

Załącznik nr 1
Znak sprawy MCPS.ZP/AM/351-14/2021 ZO/U

Opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie i przeprowadzenie badania społecznego dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

I. Tytuł badania

Współpraca biznesu z podmiotami ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego.

II. Cel badania

Identyfikacja możliwych obszarów współpracy sektora prywatnego z podmiotami ekonomii społecznej działających na terenie województwa mazowieckiego.

III. Cele szczegółowe badania

Cel szczegółowy nr 1: Określenie aktualnego stanu relacji podmiotów ekonomii społecznej zlokalizowanych w województwie mazowieckim z firmami z tego terenu oraz zakresu istniejącej współpracy między nimi.

Cel szczegółowy nr 2: Ustalenie poziomu wiedzy na temat podmiotów ekonomii społecznej oraz stopnia zainteresowania pracodawców z terenu województwa mazowieckiego ewentualną współpracą.

Cel szczegółowy nr 3: Identyfikacja możliwych obszarów współpracy pomiędzy biznesem i PES w województwie mazowieckim – identyfikacje potrzeb PES wobec biznesu oraz określenie możliwości biznesu w tym zakresie.

Cel szczegółowy nr 4: Identyfikacja potencjalnych barier rozwoju współpracy między lokalnym biznesem a podmiotami ekonomii społecznej.

Cel szczegółowy nr 5: Wypracowanie rekomendacji dla celów 1-4.

Cel szczegółowy nr 6: Identyfikacja dobrych praktyk w zakresie współpracy między lokalnym biznesem a podmiotami ekonomii społecznej w województwie mazowieckim.

IV. Pytania badawcze

Pytanie badawcze do celu nr 1: Jakie są obecnie relacje podmiotów ekonomii społecznej z terenu województwa mazowieckiego z firmami z tego terenu?

Pytanie badawcze do celu nr 2: Jakie formy współpracy między PES a biznesem są podejmowane i w jakich zakresach?

Pytanie badawcze do celu nr 3: Jaki jest poziom wiedzy biznesu na temat PES?, Czy pracodawcy z terenu województwa mazowieckiego są zainteresowani ewentualną współpracą z PES? Dlaczego? Jakiego rodzaju wsparcia oczekują podmioty ekonomii społecznej od biznesu?

Pytanie badawcze do celu nr 4: Jakie przewidywane trudności mogą się pojawić przy podejmowaniu współpracy między lokalnym biznesem a PES?

Pytanie badawcze do celu nr 5: Jakie są rekomendacje w zakresie współpracy lokalnego biznesu z podmiotami ekonomii społecznej w województwie mazowieckim.

Pytanie badawcze do celu nr 6: Jakie są dobre praktyki w zakresie współpracy między lokalnym biznesem a podmiotami ekonomii społecznej?

V. Procedura badawcza

Badanie będzie opierać się na metodzie badawczej zaproponowanej przez Wykonawcę, uzgodnionej z Zamawiającym w tym w szczególności na:

- 1. Badaniu jakościowym – CATI** Computer Assisted Telephone Interviewing Wywiad telefoniczny kwestionariuszowy, wspomagany komputerowo. Wywiad uważa się za skuteczny, gdy ankieter otrzyma odpowiedzi na wszystkie zadane pytania. Należy przeprowadzić wywiady z uwzględnieniem podziału województwa mazowieckiego wg. NUTS 2 tj. Warszawski Stołeczny oraz Mazowiecki Regionalny. Badaniem należy objąć min.:

	Warszawski Stołeczny		Mazowiecki Regionalny	
	Liczba podmiotów	Liczba wywiadów	Liczba podmiotów	Liczba wywiadów
Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej	1	3	4	8
Spółdzielnie socjalne	18	18	28	28
Spółki non-profit	4	4	4	4
Przedsiębiorstwa społeczne	10	10	20	20
Zakłady Aktywności Zawodowej	3	3	2	2
Centra Integracji Społecznej	2	2	2	2
Małe przedsiębiorstwa*	20	20	5	5
Średnie przedsiębiorstwa*	20	20	5	5
Duże przedsiębiorstwa*	15	15	4	4
łącznie	93	95	84	78
	173 wywiady			

* małe przedsiębiorstwo – zatrudnienie średnioroczne pracowników to mniej niż 50 osób i przychody netto lub suma bilansowa są mniejsze lub równe 10 mln EUR, średnie przedsiębiorstwo – zatrudnienie średnioroczne pracowników to mniej niż 250 osób i przychody netto są mniejsze lub równe 50 mln EUR lub suma bilansowa jest mniejsza lub równa 43 mln EUR, duże przedsiębiorstwo – wszystkie pozostałe, które nie wpisują się w wyżej wymienione kryteria.

