

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego przedmiotem jest wyłonienie wykonawcy robót budowlanych pn.:

„Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej”

Numer referencyjny postępowania: DOA.202.326.2022

Poznań, 31 lipca 2022 roku

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, adres: ulica Matejki 57, 60 - 770 Poznań, NIP 2090002942, REGON 30253813, tel. 61 415 88 00, e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl, www: www.zkzl.poznan.pl,

w imieniu którego, na podstawie art. 37 ust. 2 w związku z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 rok, poz. 1129 ze zmianami) działa Pełnomocnik:

SKP Skoczyński Kolańczyk Rudnicka Kancelaria Prawna spółka komandytowo-akcyjna z siedzibą w Poznaniu (dawniej: Skoczyński Kolańczyk i Partnerzy Kancelaria Radców Prawnych Spółka Partnerska) z siedzibą w Poznaniu, adres: ulica Pszenna 5B, 61-663 Poznań, NIP 7811884545, REGON 302403997, tel.: 61 6229770, email: biuro@skp-kancelaria.pl, www: www.skp-kancelaria.pl

Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan (dalej jako Platforma).

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny urzędowania Pełnomocnika: od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 do godz. 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego określonego regulaminem pn.: „Ogólne warunki zamówienia” Zamawiającego.
- 2.2. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej postępowania, w tym ewentualnymi informacjami dla wykonawców.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Pełnomocnika, Zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740), jeżeli postanowienia regulaminu pn. „Ogólne warunki zamówienia” nie stanowią inaczej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wymiana budowlanej stolarki otworowej w budynkach komunalnych położonych w Poznaniu. Przedmiot zamówienia obrazuje poniższa tabela:

Lp.	ADRES	PRZEDMIOT

1	28 czerwca 1968r. 130 m 5	wymiana stolarki okiennej*
2	28 czerwca 1968r. 330 m 7	wymiana stolarki okiennej*
3	Azaliowa 3 m 11	wymiana stolarki okiennej*
4	Chłapowskiego 5A m 12	wymiana stolarki drzwiowej
5	Czechosłowacka 109 B2 m 11	wymiana stolarki okiennej
6	Czechosłowacka 97 m 4	wymiana stolarki okiennej
7	Czechosłowacka 97 m 7	wymiana stolarki okiennej
8	Dębowa 37 m 3	wymiana stolarki okiennej*
9	Kasztanowa 27 m 11	wymiana stolarki drzwiowej
10	Kluczborska 1 m 4	wymiana stolarki okiennej
11	Kluczborska 3 m 8	wymiana stolarki okiennej
12	Kluczborska 4 m 2	wymiana stolarki drzwiowej
13	Kluczborska 5 m 4	wymiana stolarki okiennej
14	Limkowa 13 m 5	wymiana stolarki drzwiowej
15	Łozowa 84 m 6	wymiana stolarki okiennej*
16	Opolska 91 m 8	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
17	Opolska 93 m 10	wymiana stolarki okiennej
18	Rolna 64B m 2	wymiana stolarki okiennej*
19	Sikorskiego 30 m 10	wymiana stolarki okiennej*
20	Sikorskiego 7 m 12	wymiana stolarki okiennej*
21	Żupańskiego 13 m 4	Wymiana stolarki okiennej*
22	Żupańskiego 14 PZN	wymiana stolarki okiennej*
23	Żupańskiego 14 m 12	Wymiana stolarki okiennej*

*Należy uzyskać zgodę wspólnoty mieszkaniowej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz w następujących załącznikach:
 - 1) Załącznik nr 3.1. – Specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych dla zamówienia „Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej”
 - 2) Załącznik nr 3.1.1. – Przedmiar wymiana stolarki 28 czerwca 1956r. 130 m 5;
 - 3) Załącznik nr 3.1.2. – Przedmiar wymiana stolarki 28 czerwca 1956r 330 m 7

- 4) Załącznik nr 3.1.3. Przedmiar wymiana stolarki Azaliowa 3 m 11;
- 5) Załącznik nr 3.1.4. Przedmiar wymiana stolarki Chłapowskiego 5A m 12;
- 6) Załącznik nr 3.1.5. Przedmiar wymiana stolarki Czechosłowacka 109B2 m 11;
- 7) Załącznik nr 3.1.6. Przedmiar wymiana stolarki Czechosłowacka 97 m 4;
- 8) Załącznik nr 3.1.7. Przedmiar wymiana stolarki Czechosłowacka 97 m 7;
- 9) Załącznik nr 3.1.8. Przedmiar wymiana stolarki Dębowa 37 m 3;
- 10) Załącznik nr 3.1.9. Przedmiar wymiana stolarki Kasztanowa 27 m 11;
- 11) Załącznik nr 3.1.10. Przedmiar wymiana stolarki Kluczborska 1 m 4;
- 12) Załącznik nr 3.1.11. Przedmiar wymiana stolarki Kluczborska 3 m 8;
- 13) Załącznik nr 3.1.12. Przedmiar wymiana stolarki Kluczborska 4 m 2;
- 14) Załącznik nr 3.1.13. Przedmiar wymiana stolarki Kluczborska 5 m 4;
- 15) Załącznik nr 3.1.14. Przedmiar wymiana stolarki Limbowa 84 m 5;
- 16) Załącznik nr 3.1.15. Przedmiar wymiana stolarki Łozowa 84 m 6;
- 17) Załącznik nr 3.1.16. Przedmiar wymiana stolarki Opolska 91 m 8;
- 18) Załącznik nr 3.1.17. Przedmiar wymiana stolarki Opolska 93 m 10;
- 19) Załącznik nr 3.1.18. Przedmiar wymiana stolarki Rolna 64B m 2;
- 20) Załącznik nr 3.1.19. Przedmiar wymiana stolarki Sikorskiego 30 m 10;
- 21) Załącznik nr 3.1.20. Przedmiar wymiana stolarki Sikorskiego 7 m 12;
- 22) Załącznik nr 3.1.21. Przedmiar wymiana stolarki Żupańskiego 13 m 4;
- 23) Załącznik nr 3.1.22. Przedmiar wymiana stolarki Żupańskiego 14A LU;
- 24) Załącznik nr 3.1.23. Przedmiar wymiana stolarki Żupańskiego 14 m 12.

3. Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:

Główny kod CPV: 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej;

Dodatkowe kody CPV: 45421130-4 – Instalowanie drzwi i okien.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj.: osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni wykonujący czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznych i Odbioru Robót Budowlanych.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia w/w osób, zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Umowa reguluje także: sposób udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

6. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wizja lokalna: Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej: Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy. W wizji lokalnej mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani, potencjalni Wykonawcy. O terminie wizji lokalnej Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru końcowego Robót.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE / KOSZTY UDZIAŁU / MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu.
4. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego (przetargu) w każdej chwili bez podania przyczyn.

IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowych robót budowlanych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia - w dniu przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia 100 dni od przekazania terenu budowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawca, który:
 - 2.1. W okresie 24 miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w

terminie umówionym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał umowę z winy Wykonawcy;

2.2. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), wyklucza się:

2.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: „rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);

2.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);

2.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na dysponowaniu w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

2. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Pełnomocnik Zamawiającego będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu=.
7. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: jerzy.goluch@skp-kancelaria.pl - z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a. w zakresie proceduralnym: Jerzy Goluch;
 - b. w zakresie merytorycznym: Leszek Mnich.
9. Korespondencja kierowana do Pełnomocnika Zamawiającego powinna być opatrzona numerem przedmiotowego postępowania: DOA.202.326.2002.
10. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
12. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna być podpisane przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 4.1. wypełniony formularz ofertowy wykonawcy - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
 - 4.2. wypełniony wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
7. +W przypadku, gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w ust. 18 Ogólnych warunków zamówienia, nie później, niż w terminie składania ofert. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do **15 sierpnia 2022 roku włącznie**.
2. Otwarcie ofert nastąpi 16 sierpnia 2022 roku o godz. 10:00 poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty dla danej części zamówienia należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:
 - a. zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załączniki nr od 3 do 3.1.23** do zapytania ofertowego;
 - b. Cena oferty musi wynikać z „Wykazu wycenionych elementów rozliczeniowych” stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;

- c. cena ta musi zawierać
- i. wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również
 - ii. wszelkie prace przygotowawcze;
 - iii. inne wyżej niewymienione koszty, jeżeli dobra praktyka oraz należyta staranność pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną;
6. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, koszty energii dla potrzeb budowy, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów itp.
 7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
 9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i wyboru ofert.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą sumę punktów w kryteriach: Cena oferty brutto 100 %
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

XIII. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego i Ogólnych warunków zamówienia;
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym;
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy, załączonym do zapytania ofertowego (załącznik nr 3).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 3.1. w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego, prowadzony przez Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr: 15 1240 6292 1111 0010 8728 2835
W tytule przelewu należy umieścić informację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **postępowaniu nr DOA.202.326.2022** pn.: „Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej”
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie w terminie maksymalnie 30 dni, bez konieczności jego uzasadnienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w innej formie niż w pieniądzu, musi zawierać klauzulę, że wszelkie spory dotyczące realizacji zabezpieczenia rozstrzygane będą w oparciu o przepisy prawa polskiego, przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta zabezpieczenia).
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od daty skutecznego dokonania odbioru końcowego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 30% jego wartości będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca:
 - a. przedstawi dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie OC wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – suma ubezpieczenia nie niższa niż 500.000,00 zł, obejmujące odpowiedzialność kontraktową i deliktową;
 - b. wskaże osobę mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przedstawi dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje.
4. Niewypełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 powyżej przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, zostanie uznane za rezygnację z jej zawarcia przez Wykonawcę.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
2. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane w celu **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego** w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO. W ramach wypełniania obowiązków prawnych Administrator prowadzi zarówno w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący nienaruszalność. Jeżeli jednak okres

obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator jako zamawiający będzie przechowywał protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty następujących kategorii:
 - 1) podmioty publiczne upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) podmioty świadczące usługi informatyczne w tym hostingu strony internetowej i poczty internetowej działający na zlecenie Administratora jako Podmiot przetwarzający;
 - 3) podmioty świadczące usługi pocztowe, działające na zlecenie Administratora;
 - 4) radcowie prawni i pozostałe podmioty świadczące usługi prawne, działające na zlecenie Administratora;
 - 5) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
5. W związku z tym, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa. Konsekwencją nieujawnienia danych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto informujemy, iż Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami oraz mając na względzie ryzyko naruszeń praw lub wolności osób fizycznych.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:
 - załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
 - załącznik nr 2 – Wykaz wycenionych elementów rozliczeniowych;

- załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy,
- załącznik nr 3.1- Opis przedmiotu zamówienia, zawierający dokumenty opisane w dziale II ust. 2 zapytania ofertowego, oznaczone numerami od 3.1 do 3.1.23.