



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**„Budowa węzłów integracyjnych Gdańsk Rębiechowo oraz Gdańsk Osowa wraz z trasami dojazdowymi”**  
OP 9. Mobilność, Działanie 9.1. Transport miejski, Poddziałanie 9.1.1. Transport miejski – mechanizm ZIT

**Nr sprawy:**  
**ZP.271.42.2019**

**Gmina Żukowo**



**ul. Gdańska 52**  
**83-330 Żukowo**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

### BUDOWA WĘZŁÓW INTEGRACYJNYCH GDAŃSK RĘBIECHOWO ORAZ GDAŃSK OSOWA WRAZ Z TRASAMI DOJAZDOWYMI – WĘZEŁ RĘBIECHOWO

#### **Spis treści:**

Ogłoszenie

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Ogólne warunki umowy

Dokumentacja projektowa, STWiOR, Przedmiary

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składany w formie elektronicznej - wzór

Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

**Przygotował:**

**Zatwierdził:**

## ROZDZIAŁ I

### *INSTRUKCJA DLA OFERENTA*

#### **I. Zamawiający:**

**GMINA Żukowo**  
**ul. Gdańska 52**  
**83-330 Żukowo**  
**Tel./fax 58 6858330**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy pomocy platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) (zwanej dalej: Platformą).

Ileć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl)

Dokumenty przetargowe umieszczone są na stronie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

Dokumentacja projektowa ze względu na swoją objętość dostępna jest pod linkiem [https://gminazukowo-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/admin\\_zukowo\\_pl/ERduNZHICK9AibjpaYWxbLUBPRD8s4nYantF6wJZshRuXg?e=xz1G9R](https://gminazukowo-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/admin_zukowo_pl/ERduNZHICK9AibjpaYWxbLUBPRD8s4nYantF6wJZshRuXg?e=xz1G9R)

Adres poczty elektronicznej: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej.
3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zastosować tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp.
4. Niniejsze zamówienie stanowi część zadania związanego z realizacją projektu budowa węzłów integracyjnych w Żukowie i Rębiechowie. Wartość całego zadania tj. budowa węzła integracyjnego w Żukowie oraz budowa węzła integracyjnego w Rębiechowie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem.

#### **III. Opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa węzłów integracyjnych Gdańsk Rębiechowo oraz Gdańsk Osowa wraz z trasami dojazdowymi – węzeł Rębiechowo**”.

Zakres zamówienia:

Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wyniesienie granic na gruncie zgodnie z projektami podziałów nieruchomości, budowę systemu ścieżek rowerowych / chodników/ ciągów pieszo – rowerowych / dróg / zjazdów na posesje/ wykonanie prac w zakresie infrastruktury technicznej, przebudowę sygnalizacji świetlnej, budowę kanału technologicznego, zagospodarowanie zieleni, montaż małej architektury w zakresie przyjętym dla węzła integracyjnego Rębiechowo zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Rozdziale II oraz w załączonej dokumentacji projektowej.

Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych oraz wszelkich dostaw i usług zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR oraz niniejszą SIWZ.

**CPV:**

**45.23.32.20-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg**

**45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę**

**45.23.32.22-1 – roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania**

**45.23.32.90-8- instalowanie znaków drogowych**

**45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne**

**45.11.27.10-5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych**

**45.23.32.94-6 - instalowanie sygnalizacji drogowej**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **210 dni kalendarzowych od przekazania terenu budowy** (dla każdego z etapów wykonawca jest zobowiązany uzyskać pozwolenie na użytkowanie a dla ostatniego ze zrealizowanych etapów – skutecznie zgłosić zakończenie robót budowlanych). Planowany termin przekazania placu budowy – do 7 dni od daty zawarcia umowy.

Warunkiem odbioru końcowego danego etapu jest wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych danym etapem oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla tego etapu.

Warunkiem odbioru ostatecznego jest wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, ich odbiór przez zamawiającego oraz uzyskanie zgody na użytkowanie z wybudowanych obiektów budowlanych.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej na odbiór ostateczny dostarczył zarejestrowane mapy powykonawcze.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności zawodowej** :

*a) Doświadczenie zawodowe*

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował zamówienie/zamówienia obejmujące wykonanie robót

budowlanych polegających na budowie / przebudowie/ remoncie drogi / dróg wykazany/e w ramach maksymalnie czterech zamówień obejmujących swym zakresem wykonanie nawierzchni bitumicznej o powierzchni łącznej min. 20 tys. m kw. oraz wykonaniem w ramach danego zamówienia infrastruktury technicznej w zakresie co najmniej 3 z niżej wymienionych elementów:

- oświetlenie drogowe
- kanalizacja deszczowa
- teletechnika
- zagospodarowanie zieleni ( np. wycinka drzew, nasadzenia, plantowanie, obsianie itp.)
- sygnalizacja drogowa

**W ramach niniejszego warunku wykonawca może wykazać się wykonaniem jednego zamówienia o pow. wskazanej powyżej ( min 20 tys. m kw.) lub kilkoma zamówieniami (maksymalnie 4) o łącznej powierzchni min. 20 tys. m kw. Wskazana powierzchnia dotyczy nawierzchni bitumicznej. Wykonawca w ramach danego zamówienia może wykazać łączną powierzchnię nawierzchni bitumicznej tj. droga, skrzyżowanie, plac manewrowy itd.**

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w sposób łączny.

*W niniejszym postępowaniu :*

- 1) *pojęcie „droga” należy rozumieć: ulice, drogi, parkingi, place manewrowe, ścieżki rowerowe, drogi rowerowe, skrzyżowania, ciągi pieszo – jezdne.*
- 2) *pojęcie „budowa drogi”, „przebudowa drogi” , „remont drogi” należy rozumieć zgodnie z definicją podana w art. 4 pkt 17,18,19 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych ( tekst jednolity – Dz.U z 2018 poz.2068).*

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy/-ów na realizację zadania/zadań wykazanego/wykazanych w ramach powyższego warunku.

#### ***b) Osoby które będą realizować niniejsze zamówienie***

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca na funkcję, wymienioną poniżej wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

- a) Kierownik budowy posiadający u osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności **drogowej** bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania budową i posiadający doświadczenie w kierowaniu / nadzorowaniu co najmniej dwóch zamówień polegających na budowie / przebudowie / remoncie drogi / dróg/ układu drogowego o nawierzchni bitumicznej.

- b) Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - co najmniej 1 osoba
- c) Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – co najmniej 1 osoba
- d) Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi - co najmniej 1 osoba

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu :

- 1) pojęcie „droga” należy rozumieć: ulice, drogi, parkingi, place manewrowe, ścieżki rowerowe, drogi rowerowe, skrzyżowania, ciągi pieszo – jezdne.
- 2) pojęcie „budowa drogi”, „przebudowa drogi” , „remont drogi” należy rozumieć zgodnie z definicją podaną w art. 4 pkt 17,18,19 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych ( tekst jednolity – Dz.U z 2018 poz.2068).

- 2. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej nastąpi w sposób łączny.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa.

Wykonawca, który będzie korzystał z niezbędnych zasobów innych podmiotów, o których mowa wyżej, musi złożyć w ofercie formularz ZOBOWIĄZANIE (zał. nr 3 do SIWZ) wypełniony przez podmioty trzecie . Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1.2) niniejszego rozdziału SIWZ.
  7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.

#### **VA. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w wersji elektronicznej aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku, ustanawiającym standardowy formularz JEDZ (wzór stanowi zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca do wypełnienia jednolitego dokumentu może skorzystać z elektronicznego narzędzia (serwis eESPD-<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
2. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający zastrzega<sup>1</sup>, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Załączony do siwz wzór JEDZ - załącznik nr 2 Zamawiający przekazuje jako materiał pomocniczy dla wykonawcy.

3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego

---

<sup>1</sup> Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia ((European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,

2) składa wraz z ofertą zobowiązanie- załącznik nr 3,

Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą). Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa razem z ofertą.

6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w złożonym formularzu JEDZ: w części II sekcja D podaje wykaz proponowanych podwykonawców.

7. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie , jednakże nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Wykazu wykonanych robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik nr 4,
- 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5.
- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5) Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego



wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności świadczenia – Załącznik nr 6

6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 7

**Oświadczenia lub dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 700 ze zm.).

10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

11. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - przesłanka wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. **Ww. oświadczenie Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

12. *W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające ww. rozporządzenie (Dz.U. 2018 poz. 1993).*

13 Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą (składają wszyscy wykonawcy)	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP (składają wszyscy wykonawcy)	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego (składają tylko wykonawcy wezwani przez Zamawiającego)
Formularz ofertowy – załącznik nr 1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 1 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
JEDZ ( wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu udostępniającego swoje zasoby)	Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu w/w oświadczenie.	<b>A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP):</b>
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		<b>1) wykaz robót budowlanych</b>
Pisemne zobowiązanie		

<p>podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3</p>		<p>wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich <b>5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – załącznik nr 4,</p> <p>2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5</p> <p><b>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):</b></p> <p>1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.</p> <p>3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu informacja z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydaną przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21.</p> <p>4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej</p>
---	--	---

		<p>Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</p> <p>5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy PZP)- Załącznik nr 6;</p> <p>6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy PZP)- Załącznik nr 7.</p> <p><b>Uwaga:</b> dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca, podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
Potwierdzenie wniesienia wadium dotyczy wnoszonego w formie niepieniężnej		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust1, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej w pkt. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Uwaga:

Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
  - w sprawach formalno – prawnych: Izabela Pleszyniak, tel. 586858316; e-mail: [i.pleszyniak@zukowo.pl](mailto:i.pleszyniak@zukowo.pl),
  - w sprawach merytorycznych: Barbara Winczewska tel. 58 6858366; e-mail: [b.winczewska@zukowo.pl](mailto:b.winczewska@zukowo.pl)
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) .
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami dobywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej korzystając z adresu e-mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl) ( z wyłączeniem czynności składania ofert).
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.), określa:
  1. dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
    - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES
  2. niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) , w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:

- a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
  - f) zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
  - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 75MB.
- 6) Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:
  - 7) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
  - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
  - 9) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.
  - 10) Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
  - 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
  - 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 13) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
  - 14) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz

identyfikacji elektronicznej ( tj. Dz. U. z 2019r. poz. 162). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w SIWZ. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 15) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej.
- 16) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
- 17) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami).
- 18) Ofertę sporządza się w języku polskim. W przypadku sporządzenia w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski
- 19) Oświadczenia i dokumenty inne niż oferty i JEDZ składane w toku postępowania wymagają formy elektronicznej i winne być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej ( platforma / email) nie wymagają podpisu kwalifikowanego np. wyjaśnienia dotyczące treści oferty, wyjaśnienia dotyczące złożonych dokumentów i oświadczeń, składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o udostępnienie protokołu, składanie wyjaśnień ceny rażąco niskiej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek w ofercie.
- 20) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21) Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
- 22) Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na platformie.
- 23) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**500.000,00 PLN**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 310).
3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **24.01.2020 do godz. 10.00**
4. Wadium w formie niepieniężnej **powinno być wniesione w** oryginale w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. **Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać:**

**„Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo”**

W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, koniecznym jest, aby obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Ponadto musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w jego treści powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

**Treść dokumentu nie może zawierać zapisów odnoszących się do:**

- ważność wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału gwarancji,
  - Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
  - konieczność potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony Beneficjenta przez notariusza. Zamawiający dopuszcza się tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.
  - Wskazujące formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Żukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM – Budowa węzła integracyjnego Rębichowo - Nr sprawy ZP.271.42.2019**”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.
  7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.
  8. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
  9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

**IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni ( w ogłoszeniu podano 2 miesiące które dla potrzeb niniejszego postępowania rozumiane jest jako 60 dni).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Opis	Forma złożenia dokumentu
Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie w formie skanu tj. zeskanowanie formularza oferty pierwotnie wytworzonego w postaci papierowej, - przekształcenie go w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawniony podmiot
pełnomocnictwa – jeśli dotyczy	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), <b>może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.</b> Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentacji wykonawcy jest wymagana reprezentacja łączna do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku wnoszenia w formie niepieniężnej	wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokument. Nie jest dopuszczalna forma skanu.
Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



	<p>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</p> <p>3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.</p>
<p>Dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu , potwierdzające braku podstaw do wykluczenia</p>	<p>W oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych. W przypadku, o którym mowa powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej „Platformy Zakupowej”, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel.(22) 101-02-02.
5. Korzystanie z platformy zakupowej. [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) jest bezpłatne.
6. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

7. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z *Instrukcjami dla Wykonawców* dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą *Formularza* dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
11. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)
12. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane , jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w osobnym pliku oznaczonym „tajemnice przedsiębiorstwa”.

**Uwaga:**

- 1) Wykaz Kwalifikowanych dostawców usług zaufania dostępny jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
- 2) Podpis potwierdzony profilem zaufanym jest zwykłym podpisem elektronicznym i nie spełnia warunków kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 3) Zgodnie z art. 18a pkt 3 nowelizacji ustawy PZP – faks nie jest środkiem komunikacji elektronicznej.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Komunikacja pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu platformy zakupowej.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie dodatkowo oferty w formie papierowej.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na „Platformie Zakupowej” pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w terminie do dnia **24.01.2020r. do godziny 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty
2. Sposób składania oferty, jej wycofania został przedstawiony w instrukcji składania ofert dla wykonawców umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2020r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na platformie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ
8. Wynagrodzenie ma charakter **ryczałtowo - kosztorysowy**. Wynagrodzenie kosztorysowe będzie obejmować przeprowadzenie ratowniczych badań archeologicznych (przyjęto konieczność przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych w wysokości odkrywki gruntu określonej szacunkowo jako **100 m<sup>3</sup>**). Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane realizacją zamówienia z wyłączeniem

ratowniczych badań archeologicznych. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie ratowniczych badań archeologicznych zostanie wyliczone na podstawie faktycznego prowadzenia badań ratowniczych w zaokrągleniu do pełnych m<sup>3</sup> oraz ceny jednostkowej netto za m<sup>3</sup> wskazanej przez wykonawcę w złożonej ofercie. Potwierdzenia w wykonania ratowniczych badań archeologicznych ( liści metrów sześciennych) w imieniu Zamawiającego dokona Inspektor Nadzoru. Ewentualna konieczność prowadzenia ratowniczych badań archeologicznych (w związku z dokonaniem odkryć archeologicznych podczas prowadzonych robót ziemnych) obejmuje zapewnienie odpowiedniej kadry, sprzętu mechanicznego i jego obsługi, uzyskania decyzji od Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków zezwalającej na prowadzenie w/w badań, utylizację urobku, kompleksową obsługę prowadzonych badań oraz uzyskanie decyzji zezwalającej na kontynuowanie prac.

9. Wykonawca w cenie ofertowej przy wyliczeniu ceny ofertowej do wyceny przyjmuje konieczność pełnienia nadzoru archeologicznego nad prowadzonymi robotami ziemnymi. Nadzór archeologiczny musi być pełniony przez osobę spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp. ), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
5. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się skan oryginalnego oświadczenia lub dokumentu papierowego a następnie potwierdzonego, przez tą samą osobę która podpisywała oryginał, za zgodność z

oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) i przesłanego środkiem komunikacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny w poszczególnych pozycjach – zamawiający dokona zsumowania,
    - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
8. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  - b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert zbada spełnienie przez wezwanego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
12. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena ( z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Okres gwarancji	40	Do 40 punktów

##### Ad.1) Kryterium “C”

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Do punktacji Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.

