutereny paw. H |  |  | X |
|  | Szatnia toaleta nr 11  Sutereny paw. D |  | X |  |

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu na 7 dni przed datą rozpoczęcia wykonywania usługi imiennej listy pracowników upoważnionych do pobierania kluczy z portierni Zakładu Radioterapii i Psychiatrii. Imienna lista musi zostać zaakceptowania przez Dyrektora Szpitala oraz musi być aktualizowana przez Wykonawcę   
w przypadku jakiejkolwiek zmiany osób wykonujących przedmiot zamówienia. Każdorazowo przedstawiona lista ww pracowników musi zostać przekazana do wiadomości osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.