

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Nowy Dwór Gdański

zaprasza do złożenia oferty

w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP,

na usługi

pn. ***Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.***

Nr postępowania: ZP.271.4.2021

ZATWIERDZAM

.....**BURMISTRZ**.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

mgr inż. Jacek Michalski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Nowy Dwór Gdański

Ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891

TEL. +48 55 247 24 01, FAX +48 55 247 24 05

Adres strony internetowej www.bip.miastonowydwor.pl

Adres poczty elektronicznej urząd@miastonowydwor.pl

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowy Dwór Gdański;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) prowadzenie autobusów;
 - 2) administracyjno-biurowe podczas realizacji zamówienia.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. „Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.” polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych i przedszkoli publicznych znajdujących się na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odwóz dzieci do następujących placówek oświatowych:
 - **1 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 – ul. 3-go Maja 5 i ul. Szkolna 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 – ul. Mickiewicza 10, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Miejskie Przedszkole Nr 4 – ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy – ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - **2 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Marzęcino, ul. Polna 5, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa – Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Lubieszewie – Marynowy, ul. Nowodworska 42, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Kmiecín, ul. Żuławska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Przewozy odbywać się będą na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański trasami i w godzinach określonych w przewidywanym harmonogramie przewozów – załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60130000 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze postępowanie podzielone jest na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Umowa stanowiące załączniki do SWZ.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej terenu, który ma zostać objęty projektem.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: od 1.09.2021 do 24.06.2022 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca posiada aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919) – **dotyczy części 1 i części 2**
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
w zakresie części 1:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał usługę przewozów, szkolnych lub inny przewóz regularny,

przynajmniej 170 osób dziennie przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego Zamawiającego o wartości min. 150 000,00 zł brutto;

- 2) dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, którymi będzie realizował usługę dowożenia i odwożenia uczniów, dopuszczonymi do ruchu drogowego, posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW, aktualne badania techniczne oraz wystarczającą liczbę miejsc do siedzenia (minimum 328 miejsc) i ilościowo dostosowanych do tras zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby zapewnić przewóz wszystkim uczniom;
- 3) do wykonywania zamówienia zapewni odpowiednią ilość kierowców w ilości odpowiedniej do ilości autobusów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami.

w zakresie części 2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał usługę przewozów, szkolnych lub inny przewóz regularny, przynajmniej 130 osób dziennie przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego Zamawiającego o wartości min. 160 000,00 zł brutto;
- 2) dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, którymi będzie realizował usługę dowożenia i odwożenia uczniów, dopuszczonymi do ruchu drogowego, posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW, aktualne badania techniczne oraz wystarczającą liczbę miejsc do siedzenia (minimum 242 miejsca) i ilościowo dostosowanych do tras zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby zapewnić przewóz wszystkim uczniom;
- 3) do wykonywania zamówienia zapewni odpowiednią ilość kierowców w ilości odpowiedniej do ilości autobusów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia oferty na realizację 1 i 2 części zamówienia Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu łącznie tzn.:

- Wykonawca posiada aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.919)

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. wykonywał usługę przewozów, szkolnych lub inny przewóz regularny, przynajmniej 300 osób dziennie przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego Zamawiającego o wartości min. 310 000,00 zł brutto;
 - 2) dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, którymi będzie realizował usługę dowożenia i odwożenia uczniów, dopuszczonymi do ruchu drogowego, posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW, aktualne badania techniczne oraz wystarczającą liczbę miejsc do siedzenia (minimum 570 miejsc) i ilościowo dostosowanych do tras zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby zapewnić przewóz wszystkim uczniom;
 - 3) do wykonywania zamówienia zapewni odpowiednią ilość kierowców w ilości odpowiedniej do ilości autobusów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz do przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami.
- 3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.919)
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa u ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor>
2. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: urząd@miastonowydwor.pl, b.rembowska@miastonowydwor.pl. Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania powyższych dokumentów na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez

- innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
 18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

26. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1, 2.2 do SWZ w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę;**
- 2) dokumenty / informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SWZ;**
- 4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
- 5) zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby (o ile dotyczy)- **załącznik nr 4 do SWZ;**
- 6) oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) - **załącznik nr 8 do SWZ.**

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową brutto za 1 ucznia miesięcznie oraz całkowitą wartość przedmiotu zamówienia (netto, VAT i brutto).
3. Całkowita wartość zamówienia obliczona będzie na podstawie poniższego wzoru.

W ramach części 1:

Wartość zamówienia w ramach części 1 obliczona będzie na podstawie wzoru

$$C_w = (C_{1n} \times 328) \times 10 \text{ miesięcy}$$

Ilość uczniów w roku szkolnym 2021/2022 – 328

C_w – wartość zamówienia

C_{1n} – cena za jednego ucznia miesięcznie

W ramach część 2:

Wartość zamówienia w ramach części 2 obliczona będzie na podstawie wzoru

$$C_w = (C_{1n} \times 242) \times 10 \text{ miesięcy}$$

Ilość uczniów w roku szkolnym 2021/2022 – 242

C_w – wartość zamówienia

C_{1n} – cena za jednego ucznia miesięcznie

4. Całkowita wartość zamówienia służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, należy ją podać w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przewożonych uczniów w czasie trwania przedmiotu umowy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
8. Cena musi uwzględniać podatek VAT.
9. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania stawki podatku VAT w SWZ, stąd też powinna ona być przyjęta przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium dla żadnej z części.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **10.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miastonowydwor> do dnia **12.07.2021 r.** do godziny **11.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.07.2021 godz. 11.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części 1 i 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Czas reakcji w przypadku awarii autobusu** – waga kryterium 30%.
 - 3) **Termin płatności faktury** – waga kryterium 10%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium: „Cena” – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów w kryterium „Cena”.