##### Ad.2) Kryterium „G”

Zamawiający przyzna punkty:

$$G \text{ „Okres gwarancji”} = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{najdłuższy oferowany okres spośród wszystkich ofert (w miesiącach max 72 miesięcy)}} \times 100 \times 40 \%$$

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesiące. Maksymalny okres za jaki będą przydzielane punkty wynosi 72 miesiące. W przypadku udzielenia dłuższego okresu gwarancji niż 72 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 72 m-ce.**

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę: „Ceny oferty” C i „okres gwarancji G”

4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty. W przypadku gdy okres obowiązywania dokumentów będzie krótszy niż okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zaktualizowanych dokumentów:
  - 1) przedstawić umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
  - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
  - 3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd– jeśli dotyczy;
  - 4) przedstawić dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - jeśli dotyczy;
  - 5) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 6) kosztorys ofertowy
  - 7) harmonogram rzeczowo – finansowy
  - 8) dokument, z którego będzie wynikać, że prace geodezyjne będzie wykonywał Geodeta, który jest uprawniony do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych
5. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu (bez wcześniejszego powiadomienia zamawiającego) będzie traktowane jako sytuacja, kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
  - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
  - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
7. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić zamawiającemu w terminie 7

dni od daty wystawienia dokumentu. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i naliczyć kary umowne. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców / dalszych podwykonawców.

8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 310.).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.



7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
  - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
  - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
  - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
  - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
  - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
  - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
  - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
  - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
  - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
  - 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
  - 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
  - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądź, **nie może zawierać w szczególności następujących elementów:**
  - 1) nie może wyłączać odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
  - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
  - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a

- Wykonawca jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
- 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
  - 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVII. Ogólne warunki umowy**

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział IV SIWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. **Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy, w wymiarze pełnego etatu , przez cały okres realizacji przez te osoby zakresu czynności w ramach niniejszego zamówienia.

6.1 Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:

- 1) wykonanie prac w zakresie układanie kostki, nawierzchni bitumicznej
- 2) wykonanie prac w zakresie robót sanitarnych
- 3) wykonanie prac w zakresie oświetlenia, sygnalizacji drogowej
- 4) prace rozbiórkowe
- 5) obsługa sprzętu
- 6) wykonanie podbudowy
- 7) zagospodarowanie zieleni
- 8) czynności w zakresie robót ziemnych
- 9) czynności w zakresie wykonania podbudowy
- 10) czynności w zakresie wykonania elementów ulic
- 11) czynności w zakresie robót demontażowych
- 12) czynności w zakresie wykonania pomiarów
- 13) czynności w zakresie oznakowania dróg

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm. dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

6.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

**b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

<sup>2</sup>

Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 6.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 6.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2019r., poz1145).
10. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018r., poz. 2191) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami

zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

**Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo**  
**Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL**  
**nr PEPPOL: 5890011654**

### 13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy;**
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo Panią Natalią Sierakowską, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 58 6858325;**
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.42.2019 pn. "Budowa węzłów integracyjnych Gdańsk Rębiechowo oraz Gdańsk Osowa wraz z trasami dojazdowymi – węzeł Rębiechowo;** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków UE a więc dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 r. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Informacje dodatkowe

- a. *Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- b. *Dane osoby zakładającej konto na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

---

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia został podzielony na 4 etapy realizacyjne. Ogólny zakres prac:
  - 1) wyniesienie granic na gruncie zgodnie z projektami podziałów nieruchomości zatwierdzonymi decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – dla całego zakresu objętego dokumentacją projektową, opracowanie operatu z podziału nieruchomości i złożenie w Starostwie Powiatowym w Kartuzach
  - 2) **Etap I – budowa dróg gminnych**
    - a) Rozbudowa ul. Akacyjnej w Rębiechowie o długości ok. 529 m, ul. Słonecznej o długości ok. 2370 mb, drogi w Czaplach (przedłużenie ul. Bysewskiej) o długości ok. 789 mb, ul. Gdańskiej / Nowatorów o długości ok. 153 mb
    - b) Budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej
    - c) Budowa ścieżek rowerowych, chodników, zjazdów
    - d) przebudowa sygnalizacji świetlnej
    - e) budowa kanału technologicznego
    - f) Zagospodarowanie zieleni
    - g) Przebudowa/ budowa kolidującego uzbrojenie podziemnego i naziemnego (wodociąg, przebudowa sieci gazowej średniego ciśnienia, budowa i przebudowa sieci oświetleniowej), przebudowa sieci teletechnicznych
    - h) Zgodnie z decyzją ZRID, warunkiem przystąpienia do robót jest dokonanie odbioru końcowego badań archeologicznych oraz sporządzenie dokumentacji polowej
  - 3) **Etap II trasy rowerowe wzdłuż dróg krajowych**
    - a) Trasy rowerowe na ul. Gdyńskiej na trasie Małkowo – Miszewo
    - b) Odwodnienie tras głównie do istniejących systemów
    - c) Przebudowa oświetlenia oraz sygnalizacji świetlnej
    - d) Budowa kanału technologicznego
    - e) Przebudowa sieci elektroenergetycznej
    - f) Zagospodarowanie zieleni
    - g) Przebudowa / regulacja elementów sieciowych
  - 4) **Etap III trasy rowerowe wzdłuż dróg powiatowych**
    - a) Trasy rowerowe, chodniki, zjazdy na odcinkach Rębiechowo – Lniska, Rębiechowo – granica miejscowości Miszewo/Małkowo, Rębiechowo – Chwaszczyno
    - b) Odwodnienie tras
    - c) Przebudowa / regulacja elementów sieciowych
    - d) Zagospodarowanie zieleni
  - 5) **Etap IV trasy rowerowe wzdłuż dróg gminnych**
    - a) Trasy rowerowe ma trasach Rębiechowo – Lniska, Rębiechowo – granica miejscowości Banino/ Pępowo, Banino – Pępowo, Rębiechowo – Chwaszczyno, dodatkowo zakres ujęty w projekcie wykonawczym dot. przebudowy drogi gminnej przez budowę ścieżki rowerowej, budowę drogi o nawierzchni szutrowej wraz z pracami towarzyszącymi na terenie działek 16/3, 111, 98 w Leźnie (zaświadczenie Starosty Kartuskiego nr B.6743.3412.2018.IP z dnia 5 grudnia 2018 r.)
    - b) Przebudowa sieci gazowej średniego ciśnienia



- c) Zagospodarowanie zieleni
- d) Budowa sieci wodociągowej
- e) Przebudowa sygnalizacji świetlnej
- f) Odwodnienie tras
- e) Przebudowa oświetlenia
- f) Przebudowa / regulacja elementów sieciowych

2. Podstawą realizacji zamówienia jest zezwolenie na realizację inwestycji drogowej nr B.6740.2458.2018.IP.IF z dnia 17.10.2019 r. oraz zaświadczenie B.6743.3412.2018.IP z dnia 5.12.2018 r. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do wszelkich obowiązków nadanych ww. decyzją oraz zaświadczeniem.
3. Wykonawca dostarczy i zamontuje **2** sztuki tablic informacyjnych zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ. Lokalizacja tablic w uzgodnieniu z Zamawiającym. Warunkiem przystąpienia do montażu tablic jest uzyskanie zgody na posadowienie obiektu budowlanego od odpowiedniego organu (Starosta Kartuski/ Wojewoda Pomorski) oraz uzgodnienie lokalizacji obiektu z zarządcami dróg (w sytuacji wymagalności). Projekt tablicy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. **Wykonawca jest zobowiązany do wykazania kosztów tablic oraz fakturowania ich w odrębnej pozycji na fakturze.**
4. Przebudowa kolidującej infrastruktury należy do obowiązków wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia. Ryzyko przebudowy kolidującej infrastruktury należy przyjąć w ramach ceny ryczałtowej.
5. Podczas prowadzonych robót budowlanych organizowane będą spotkania robocze, podczas których będzie omawiany postęp prac, dalsze plany realizacyjne, problemy itp. Obecność kierownika budowy na spotkaniach jest obowiązkowa.
6. Do obowiązków wykonawcy należy wycinka zieleni kolidującej z planowanym zamierzeniem, jak również nasadzenia zastępcze.
7. W planie organizacji ruchu na czas budowy należy wziąć pod uwagę konieczność zapewnienia dróg zastępczych oraz ich urządzenia i utrzymania.
8. Do obowiązków wykonawcy należy wykonanie oznakowania poziomego i pionowego, zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.
9. Zakup dziennika budowy należy do obowiązków Wykonawcy. Formalności związane z jego rejestracją są po stronie Zamawiającego.
10. Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie archeologa, który będzie spełniał wymogi ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 14.10.2015r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań związanych z badaniami stanowisk archeologicznych i poszukiwań zabytków.
11. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu o opisany zakres zamówienia, dokumentację projektową, przedmiar oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym, nie stanowi podstawy do wyceny. Rolą przedmiaru robót jest umożliwienie usprawnienia pracy Wykonawcy na etapie wyceny przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
12. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.
13. Materiały z rozbiórki zakwalifikowane przez inspektora nadzoru i zamawiającego jako zdatne do ponownego użytku (np. frez asfaltowy, płyty betonowe) zostaną przez

wykonawcę przewiezione oraz rozładowane na miejsce wskazane przez zamawiającego w promieniu do 3 km od miejsca ich demontażu.