Wykonawca przed przystąpieniem do ankiety ma obowiązek poinformować osobę udzielającą odpowiedzi, iż przeprowadzane badanie służy do realizacji badania. Wykonawca ma obowiązek poinformować, iż wywiad jest poufny, a formularz nie zostanie udostępniony osobom spoza zespołu badawczego.

2. **Badaniu jakościowych – Indywidualny wywiad pogłębiony IDI.** W ramach badania jakościowego należy przeprowadzić wywiady z kadrą kierowniczą prowadzącą:

	Warszawski Stołeczny		Mazowiecki Regionalny	
	Liczba podmiotów	Liczba wywiadów	Liczba podmiotów	Liczba wywiadów
Spółdzielnie socjalne	2	2	2	2
Spółki non-profit	1	1	1	1
Przedsiębiorstwa społeczne	1	1	1	1
Zakłady Aktywności Zawodowej	1	1	1	1
Centra Integracji Społecznej	1	1	1	1
Małe przedsiębiorstwa	2	2	2	2
Średnie przedsiębiorstwa	2	2	2	2
Duże przedsiębiorstwa	1	1	1	1
łącznie	11	11	11	11
	22 wywiady			

Oczekuje się, iż Wykonawca dobierze w badaniu respondentów w taki sposób, aby uzyskane wyniki badawcze dawały możliwie jak najpełniejszy obraz badanego problemu. Podana powyżej propozycja metod badawczych nie jest listą wyczerpującą. Oczekuje się, że Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwą z punktu widzenia celów, metodologię. Zaproponowana metodologia badawcza powinna gwarantować otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych danych.

VI. Sposób realizacji badania

W trakcie realizacji badania Wykonawca sporządzi dwa raporty: metodologiczny i końcowy. Wszystkie raporty powinny być opracowane w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które powinno być opracowane w języku polskim i angielskim.

Raport metodologiczny

Raport metodologiczny badania musi posiadać następującą strukturę:

- a) stronę tytułową,
- b) spis treści,
- c) koncepcja badania,
- d) dobór próby badawczej tj. sposób ustalania osób do wywiadów CATI,
- e) opis metodologii,
- f) cele badawcze,
- g) pytania badawcze,
- h) opis sposobu zbierania danych, wykorzystywanych technik, narzędzi badawczych,
- i) projekt narzędzi badawczych w postaci załączników,
- j) wykaz danych zastanych i ocena możliwości ich wykorzystania,
- k) identyfikacja dokumentów niezbędnych do realizacji badania,

- l) sposób organizacji pracy badawczej,
- m) wykaz stanowisk zespołu badawczego, wraz z opisem kwalifikacji osób uczestniczących w prowadzeniu badania w postaci załączników,
- n) dane osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym.

Raport metodologiczny Wykonawca przygotowuje w standardzie Microsoft Office (gotowej do druku, sformatowanej, niewymagającej dodatkowych poprawek).

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów narzędzi badawczych (scenariuszy wywiadów itp.). Wszystkie projekty narzędzi badawczych będą musiały zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich użyciem.

Raport końcowy

Efektym finalnym prac będzie raport końcowy zawierający wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze. W raporcie powinny zostać wykorzystane wszelkie uzupełnienia graficzne analiz powiększające przejrzystość i czytelność raportu, takie jak: tabele, wykresy itp. Wykonawca dostarczy raport końcowy w **wersji drukowanej 2-stronnie (3 egzemplarze, strony trwale połączone)** oraz **elektronicznej (e-mail, płyta CD/DVD lub inny nośnik)** w standardzie Microsoft Office (gotowej do druku, niewymagającej dodatkowych poprawek). Do przygotowywania raportów nie jest możliwe używanie programów komputerowych w niepełnych wersjach (typu open source).