2) Kryterium: „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” – znaczenie 30%

Liczba punktów w kryterium „czas reakcji w przypadku awarii autobusu” przyznana zostanie zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę czasem reakcji w przypadku awarii autobusu, tj.:

- za zadeklarowany czas reakcji powyżej 1 godziny – 0 punktów
- za zadeklarowany czas reakcji powyżej 0,5 godziny do 1 godziny – 15 punktów
- za zadeklarowany czas reakcji do pół godziny – 30 punktów

W przypadku awarii pojazdu obsługującego trasę /autobusu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w ciągu zadeklarowanego czasu podstawić zamienny pojazd w celu prawidłowej realizacji usługi.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” i przyjmuje maksymalny czas reakcji tj. powyżej 1 godziny.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów w kryterium „czas reakcji w przypadku awarii autobusu”.

3) Kryterium: „Termin płatności faktury” – znaczenie 10%

Liczba punktów w kryterium „termin płatności faktury” przyznana zostanie zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę terminem płatności faktury, tj.:

- za termin płatności faktury wynoszący do 14 dni kalendarzowych – 0 punktów
- za termin płatności faktury wynoszący do 21 dni kalendarzowych – 5 punktów
- za termin płatności faktury wynoszący do 30 dni kalendarzowych – 10 punktów

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej „Termin płatności faktury” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Termin płatności faktury” i przyjmuje minimalny termin tj. 14 dni.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów w kryterium „termin płatności faktury”.

Ocena końcowa oferty w zakresie części 1 i 2 to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, kryterium „czas reakcji w przypadku awarii autobusu” i kryterium „termin płatności faktury”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik Nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2.1 i 2.2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz narzędzi
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dot. realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Projekt umowy

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 i 2

1. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie usługi pn. „Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.” polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych i przedszkoli publicznych znajdujących się na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Przewozy odbywać się będą na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański trasami i w godzinach określonych w przewidywanym harmonogramie przewozów – załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy harmonogram przewozów uczniów zostanie ustalony przed 01.09.2021 r. na podstawie ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy szkolne zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.
5. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
6. Czas przywozu i odwozu uczniów nie powinien trwać dłużej niż 35 minut na danej trasie.
7. Imienna lista uczniów poszczególnych placówek oświatowych, którzy zostaną objęci przewozem zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż do dnia 15.09.2021 r.
8. Ilość przewożonych uczniów w okresie roku szkolnego może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich przewóz na warunkach określonych w projekcie umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wcześniej ustalonego harmonogramu przewozów uzależnionego od zmiany planów lekcji, szkolnego planu nauczania, ilości uczniów, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itp., zachowując ustalenia SWZ i projekcie umowy.
10. W przypadku występującej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni przewóz w inne zastępcze dni, pierwotnie planowane jako wolne dni od nauki szkolnej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony harmonogram przewozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty Wykonawcy tzw. świadczenia postojowego w przypadku niemożności świadczenia usługi przewozu spowodowanej siłą wyższą bądź też innymi uzasadnionymi okolicznościami, na które Strony umowy nie mają wpływu, m. in. zamknięcie szkoły/szkół spowodowane stanem epidemiologicznym – Wykonawca na koniec miesiąca rozliczeniowego dokona korekty wcześniej wystawionej faktury proporcjonalnie do ilości dni i ilości uczniów, dla których realizowane były przewozy.
13. Opiekę nad uczniami w autobusie podczas przewozów zagwarantuje Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu zawrze z osobami sprawującymi opiekę umowy, w których określi zakres ich obowiązków, o czym powiadomi Wykonawcę.
14. Wykonawca zabezpieczy bezpłatny przejazd opiekunom.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach, zapewniających przewóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
16. Środki transportu, o których mowa powyżej, muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
17. Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450) i innych przepisach związanych z przewozem osób.**
18. Na czas trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
19. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą kierowców w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz doświadczenie kierowania autobusem min. 2 lata.
21. Wykonawca jest zobowiązany do wydania na każdy miesiąc każdemu uczniowi potwierdzenia uprawnienia do korzystania z przewozów na wyznaczonej trasie.