14. Wykonawca przed rozpoczęciem robót wystąpi do dotychczasowych właścicieli nieruchomości o usunięcie elementów zagospodarowania z działek, które zostały przejęte pod realizację robót. W wezwaniu należy określić min. 10 dniowy okres realizacji ww. prac. Jeżeli elementy zagospodarowania nie zostaną usunięte przez mieszkańca, kolidujące elementy zagospodarowania zostaną usunięte przez wykonawcę.
15. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy wykonawca wykona dokumentację fotograficzną i video terenu objętego realizacją zadania (dokumentacja musi obejmować teren pasa drogowego z uwzględnieniem terenów sąsiadujących, które zostaną zajęte pod realizację robót budowlanych). W szczególności należy udokumentować elementy zagospodarowania terenu np. ogrodzenie, roślinność). Dokumentacja nie może zawierać wizerunku osób, bez ich zgody. W przypadku, gdy dokumentacja będzie obejmowała budynek, należy w dokumentacji nie uwieczniać jego oznaczenia adresowego. Dokumentacja nie może naruszać postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Dokumentacja będzie stanowiła element pomocniczy jeżeli w toku realizacji robót budowlanych pojawią się roszczenia mieszkańców co do uszkodzenia sąsiadujących nieruchomości, uszkodzenia kamieni granicznych itp. Jeżeli dokumentacja zostanie wykonana szczątkowo, nierzetelnie bądź nie zostanie wykonana, ewentualne roszczenia będą rozpatrywane na niekorzyść wykonawcy i będzie on zobowiązany do naprawy, usunięcia szkód.
16. Jeżeli konieczna będzie wycinka drzew w okresie lęgowym ptaków, zapewnienie ornitologa należy do obowiązków wykonawcy.
17. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
  - a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,
  - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
  - c) możliwości urządzenia placu budowy.
18. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren.
19. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
20. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
21. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
22. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwość. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu w taki sposób aby uniemożliwić dostęp osób postronnych w miejsce prowadzonych prac budowlanych.

23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót. Wykonawca ustawi wszystkie znaki, tablice informujące o realizacji robót i wprowadzonych ograniczeniach.
24. Wykonawca na swój koszt winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas budowy oraz usunąć kolidujące z projektem drzewa i krzewy po uprzednio wykonanej analizie ornitologicznej (wykonywanej pod kątem gniazdowania ptaków). Drzewo pochodzące z wycinki na podstawie akceptacji Zamawiającego będzie zutyliczowane bądź złożone na placu do dyspozycji Zamawiającego w odległości maksymalnie 5 km od miejsca wycinki.
25. Wykonawca zobowiązany jest chronić wszystkie znaki graniczne i zabezpieczyć je na czas wykonywania robót.
26. Jeżeli w przeciągu trzech lat od zakończenia robót zostaną ujawnione wady techniczne spowodowane niewłaściwym wykonawstwem, zamawiający określi termin i sposób usunięcia wad (na koszt wykonawcy);
27. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich dodatkowych uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót.
28. Wykonawca sporządzi operat kołaudacyjny w ilości 4 kpl. i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego w ilości 5 kpl (wraz z wersją elektroniczną mapy pomiaru powykonawczego zapisanej na płycie CD w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
29. Po wykonanych robotach należy uporządkować działki na których odbywać się będą prace budowlane oraz tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót.
30. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
  - Składowanie, wywóz materiałów powstałych w wyniku rozbiórki, śmieci, gruzu – na własny koszt,
  - Udzielanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji,
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi robotami
  - Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu budowy, realizowanych robót budowlanych
  - Przekazanie Zamawiającemu na odbiór końcowy wszystkich atestów i certyfikatów na zastosowane materiały
  - Zapewnienie ciągłości ruchu kołowego i pieszego
31. Wykonawca winien zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie placu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje plac budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
32. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
33. Nadmiar ziemi z wykopów, odpady budowlane, gruz, śmieci należy usunąć z placu budowy, zutyliczować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko – kosztem i staraniem Wykonawcy.
34. Po zrealizowaniu robót wykonawca sporządzi zestawienia wykonanych odcinków nawierzchni z podaniem nr działki oraz powierzchni i długości nawierzchni oraz

odpowiadającym temu kosztom robót budowlanych. Zestawienie musi być potwierdzone przez geodetę.

35. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
36. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
37. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.
38. Wszystkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
39. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczania powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.
40. W miejscach kolizji istniejącego uzbrojenia należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu wykopów, które wykonywać należy ręcznie, a istniejące uzbrojenie zabezpieczyć przed uszkodzeniem.
41. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.
42. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i zasadami bezpieczeństwa. Plac budowy powinien być odpowiednio zabezpieczony.
43. Wykonawca jest bezwarunkowo zobowiązany do zapewnienia dojazdu do przyległych posesji, umożliwienia dojazdu do firm, zapewnienia dostaw, odbioru ścieków, odpadów, dostawy wody oraz energii elektrycznej – należy zastosować rozwiązania zastępcze.
44. Wykonawca wprowadzi oraz zatwierdzi czasową oraz stałą organizację ruchu. Czasowa organizacja ruchu musi zawierać także informację o zapewnieniu dróg zastępczych oraz ich utrzymania.
45. Odpady będą utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
46. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w dokumentacji projektowej oraz STWiORB.
47. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym z ustawą prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw.

48. Wszelkie koszty związane z całkowitą obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.
49. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zamontować elementy małej architektury według wymogów zawartych w opracowaniu „Wspólne standardy wizualne i funkcjonalne w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej budowanych i modernizowanych węzłów integracyjnych na Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot”. Opracowanie jest dostępne na stronie <https://www.metropoliagdansk.pl/metropolia-dla-przestrzeni/wspolne-standardy-wizualne-i-funkcjonalne-w-zakresie-zagospodarowania-przestrzeni-publicznej-wezlow-integracyjnych-w-omg-g-s/>
50. Mieszankę SMA 5 (kolor czerwony) należy opracować w oparciu o obowiązujące wymagania techniczne WT-1, WT-2 2014.
- konstrukcja górnych warstw nawierzchni na ścieżki rowerowe wynosi:
- warstwa ścieralna AC5S – koloru czerwonego
  - warstwa wiążąca AC5S
- natomiast konstrukcja górnych warstw nawierzchni na „ciągi pieszo-rowerowe” wynosi:
- warstwa ścieralna AC5S – koloru szarego
  - warstwa wiążąca AC5S.
- Z uwagi na powyższe, mieszanka mineralno-asfaltowa na warstwę ścieralną ścieżki rowerowej powinna być barwiona na kolor czerwony, natomiast mieszanka mineralno-asfaltowa na warstwę ścieralną „ciągów pieszo-rowerowych” o nawierzchni bitumicznej nie powinna być barwiona i mieć kolor szary (czarny).
51. Dopuszcza się zastosowanie dodatków z recyklingu w postaci granulatu do produkcji mieszanki mineralno-asfaltowych do warstwy wiążącej, zgodnie z WT-2 2014, pod warunkiem zachowania odpowiednich właściwości mieszanki mineralno-asfaltowej ujętych w dokumentacji projektowej
52. Wykonawca nie ma prawa wykonania prac budowlanych nieobjętych dokumentacją projektową bez zgody i wiedzy Zamawiającego. Wykonawca wystąpienie takich sytuacji jest zobowiązany każdorazowo zgłosić Zamawiającego i Inspektorowi Nadzoru wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania prac oraz ich wyceną (protokół konieczności). Ustalenia na temat ewentualnej zmiany wynagrodzenia oraz terminu realizacji będą dokonywane z wybranym Wykonawcą, biorąc pod uwagę okoliczności danego zdarzenia.
53. Okres gwarancyjny zaoferowany przez Wykonawcę obejmuje cały przedmiot zamówienia.
54. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie białą listą). W przypadku gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba §3 ustawy o ordynacji podatkowej fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego w terminie 3 dni od wypłaty środków.

55. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania czyli w taki sposób aby była użyteczna dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji czy specjalistycznego projektowania opartą na 8 regułach:

- 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
- 2) Elastyczność w użytkowaniu,
- 3) Proste i intuicyjne użytkowanie,
- 4) Czytelna informacja,
- 5) Tolerancja na błędy
- 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
- 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
- 8) Percepcja równości

55. Zgodnie z art. 30 ust 8 ustawy PZP Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniał dostępność dla osób niepełnosprawnych ( zgodnie z prawem budowlanym w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich). W tym celu wykonawca jest zobowiązany zaprojektować i wybudować drogę uwzględniając wymagania w zakresie dostępności dla potrzeb osób niepełnosprawnością określone w odpowiednich przepisach głównie w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 poz. 124).<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Zgodnie z §44, **pochylenie podłużne chodnika** lub samodzielnego ciągu pieszego nie powinno przekraczać 6%. **Urządzenia na chodniku**, w szczególności podpory znaków drogowych, słupy oświetleniowe należy tak usytuować, aby nie utrudniały użytkownika chodnika, w tym przez osoby niepełnosprawne. Użytkownika chodników nie może też utrudniać usytuowanie drzew w pasie drogowym (§53, ust.2).

**Uskok** o wysokości od 2 cm do 15 cm **między chodnikiem a jezdnią** lub innym urządzeniem użytkowanym przez osoby niepełnosprawne powinien być wyposażony w rampę o szerokości co najmniej 0,90 m i pochyleniu nie większym niż 15%. Przy uskokach większych niż 15 cm powinny być stosowane pochylnie (§115, ust.5). Stanowisko postojowe dla samochodu osoby niepełnosprawnej powinno mieć wymiary nie mniejsze niż 4,50 x 3,60 m (§116, ust.4

W obrębie **przejęcia dla pieszych**, na połączeniu chodnika z jezdnią, należy wykonać rampę o szerokości nie mniejszej niż 0,9 m i pochyleniu nie większym niż 15%. Dojście do bezkolizyjnego przejścia dla pieszych (tunel lub kładka) powinno być wyposażone w pochylnie, jeżeli przejście dostosowane do osób niepełnosprawnych jest w odległości większej niż 200 m (§127, ust.11 i 13).

Udogodnienia dla niepełnosprawnych przewidziane przez Zamawiającego: spadki podłużne i poprzeczne umożliwiające dostęp przez osoby niepełnosprawne, obniżone krawężniki, miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych

56. W przypadku gdy w SIWZ lub dokumentacji projektowej zostały wskazane produkty opatrzone nazwą własną dopuszcza się możliwość stosowania produktów równoważnych lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powołuje się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego produkty, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych).

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### UMOWA NR ZP-...../.....

W dniu ..... w Żukowie, pomiędzy GMINĄ ŻUKOWO, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez ..... -.....

a

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ

została zawarta umowa o następującej treści

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym ..... z dnia ..... Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania inwestycyjnego pn. **”Budowa węzłów integracyjnych Gdańsk Rębiechowo oraz Gdańsk Osowa wraz z trasami dojazdowymi – węzeł Rębiechowo”**.
2. Na przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 składa się następujący zakres rzeczowy:
  - 1) wykonanie robót budowlanych : .....
  - 2) wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej między innymi:
    - a) mapę pomiaru powykonawczego,
    - b) świadectwa, atesty i inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania,
    - c) oświadczenie kierownika budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych,
    - e) zestawienia wykonanych robót.
  - 3) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
3. Podstawą realizacji zamówienia jest zezwolenie na realizację inwestycji drogowej B.6740.2458.2018.IP.IF z dnia 17.10.2019 r. oraz zaświadczenie B.6743.3412.2018.IP z dnia 5.12.2018 r. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do wszelkich obowiązków nadanych ww. decyzją oraz zaświadczeniem
4. Niniejsze zamówienie jest realizowane / finansowane ze środków ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 **„Budowa węzłów integracyjnych Gdańsk Rębiechowo oraz Gdańsk Osowa wraz z trasami dojazdowymi”** OP 9. Mobilność, Działanie 9.1. Transport miejski, Poddziałanie 9.1.1. Transport miejski – mechanizm ZIT.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie wszelkich wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
  - 1) przejąć plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
    - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
    - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
    - c) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp. – na własny koszt, po uzyskaniu
    - d) zezwoleń od właściwych organów i urzędów,
    - e) oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
    - f) zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
  - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie. Z należytą troską i pilnością należy zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem, materiały, urządzenia i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
  - 3) przestrzegać przepisy prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy



- pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji i pomocy wymaganych przepisami,
- 4) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
  - 5) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
  - 6) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
    - 1) nadzór techniczny, który jest kompletny i kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót we wszystkich branżach,
    - 2) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
  - 7) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
  - 8) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp. na uzgodnione z Zamawiającym miejsce składowania,
  - 9) po zakończeniu robót usunąć z placu budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bez-pośrednio do użytkowania,
  - 10) po zakończeniu prac uprzątnąć plac budowy usunąć na własny koszt niewykorzystane materiały, ewentualne materiały pozostałe z rozbiórki należy zutylizować
  - 11) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu kierującym budową, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
  - 12) na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
  - 13) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
  - 14) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
  - 15) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
  - 16) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.),
  - 17) zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez podwykonawców.
  - 18) zapewnić geodezyjne wytyczenie zakresu inwestycji w terenie
  - 19) udzielić Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji
  - 20) Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działając w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik budowy w osobie: .....
  - 21) W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) a załączniki graficzne o formacie większym niż A3 także w wersji papierowej oraz odbierze od zamawiającego podpisane wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego
  - 22) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz1040.)
  - 23) Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj. Dz. U. z 2019 r. poz1040.)) oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
  - 24) Wymóg o którym mowa w pkt 21 dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:
    - 1) wykonanie prac w zakresie układanie kostki, nawierzchni bitumicznej
    - 2) wykonanie prac w zakresie robót sanitarnych
    - 3) wykonanie prac w zakresie oświetlenia, sygnalizacji drogowej
    - 4) prace rozbiórkowe

- 5) obsługa sprzętu
- 6) wykonanie podbudowy
- 7) zagospodarowanie zieleni
- 8) czynności w zakresie robót ziemnych
- 9) czynności w zakresie wykonania podbudowy
- 10) czynności w zakresie wykonania elementów ulic
- 11) czynności w zakresie robót demontażowych
- 12) czynności w zakresie wykonania pomiarów
- 13) czynności w zakresie oznakowania dróg

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy ( tekst jednolity Dz. U. z 2019r poz.1040 z późn. zm.) dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

- 24) Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.
- 25) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 26) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 27) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności zamawiający przewiduje

sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności.

28) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

29) Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie archeologa, który będzie spełniał wymogi ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 14.10.2015r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań związanych z badaniami stanowisk archeologicznych i poszukiwań zabytków.

30) Do obowiązków wykonawcy należy wycinka zieleni kolidującej z planowanym zamierzeniem.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi robotami i pracami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca wykona w terminie do dnia – 210 dni kalendarzowych od przekazania wykonawcy terenu budowy. Planowany termin przekazania placu budowy – do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Dla każdego z etapów wykonawca jest zobowiązany uzyskać pozwolenie na użytkowanie a dla ostatniego tj. etapu IV ze zrealizowanych – skutecznie zgłosić zakończenie robót budowlanych.
2. Warunkiem odbioru ostatecznego jest wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, ich odbiór przez zamawiającego oraz uzyskanie zgody na użytkowanie z wybudowanych obiektów budowlanych. Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej na odbiór ostateczny dostarczył zarejestrowane mapy powykonawcze.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Opóźnienie robót**

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem § 16 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 6 umowy.

