**Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego**

DZ.270.79.2020

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Warszawie w dniu……………….....2020 roku, pomiędzy:

**Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ)** z siedzibą w Warszawie,
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa, NIP 7010041263, REGON 140738585, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**…………………………………….** – **………………………………….,**

a

.................................................................................
zwanym dalej **,,Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

**………………… – ……………...**

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania prowadzonego w trybie ,,rozeznania rynku”o następującej treści:

**1. Obsługa serwisowa**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na ***świadczeniu kompleksowej obsługi 5 szt. kserokopiarek Sharp przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy***.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji umowy zostały określone
w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonywania przeglądów i napraw przy użyciu części oryginalnych. Parametry materiałów eksploatacyjnych i części stosowanych w czasie przeglądów oraz napraw muszą odpowiadać parametrom materiałów i części zalecanych przez producenta. Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty gwarancji, ograniczeń funkcji i wydajności kserokopiarki oraz jakości wydruku, wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta kopiarki.
4. Wykonywanie czynności serwisowej dla wskazanego wyżej urządzenia obejmuje również:
	1. Przyjazd technika w celu naprawy wskazanego przez Zamawiającego urządzenia w czasie nie dłuższym niż ……… wskazanym w ofercie, jako kryterium: „*Czas reakcji (CR)*” od momentu zgłoszenia mailowego, mierzonego w godzinach pracy biura Centrum.[[1]](#footnote-1)
	2. Dostawę materiałów eksploatacyjnych, z wyjątkiem papieru oraz zszywek,
	w czasie nie dłuższym niż ………. wskazany w ofercie, jako kryterium: „*Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych (TDM)*” od momentu zgłoszenia mailowego.[[2]](#footnote-2)
5. Strony ustalają, że w bieżącej współpracy osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
6. po stronie Zamawiającego – Pan……………., tel.: …………...., e-mail: ……………..;
7. po stronie Wykonawcy – Pan/i …………., tel.: ……………….., e-mail: ………………
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i usunięcia na własny koszt wszystkich wymienionych zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca po odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych zobowiązuje się do odpowiedniego postępowania z odpadami zgodnie z ustawą o odpadach. Po przekazaniu zużytych części i materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na wymienione części (z wyłączeniem części ulegających naturalnemu zużyciu, o których mowa w załączniku nr 1 w pkt 4 oraz 5 ). Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru naprawy lub przeglądu kserokopiarki. Czynność ta będzie potwierdzona w książce obsługi serwisowej kserokopiarki.

**2.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu kompleksowej obsługi serwisowej nie może przekroczyć łącznie kwoty w wysokości ………… PLN netto (słownie złotych: ………….. i …./100), powiększonej o stawkę podatku VAT …. %, tj. kwota brutto w wysokości: ………….. PLN (słownie złotych: ………………i …./100), zgodnie z przedłożoną ofertą, która stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie wykonanych kopii/wydruków, jednakże nie może przekroczyć wartości brutto określonej w ust.1.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w 2 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
4. Faktura/ rachunek zostanie wystawiona/y przez Wykonawcę na podstawie zaakceptowanych przez obie strony umowy protokołów odbioru (załącznik nr 5 do umowy) podpisanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający posiada konto na platformie do elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191). W przypadku wyboru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca prześle fakturę za pośrednictwem platformy zgodnie z poniższymi danymi:

Nazwa podmiotu: Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

NIP: 7010041263

1. W związku z tym, iż jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. Biała Lista Podatników VAT), który jest dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Finansów[[3]](#footnote-3).
2. W przypadku obowiązku płatności, o której mowa w ust. 7 oraz braku rachunku bankowego Wykonawcy w Wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w zapłacie, zaś Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu[[4]](#footnote-4).
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/ rachunku (data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wysokość miesięcznej opłaty dla urządzenia wynika z ceny 10 kopii/wydruku pomnożonej przez ilość wykonanych w miesiącu kopii/wydruków, tak otrzymany wynik zostanie podzielony przez 10.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone w oparciu o ceny jednostkowe za 10 szt. kopii/wydruku, które wynoszą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Urządzenie** | **Stan licznika na dzień zawarcia umowy** **(ilość kopii****i wydruków)** | **Cena****za 10 kopii/wydruku** **mono** **w PLN** | **Cena** **za 10 kopii/wydruku** **kolor** **w PLN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Sharp MX-2310U S/N: 2504207100** |  | ………. PLN netto + …% VAT, tj. ……... PLN brutto | …………..….. PLN netto + …% VAT, tj. ……... PLN brutto |
| **Sharp MX-2614N S/N: 5503915700** |  | ……….... PLN netto + …% VAT,tj. …. PLN brutto | ……..….. PLN netto + …% VAT,tj. …. PLN brutto |
| **Sharp MX-2614N S/N: 5504012700** |  | ………... PLN netto + …% VAT, tj. …. PLN brutto | ……….. PLN netto +…% VAT,tj. …. PLN brutto |
| **Sharp MX-2614N S/N: 7510595600** |  | ……….….. PLN netto + …% VAT,tj. …. PLN brutto | …………….. PLN netto+ …% VAT,tj. …. PLN brutto |
| **Sharp MX-2651N S/N: 8504834Y00** |  | ……….... PLN netto+ …% VAT,tj. …. PLN brutto | ………..….. PLN netto + …% VAT,tj. …………... PLN brutto |