CZEŚĆ I.**PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM PRZEWOZÓW -**

Wykaz miejscowości oraz liczba uczniów

1. Szkoła Podstawowa nr 1**ul. 3-go Maja 5 i ul. Szkolna 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański****Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.10 ze wszystkich miejscowości:**

l.p.	miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Rakowo	5
2.	Jazowa	20
3.	Jazowa Druga	3
4.	Wierciny	10
5.	Starocin	19
6.	Powalina	1
7.	Gozdawa	20
8.	Gozdawa Osada	10
9.	Ryki	6
10.	Rychnowo Żuławskie	4
11.	Marynowy	22
12.	Marynowy ZR	4
13.	Myszewko	10
14.	Myszkowo	11
15.	Żelichowo	1
16.	Cyganek	3
17.	Orłowo	34
18.	Orłówek	3
19.	Lubieszewo	11
20.	Lubieszewo Pierwsze	6
21.	Lubiszyniek Drugi	6
22.	Tuja	9
23.	Stawiec	2
Razem		220

Odwozy:Orłowo-Orłowo Z.R., Orłowo –Kolonia, Lubieszewo, Lubiszyniek Drugi, Stawiec,
Lubieszewo Pierwsze, Tuja,

12.55

14.45

15.40

Marynowy, Myszewko, Myszkowo

12.55

14.45

15.40

Starocin, Powalina, Gozdawa

12.55

14.45

15.40

Żelichowo, Cyganek, Cyganka 12.55
14.45
15.40

Jazowa, Jazowa Druga, Wierciny 12.55
14.45
15.40

Dowóz uczniów z klas I-III oraz dzieci w wieku przedszkolnym z miejscowości Rakowo, Jazowa, Jazowa Druga i Wierciny musi odbywać się bezpośrednio do budynku szkoły.

2. Szkoła Podstawowa Nr 2

ul. Mickiewicza 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.10 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		I. uczniów
1.	Gozdawa	13
2.	Lubieszewo	1
3.	Cyganek	4
4.	Cyganka	5
5.	Żelichowo	16
6.	Orłowo	14
7.	Orłówko	6
8.	Starocin	4
9.	Solnica	1
10.	Rakowe Pole	1
Razem		65

Odwozy:

Starocin – Gozdawa 12.55,
14.50,
15.55

Orłowo – Orłówko – Lubieszewo 12.55,
14.50,
15.55

Żelichowo – Cyganek – Cyganka 12.55,
14.50,
15.55

Rakowe Pole – Solnica 12.55,
14.50

3. Miejskie Przedszkole Nr 4

ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		I. uczniów
1.	Orłowo	4
2.	Ryki	1
3.	Żelichowo	1
4.	Starocin	1
5.	Gozdawa	1
6.	Rychnowo Żuławskie	1
Razem		9

Odwozy: dzieci w każdym kierunku

12:40

15:00

**4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Marzęcino	3
2.	Wężowiec	4
3.	Starocin	2
4.	Jazowa	2
5.	Rakowo	3
6.	Solnica	2
7.	Kmiecin	2
8.	Myszkowo	3
9.	Lubieszewo Pierwsze	2
10.	Nowy Dwór Gdański	6
11.	Orliniec	2
12.	Orłowo	3
Razem		34

Odwozy do wszystkich miejscowości

przedszkole 13.30

13:50

15:30

CZEŚĆ II.

**1. Zespół Szkolno-Przedszkolny
ul. Polna 5, 82-100 Marzęcino:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.30 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Kępiny Małe	27
2.	Wężowiec	24
3.	Kępki	14
4.	Stobna	19
5.	Nowinki	6
6.	Orliniec	9
7.	Powale	8
8.	Ośłonka	5
Razem		112

Odwozy:

Orliniec – Powalina	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40
Nowinki – Stobna – Kępki	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40
Wężowiec – Kępiny Małe	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40
Oślonka	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40

Drugi kurs – godzina odjazdu – uzależniona będzie od organizacji zajęć dodatkowych w każdym dniu

2. Szkoła Podstawowa**Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.50 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2021/2022
		I. uczniów
1.	Lubieszewo Pierwsze	1
2.	Stawiec	2
3.	Lubiszynek Drugi	8
4.	Myszkowo	1
5.	Marynowy ZR	2
6.	Marynowy	4
7.	Tuja	4
8.	Rychnowo Żuławskie	3
Razem		25

2a. Budynek Szkoły Podstawowej w Lubieszewie**Marynowy, ul. Nowodworska 42, 82-100 Nowy Dwór Gdański:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.50 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2021/2022
		I. uczniów
1.	Lubieszewo Pierwsze	4
2.	Stawiec	2
3.	Lubiszynek Drugi	2
4.	Myszkowo	2
5.	Myszewko	4
6.	Marynowy ZR	2
7.	Tuja	3
8.	Rychnowo Żuławskie	3
9.	Lubieszewo Pierwsze	3
Razem		25

Odwozy:

1) Codziennie

Marynowy-Tuja-Orłówek-Lubieszewo-Lubiszynek Drugi-Stawiec	12.40
Lubieszewo – Tuja – Marynowy – Myszewko - Myszkowo -	13:05
Lubieszewo-Lubiszynek Drugi – Stawiec - Lubieszewo Pierwsze -	13:10

2) Dodatkowo trzy razy w tygodniu

Lubieszewo-Lubiszynek Drugi-Stawiec-Lubieszewo Pierwsze	14.25
Lubieszewo- Tuja-Marynowy-Rychnowo Żuławskie-Myszewko-Myszkowo	14.25

Dowóz uczniów z klas I-III z miejscowości Myszkowo, Myszewko, Rychnowo Żuławskie, Marynowy, Marynowy ZR, Tuja, Orłówek musi odbywać się bezpośrednio do budynku Szkoły Podstawowej w Lubieszewie.