### **§ 5**

#### **Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru**

1. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie.
2. Odbiór ostateczny ma na celu przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy tj. wykonanych robót budowlanych określonych w umowie po sprawdzeniu ich należytego wykonania oraz złożenie do PINB w Kartuzach zawiadomienia o zakończeniu budowy.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy

4. Od daty dokonania odbioru końcowego danego etapu przedmiotu zamówienia liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego. Od daty dokonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy liczy się bieg terminu okresu rękojmi.
10. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego/ostatecznego Wykonawca składa Zamawiającemu na piśmie.
11. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego / ostatecznego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. O wyznaczonym terminie odbioru końcowego / ostatecznego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę oraz uczestników odbioru określonych w § 6 ust. 2 umowy.
12. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego /ostatecznego dających się usunąć usterek i nieistotnych wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki i nieistotne wady oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego /ostatecznego. Za usterki zostaną uznane m.in. niekompletność operatu kolaudacyjnego, brak sprawdzenia operatu przez Inspektora Nadzoru, brak map pomiaru powykonawczego zarejestrowanych w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach. Złożenie map pomiaru powykonawczego do rejestracji musi nastąpić przed zgłoszeniem gotowości do odbioru ostatecznego. Jeżeli do czasu rozpoczęcia czynności odbioru ostatecznego mapy nie zostaną zarejestrowane, do operatu kolaudacyjnego należy dołączyć pisemne potwierdzenie zgłoszenia map do rejestracji. Za usterkę zostanie uznany także brak zgłoszenia do rejestracji map pomiaru powykonawczego w terminie do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru ostatecznego.
13. Jeżeli w toku odbioru końcowego/ostatecznego zostaną stwierdzone istotne wady:
  - a) nadające się do usunięcia – Zamawiający dokona odbioru oraz wyznaczy termin na usunięcie wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - b) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 11 ust. 1 umowy.
14. Za dzień faktycznego odbioru końcowego /ostatecznego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego/ ostatecznego

## **§ 6**

### **Czynności odbioru**

1. Odbioru robót zanikających i odbiorów przejściowych wykonanych robót dokonuje Inspektor Nadzoru.
2. W czynnościach odbioru końcowego danego etapu, ostatecznego winni uczestniczyć:
  - Kierownik Budowy,
  - Inspektor Nadzoru,
  - Przedstawiciel Zamawiającego,
  - Przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy bądź umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru ostatecznego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, nie sporządzenia dokumentacji powykonawczej Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze wady i usterki umieszcza się w protokole stanowiącym załącznik do protokołu odbioru z podaniem terminu ich usunięcia.

## **§ 7**

### **Odbiór**

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania. 2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) Przejściowy – polegający na odbiorze wykonanych robót (odbiór jest dokonywany przez Inspektora Nadzoru)
  - 2) Końcowy po wykonaniu robót danego etapu oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie robót objętych tym etapem (odbiór jest dokonywany przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego)
  - 3) Ostateczny po zrealizowaniu wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz uzyskaniu ostatniego dokumentu zezwalającego na użytkowanie drogi (odbiór jest dokonywany przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego)
2. Dokumenty wymagane w celu dokonania poszczególnych odbiorów:

- 1) na odbiór przejściowy – zestawienie rzeczowo – finansowe podpisane przez kierownika budowy / robót (zgodnie z zakresem fakturowanych robót) oraz inspektorów nadzoru odpowiednich branż
- 2) na odbiór końcowy:
  - a) mapa powykonawcza (3 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf)
  - b) zestawienie wykonanych robót potwierdzone przez geodetę i Inspektora Nadzoru,
  - c) uzgodnienia,
  - d) do wglądu: świadectwa, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania, protokoły odbiorów branżowych, robót ulegających zakryciu i zanikających, protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki badań,
  - e) sprawozdanie techniczne kierownika budowy z realizacji budowy,
  - f) karta gwarancyjna dot. danego etapu,
  - g) oświadczenie Kierownika Budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych
- 3) na odbiór ostateczny:
  - a) decyzję – pozwolenie na realizację inwestycji drogowej,
  - b) umowę, aneksy, protokoły konieczności, kosztorysy itp.,
  - c) uzgodnienia,
  - d) mapa powykonawcza zarejestrowana w Ośrodku Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kartuzach (3 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf)
  - e) świadectwa, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania,
  - f) protokoły odbiorów branżowych, robót ulegających zakryciu i zanikających, protokoły z prób i sprawdzeń, wyniki badań,
  - g) sprawozdanie techniczne kierownika budowy z realizacji budowy,
  - h) zestawienie wykonanych robót potwierdzone przez geodetę i Inspektora Nadzoru,
  - i) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z Specyfikacją Techniczną, oświadczenie Kierownika Budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych i o zakończeniu budowy – zgodnie z przepisami prawa budowlanego
  - j) karta gwarancyjna
  - k) dziennik budowy,
  - l) szkice geodezyjne
3. Dokumenty wymagane dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcia do użytkowania przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach:
  - 1) oryginał dziennika budowy;
  - 2) oświadczenie Kierownika Budowy:
    - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
    - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, sąsiedniej nieruchomości, budynku itp.;
  - 3) decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tę izbę;
  - 4) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich właściwego zagospodarowania;
  - 5) protokoły badań i sprawdzeń (oryginały do wglądu + kserokopie) wykonanych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia;
  - 6) w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, które muszą być zwymiarowane a w razie potrzeby - także uzupełniający opis;
  - 7) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (z potwierdzeniem przyjęcia do zasobów).

Zmiany na mapach muszą być potwierdzone przez Projektanta i zawierać informację czy są to zmiany nieistotne czy też zmiany istotne. Gdy występują zmiany oświadczenie Kierownika Budowy musi być potwierdzone przez Projektanta i Inspektora Nadzoru. Oświadczenie Kierownika Budowy musi zawierać wykaz wszystkich działek na których została wybudowana infrastruktura, opis wszystkich odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego wraz z wymiarami i uzasadnieniem.
4. Dokumentacja powykonawcza podlega sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien przekazać dokumentację powykonawczą Inspektorowi Nadzoru przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego. Poprawność i kompletność dokumentacji powykonawczej stwierdza Inspektor Nadzoru przed dokonaniem odbioru końcowego.

5. Wykonawca skompletuje wszystkie dokumenty niezbędne dla potrzeb zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przyjęcie do użytkowania i złoży je w imieniu Zamawiającego do: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kartuzach.
6. Wykonawca jest obowiązany uzupełnić dokumenty, o których mowa w ust. 3 jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kartuzach, okaże się że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Okres gwarancji jakości wynosi ..... **miesiące** licząc od daty odbioru danego etapu przedmiotu zamówienia (podpisanie protokołu odbioru końcowego).
2. W trakcie okresu gwarancyjnego może zostać przeprowadzonych max. 5 przeglądów gwarancyjnych danego etapu, o których Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie / e-mailowo co najmniej na 7 dni przed planowaną datą przeglądu gwarancyjnego.
3. Podczas każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną opisane wady i usterki ujawnione w okresach pomiędzy przeglądami i w trakcie przeglądów, sposób i termin usunięcia wad i usterek oraz zasady i termin sprawdzenia usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego.
4. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

## **§ 10**

### **Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi**

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie ..... **miesiące** licząc od daty zakończenia czynności odbioru ostatecznego
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## **§ 11**

### **Wady wykonania**

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi istotnych wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
    - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
    - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający może:

- 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji i rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

## § 12

### Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wad w pozostałym zakresie Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

## § 13

### Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 11 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.