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy mailem o stanie licznika kopii/wydruków urządzenia do 10 dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku Wykonawcy – będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników i niezawierającą umów ze zleceniobiorcami, wynagrodzenie,
o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie co miesiąc z uwzględnieniem stawki wynagrodzenia minimalnego za 1 godzinę wykonywania usługi (tzw. stawka godzinowa) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847).[[5]](#footnote-5)

**3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W związku z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847) w szczególności art. 8a – 8d ww. ustawy Wykonawca oświadcza, że do realizacji umowy:
	1. *zatrudnia/ nie zatrudnia[[6]](#footnote-6)* pracowników,
	2. w ramach prowadzonej działalności gospodarczej *zawiera/ nie zawiera* umów ze zleceniobiorcami.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności, stanowiących przedmiot umowy, będzie prowadzona przez Wykonawcę comiesięczna ewidencja godzin wykonywania umowy obejmująca okres miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca wskazuje w ewidencji liczbę godzin i minut przepracowanych każdego dnia. Comiesięczną ewidencję godzin wykonywania umowy Wykonawca wskazuje w **Ewidencji czasu pracy (załączniku nr 4 do umowy).**
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 3 i 4 jest dostarczana Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do **piątego dnia** **roboczego** miesiąca kalendarzowego po miesiącu, którego dotyczy.
6. Comiesięczna ewidencja godzin wykonywania umowy akceptowana jest przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlega kontroli. W razie wątpliwości, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą w celu jej wyjaśnienia.
7. Na prośbę o wyjaśnienia, o której mowa w ust. 6 Wykonawca odpowie w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania.

**4. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w przypadku niewykonania w całości lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Za niewykonanie w całości bądź nienależyte wykonanie zamówienia uznaje się zrealizowanie zamówienia niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub załączników, a w szczególności:
3. za niewykonanie którejkolwiek czynności wymienionej w załączniku nr 1 pkt 7 oraz 8
 - Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego
w § 2 ust. 1.
4. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, tj. przekroczenia terminów wskazanych w § 1 ust 3 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (liczoną w czasie pracy Zamawiającego[[7]](#footnote-7)) w wykonaniu usługi – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30,00 PLN brutto. Opóźnienie przekraczające 3 dni robocze (24 godziny czasu pracy Zamawiającego) będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w całości (o którym mowa w załączniku nr 1) przez okres 3 dni roboczych Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, a następnie odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio).
6. W przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 2) Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonał potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za powiadomieniem Wykonawcy.
9. W przypadku gdy roszczenia Zamawiającego nie zostaną pokryte w sposób opisany
w ust. 5, karę umowną Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**5. Czas trwania umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku zaistnienia rażących uchybień wobec postanowień niniejszej umowy, może zostać ona wypowiedziana przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego. Początek biegu wypowiedzenia następuje z pierwszym dniem następnego miesiąca, w którym Zamawiający wypowiedział umowę, zaś koniec terminu ma miejsce ostatniego dnia miesiąca.

**6. Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością,
a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty poniesione przez Zamawiającego, w tym za stratę przechowywanych danych, spowodowane uszkodzeniem lub awarią eksploatowanego urządzenia.

**7. Zastrzeżenia**

Obowiązki i uprawnienia stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

**8. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w 1, a stanowiących prawnie chronioną tajemnicę Zamawiającego. Pod pojęciem tajemnicy prawnie chronionej strony rozumieją wszelkie niepodane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne.

2. Postanowienia zawarte w ust. 1 obowiązują w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

**9. Zmiany umowy**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Postanowienia umowy mogą ulec zmianom w trakcie jej realizacji jedynie
			w zakresie i na warunkach określonych w ustawie Kodeks Cywilny, chyba że postanowienia Wytycznych[[8]](#footnote-8) w tym zakresie stanowią inaczej. Zmiany postanowień dotyczyć będą
			w szczególności przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany (np. zmiana obowiązującej stawki VAT).
			3. Zmiany dotyczące wskazanych w treści umowy osób do kontaktów oraz zmiany siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia drugiej strony.
			4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy
			to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu
			do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**10. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.
W przypadku gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Zał. Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Zał. Nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy

Zał. Nr 3 – Protokół naprawy/podstawienia sprzętu zastępczego

Zał. Nr 4 – Ewidencja czasu pracy

Zał. Nr 5 – Protokół odbioru

Zał. Nr 6 – Obowiązek informacyjny RODO

**WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy nr 270.79.2020**

Protokół naprawy/podstawienia sprzętu zastępczego\*

W dniu………………w ramach umowy nr…………………….z dnia ……………………

Na podstawie zgłoszenia numer ……………………………………………………………

Pan/Pani\*………………………….przedstawiciel Wykonawcy……………………...……

/imię i nazwisko/ /nazwa serwisu/

w obecności Pana/Pani\*…………………………. upoważnionego przedstawiciela CKPŚ

 /imię i nazwisko/

dokonał naprawy………………………..o numerze seryjnym:…………………………….