**3. Zespół Szkolno-Przedszkolny
ul. Żuławska 6, 82-100 Kmiecin:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Solnica	32
2.	Rakowe Pole	6
3.	Różewo	3
4.	Orliniec	4
5.	Rakowiska	9
6.	Jazowa	21
7.	Wierciny	5
Razem		80

Odwozy:

12.45 Solnica – Orliniec – Różewo – Rakowe Pole

12.50 Jazowa – Wierciny

14.30 Orliniec – Solnica – Różewo – Rakowe Pole – Rakowiska

14.35 Jazowa – Wierciny

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 i 2

1. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie usługi pn. „Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.” polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych i przedszkoli publicznych znajdujących się na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Przewozy odbywać się będą na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański trasami i w godzinach określonych w przewidywanym harmonogramie przewozów – załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Szczegóły harmonogramu przewozów uczniów zostanie ustalony przed 01.09.2021 r. na podstawie ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy szkolne zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.
5. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
6. Czas przywozu i odwozu uczniów nie powinien trwać dłużej niż 35 minut na danej trasie.
7. Imienna lista uczniów poszczególnych placówek oświatowych, którzy zostaną objęci przewozem zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż do dnia 15.09.2021 r.
8. Ilość przewożonych uczniów w okresie roku szkolnego może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich przewóz na warunkach określonych w projekcie umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość odstępstwa od wcześniej ustalonego harmonogramu przewozów uzależnionego od zmiany planów lekcji, szkolnego planu nauczania, ilości uczniów, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itp., zachowując ustalenia SWZ i projekcie umowy.
10. W przypadku występującej po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni przewóz w inne zastępcze dni, pierwotnie planowane jako wolne dni od nauki szkolnej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony harmonogram przewozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty Wykonawcy tzw. świadczenia postojowego w przypadku niemożności świadczenia usługi przewozu spowodowanej siłą wyższą bądź też innymi uzasadnionymi okolicznościami, na które Strony umowy nie mają wpływu, m. in. zamknięcie szkoły/szkół spowodowane stanem epidemiologicznym – Wykonawca na koniec miesiąca rozliczeniowego dokona korekty wcześniej wystawionej faktury proporcjonalnie do ilości dni i ilości uczniów, dla których realizowane były przewozy.
13. Opiekę nad uczniami w autobusie podczas przewozów zagwarantuje Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu zawrze z osobami sprawującymi opiekę umowy, w których określi zakres ich obowiązków, o czym powiadomi Wykonawcę.
14. Wykonawca zabezpieczy bezpłatny przejazd opiekunom.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach, zapewniających przewóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
16. Środki transportu, o których mowa powyżej, muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
17. Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450) i innych przepisach związanych z przewozem osób.**
18. Na czas trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
19. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą kierowców w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem oraz doświadczenie kierowania autobusem min. 2 lata.
21. Wykonawca jest zobowiązany do wydania na każdy miesiąc każdemu uczniowi potwierdzenia uprawnienia do korzystania z przewozów na wyznaczonej trasie.

CZEŚĆ I.**PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM PRZEWOZÓW -**

Wykaz miejscowości oraz liczba uczniów

1. Szkoła Podstawowa nr 1**ul. 3-go Maja 5 i ul. Szkolna 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański****Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.10 ze wszystkich miejscowości:**

l.p.	miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Rakowo	5
2.	Jazowa	20
3.	Jazowa Druga	3
4.	Wierciny	10
5.	Starocin	19
6.	Powalina	1
7.	Gozdawa	20
8.	Gozdawa Osada	10
9.	Ryki	6
10.	Rychnowo Żuławskie	4
11.	Marynowy	22
12.	Marynowy ZR	4
13.	Myszewko	10
14.	Myszkowo	11
15.	Żelichowo	1
16.	Cyganek	3
17.	Orłowo	34
18.	Orłówek	3
19.	Lubieszewo	11
20.	Lubieszewo Pierwsze	6
21.	Lubiszyniek Drugi	6
22.	Tuja	9
23.	Stawiec	2
Razem		220

Odwozy:Orłowo-Orłowo Z.R., Orłowo –Kolonia, Lubieszewo, Lubiszyniek Drugi, Stawiec,
Lubieszewo Pierwsze, Tuja,

12.55

14.45

15.40

Marynowy, Myszewko, Myszkowo

12.55

14.45

15.40

Starocin, Powalina, Gozdawa

12.55

14.45

15.40

Żelichowo, Cyganek, Cyganka	12.55 14.45 15.40
Jazowa, Jazowa Druga, Wierciny	12.55 14.45 15.40

Dowóz uczniów z klas I-III oraz dzieci w wieku przedszkolnym z miejscowości Rakowo, Jazowa, Jazowa Druga i Wierciny musi odbywać się bezpośrednio do budynku szkoły.