## § 14

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowo – kosztorysowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru archeologicznego, natomiast wynagrodzenie kosztorysowe obejmuje badania ratownicze.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie badań ratowniczych zostanie naliczone na podstawie faktycznego prowadzenia badań ratowniczych w zaokrągleniu do pełnych m<sup>3</sup>. Cena netto za 1m<sup>3</sup> przeprowadzenia badań ratowniczych została ustalona na kwotę ..... PLN. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 4 uwzględniono wykonanie badań ratowniczych w szacunkowej ilości 100 m<sup>3</sup>. W przypadku braku konieczności wykonywania badań ratowniczych, bądź wykonanie ich ale w mniejszym niż przyjęty do wyceny zakres wskazane w ust.2 wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość robót ratowniczych zaniechanych na podstawie sporządzonego aneksu.. W przypadku, gdyby wynagrodzenie Wykonawcy miało przekroczyć kwotę określoną w ust. 4, zmiana tej kwoty nastąpi w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku ograniczenia zakresu prac / robót budowlanych bądź zwiększenia / zmniejszenia ilości badań ratowniczych koniecznych do wykonania, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona/zwiększona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę ..... PLN (słownie: .....) w tym:
  - 1) Etap I - .....
  - 2) Etap II - ..... PLN.
  - 3) Etap III-
  - 4) Etap IV-
5. Nadzór archeologiczny pełniony w czasie etapu I - .....
5. Na dzień podpisania umowy łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z ..... % podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie: .....zł 01/100) w tym:

- 1) Etap I - .....
- 2) Etap II - ..... PLN.
- 3) Etap III-
- 4) Etap IV -  
Nadzór archeologiczny pełniony w czasie etapu I - .....
6. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia brutto określonego w ust. 5, wynikającą z zaokrągleń podatku VAT w wystawionych fakturach.
8. W przypadku, gdyby wynagrodzenie Wykonawcy miało przekroczyć kwotę określoną w ust. 4, zmiana tej kwoty nastąpi w drodze aneksu do umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.

## **§ 15**

### **Faktury**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur za faktycznie wykonane i odebrane prace w następujący sposób:
  - a) faktury częściowe – za faktycznie zrealizowane i odebrane roboty w danym etapie
  - b) faktura końcowa — po wykonaniu wszystkich robót budowlanych oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie danego etapu, z wyjątkiem realizacji ostatniego z etapów, dla którego maksymalne wynagrodzenie możliwe do zapłaty wynosi 91 %, pozostałe wynagrodzenie zostanie zapłacone po odbiorze ostatecznym
  - c) faktura po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia (po dokonaniu odbioru ostatecznego)
  - d) faktura za przeprowadzone archeologiczne badania ratunkowe- w przypadku ich realizacji po zakończeniu robót etapu I
2. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty ich otrzymania łącznie z protokołem odbioru oraz dokumentami, o których mowa poniżej w ust. 4 i 5 .
3. Do faktury wykonawcza dołącza stosowny protokół odbioru częściowego,/końcowego / ostatecznego a w przypadku rozliczenia prowadzonych archeologicznych robót ratunkowych – stosowne poświadczenie przeprowadzonych badań podpisane przez inspektora nadzoru archeologicznego i nadzoru inwestorskiego wraz z ilościowym rozliczeniem przeprowadzonych badań.
4. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
  - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy  
lub
  - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty  
lub
  - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego,  
lub
  - 4) braku realizacji robót w podwykonawstwie w danym etapie
5. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 4winno zawierać:
  - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
  - 2) rodzaj prac / robót realizowanych przez Podwykonawcę,
  - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
  - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
  - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
  - 6) informację o pracach / robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie realizacji zamówienia,
  - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
7. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy



- jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 4 umowy.
8. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
  9. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  10. Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;  
Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
  11. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL: **Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL nr PEPPOL: 5890011654**

## § 16 Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego opóźnionego etapu netto za każdy dzień opóźnienia etapów które nie zostały zrealizowane w terminie o którym mowa w § 3 ust 1 umowy
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
  - 3) za przerwanie robót bez zgody zamawiającego i nie kontynuowanie ich przez kolejne 7 dni roboczych – 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy liczony od czwartego dnia
  - 4) za nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
  - 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 2000,00 PLN za każdy każde stwierdzone zdarzenie,
  - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust 2 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 1.000,00 PLN za każde stwierdzone zdarzenie,
  - 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników o których mowa w § 2 ust 1 pkt 21 i 22 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
  - 9) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 2 ust 1 pkt 25-26 umowy - w wysokości **200,00** PLN ( słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
  - 10) Za opóźnienie w przedłożeniu dokumentów których mowa w § 2 ust 1 pkt 25-26 umowy - w wysokości **200,00** PLN ( słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,

- 11) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia wykonawcy, o którym mowa w § 21 wraz z potwierdzeniem opłacenia składki - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień opóźnienia.
  - 12) w przypadku nie obecności kierownika budowy na przekazaniu terenu budowy, spotkaniach roboczych lub niestawienie się na wezwanie zamawiającego lub w brak udziału w czynnościach odbioru końcowego (bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego) - w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone zdarzenie. Kara umowna, o której mowa powyżej nie zostanie naliczona Wykonawcy w przypadku złożenia powiadomienia o nieobecności kierownika budowy oraz pod warunkiem, że w powiadomieniu tym zostanie określona przyczyna, uzasadnienie owej nieobecności, a Zamawiający uzna zasadność nieobecności.
  - 13) za brak wykonania dokumentacji fotograficznej i wideo terenu budowy sprzed realizacji robót budowlanych w wysokości 2.000,00 zł
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto,
  - 2) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminów określonych umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę i/lub z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 14 ust. 4 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
11. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

## **§ 17**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
  1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  2. wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  3. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  4. zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
- 2) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z kosztorysem dotyczący wykonania robót objętych umową,
- 3) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 4) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
- 5) zapis o zakazie, braku zakazu podzlecenia robót budowlanych, dostaw i usług dalszym podwykonawcom lub o możliwości zawierania przez podwykonawców dalszych umów o podwykonawstwo,
- 6) zapisy o konieczności dokonywania rozliczeń pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, podwykonawca – dalszym podwykonawcą na bieżąco po wykonaniu prac w danym okresie rozliczeniowym,
- 7) zapisy o karach umownych dla wykonawcy za niezapłacenie w terminie lub niezapłacenie wcale podwykonawcy w terminie,
- 8) zapisy o konieczności uzyskania zgody wykonawcy w przypadku zawierania umowy/umów z dalszym podwykonawcą/podwykonawcami i dostarczenie takiej zgody Zamawiającemu wraz z kopią zawartej umowy.
- 9) Zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040.) oraz sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się przez podwykonawcę z tego obowiązku

5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:

- 1) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
  - 2) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,
- Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów o ile zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty ( wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty albo podwykonawca /dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty). W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmioty, któremu płatność się należy Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający płaci bezpośrednio podwykonawcy wyłącznie kwotę należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy

6. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń podwykonawcy /dalszego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji jest zobowiązany do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 3) potrącania przez Wykonawcę kwot z należnego wynagrodzenia podwykonawcy jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) postanowień o możliwości dokonywania zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli

- sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
  10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
  11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę.
  12. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonych za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
  14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
  15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
  16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
  17. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  18. Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust 7 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
  19. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
  20. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
  22. Zasady dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym w takim przypadku wymagana jest uzyskanie wcześniejszej zgody wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
  23. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

## **§ 18**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
  - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
  - 4) w razie konieczności:
    - a) trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub
    - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
  - 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 19**

### **Zmiana umowy**

- 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  2. Zmiana podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w umowie,
  3. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, oraz wykazać, iż w stosunku do proponowanego podwykonawca nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP - w tym celu wykonawca przedkłada wypełniony przez podwykonawcę JEDZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia,
  4. skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie;
  5. Rezygnacja z podwykonawstwa, zmiany zakresu zamówienia realizowanego w podwykonawstwie,
  6. Wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
    - 1) siłą wyższą uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy
    - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
    - 3) Wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy
    - 4) Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części umowy
    - 5) Zmiana użytych materiałów
  7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku:
    - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian a wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.

