**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy: **WA.271.4.2024.AM**)

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**
 |

**Gmina Miejska Włodawa**

Al. Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa

NIP: 565-14-09-974, REGON: 110197902

nr telefonu (82) 57 21 444, nr faksu (82) 57 22 454

Godziny urzędowania : poniedziałek- piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: info@wlodawa.eu

Strona internetowa Zamawiającego: [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu/)

Strona BIP Zamawiającego: um[wlodawa.bip.lubelsk](http://www.bip.wlodawa.eu/)ie.pl

**Strona internetowa prowadzonego postępowania [URL]:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………………......

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………....

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………………......

1. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

…………………………………………..…………………………………………………………..………………………………….….....

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….….………....

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:**
2. adres poczty elektronicznej: …….………………………….…..………………….……………………………….….

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania funkcjonalności adresu poczty elektronicznej przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………........

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej i realizacja robót budowlanych polegających na zagospodarowaniu zbiornika wodnego Okopiec przy rzece Włodawce we Włodawie wraz z budową kładki pieszo-rowerowej dla zadań inwestycyjnych Gminy Miejskiej Włodawa pn.:**

**Zadanie nr 1.** „Budowa amfiteatru wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie miejskiego zbiornika wodnego "Okopiec" we Włodawie”.

**Zadanie nr 2.** "Budowa kładki pieszo-rowerowej na rzece Włodawce wraz z infrastrukturą towarzyszącą"*,* **oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia:

**3.1. w zakresie Zadania 1 „Budowa amfiteatru wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie miejskiego zbiornika wodnego "Okopiec" we Włodawie”*;***

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie: ............................................................................................................zł brutto).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **oferuję/oferujemy:**

Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia objęte przedmiotem zamówienia ……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[2]](#footnote-2).

**3.2. w zakresie Zadania 2 "Budowa kładki pieszo-rowerowej na rzece Włodawce wraz z infrastrukturą towarzyszącą";**

**za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie: ............................................................................................................zł brutto).*

netto........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **oferuję/oferujemy:**

Długość okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia objęte przedmiotem zamówienia ……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[3]](#footnote-3).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania platformy zakupowej OPEN NEXUS zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu,** wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4):

** nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

 **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….…………………………..…………………[[5]](#footnote-5).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczam/y, że w dniu………………odbyłem/odbyliśmy wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, zapoznaliśmy się z rzeczywistymi warunkami realizacji niniejszego zamówienia i uwzględniliśmy je w trakcie sporządzania wyceny.

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ i Projektu umowy.
3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………………....…

nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….………………………..……

|  |
| --- |
| **6.Czy Wykonawca jest[[7]](#footnote-7)? *(zaznacz właściwe)*** |

- mikro-przedsiębiorcą- małym przedsiębiorcą - średnim przedsiębiorcą**-** - wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą**- -**wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej- Inny rodzaj działalności,

|  |
| --- |
| **7.Spis treści.** |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................

*Podpis złożony zgodnie z wymogami rozdziału 11 SWZ.* |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w rozdziale 12 SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w rozdziale 12 SWZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy odpowiednio zaznaczyć [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. Mikro-przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 osób a roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-7)