2. Szkoła Podstawowa Nr 2

ul. Mickiewicza 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.10 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		I. uczniów
1.	Gozdawa	13
2.	Lubieszewo	1
3.	Cyganek	4
4.	Cyganka	5
5.	Żelichowo	16
6.	Orłowo	14
7.	Orłówek	6
8.	Starocin	4
9.	Solnica	1
10.	Rakowe Pole	1
Razem		65

Odwozy:

Starocin – Gozdawa	12.55, 14.50, 15.55
Orłowo – Orłówek – Lubieszewo	12.55, 14.50, 15.55
Żelichowo – Cyganek – Cyganka	12.55, 14.50, 15.55
Rakowe Pole – Solnica	12.55, 14.50

3. Miejskie Przedszkole Nr 4

ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański:

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		I. uczniów
1.	Orłowo	4
2.	Ryki	1
3.	Żelichowo	1
4.	Starocin	1
5.	Gozdawa	1
6.	Rychnowo Żuławskie	1
Razem		9

Odwozy: dzieci w każdym kierunku

12:40

15:00

**4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Marzęcino	3
2.	Wężowiec	4
3.	Starocin	2
4.	Jazowa	2
5.	Rakowo	3
6.	Solnica	2
7.	Kmiecin	2
8.	Myszkowo	3
9.	Lubieszewo Pierwsze	2
10.	Nowy Dwór Gdański	6
11.	Orliniec	2
12.	Orłowo	3
Razem		34

Odwozy do wszystkich miejscowości

przedszkole 13.30

13:50

15:30

CZEŚĆ II.

**1. Zespół Szkolno-Przedszkolny
ul. Polna 5, 82-100 Marzęcino:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.30 ze wszystkich miejscowości

l.p.	Miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Kępiny Małe	27
2.	Wężowiec	24
3.	Kępki	14
4.	Stobna	19
5.	Nowinki	6
6.	Orliniec	9
7.	Powale	8
8.	O słonka	5
Razem		112

Odwozy:

Orliniec – Powalina	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40
Nowinki – Stobna – Kępki	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40
Wężowiec – Kępiny Małe	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40
Oślonka	I kurs ok. 13.15	II kurs 15.40

Drugi kurs – godzina odjazdu – uzależniona będzie od organizacji zajęć dodatkowych w każdym dniu

2. Szkoła Podstawowa**Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.50 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Lubieszewo Pierwsze	1
2.	Stawiec	2
3.	Lubiszynek Drugi	8
4.	Myszkowo	1
5.	Marynowy ZR	2
6.	Marynowy	4
7.	Tuja	4
8.	Rychnowo Żuławskie	3
Razem		25

2a. Budynek Szkoły Podstawowej w Lubieszewie**Marynowy, ul. Nowodworska 42, 82-100 Nowy Dwór Gdański:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 7.50 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Lubieszewo Pierwsze	4
2.	Stawiec	2
3.	Lubiszynek Drugi	2
4.	Myszkowo	2
5.	Myszewko	4
6.	Marynowy ZR	2
7.	Tuja	3
8.	Rychnowo Żuławskie	3
9.	Lubieszewo Pierwsze	3
Razem		25

Odwozy:

1) Codziennie

Marynowy-Tuja-Orłówko-Lubieszewo-Lubiszynek Drugi-Stawiec	12.40
Lubieszewo – Tuja – Marynowy – Myszewko - Myszkowo -	13:05
Lubieszewo-Lubiszynek Drugi – Stawiec - Lubieszewo Pierwsze -	13:10

2) Dodatkowo trzy razy w tygodniu

Lubieszewo-Lubiszynek Drugi-Stawiec-Lubieszewo Pierwsze	14.25
Lubieszewo- Tuja-Marynowy-Rychnowo Żuławskie-Myszewko-Myszkowo	14.25

Dowóz uczniów z klas I-III z miejscowości Myszkowo, Myszewko, Rychnowo Żuławskie, Marynowy, Marynowy ZR, Tuja, Orłówek musi odbywać się bezpośrednio do budynku Szkoły Podstawowej w Lubieszewie.

**3. Zespół Szkolno-Przedszkolny
ul. Żuławska 6, 82-100 Kmiecin:**

Przywozy dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości

l.p.	miejscowość	2021/2022
		l. uczniów
1.	Solnica	32
2.	Rakowe Pole	6
3.	Różewo	3
4.	Orliniec	4
5.	Rakowiska	9
6.	Jazowa	21
7.	Wierciny	5
Razem		80

Odwozy:

12.45 Solnica – Orliniec – Różewo – Rakowe Pole

12.50 Jazowa – Wierciny

14.30 Orliniec – Solnica – Różewo – Rakowe Pole – Rakowiska

14.35 Jazowa – Wierciny

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

Część 1

w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na usługi pn.:

*Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański
od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.*

I. DANE WYKONAWCY *:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/pod numerem (jeżeli dotyczy)

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabeli). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

- II. Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy – **za cenę:**

cena brutto (zł):

stawka podatku VAT (%):

cena netto (zł):

Cena brutto za jednego ucznia miesięcznie (zł)

– **termin płatności faktury** (Wypełnia Wykonawca zaznaczając jedną pozycję)

- do 14 dni kalendarzowych
- do 21 dni kalendarzowych
- do 30 dni kalendarzowych

W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Terminu płatności faktury” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Termin płatności faktury” i przyjmuje minimalny termin płatności faktury, tj. do 14 dni kalendarzowych. W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Terminu płatności faktury” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

– **czas reakcji w przypadku awarii autobusu** (Wypełnia Wykonawca zaznaczając jedną pozycję)

Czas reakcji (tj. podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu):

- powyżej 1 godziny
- od 0,5 godziny do 1 godziny
- do pół godziny

W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” i przyjmuje maksymalny czas reakcji w przypadku awarii autobusu, tj. powyżej 1 godziny. W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
- 4) akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

1. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / przy pomocy podwykonawców (niewłaściwe usunąć)**.

