

IRM.271.41.2023

znak komórki wnioskującej

**ZAPYTANIE OFERTOWE****w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych****prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:****opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej  
przebudowy i termomodernizacji budynku Przedszkola Samorządowego Nr 15  
przy ul. Belzackiej 78a w Piotrkowie Trybunalskim w ramach zadania  
„Modernizacja budynku Przedszkola Samorządowego nr 15 w Piotrkowie  
Trybunalskim”***(nazwa zamówienia)***Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i termomodernizacji budynku Przedszkola Samorządowego Nr 15 w szczególności przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:**
  - a) audytu energetycznego, oświetleniowego, opracowanego na podstawie obowiązujących norm i przepisów (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - b) orzeczenia mykologiczno -budowlanego dotyczącego ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych i piwnicznych budynku (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - c) ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku wraz z zapleczem sanitarno-technicznym (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - d) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku wraz z zapleczem sanitarno-technicznym, (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - e) oceny stanu technicznego budynku przedszkola weryfikującej zakres prac – ze szczególnym uwzględnieniem elewacji i dachów wraz z możliwością przystosowania placówki dla osób niepełnosprawnych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - f) ekspertyzy technicznej nośności i grubości tynków uwzględniającej możliwość wykonania nowych instalacji elektrycznych wtynkowych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - g) wizualizacji- minimum po 4 ujęcia zewnętrzne dla wszystkich ścian budynku przedszkola (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej),
  - h) mapy do celów projektowych (matrycy) opracowanego przez Pracownię Geodezyjną (2 egz. w formie papierowego oryginału+ 1 egz. w formie cyfrowej),
  - i) ewentualnych uzgodnień i niezbędnych warunków technicznych z gestorami sieci koniecznych do wykonania przedmiotowego zadania,
  - j) inwentaryzacji przyrodniczej, inwentaryzacji ornitologiczno- chiropterologicznej których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania w zakresie niezbędnym dla uzyskania ewentualnych decyzji administracyjnych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),



- k) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (4 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - l) wielobranżowego projektu wykonawczego dla każdej z branż (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - m) przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż (2 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF oraz w wersji ath),
  - n) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - o) informacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - p) projektów rozwiązań kolizji, w przypadku ich wystąpienia (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - q) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji administracyjnych w tym m.in. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia na budowę, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej do odczytu .PDF),
  - r) kompletnej dokumentacji projektowej i złożenie do odpowiedniego organu architektoniczno-budowlanego po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
  - s) projektu instrukcji obsługi i użytkowania nowych urządzeń, stanowiących podstawę prawidłowej eksploatacji obiektu (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej).
- Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania i odbioru robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie (3 egz. w formie papierowego oryginału + 1 egz. w formie cyfrowej).

## 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) **uzyskanie** niezbędnych dla potrzeb zamówienia **warunków technicznych** - jeśli będzie taka potrzeba,
- b) **wykonanie mapy do celów projektowych** z dokonaniem kontroli usytuowania istniejących sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci, z uwzględnieniem nasadzeń itp., a także wypisów z rejestru gruntów działek, które będą podstawą opracowania dokumentacji,
- c) **uzyskanie wszelakich niezbędnych uzgodnień**,
- d) **uzyskanie opinii** przyrodniczych w przypadku konieczności ich wykonania,
- e) **pozyskanie** w imieniu Zamawiającego **decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia robót dla przedmiotowej inwestycji**,
- f) **przygotowanie materiałów do wniosku o zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych** w przypadku konieczności.

## 3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) uzyskania wszelkich dokumentów, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych,
- b) dwukrotnej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia,
- c) wykonania zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, **Wykonawca** na zgłoszenie Zamawiającego **zobowiązany jest do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego**, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, **bez dodatkowego wynagrodzenia**.
- d) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji, wg zamówienia opcjonalnego
- e) wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania i odbioru robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- f) uzgodnienia trasy wszystkich sieci, zewnętrznych instalacji/przyłączy na Naradach Koordynacyjnych,
- a) uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego i Użytkownika poszczególnych projektów

#### 4. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 08.04.2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
- d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- e) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- f) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody,
- g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz Świadectw charakterystyki energetycznej.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji technicznej/projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:



- 1) dostarczą poświadczenie wykonania co najmniej dwóch dokumentacji projektowo- kosztorysowych obejmujących przebudowę i termomodernizację budynków użyteczności publicznej wykonanych w ostatnich trzech latach. Zamawiający oceni spełnienie warunków na podstawie referencji.
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia  
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- 6) dysponują zespołem projektowym, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz elektrycznych i elektroenergetycznych Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć uprawnienia.
- 7) Dysponują aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do izby zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć aktualny wpis do Izby.

#### 6. Istotne warunki realizacji zamówienia:

a) termin wykonania:

**Termin realizacji zamówienia – 5 miesięcy** od dnia podpisania umowy

b) terminy i warunki płatności:

Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony **protokołu zdawczo-odbiorczy**

c) długość rękojmi / gwarancji:

*120 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji*

d) inne:.....

7. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

**Tak**

1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

**8. Zamówienia uzupełniające:**

Tak

1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Nie

**9. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium cena. Cena ofertowa brutto, stanowiąca sumę ceny za wykonanie zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego – C, najniższa cena; ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej:

Waga w %	Sposób oceny	
	ilość punktów	
90	C1 - Cena ofertowa za zamówienie podstawowe	ilość punktów obliczona wg wzoru (gdzie 1 pkt = 1%)
	najniższa cena  C - Cena ofertowa brutto (C1 + C2)	<i>najniższa oferowana cena brutto</i> $C1 = \text{_____} \times 90 [\%]$
10	C2 - Cena ofertowa za zamówienia opcjonalne	<i>cena brutto oferty badanej</i> ilość punktów obliczona wg wzoru (gdzie 1 pkt = 1%)
	najniższa cena	<i>najniższa oferowana cena brutto</i> $C2 = \text{_____} \times 10 [\%]$  <i>cena brutto oferty badanej</i>

## 10. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:  
do dnia 09.04.2024 do godziny 12.00
- 2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.: przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej

## 11. Załączniki do oferty:

- 1) *wypełniony i podpisany formularz oferty,*
- 2) *podpisany projekt umowy*
- 3) *podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
- 4) *poświadczenie wykonania usługi*
- 5) *uprawnienia projektowe*
- 6) *przynależność do izby zawodowej projektantów*  
*(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)*

## 12. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ..... ważnych ofert\*\*** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**13. Osoba do kontaktu:**

Aniceta Klimko-Lisowska inspektor w Biurze Rozwoju Miasta i Inwestycji

*nr tel. 44 732 30 38*

Urząd Miasta  
Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji  
ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Piętro II, pokój nr 212  
*adres, piętro, nr pokoju*

DYREKTOR  
Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji  
  
Katarzyna Szokańska

*zaznaczyć właściwe*

.....  
(*data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej*)

\* *niepotrzebne usunąć*

\*\* *wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*