/podać typ urządzenia/

Data i godzina rozpoczęcia naprawy:……………………………………………………….

Data i godzina zakończenia naprawy:……………………………………………………….

Opis uszkodzenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonywane czynności diagnostyczne:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonywane czynności w celu usunięcia awarii:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wymienione części / podstawiony sprzęt\* (nazwy, kody handlowe i numery seryjne):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czynności wykonane w celu kontroli poprawności działania sprzętu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

…………………

**Załącznik nr 4 do umowy nr 270.79.2020**

**Ewidencja czasu pracy**

za miesiąc ……………

z dnia …………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Urządzenie/ Numer seryjny | Opis prac serwisowych wykonanych w danym okresie rozliczeniowym wraz ze wskazaniem dnia wykonania usług: | Liczba roboczogodzin w miesiącu |
| **SHARP MX-…… s/n: …………** |  |  |

………………… ………………………..

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5 do umowy nr 270.79.2020**

 PROTOKÓŁ ODBIORU NR …. Z DNIA ……………………. r

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| URZĄDZENNIE/NUMER SERYJNY | STAN LICZNIKA NA POCZĄTKU OKRESUROZLICZENIOWEGO (ILOŚĆ KOPII I WYDRUKÓW) KOLOROWE (K) / CZARNO-BIAŁE (CB) | STANLICZNIKA NA KONIEC OKRESU ROZLICZENIO WEGO (ILOŚĆ KOPII I WYDRUKÓW) KOLOROWE (K) / CZARNO­BIAŁE (CB) | ILOŚĆ KOPII IWYDRUKÓW PODLEGAJĄCA OPŁACIE KOLOROWE(K)/CZARNO­BIAŁE (CB) | CENABRUTTO W PLN ZA 10 KOPII/ WYDRUKU KOLOROWE (K)/CZARNO­BIAŁE (CB) | ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUGI SERWISOWEJ BRUTTO W PLN |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………… ………………………..

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy
/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich**

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną) oraz art. 14 (dot. osób fizycznych skierowanych do realizacji Zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,osób, których dane służą
do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią,, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:
* Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
* Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (CKPŚ), z siedzibą przy ul. Kolejowej 5/7, 01-217 Warszawa, zwane dalej Zamawiającym jest podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (tzw. procesorem).
1. W sprawie danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się pod adresem:
* IOD@mfipr.gov.pl
1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu:
2. realizacji Umowy;
3. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
4. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do składnicy
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez IZ na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020,
w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POIiŚ 2014-2020.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
7. Przetwarzanie przez IZ danych osobowych odbywa się w związku:

- z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

- z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

1. Zamawiający oraz IZ mogą przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

- dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/ formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

- dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie
oraz wymiar czasu pracy,

- dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres
do korespondencji,

- dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

1. Dane osobowe będą mogły być udostępnione innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią oraz będą mogły być udostępnione firmie informatycznej, która udostępnia środowisko sprzętowe, aplikacje oraz utrzymuje bazy danych Zamawiającego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom, którym IZ powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiotom pełniącym funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających, instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020, podmiotom świadczącym usługi, w tym związanym z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
2. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
3. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
4. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
5. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) powyżej adresem e-mail;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa przez okres[[9]](#footnote-9):

a) 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014
– 2020, nie krócej jednak niż 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres archiwizacyjny wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez IZ przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
* prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności,
o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych
(art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
1. Podanie danych osobowych Zamawiającemu jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy o udzielenie Zamówienia;
2. Podanie IZ danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego
z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
3. Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
4. Dane osobowe nie będą objęte przez IZ procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne skierowane do realizacji Zamówienia, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
* fakcie przekazania danych osobowych podmiotom określonym w ust. 1 pkt 1);
* przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1).
1. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowały będą podmioty określone w ust. 1 pkt 1). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców/podmiotów trzecich, zobowiąże on tego podwykonawcę/podmiot trzeci do wypełnienia w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał, w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia.
1. Godziny pracy biura centrum liczone są w dni powszednie przedziale od 8:00-16:00. [↑](#footnote-ref-1)
2. Godziny pracy biura centrum liczone są w dni powszednie przedziale od 8:00-16:00. [↑](#footnote-ref-2)
3. Usunąć, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Usunąć, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie w ww. zakresie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Czas pracy Zamawiającego liczony jest w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wytyczne Ministra Rozwoju zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 [↑](#footnote-ref-8)
9. Dokumentacja przekazywana jest do składnicy akt nie później niż po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy. [↑](#footnote-ref-9)