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

--

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

--

* w przypadku większej liczby podwykonawców powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego podwykonawcy (kopiowanie tabeli).

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
5. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczamy, że Wykonawca jest: **(niewłaściwe usunąć)**

mikroprzedsiębiorstwem,
małym przedsiębiorstwem,
średnim przedsiębiorstwem,
dużym przedsiębiorstwem.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Załącznik nr ... -
Załącznik nr ... -
Załącznik nr ... -
Załącznik nr ... -

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

Część 2

w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na usługi pn.:

*Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański
od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.*

I. DANE WYKONAWCY *:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

Wpisany do rejestru przez/na podstawie/pod numerem (jeżeli dotyczy)

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabeli). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

- II. Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy – **za cenę:**

cena brutto (zł):

stawka podatku VAT (%):

cena netto (zł):

Cena brutto za jednego ucznia miesięcznie (zł)

- **termin płatności faktury** (Wypełnia Wykonawca zaznaczając jedną pozycję)

- do 14 dni kalendarzowych
- do 21 dni kalendarzowych
- do 30 dni kalendarzowych

W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Terminu płatności faktury” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Termin płatności faktury” i przyjmuje minimalny termin płatności faktury, tj. do 14 dni kalendarzowych. W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Terminu płatności faktury” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

- **czas reakcji w przypadku awarii autobusu** (Wypełnia Wykonawca zaznaczając jedną pozycję)

Czas reakcji (tj. podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu):

- powyżej 1 godziny
- od 0,5 godziny do 1 godziny
- do pół godziny

W przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „Czas reakcji w przypadku awarii autobusu” i przyjmuje maksymalny czas reakcji w przypadku awarii autobusu, tj. powyżej 1 godziny. W przypadku zaznaczenia więcej niż 1 pozycji w formularzu ofertowym dotyczącej „Czasu reakcji w przypadku awarii autobusu” przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
 - 4) akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
1. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:

(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie / przy pomocy podwykonawców (niewłaściwe usunąć)**.

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

--

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

--

* w przypadku większej liczby podwykonawców powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego podwykonawcy (kopiowanie tabeli).

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
5. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczamy, że Wykonawca jest: **(niewłaściwe usunąć)**

mikroprzedsiębiorstwem,
małym przedsiębiorstwem,
średnim przedsiębiorstwem,
dużym przedsiębiorstwem.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Załącznik nr ... -
Załącznik nr ... -
Załącznik nr ... -
Załącznik nr ... -

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby (pozostawić właściwe):

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.” prowadzonego przez Gminę Nowy Dwór Gdański, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2 pkt 2 w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2 pkt 4 ppkt 1) w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia



warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2 pkt 4 ppkt 2 w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia



warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2 pkt 4 ppkt 3 w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Stosowanie do art. 274 ust. 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wskazują dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

Podmiotowy środek dowodowy	Adres internetowy bazy danych (URL)

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA

Uwagi:

- 1) *W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa wraz z ofertą także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*
- 2) *Oświadczenie podpisuje odpowiednio:*
 - a) *wykonawca,*
 - b) *każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia), każdy ze wspólników spółki cywilnej,*
 - c) *podmiot udostępniający zasoby.*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
pn. „Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański
od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.”

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

- dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański
od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował ww. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że dokumenty dotyczące odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

(należy wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (niepotrzebne skreślić)

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ przedstawia informacje dotyczące wykonania następujących usług:

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa (nazwa, dane adresowe)	Opis zadania i jego lokalizacja, zakres dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy, projekt budowlano – wykonawczy)	Okres realizacji ¹⁾ od do	Dowód potwierdzający wykonanie usługi ²⁾	Podstawa dysponowania doświadczeniem ³⁾	
					Wykonawca składający ofertę	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 ustawy PZP (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
1	2	3	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--

Uwagi:

- 1) – Należy wpisać datę rozpoczęcia (wg umowy) oraz datę zakończenia usługi (wg protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez podmiot na rzecz którego była realizowana usługa lub innego równoważnego dokumentu).
- 2) – Dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należyście (np. referencje, poświadczenie, list referencyjny, poświadczenie dobrego wykonania umowy), wystawiony przez podmiot na rzecz którego została wykonana usługa.
- 3) – Wykonawca, który samodzielnie zrealizował daną usługę wpisuje **TAK** w kolumnie 7 tabeli. Wykonawca, który samodzielnie nie zrealizował danej usługi i powołuje się na zasoby innego podmiotu wpisuje **NIE** w kolumnie 7 tabeli i podaje w kolumnie 8 tabeli nazwę i dane adresowe podmiotu, który wskazaną usługę wykonał i udostępnił swoje doświadczenie.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU

Wykaz należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Wykaz składa się na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (niepotrzebne skreślić)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ NARZĘDZI

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ przedstawia informacje dotyczące ilości autobusów:

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nazwa środka transportu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Ważna polisa ubezpieczenia wa OC i NW, aktualne badania techniczne <i>(Tak/Nie)</i>	Podstawa dysponowania

W przypadku wskazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi będę dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU

Wykaz należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Wykaz składa się na wezwanie zamawiającego.