- b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zmian w przepisach, które nie były znane wykonawcy na dzień składania ofert (nie były opublikowane). Wysokość wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek o ile wykonawca wykaże iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosowanego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy
- c) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości badań ratowniczych koniecznych do wykonania. zapłata nastąpi za faktyczną ilość badań ratowniczych jakie zostały wykonane.
8. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót np. ze względu na konieczność zajęcia stanowiska przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania dodatkowych specjalistycznych opinii i ekspertyz,
9. zmiana umowy w przypadku zmian technologicznych o ile są korzystne dla Zamawiającego pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności:
- a) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
10. zmiany umowy związanej z koniecznością zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,
11. zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
12. zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
13. zmiany umowy w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
14. zmiany umowy w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
15. zmiany umowy w przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 357[1] § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy,
16. zmiana postanowień umowy w przypadku ograniczenie zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.
17. zmiany umowy w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okolicznościami, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
18. zmiany umowy w przypadku odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
19. zmiany umowy w przypadku niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
20. w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu z art. 144 ust 1e ustawy PZP

21. jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej
  22. Zmiany w sposobie fakturowania i terminów zapłat za faktury
  23. Zmiany w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) w przypadku wstrzymania robót budowlanych. Wstrzymanie wykonania prac może nastąpić w przypadku:
      - niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuację prac lub niszczących zaawansowanie robót
      - w przypadku pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót do czasu zajęcia stanowiska przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień, specjalistycznych opinii i ekspertyz.
    - b) Zlecenie wykonania robót zamiennych, mających wpływ na termin wykonania zamówienie podstawowego
  24. zmiany materiałów, technologii wykonania robót . Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do SIWZ i oferty Wykonawcy bezwzględnie wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zmiana nastąpi w oparciu o wykonany kosztorys zamienny sprawdzony i zweryfikowany przez Zamawiającego. Wykonawca wykona kosztorys zamienny w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte w kosztorysie ofertowym, który Wykonawca dostarcza przed podpisaniem umowy
  25. zmiana wynagrodzenia umowy ze względu na odstąpienie od realizacji części przedmiotu zamówienia- wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt robót zaniechanych.
  26. zmiany w wynagrodzeniu i/lub w terminie ze względu na wykonanie robót zamiennych/ dodatkowych
  27. zmiana wynagrodzenia w przypadku zwiększonej ilości wykonanych archeologicznych badań ratowniczych w stosunku do ilości przyjętej w ofercie pierwotnie w umowie
- 3) Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie **określonym w art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.**
- 4) Warunki dokonywania zmian:
- 1) pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 20**

### **Odpowiedzialność wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych przepisami KC.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie budowy lub w związku z wykonywaniem robót, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót, o ile ponosi za nie odpowiedzialność według przepisów KC, w szczególności w wyniku naruszenia przez Wykonawcę umowy lub obowiązujących przepisów, chyba że wyłącznie odpowiedzialnym za powstałe zdarzenia jest Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany przejąć odpowiedzialność materialną za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody w terminie 7 dni.

## **§ 21**

### **Ubezpieczenie wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały, sprzęt i urządzenia od chwili przejścia miejsca realizacji robót aż do zakończenia odbioru wykonanych robót.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. W związku z zawarciem umowy o roboty budowlane Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy / umów ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy o roboty budowlane oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
  - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,
  - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące w swym zakresie co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia

mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy o roboty budowlane, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto,

4. Ubezpieczenie winno być zawarte nie później niż w dniu przekazania terenu budowy. Kopię dokumentu ubezpieczenia (polisy) należy przedstawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu. Wykonawca winien przedłożyć polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek. W przypadku płatności składek w ratach, ubezpieczyciel powinien określić z jakim dniem rozpoczyna się materialny bieg odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć kary umowne.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców.
6. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
  1. Wykonawca może dodatkowo zawrzeć ubezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
  3. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

## **§ 22**

### **Naprawa uszkodzeń**

1. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć roboty przed uszkodzeniami, które mogą powstać na skutek niekorzystnego działania warunków atmosferycznych lub wód gruntowych.
3. Zamawiający ponosi koszty zabezpieczenia robót w przypadku, gdy niekorzystne warunki geologiczne nie wynikały z dokumentacji geologicznej dołączonej do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Szkody w robotach lub materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, Wykonawca powinien naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednich norm, aprobat, i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty, powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady i pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

## **§ 23**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto o tj. .... PLN (słownie: sto ..... ) w formie .....
2. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących terminach:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane
  - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 24**

### **Postanowienia szczególne**

- 1) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.



- 2) Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wynagrodzenia dla podwykonawcy. Wówczas należności wobec podwykonawcy będzie realizował Zamawiający.
- 3) Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz odpowiednie zapisy SIWZ.
- 5) Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest Pani Barbara Winczewska.
- 6) Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy, kosztorys.
- 7) Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

#### **§ 26**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 27**

##### **Ilość egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: 3 egz. Zamawiający, 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA ŻUKOWO**

**F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y**

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu
1.			
2.			
Numer		REGON:	NIP
Adres e- mail do korespondencji w sprawie niniejszego postępowania:			

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe<sup>1)</sup>):

- jesteśmy **małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem**
- nie jesteśmy **małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem**

Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: .....  
za łączną cenę:

..... **PLN łącznie z .....% z podatkiem VAT**

(słownie: .....)

**w tym:**

	Wartość netto	Wartość brutto
<b>Etap I – budowa dróg gminnych nadzór archeologiczny</b>		
Archeologiczne badania ratownicze w wymiarze: 100 m <sup>3</sup> x .....zł netto ( za		

1m <sup>3</sup> )		
<b>Etap II trasy rowerowe wzdłuż dróg krajowych</b>		
<b>Etap III trasy rowerowe wzdłuż dróg powiatowych</b>		
<b>Etap IV trasy rowerowe wzdłuż dróg gminnych</b>		
<b>Razem:</b>		

## **I. OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni ;
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy;
6. Oświadczamy, iż okres gwarancji będzie wynosił ..... miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia (Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze pełnego miesiąca)\*
7. Wadium w wysokości ..... PLN, zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:  
.....

\*wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości wynosi co najmniej 36 miesięcy

## **10. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

## **Pouczenie**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>4)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

## **II. ZOBOWIĄZANIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

## **III. SPIS TREŚCI:**

1. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

---

### <sup>1)</sup> Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

---

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(miejsowość i data)

## PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

### PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie .....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

**niezbędnych zasobów tj.:**

.....  
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne, zdolności zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: .....

.....  
Podpisano - Podmiot udostępniający<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko i podpis)

### **UWAGA:**

1. załącznik składany wraz z ofertą i JEDZ

2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

**Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy).....  
(miejsowość, data)**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**

Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu) Podać rodzaj nawierzchni, lokalizację, wymienić elementy infrastruktury technicznej z realizowane w ramach zamówienie	Nazwa Zamawiającego	Powierzchnia w m kw. ( w ramach danego zamówienia dotycząca nawierzchni bitumicznej)	Okres realizacji	Informacja o dysponowaniu*	
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)	Doświadczenie własne wykonawcy <sup>2)</sup>	Doświadczenie udostępnione wykonawcy przez inny podmiot <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane o których mowa powyżej zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

1) podać powierzchnię boiska realizowanego w ramach danego zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w SIWZ

\*2) W kolumnie 5 lub 6 należy stawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK

.....,dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



ZP.271.42.2019

Załącznik Nr 5  
do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

### Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY ( branża drogowa)**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia (nr uprawnień, specjalność, rodzaj – ograniczone czy bez ograniczeń)	Doświadczenie Wskazać zamówienia nad którymi sprawował nadzór / kierował robotami w celu potwierdzenia spełnienia warunku postawionego przez Zamawiającego – wskazać zamówienie, rodzaj nawierzchni itd.	Zasoby własne wykonawcy <sup>1)</sup>	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot <sup>1)</sup>

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA ROBÓT BRANŻY SANITARNEJ**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane ( nr uprawnień, specjalność, zakres)	Zasoby własne wykonawcy <sup>1)</sup>	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot <sup>1)</sup>

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA ROBOT BRANŻY ELEKTRYCZNEJ**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane ( nr uprawnień, specjalność, zakres)	Zasoby własne wykonawcy <sup>1)</sup>	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot <sup>1)</sup>

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA ROBÓT BRANŻY TELEKOMUNIKACYJNEJ**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane ( nr uprawnień, specjalność, zakres)	Zasoby własne wykonawcy <sup>1)</sup>	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot <sup>1)</sup>

Wykonawca podaje osoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego w SIWZ.

.....,dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac ( np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby własne. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy a zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby udostępnione.

**ZP.271.42.2019r**

**Załącznik Nr 6  
do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

**ZP.271.42.2019r**

**Załącznik Nr 7  
do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....,dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)