Raport końcowy powinien mieć następującą strukturę:

- a) strona tytułowa,
- b) spis treści,
- c) streszczenie raportu – krótkie podsumowanie głównych obserwacji, wniosków i rekomendacji w postaci wypunktowanej, objętości od 3 do 5 stron A4 (w wersji polskiej i angielskiej),
- d) wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu),
- e) wyczerpujący opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystanych w badaniu,
- f) opis wyników badania, ich analizę i interpretację (opis zebranego materiału, kontekstu badanych problemów, prezentacja pytań badawczych, informacja na temat zebranych danych, ich interpretacji i wyników z wykorzystaniem form graficznych i graficzno-przestrzennych, przy czym poszczególne rozdziały raportu powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe),
- g) wnioski i rekomendacje (podsumowanie badania w kontekście specyfiki badanych problemów, wskazanie słabych i mocnych stron, rekomendacje w formie zaleceń i sugestii, które będą użyteczne dla Zamawiającego, sformułowane klarownie, zgodnie z systematyką pytań badawczych),
- h) aneksy przedstawiające zestawienia i analizy danych (opis użytych danych statystycznych, prezentacja graficzna i graficzno-przestrzenna wszystkich uzyskanych danych, załączniki zawierające wykorzystane

Treść raportu końcowego powinna zawierać minimum **50 stron** w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów).

Raport powinien być napisany przystępnym językiem dla odbiorcy, który nie posiada doświadczenia w prowadzeniu badań. Uwaga dotyczy szczególnie opisów zastosowanej metodologii oraz wniosków i rekomendacji.

Prezentacja badania

Wykonawca przygotuje:

- a) prezentację multimedialną zawierającą informacje o badaniu oraz najważniejszych wnioskach (Microsoft PowerPoint – 8-10 slajdów);
- b) notatkę medialną (max. 3 strony formatu A4) opisującą wnioski pochodzące z wyników badania.

Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

- a) wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych (członek zespołu badawczego),
- b) bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
- c) spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego (**max. 3 spotkania** w trakcie realizacji badania),
- d) stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

VII. Harmonogram realizacji badania

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 31 października 2021 r. i będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego w formie elektronicznej (e-mail),
- b) w terminie do 7 dni od dnia przekazania projektu raportu metodologicznego – Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy uwagi do projektu raportu metodologicznego,
- c) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uwag – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodologicznego uwzględniającego wcześniejsze uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (email) oraz drukowanej 2 stronnice (1 egz.),
- d) w terminie do 60 dni od akceptacji raportu metodologicznego przez Zamawiającego – Wykonawca przekazuje projekt raportu końcowego w formie elektronicznej (e-mail),
- e) w terminie do 7 dni od dnia przekazania projektu raportu końcowego – Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy uwagi do projektu raportu końcowego,
- f) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uwag – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego uwzględniającego wcześniejsze uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (email, płyta CD/DVD lub inny nośnik) oraz drukowanej 2 stronnice (3 egz.). Wraz z raportem końcowym zostanie przekazana Zamawiającemu prezentacja multimedialna w formie elektronicznej (e-mail, płyta CD/DVD) oraz notatka medialna w formie elektronicznej (e-mail, płyta CD/DVD lub inny nośnik) oraz drukowanej 2 stronnice (1 egz.).

VIII. Wymagania dotyczące zespołu badawczego

Wykonawca zapewnia zespół badawczy składający się min. z 2 ekspertów, w tym:

- 1. kierownika zespołu posiadającego:**

- a) wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie),
- b) doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym, tj. kierował przynajmniej 2 badaniami z ekonomii społecznej,
- c) umiejętność budowania metodologii i przygotowania narzędzi badawczych/analizy.

2. min. 1 członka zespołu badawczego posiadającego:

- a) wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie) z dziedziny nauk społecznych¹
- b) doświadczenie w zakresie stosowania metod i technik prowadzenia badań ilościowych oraz jakościowych tj. przeprowadził co najmniej 3 badania.
- c) wiedzę i doświadczenie przy realizacji badań społecznych w ramach, których konieczne było wykorzystanie wiedzy z zakresu ekonomii społecznej bądź rewitalizacji społecznej.

¹ Według Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD): psychologia, ekonomia i zarządzanie, pedagogika, socjologia, prawo, politologia, geografia społeczna i ekonomiczna, media i komunikowanie, inne nauki społeczne