Wykonawca / Wykonawcy składający wspólną ofertę (niepotrzebne skreślić)

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

WYKAZ OSÓB

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.**, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 3 SWZ przedstawia informacje dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

DOTYCZY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Proponowany zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1	2	3	4	5

W przypadku wskazania osób, którymi będę dysponował, w załączeniu przedstawiam pisemne zobowiązania innych podmiotów do ich udostępnienia.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU

Wykaz należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Wykaz składa się na wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie

Składane, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* w postępowaniu na **przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 do 24.06.2022 r.**, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca	Nazwa	Dane adresowe	NIP	REGON
Wykonawca 1 / Lider				
Wykonawca 2				
Wykonawca				

- Oświadczamy, że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (określony w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu wykonawca / wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

- Oświadczamy, że warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (określony w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 1,2,3 SWZ) spełnia / spełniają w naszym imieniu wykonawca / wykonawcy

Wykonawca (nazwa)	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

- Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Oświadczenie składa się wraz z ofertą.

Wykonawca

.....
.....

(nazwa, dane adresowe)

Oświadczenie

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że *(zaznaczyć właściwe)*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na **przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 do 24.06.2022 r.**

należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą / wykonawcami:

- 1)
- 2)
- 3)

który złoży / którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na **przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 do 24.06.2022 r.**

(Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej).

INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA

Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy. Oświadczenie składa się na wezwanie zamawiającego.

UMOWA NR ZP

zawarta dniar. w Nowym Dworze Gdańskim, pomiędzy:

Gminą Nowy Dwór Gdański

ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

reprezentowaną przez:

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Marii Pałubickiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.4.2021 w zakresie części, przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.: **„Przewozy szkolne na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.”**, obejmującą dowóz i odwóz dzieci do następujących placówek oświatowych:
 - **1 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 – ul. 3-go Maja 5 i ul. Szkolna 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 – ul. Mickiewicza 10, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Miejskie Przedszkole Nr 4 – ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy – ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - **2 część zamówienia** obejmuje dowozy i odwozy do następujących placówek oświatowych:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Marzęcino, ul. Polna 5, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 2) Szkoła Podstawowa – Lubieszewo 63, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Lubieszewie – Marynowy, ul. Nowodworska 42, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny – Kmiecin, ul. Żuławska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
2. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie usługi transportowej polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych i z przedszkoli publicznych znajdujących się na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Przewozy odbywać się będą na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański, trasami i w godzinach określonych w harmonogramie przewozów, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowy harmonogram przewozów uczniów zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed 01.09.2021r.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy szkolne zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
7. Czas przywozu i odwozu uczniów nie powinien trwać dłużej niż 35 minut na danej trasie.
8. Imienne listy uczniów, poszczególnych placówek oświatowych, którzy zostaną objęci przewozem zostaną podane do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż do 15.09.2021 r.
9. Ilość przewożonych uczniów w okresie realizacji umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich przewóz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość odstępstwa od wcześniej ustalonego harmonogramu przewozów uzależnionego od zmiany planów lekcji, szkolnego planu nauczania, ilości uczniów, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itp. na warunkach wynikających z niniejszej umowy, co Wykonawca akceptuje.
11. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego konieczności zawieszenia kursów w dni nauki szkolnej z powodu klęsk żywiołowych lub innych okoliczności losowych powodujących odwołanie zajęć szkolnych na czas dłuższy niż jeden dzień Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni przewóz w inne zastępcze dni, pierwotnie planowane jako wolne dni od nauki szkolnej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony harmonogram przewozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty Wykonawcy tzw. świadczenia postojowego w przypadku niemożności świadczenia usługi przewozu spowodowanej siłą wyższą bądź też innymi uzasadnionymi okolicznościami, na które Strony umowy nie mają wpływu, m. in. zamknięcie szkoły/szkół spowodowane stanem epidemiologicznym – Wykonawca na koniec miesiąca rozliczeniowego dokona korekty wcześniej wystawionej faktury proporcjonalnie do ilości dni i ilości uczniów, dla których realizowane były przewozy.
14. Korekta faktury, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie może być większa niż 50% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
15. Opiekę nad uczniami w autobusie podczas przewozów zagwarantuje Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu zawrze z osobami sprawującymi opiekę umowy, w których określi zakres ich obowiązków, o czym powiadomi Wykonawcę.
16. Wykonawca zabezpieczy bezpłatny przejazd osobom sprawującym opiekę.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przewozów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu przez Wykonawcę informacji o możliwości wystąpienia przeszkody, jednak nie później niż w ciągu jednej godziny od wystąpienia przeszkody lub powzięcia takiej informacji przez Wykonawcę.
19. Usługi świadczone będą w okresie od 01.09.2021r. do 24.06.2022r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach, zapewniających przewóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

