



ul. 23 Lutego 4/6a, 61-741 Poznań
tel. 61 659 67 03
e-mail: pok3@zkzl.poznan.pl



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych

Załącznik nr 1 do umowy nr ZP.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie projektu technicznego wymiany pokrycia dachowego wraz z wykonaniem docieplenia dachu Dworca Autobusowego ZTM Rondo Śródka. Określenie technologii wykonania docieplenia i pokrycia , określenia wymagań dotyczących wykonania i odbioru robót, przygotowanie kosztorysu inwestorskiego, uzyskanie wymaganych zgód i pozwoleń administracyjnych. Pełnienie nadzoru autorskiego”

Wykaz kodów CPV :

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Spis treści:

I. Lokalizacja:

II. Podstawowe dane techniczne obiektu.

III. Przedmiot zamówienia .

IV. Zakres rzeczowy zadania – wytyczne do projektowania.

V. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, obowiązki Projektanta

Data opracowania: sierpień 2022

Opracował: Zbyszko Sobkowiak

Tel.48 570-335-327

Mail: zbysob@zkzl.poznan.pl

I. Lokalizacja:

Budynek Dworca ZTM Poznań Śródka
Ul. Jana Pawła II 4
61-663 Poznań

II. Podstawowe dane techniczne obiektu:

Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, ściany konstrukcyjne z cegły pełnej
-dach o konstrukcji stalowej jednospadowy, pokryty blachą trapezową ocynkowaną T55
-dach ocieplony metodą natryskową z pianki PUR gr min.12
-pokrycie dachu – 3x papa asfaltowa na lepiku
-na dachu zamontowane są nasady i kominy wentylacyjne
- spadek połąci dachowej- 5% jednokierunkowy
- odprowadzenie wód opadowych : rynny i rury spustowe stalowe ocynkowane podłączone do kanalizacji deszczowej
Powierzchnia zabudowy : 348,6 m²
Kubatura: 1220,0 m³

III. Przedmiot zamówienia obejmuje:

(Opis ogólny przedmiotu zamówienia)

1. wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla remontu pokrycia i ocieplenia dachu
2. czynności odbiorowe przedmiotu zamówienia;
3. nadzór autorski nad realizacją zadania – w ilości nie większej niż 3 nadzory

IV. Zakres rzeczowy zadania – wytyczne do projektowania.

Remont winien obejmować:

1. Wymianę pokrycia dachowego wraz z systemem odwadniającym dach oraz instalacją odgromową.
2. Zaprojektowanie zmiany montażu rynien ze stojących na gzymsie na podwieszane, zaprojektowanie okapu
3. Określenie technologii ocieplenia dachu
4. Ocena stanu technicznego nasad wentylacyjnych zamontowanych na dachu.
5. Przygotowanie dokumentacji na potrzeby ogłoszenia postępowania przetargowego (Projekt, STWiORB, kosztorys inwestorski, przedmiar robót).

V. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Inwestor posiada dokumentację archiwalną obiektu. Celem wykonania projektu i sprecyzowania pełnego zakresu prac remontowych należy przeprowadzić inwentaryzację do celów projektowych.
2. Wymagania: dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane do projektowania wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego

3. Należy wykonać projekt budowlany i wykonawczy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami formalno-prawnymi.
4. Należy wykonać specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Należy wykonać przedmiar robót – w wersji „pdf” i edytowalnej.
6. Należy wykonać kosztorys inwestorski sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej - w wersji „pdf” i edytowalnej.
7. Należy wykonać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Pozostałe opracowania, nie wymienione w niniejszym opisie ale wymagane przepisami prawa oraz niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych.

VI. Warunki wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, obowiązki Projektanta

1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012, poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004 nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz. 1129. i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych (Dz.U.2012, poz. 463), ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
2. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
3. Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów i pochodzenia, a jeżeli nie będzie to możliwe, Projektant jest zobowiązany do wskazania materiałów i urządzeń równoważnych w zakresie dopuszczonego przez Projektanta zakresu z równoczesnym wyspecyfikowaniem parametrów granicznych.
4. Szczegółowe warunki techniczne do projektowania oraz szczegółowy zakres prac należy uzgadniać z Zamawiającym
5. Termin zakończenia całości prac projektowych wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu i podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, określa się na 30 dni od daty podpisania umowy.
6. Dokumentację należy sporządzić w 5 egzemplarzach (kosztorysy inwestorskie w 2 egzemplarzach-w tym w wersji „pdf” i wersji edytowalnej) oraz całość dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu w formie pdf na nośniku elektronicznym w 2 egz.
7. Warunkiem odbioru całości dokumentacji projektowej jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego kompletność i poprawność wykonania dokumentacji.
8. Wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe osób fizycznych m.in. wypisy z rejestru gruntów, należy przedłożyć w formie papierowej jako odrębną część, a w wersji elektronicznej zapisać w odrębnym pliku, ponieważ dokumentacja będącą przedmiotem niniejszego postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej Spółki w związku z postępowaniem na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację. Dane osobowe osób fizycznych stanowią tajemnicę zgodnie z zapisami USTAWY z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195).
9. Wykonawca dokumentacji projektowej zostanie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie

roboty budowlanej, obejmującej m.in. przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców, w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

10. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, na wezwanie Zamawiającego, w ilości nie większej niż 3 nadzory - na wezwanie Zamawiającego, według zasad określonych we wzorze umowy.

11. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia :

-osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej jest p. Zbyszko Sobkowiak tel. 48 570 335 327 mail: zbysob@zkzl.poznan.pl

Opracował: Zbyszko Sobkowiak

Data opracowania: Sierpień 2022 r.