2. Środki transportu, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
3. Przewozy muszą być dokonywane autobusami spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
4. Przewozy muszą być dokonywane autobusami nie starszymi niż 15 lat w całym okresie trwania umowy.
5. W przypadku awarii pojazdu obsługującego trasę Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz zapewni w ciągu zamienny pojazd w celu wykonania usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli autobusów w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca musi dysponować odpowiednią liczbą kierowców w celu realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania autobusem.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania na każdy miesiąc każdemu uczniowi potwierdzenia uprawnienia do korzystania z przewozów na wyznaczonej trasie.
9. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.
10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do Umowy.
12. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 11.

§ 3

1. Za przewóz, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - dla części 1 zamówienia zł brutto miesięcznie za jednego ucznia,
 - dla części 2 zamówienia zł brutto miesięcznie za jednego ucznia.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 będzie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Rozliczenia dokonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie faktury wystawionej na początek każdego miesiąca.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający dokona przelewu w ciągu dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Miesięczna wartość za wykonaną usługę jest zmienna i zależeć będzie od ilości przewożonych uczniów.
6. Ilość przewożonych uczniów w okresie roku szkolnego może ulec zmianie. Wykonawca musi zapewnić ich przewóz na warunkach określonych w umowie.

7. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz na warunkach określonych w SWZ przewidywana wartość przedmiotu zamówienia wynosi:
 - dla części 1 zamówienia zł brutto (słownie:),
 - dla części 2 zamówienia zł brutto (słownie:).
8. Wykonawca może złożyć fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666). Przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie drogą mailową na adres: urząd@miastonowydwor.pl.
9. Faktura winna być wystawiona na: Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP: 579-206-12-43, REGON: 170747891.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z prowadzeniem autobusów i administracyjno-biurowe podczas realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 6.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych ustawą zezwalających na odstąpienie od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług zgodnie z terminem realizacji umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
 - 3) Wykonawca świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiając realizację umowy,
 - 5) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni po powzięciu wiadomości o tego typu okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 8

1. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Dorota Studzińska, tel. 55 625 77 71, e-mail: d.studzinska@miastonowydwor.pl. Adres do korespondencji: Urząd Miejski, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
tel., e-mail:..... Adres do korespondencji:.....

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł brutto za każdy niewykonany przewóz przewidziany harmonogramem przewozów z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w wysokości 500 zł brutto za wykonanie przewozu do/z placówek oświatowych z opóźnieniem leżącym po stronie Wykonawcy wynoszącym więcej niż pół godziny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w wysokości 500 zł brutto za niezapewnienie w ciągu zamiennego pojazdu w przypadku awarii pojazdu obsługującego trasę.
4. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 będzie protokół sporządzony przez dyrektora szkoły z udziałem Wykonawcy lub Przedstawiciela Wykonawcy (kierowca), a w razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę protokół podpisany przez dyrektora i innego pracownika szkoły lub oświadczenie dyrektora szkoły.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% całościowego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy przewidzianego w § 3 ust. 7.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1, świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdą osobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający potrąci należną karę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający upoważniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego „RODO”.
2. Strony Umowy stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest odrębnym samodzielnym administratorem danych osobowych, realizującym własne cele przetwarzania danych osobowych. Relacja zachodząca między nimi dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy to udostępnienie danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych udostępnianych Wykonawcy usługi w celach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy jest Gmina Nowy Dwór Gdański (Zamawiający) reprezentowana przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego wykonującego prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego - Urzędu Miejskiego w Nowy Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, tel. 55 247 24 01, e-mail: urząd@miastonowydwor.pl
4. Dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy usługi:
 - 1) Dane następujących kategorii osób:
 - a) Dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - b) Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - c) Indywidualnych i grupowych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
 - 2) Następujące rodzaje danych osobowych:
 - a) Dane pozwalające na identyfikację dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon lub inna forma kontaktu, nazwa i adres placówki oświatowej oraz informacje dotyczące indywidualnych uwarunkowań przewozu dziecka niepełnosprawnego,

- b) Dane pozwalające na identyfikację Rodzica/Opiekuna prawnego i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna formę kontaktu,
 - c) Dane pozwalające na identyfikację indywidualnego/grupowego opiekuna dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna forma kontaktu,
5. W przypadku gdy Wykonawca usługi zamierza przetwarzać dane w szerszym zakresie niż to wskazano w ust. 4, powinien uzyskać stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy uwzględnieniu, że może żądać jedynie tych danych osobowych przewożonego dziecka i jego opiekunów, które są niezbędne do zrealizowania celu jakim jest realizacja niniejszej Umowy.
 6. Wykonawca usługi zobligowany jest do przestrzegania zasady minimalizacji danych, zgodnie z którą dane osobowe powinny być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (art. 5 ust. 1 pkt c RODO).
 7. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.
 8. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: lub pod adresem e-mail:

§ 11

1. Oferta Wykonawcy oraz SWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca