

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności – *obowiązku zatrudnienia*. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 4) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. **ZAMAWIAJĄCY** może wezwać **WYKONAWCĘ** do złożenia w szczególności:
- a) oświadczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i/lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i/lub
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, oraz Rozporządzeniem RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- 5) niespełnienie przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w pkt. 1 czynności traktowane będzie jako naruszenie *obowiązku zatrudnienia*;
- 6) niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie *obowiązku zatrudnienia*;
- 7) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, **ZAMAWIAJĄCY** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) w przypadku osób, o których mowa w pkt. 1 zatrudnionych według przepisów innego państwa **WYKONAWCA** przedstawi dokumenty odpowiadające dokumentom, o których mowa w pkt. 4 z właściwego państwa wraz z tłumaczeniem;
- 9) w przypadku niezrealizowania *obowiązku zatrudnienia* osób, o których mowa w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osób w terminach określonych w wezwaniu skierowanym zgodnie z pkt 4, **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonać zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę oraz przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takiej osoby;
- 10) nie wywiązanie się z obowiązku w terminie, o którym mowa w pkt. 9 przez **WYKONAWCĘ** stanowić będzie naruszenie *obowiązku zatrudnienia*;
- 11) **WYKONAWCA** zobowiązuje się do poinformowania pracowników, których dane osobowe zostaną przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** o takim fakcie i celu i podstawach takiego przekazania;
- 12) w przypadku powtarzających się, tj. więcej niż 5 razy, przypadków naruszenia *obowiązku zatrudnienia* **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** i naliczyć kary umowne za odstąpienia lub wypowiedzenie umowy.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. **ZAMAWIAJĄCY** jako Inwestor ustanowi swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za kontrolowanie rozliczenia finansowego zadania oraz realizację umowy w zakresie:
 - 1) opracowania i odbioru dokumentacji projektowej,
 - 2) zorganizowania procesu budowy w rozumieniu art. 18 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725, późn. zm.), zwaną dalej „ustawą *Prawo budowlane*”.Lista osób wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na poszczególne funkcje wraz z informacją dotyczącą ich kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. **WYKONAWCA** powoła osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) opracowania dokumentacji projektowej,
 - 2) realizacji robót budowlanych,zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa budowlanego.
Lista osób wyznaczonych przez **WYKONAWCĘ** na poszczególne funkcje wraz z informacją dotyczącą ich kwalifikacji zawodowych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** może w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osoby wymienionej w ust. 3. W takim przypadku **WYKONAWCA** jest zobowiązany do jej zmiany w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Odwołanie i powołanie nowych osób na poszczególne funkcje wymaga pisemnego zawiadomienia **STRON** i nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.
6. **WYKONAWCA** przed odwołaniem i powołaniem nowych osób, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** komplet dokumentów dotyczących tych osób, w celu spełnienia przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych w SWZ. Nieprzedłożenie dokumentów dotyczących tych osób lub niespełnienie przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych w SWZ powoduje nieskuteczność takiej zmiany.

§ 4

TERMINY REALIZACJI

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 7 ust. 11, dokumentacji projektowej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) lub dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 2) wykonania i przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 7 ust. 11, dokumentacji projektowej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt. 2 – 6 wraz z załączoną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 3) rozpoczęcia robót budowlanych opisanych Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dla których konieczne jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie do 7 dni po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i spełnieniu obowiązków nałożonych przepisami ustawy Prawo budowlane albo 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia o rozpoczęciu robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 4) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, wykonanych na podstawie tej dokumentacji;

- 5) wykonania robót budowlanych w zakresach i terminach odpowiednio opisanych w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- 6) zakończenia prac budowlanych – podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Robót Budowlanych w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do 30 listopada 2025 r.

§ 5

ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Na zakres dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, składają się następujące opracowania w formie papierowej:
 - 1) projekt budowlany – każda branża w 4 egz. lub dokumentacja niezbędna do zgłoszenia rozpoczęcia robót;
 - 2) projekt wykonawczy – każda branża w 4 egz.;
 - 3) kosztorysy wykonawcze w poszczególnych branżach – w 2 egz.;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w poszczególnych branżach – w 2 egz.;
 - 5) zbiorcze zestawienie kosztów zadania – w 2 egz.;
 - 6) szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy – w 2 egz.
2. Wszystkie elementy wymienione w ust. 1 oprócz formy pisemnej, **WYKONAWCA** prześle **ZAMAWIAJĄCEMU** w oryginalnej programowo i bez zabezpieczeń przed edycją formie elektronicznej na płytach CD/DVD oraz na nośniku USB, osobno dla każdego opracowania:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy zapisany w formacie DWG i PDF w rozbiciu na branże – w 2 egz.;
 - 2) kosztorysy zapisane w formatach ATH i PDF w rozbiciu na branże – w 2 egz.;
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zbiorcze zestawienie kosztów zadania, szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, informacja BIOZ w formacie PDF i DOC – w 2 egz.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON PRZY OPRACOWANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy:
 - 1) opracowanie dokumentacji określonej w § 5 ust. 1 z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz złożoną ofertą, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie *szczególne zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. 2021 poz. 2454), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. 2021 r. poz. 2458), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie *szczególne zakresu i formy projektu budowlanego* (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);

- 2) uzyskanie wszelkich dokumentów, w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót oraz dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych i innych, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami, umożliwiającymi późniejszą prawidłową realizację robót budowlanych i eksploatację obiektu, warunkami SWZ, aktualnymi warunkami technicznymi, polskimi normami, aktualnie obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi projektowania, z uwzględnieniem uzgodnień poczynionych z **ZAMAWIAJĄCYM**;
 - 3) poprawienie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów, lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** na jego wniosek o postępie i zaawansowaniu prac projektowych;
 - 5) załączenie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy wykazu opracowań oraz pisemnego oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Obowiązkiem **STRON** jest współdziałanie w celu uzyskania dokumentacji projektowej pozwalającej na realizację zadania, a w szczególności:
- 1) uzgodnienie przez **WYKONAWCĘ** z **ZAMAWIAJĄCYM** zastosowanych w projekcie materiałów, rozwiązań oraz standardu wykończenia, których parametry techniczne i użytkowe nie mogą być gorsze niż opisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
 - 2) uczestniczenie w naradach roboczych na każde żądanie **STRON**.
3. **WYKONAWCA** może powierzyć wykonanie części prac związanych z realizacją dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1, innej jednostce projektowania, z zastrzeżeniem postanowień § 15 niniejszej umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność jak za działania/zaniechania swoje własne.
4. W przypadku zmiany jednostki projektowej, **WYKONAWCA** przed dokonaniem tej zmiany zobowiązany jest przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** komplet dokumentów, dotyczący tej jednostki projektowania, w celu spełnienia co najmniej warunków określonych w SWZ w przypadku, jeżeli **WYKONAWCA** polegał na zasobach tej jednostki w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

§ 7

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. **WYKONAWCA** pisemnie przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** w jego siedzibie i z uwzględnieniem terminów, o których mowa w § 4 po 1 egzemplarzu dokumentacji w formie papierowej.
2. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z dokonaniem przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jej odbioru.

3. W terminie do 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** na piśmie, że:
 - 1) zatwierdza dokumentację w kształcie zaproponowanym przez **WYKONAWCĘ** lub;
 - 2) odrzuca dokumentację w wersji zaproponowanej przez **WYKONAWCĘ**, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
4. Odrzucenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w związku ze stwierdzeniem w niej wad wynikających w szczególności z jej sprzeczności z SWZ, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami **STRON**.
5. Jeśli **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci dokumentację, o której mowa w ust. 1, **WYKONAWCA** niezwłocznie przygotowuje dokumentację poprawioną, wolną od wad, uwzględniającą zastrzeżenia zgłoszone przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **WYKONAWCA** złoży ponownie wykonaną dokumentację, o której mowa w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCEMU** do zatwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio, przy czym **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo naliczania kar umownych zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 7.
7. Odrzucenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wprowadzenia do niej określonych modyfikacji będzie wiążące dla **WYKONAWCY**.
8. Zatwierdzenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentacji, o której mowa w ust. 1, według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
9. Miejscem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji, w ilości egzemplarzy i formie określonej w § 5 wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności tych prac w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej będzie siedziba **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Na dowód otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 9, opinii, uzgodnień lub innych dokumentów, do uzyskania których zobowiązany był **WYKONAWCA** zostanie sporządzony protokół przekazania podpisany przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 3 pkt 1.
11. **ZAMAWIAJĄCY** po stwierdzeniu prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Terminem wykonania i odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 9, jest dzień podpisania przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 3 pkt 1 protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. W przypadku niewykonania i nieodebrania dokumentacji w terminach określonych w § 4, **ZAMAWIAJĄCY** będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 7.
14. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji, o której mowa w ust. 9 i nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
15. Za wystąpienie i usunięcie ewentualnych wad w dokumentacji, o której mowa w § 5, oraz w wykonanych i przewidzianych do wykonania na podstawie tej dokumentacji robotach budowlanych odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. **WYKONAWCA** przenosi z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 11 na **ZAMAWIAJĄCEGO** bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych **ZAMAWIAJĄCEMU** egzemplarzy opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) oraz określonych w ust. 2.
2. **ZAMAWIAJĄCY** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy;
 - 2) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką;
 - 3) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
 - 4) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 umowy;
 - 5) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 umowy;
 - 6) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 7) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 pkt 1 umowy;
 - 8) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie internetowej **ZAMAWIAJĄCEGO**) na potrzeby prowadzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 nastąpi w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową określonego w § 18 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO** z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach umowy przez **WYKONAWCĘ**, **WYKONAWCA**:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **ZAMAWIAJĄCEGO** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,

- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO** autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na **ZAMAWIAJĄCEGO**, przejście tych praw na **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 9

NADZÓR AUTORSKI

1. **WYKONAWCA** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2 zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane przy realizacji zadania wykonywanego na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia realizacji robót budowlanych.
3. Terminem zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego jest dzień zakończenia robót budowlanych i wszystkich innych czynności niezbędnych do realizacji zadania.
4. W ramach niniejszej umowy projektanci branż, odpowiednio do potrzeb, zobowiązani są do wykonywania czynności nadzoru, wizytowania placu budowy na każde pisemne żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz do udziału w odbiorze końcowym. Każdy pobyt na budowie powinien zostać odnotowany wpisem do dziennika budowy.
5. W szczególności sprawowany nadzór autorski obejmuje:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z dokumentacją projektową, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) uzgadnianie na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** i kierownika budowy możliwości wyłączenia robót, wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie lub konieczności wykonania robót dodatkowych, po uzyskaniu akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 4) inne obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane.

§ 10

WARUNKI UBEZPIECZENIA

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot umowy w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych i losowych, w tym wykonywanych prac, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż łączna kwota wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) **WYKONAWCY** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość wynagrodzenia **WYKONAWCY** za wykonanie robót budowlanych na podstawie niniejszej umowy.

2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich.
3. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości **WYKONAWCA**, który zobowiązuje się do terminowego opłacenia składek i utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia oraz dowody opłacania składek.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1 – 3, przedstawiając **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 3 lub nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ** dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, **ZAMAWIAJĄCY** w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY** na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 – 3, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ**.
6. **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej na piśmie.

§ 11

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **ZAMAWIAJĄCEGO** należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 2) uczestnictwo w naradach roboczych na każde żądanie **STRON**;
 - 3) dokonywanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiorów częściowych;
 - 4) dokonywanie odbioru dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót do organu nadzoru budowlanego;
 - 5) dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i innych czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane;
 - 6) zapłata umówionego wynagrodzenia według zasad opisanych w niniejszej umowie;
 - 7) organizowanie narad w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy:
 - 1) zorganizowanie zaplecza biurowo-socjalnego, oświetlenia placu budowy i przeprowadzenie wszelkich działań i robót budowlanych siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców, z zastrzeżeniem § 15 – § 17, zgodnie z SWZ, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i poleceniami inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - 2) uczestniczenie w naradach roboczych na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, nieobecność **WYKONAWCY** na naradzie skutkuje naliczeniem kar zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 8;

- 3) prowadzenie robót budowlanych z zastosowaniem materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym ustawą Prawo budowlane oraz winny odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ. Materiały powinny w szczególności: odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213, z późn. zm.) oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i STWiORB, posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską, być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych, wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na miejscu wykonania przedmiotowego zadania lub w określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** miejscu. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały są niezgodne z umową to **WYKONAWCA** jest zobowiązany do usunięcia tych materiałów z placu budowy oraz pokrycia kosztów badań. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** materiałów niezgodnych z umową w terminie do 10 dni roboczych, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **WYKONAWCY** i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **WYKONAWCY**;
- 4) poddanie zagospodarowaniu bądź utylizacji materiałów uzyskanych z rozbiórki lub demontażu nie mających wartości użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.). Materiały powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych są własnością **WYKONAWCY** zgodnie z przepisami ww. ustawy. Koszty utylizacji poniesie **WYKONAWCA**;
- 5) zabezpieczenie terenu placu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy i jego przeznaczenia;
- 6) stałe uporządkowanie terenu budowy oraz doprowadzenie terenów przyległych do stanu nie gorszego od stanu pierwotnego;
- 7) pisemne zawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEGO** o wykonaniu robót zanikających, ulegających zakryciu i podlegających odbiorom częściowym oraz pisemne zawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłaszające zakończenie robót budowlanych i gotowość do odbioru końcowego;
- 8) przed dokonaniem zgłoszenia zakończenia robót budowlanych realizowanych zgodnie z zawartą umową wykonać konieczne badania, pomiary i sprawdzenia określone przepisami prawa;
- 9) kompletowanie w trakcie realizacji robót budowlanych wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz postanowieniami niniejszej umowy;
- 10) przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU**, nie później niż w dniu pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, kompletu dokumentów pozwalających na ocenę

prawkłowego wykonania robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 roku w sprawie rodzajów urzędzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. z 2012 roku poz. 1468) oraz kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

- 11) sporządzenie protokołu odbioru technicznego elementów robót z określeniem dokładnego zakresu zestawienia wykonanych elementów robót na podstawie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 13 ust 1 umowy oraz ich lokalizacji i stopnia zaawansowania;
- 12) przerwanie robót budowlanych oraz ich zabezpieczenie na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**;
- 13) podjęcie przerwanych robót budowlanych, nie później niż w terminie 3 dni liczonych od daty otrzymania pisemnego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontynuacji realizacji zadania. W przypadku nie podjęcia przez **WYKONAWCĘ** przerwanych robót **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy na podstawie § 23 ust. 1 pkt 6 i naliczyć karę umowną zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1;
- 14) opracowanie w języku polskim instrukcji użytkowania, obsługi i konserwacji zastosowanych w obiekcie urzędzeń/systemów. Instrukcje stanowią załączniki do protokołu odbioru końcowego i powinny zostać przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 15;
- 15) instrukcje, o których mowa w pkt. 20 winny zawierać m.in.: wykaz urzędzeń/systemów/instalacji, które ze względu na zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji wymagają dokonywania przeglądów technicznych. Opracowanie to winno zawierać:
 - a) określenie producenta urzędzeń/systemów/instalacji, typów/modeli,
 - b) miejsce ich zamontowania,
 - c) ilość urzędzeń/systemów/instalacji,
 - d) wskazanie częstotliwości wykonywania przeglądów technicznych,
 - e) wskazanie czynności jakie powinny być wykonane podczas każdorazowego przeglądu technicznego,
 - f) wskazanie materiałów eksploatacyjnych (jeżeli dotyczy) podlegających wymianie podczas każdorazowego przeglądu technicznego celem zachowania prawidłowości pracy urzędzeń,
 - g) wskazanie jakie uprawnienia winni posiadać **WYKONAWCY**, którzy mogą dokonać przeglądu technicznego bez utraty praw wynikających z gwarancji,
- 16) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń pracowników **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż na 3 dni robocze przed zgłoszeniem zakończenia robót. O terminie szkolenia **WYKONAWCA** zawiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. Protokoły szkolenia stanowią załączniki do protokołu odbioru końcowego i powinny zostać przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 15;
- 17) usunięcie wszystkich wad i usterek występujących w przedmiocie umowy, zarówno stwierdzonych w trakcie odbiorów, jak i w okresie gwarancji i rękojmi na żądanie i w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Po upływie wskazanego terminu **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**

- bez konieczności uzyskania upoważnienia bądź zgody sądu. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo polecić usunięcie wad i usterek osobie trzeciej, na koszt i ryzyko **WYKONAWCY** bez konieczności uzyskania upoważnienia bądź zgody sądu (wykonawstwo zastępcze);
- 18) wykonanie zamówienia terminowo z najwyższą profesjonalną starannością i najlepszą wiedzą techniczną zgodnie z umową, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz przy użyciu materiałów, sprzętu i siły roboczej spełniających powyższe standardy oraz w sposób zapewniający ciągłość prac prowadzonych w ramach inwestycji;
- 19) do czasu zakończenia prac chronić przed uszkodzeniami, zniszczeniem i kradzieżą wykonane prace, materiały i urządzenia;
- 20) wykonanie i przekazanie **ZAMAWIAJĄCEMU** po zakończeniu prac kompletnej dokumentacji powykonawczej, wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane). Ponadto wszelkiej dokumentacji umożliwiającej korzystanie we właściwy sposób wybudowanej inwestycji. Koszty związane z opracowaniem przez **WYKONAWCĘ** dokumentacji powykonawczej zawarte są w wynagrodzeniu. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi m.in.:
- a) oryginał dziennika budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
 - c) projekty powykonawcze,
 - d) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - e) potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
 - f) protokoły pomiarów, badań i sprawdzeń,
 - g) atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w Polsce,
 - h) instrukcje użytkowania i obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji.

Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna zostać przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** w terminie do 7 dni od zgłoszenia **WYKONAWCY** zakończenia prac lub przedstawienia protokołu stanu zaawansowania prac w 100%.

W przypadku usuwania wad lub dokonania napraw gwarancyjnych **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** po zakończeniu tych czynności, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany. Opracowanie to musi być wykonane estetycznie w twardej oprawie usystematyzowane branżowo, powinno posiadać spis treści, w sposób jednoznaczny i czytelny oznaczony każdy załącznik. Kopie dokumentów muszą być autoryzowane przez kierownika robót **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** do każdego opracowania dołączy oświadczenie o kompletności przekazanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami.

3. Obowiązkiem **STRON** jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie, a w szczególności:
 - 1) omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) sporządzenie protokołu odzysku i klasyfikacji zdemontowanych w trakcie rozbiórki urządzeń i złomu;
 - 3) sprawdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z SWZ oraz szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie którego realizowane jest zadanie;
 - 4) uzgadnianie możliwości wyłączenia robót, wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, lub konieczności wykonania robót dodatkowych po uzyskaniu akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 12

DOSTAWA I ZAKUP URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW KONIECZNYCH DO WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Zakupu i dostawy materiałów oraz urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy dokonuje **WYKONAWCA**.
2. **WYKONAWCA** zabezpieczy na własny koszt na terenie placu budowy lub po uzyskaniu akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**, na wskazanym innym terenie, urządzenia i materiały do chwili ich wbudowania, z uwzględnieniem § 10 umowy. **ZAMAWIAJĄCY** nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

§ 13

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. W terminie 10 dni od podpisania umowy, **WYKONAWCA** pisemnie przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych.
2. W terminie do 3 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ**, że:
 - 1) zatwierdza harmonogram rzeczowo-finansowy w kształcie zaproponowanym przez **WYKONAWCĘ** lub
 - 2) odrzuca harmonogram rzeczowo-finansowy w wersji zaproponowanej przez **WYKONAWCĘ**, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia.
3. Odrzucenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w związku ze stwierdzeniem w nich wad wynikających w szczególności z ich sprzecznością z SWZ, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami **STRON**.
4. Jeśli **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1, **WYKONAWCA** niezwłocznie przygotowuje harmonogram poprawiony, wolny od wad, uwzględniający zastrzeżenia zgłoszone przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** złoży ponownie wykonany harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCEMU** do zatwierdzenia w terminie do 3 dni roboczych

od daty otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu złożonej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

6. Odrzucenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1, przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** wprowadzenia do niego określonych modyfikacji, będzie wiążące dla **WYKONAWCY**.
7. Datą wykonania i odbioru harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1, jest dzień podpisania przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Każda zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga dla swojej skuteczności zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**. **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** do uzgodnienia zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazaniem przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację zadania.

§ 14

ODBIORY

1. Nie później, niż w dniu pisemnego zgłoszenia **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowości do odbioru robót częściowych oraz do odbioru końcowego przedmiotu umowy, **WYKONAWCA** przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** odpowiednie protokoły odbioru technicznego tych samych elementów robót z ich wyszczególnieniem i lokalizacją z odbioru przeprowadzonego pomiędzy **WYKONAWCĄ**, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami podpisane bez zastrzeżeń przez **WYKONAWCĘ** i podwykonawcę.
2. **WYKONAWCA** powiadomi pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. W razie nie dopełnienia tego warunku **WYKONAWCA** obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do stwierdzenia należytego wykonania robót, a następnie przywrócić je do stanu pierwotnego.
3. **WYKONAWCA** powiadomi pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru robót częściowych.
4. **WYKONAWCA** powiadomi pisemnie **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości do odbioru końcowego po zakończeniu wszystkich robót budowlanych i innych czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Nie później niż w dniu sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 11, **WYKONAWCA** dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** wszystkie dokumenty i oświadczenia niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
6. Odbiory będą rozpoczynały się w następujących terminach:
 - 1) do 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawiciele **ZAMAWIAJĄCEGO** przystąpią do odbioru robót, o których mowa w ust. 2 i 3, albo przekażą **WYKONAWCY** pisemną informację ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową,
 - 2) do 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, przedstawiciele **ZAMAWIAJĄCEGO** przystąpią do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4, albo przekażą **WYKONAWCY** pisemną informację ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.

7. Datę odbioru końcowego robót budowlanych stanowił będzie dzień zakończenia czynności odbiorowych i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli **STRON** powołanych do dokonania odbioru, w tym osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, **ZAMAWIAJĄCY** może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając w protokole z dokonywanych czynności odbioru końcowego **WYKONAWCY** termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
9. Podpisany bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót budowlanych jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń **STRON**.
10. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, **STRONY** uzgadniają w treści protokołu końcowego odbioru robót budowlanych termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, **ZAMAWIAJĄCY**, po uprzednim powiadomieniu **WYKONAWCY**, jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 3, bez konieczności uzyskania upoważnienia bądź zgody sądu.
11. Odbiory robót i wymagania jakościowe będą dokonywane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa i SWZ.
12. **ZAMAWIAJĄCY** jest zobowiązany powiadomić **WYKONAWCĘ** o powstałych wadach przedmiotu umowy ujawnionych podczas odbiorów częściowych lub odbioru końcowego lub w trakcie jego użytkowania w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od ich ujawnienia, natomiast **WYKONAWCA** jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
13. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają zgłoszenia zakończenia budowy/uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
14. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają zgłoszenie zakończenia budowy/uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt **WYKONAWCY** i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 4 umowy albo w przypadku uchylania się **WYKONAWCY** od realizacji robót przez okres 7 dni od dnia powiadomienia o wadach odstąpić od umowy, zlecając jej wykonanie podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć **WYKONAWCĘ**.
15. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 12 i zwłóce **WYKONAWCY** w tym zakresie wynoszącej co najmniej

14 dni, ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt **WYKONAWCY**. W takiej sytuacji, niezależnie od kar umownych za zwłokę, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 5.

§ 15

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** zawrze umowę z podwykonawcą odpowiada wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
3. Zakres i wartość robót budowlanych, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazw (firm), wysokością należnego na ich rzecz wynagrodzenia oraz zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kopią umowy o podwykonawstwo z nimi zawartą będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy i będzie podlegał aktualizacji bez konieczności zmiany umowy.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby **WYKONAWCA** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **WYKONAWCA** obowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty potwierdzające, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nieprzedłożenie tych dokumentów lub niespełnienie przez nich co najmniej minimalnych poziomów zdolności określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w SWZ powoduje nieskuteczność takiej zmiany.
5. **WYKONAWCA** przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, **WYKONAWCA** na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **WYKONAWCA** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować powierzenia wykonania części zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **WYKONAWCY** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§16

PODWYKONAWCY W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową jest obowiązany do przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** projektu tej umowy, przy czym

podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć pisemną zgodę **WYKONAWCY** na zawarcie umowy o podwykonawstwo, zgodnej z projektem umowy.

2. **ZAMAWIAJĄCY** może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania, jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w niniejszym paragrafie oraz zawartych w SWZ.
3. Niezgłoszenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 2, będzie uważane za jego akceptację.
4. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Poświadczenia zgodności kopii umowy z oryginałem może dokonać przedkładający.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania w przypadku niespełniania przez nią wymagań określonych niniejszym paragrafie oraz zawartych w SWZ.
7. Niezgłoszenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 6, będzie uważane za jej akceptację.
8. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała co najmniej poniższe postanowienia:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 2) termin rękojmi i gwarancji podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych nie może być krótszy niż termin rękojmi i gwarancji **WYKONAWCY**, określony w § 21 ust. 1 i 2 niniejszej umowy;
 - 3) warunki udzielonej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy rękojmi i gwarancji wykonanych przez niego robót budowlanych nie mogą być mniej korzystne niż warunki rękojmi i gwarancji udzielonej przez **WYKONAWCĘ**, określonej w § 21 niniejszej umowy;
 - 4) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie robót budowlanych nie może przekraczać wynagrodzenia **WYKONAWCY**, określonego za ich wykonanie w kosztorysach wykonawczych określonych w § 5 ust 1 pkt 3;
 - 5) dokładny opis zakresu robót budowlanych powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy do wykonania oraz terminem ich wykonania;
 - 6) informację, iż zarówno projekt umowy, jak i potwierdzona za zgodność kopia zawartej umowy podlegają akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 7) obowiązek pozyskania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zgody **WYKONAWCY** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

- 8) obowiązek przedkładania **ZAMAWIAJĄCEMU** przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, jak i potwierdzonej za zgodność kopii zawartej umowy w celu uzyskania akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** na zasadach określonych w niniejszym paragrafie;
 - 9) obowiązek spełnienia zarówno przez projekt umowy o podwykonawstwo, jak i zawartą umowę zawieraną przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagań określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w niniejszym paragrafie, pod rygorem zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;
 - 10) pozostałe niezbędne postanowienia określone w SWZ.
9. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, iż inne niż określone w ust. 8 postanowienia projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od **WYKONAWCY** lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wynagrodzenia **WYKONAWCY** lub odpowiednio od zapłaty przez **WYKONAWCĘ** wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez **WYKONAWCĘ** podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
11. Postanowienia zawarte w ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do umów o dalsze podwykonawstwo oraz zmian umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
12. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do wstrzymania robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, do czasu wyczerpania trybu, o którym mowa w ust. 1 – 11 niniejszego paragrafu i uzyskania przez umowę o podwykonawstwo akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**. Ewentualne przekroczenie terminów określonych w § 4, kwalifikowane będzie w tej sytuacji jako zwłoka **WYKONAWCY**.
13. **ZAMAWIAJĄCY** może zażądać od **WYKONAWCY** niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
14. **ZAMAWIAJĄCY**, może żądać od **WYKONAWCY** zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

§17

PODWYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTAW I USŁUG

W RAMACH ROBÓT BUDOWLANYCH OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Dostawy i usługi w ramach robót budowlanych objętych przedmiotem umowy mogą być realizowane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczoną za zgodność kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek wskazany w ust. 2 nie dotyczy zawartych umów, których wartość jest mniejsza niż 0,5% sumy wynagrodzenia wskazanego w § 18 ust. 1 umowy, chyba że ich wartość jest większa niż 50 000 zł.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
5. Jeżeli przedłożona umowa będzie zawierała termin płatności dłuższy niż wymieniony w ust. 4 **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje o tym **WYKONAWCĘ** i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 12.
6. Postanowienia ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy.

§ 18

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi równowartość kwoty zł brutto (słownie złotych:), w tym:
 - 1) zł brutto za wykonane i odebrane roboty wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, o którym mowa w § 14 ust. 7;
 - 2) zł brutto za wykonaną i odebraną dokumentację projektową, o której mowa w § 5 ust. 1, płatne na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania) lub braku sprzeciwu rozpoczęcia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Dla celów wystawienia faktur **WYKONAWCA** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.

2. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi.
3. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje udzielanie **WYKONAWCY** zaliczek na poczet wykonania części zamówienia – na pisemny wniosek **WYKONAWCY**, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia zaakceptowanym podwykonawcom i dalszym

podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona, według następujących zasad:

- 1) maksymalna kwota zaliczki może wynosić do 50% wynagrodzenia brutto **WYKONAWCY** wskazanego w § 18 ust. 1;
 - 2) **ZAMAWIAJĄCY** będzie żądał wniesienia zabezpieczenia udzielonej zaliczki w kwocie równej kwocie wnioskowanej zaliczki;
 - 3) zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 2 może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 442 ust. 3 ustawy Pzp. Zabezpieczenie to musi być wniesione najpóźniej na 3 dni przed przewidywaną datą udzielenia zaliczki,
 - 4) **ZAMAWIAJĄCY** przekaże zaliczkę na rachunek **WYKONAWCY** wskazany we wniosku;
 - 5) warunkiem udzielenia zaliczki przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jest złożenie pisemnego wniosku przez **WYKONAWCĘ**, w którym wskaże on zakres prac, których finansowanie pokryje z udzielonej zaliczki, termin wykonania tych prac oraz ich kosztorys. Na podstawie wniosku **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCY** może wyrazić zgodę na wypłatę zaliczki. Decyzja **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie udzielona bez zbędnej zwłoki. Zaliczka może być przekazywana w transzach. Wypłata zaliczki nastąpi po przedłożeniu przez **WYKONAWCĘ** faktury pro-forma i wniesienia zabezpieczenia zaliczki zgodnie z pkt. 2 i 3;
 - 6) podstawę rozliczenia zaliczki stanowią zapłacone faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej. Wypłacona zaliczka będzie rozliczona poprzez pomniejszenie kwoty kolejnych transz zapłaty aż do momentu całkowitej spłaty zaliczki. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonej zaliczki, **ZAMAWIAJĄCY** może udzielić kolejnych zaliczek, zgodnie z procedurą określoną powyżej,
 - 7) **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie wykonywania umowy;
 - 8) zwrot zabezpieczenia udzielonej zaliczki może nastąpić w przypadku, gdy **WYKONAWCA** wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie zaliczki;
 - 9) rozliczenie zaliczki nastąpi najpóźniej przed terminem o którym mowa w § 4 pkt. 5.
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków:
- 1) odebraniu oraz potwierdzeniu przez przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO** elementów robót lub po określeniu procentowym stopnia zaawansowania robót w przypadku wykonania i odbioru części elementów robót wyszczególnionych w protokole odbioru technicznego elementów robót;
 - 2) przedstawieniu odpowiedniego protokołu odbioru technicznego elementów robót z wcześniejszego odbioru tych samych robót przeprowadzonego pomiędzy **WYKONAWCĄ**, podwykonawcą i podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami podpisanego bez zastrzeżeń przez **WYKONAWCĘ** i podwykonawcę w przypadku robót budowlanych;
 - 3) przekazaniu kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców;

- 4) przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wynikającego z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt. 3. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu;
- 5) przekazaniu oświadczenia wszystkich podwykonawców, złożonych nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury końcowej przez **WYKONAWCĘ**, że otrzymali wynagrodzenie za roboty przez siebie wykonane, a objęte złożoną przez **WYKONAWCĘ** fakturą.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez **WYKONAWCĘ** wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5, **ZAMAWIAJĄCY** wstrzymuje **WYKONAWCZY** wypłatę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty lub wstrzymuje udzielenie kolejnej zaliczki.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wyszczególnionymi w ust. 4.
7. Do rachunku lub faktury za wykonanie przedmiotu umowy **WYKONAWCA** dołączy oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót.
8. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość przekazania faktur za pośrednictwem poczty polskiej lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF): 9542309477 <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
9. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. **ZAMAWIAJĄCY** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub podwykonawcy który zawarł przedłożoną **ZAMAWIAJĄCEMU** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę za roboty budowlane, usługi i dostawy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **ZAMAWIAJĄCY** umożliwi **WYKONAWCZY** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w ust. 10. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemne uwagi, o których mowa ust. 13 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego

- podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY**:
- 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **WYKONAWCA** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złoży do depozytu sądowego na koszt **WYKONAWCY** kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **ZAMAWIAJĄCEGO** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę, przedstawiona **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
17. Bezpośrednia płatność dokonywana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10, **ZAMAWIAJĄCY** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**.

§ 19

WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem **ZAMAWIAJĄCEGO** są bezskuteczne.

§ 20

KARY UMOWNE

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wskutek okoliczności, za które odpowiada **WYKONAWCA**, a o których mowa w § 23 ust. 1 lit. 2 - 15, bądź

- odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1;
- 2) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie terminu określonego w § 4 pkt 6 w wysokości 0,2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorach częściowych lub odbiorze końcowym robót budowlanych lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) zaistnienia wad, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego – w wysokości 20% sumy wynagrodzenia, którym mowa w § 18 ust. 1;
 - 5) nie usunięciu wad, które nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego lub użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – w wysokości 15% wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia takich wad;
 - 6) nieterminowego usunięcia wad i usterek w przekazanej do zatwierdzenia zgodnie z § 7 ust. 1 dokumentacji w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminów wyznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 7) nieterminowego wykonania i odbioru dokumentacji, o której mowa w § 5, w wysokości 0,4% wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminów o których mowa w § 4;
 - 8) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności **WYKONAWCY** w spotkaniach i naradach z udziałem Inwestora, mimo wcześniejszego powiadomienia, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdorazową nieobecność;
 - 9) nie przedłożenia przez **WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU** nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekroczenia terminu określonego w § 22 ust. 12;
 - 10)nieprzekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa § 2 ust. 5 pkt 2 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11)stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 12)braku zmiany, stosownie do § 17 ust. 5, umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy – w wysokości 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umowy o której mowa w § 18 ust. 1.
 3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** z faktury przedłożonej do zapłaty

przez **WYKONAWCĘ** oraz z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 22, po uprzednim powiadomieniu **WYKONAWCY** na piśmie o potrąceniu i jego wysokości. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez **WYKONAWCĘ** oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** w całości, **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od **WYKONAWCY**.

4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia **STRONIE** wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej **STRONA** uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Zapłata kary przez **WYKONAWCĘ** lub potrącenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kwoty kary z płatności należnej **WYKONAWCY** nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
8. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY**, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy.

§ 21

GWARANCJE I RĘKOJMIE

1. **WYKONAWCA** ponosi wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.
2. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. W okresie gwarancji i rękojmi **WYKONAWCA** przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z ujawnionymi usterkami zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia spowodowane wadliwymi częściami lub defektami produkcyjnymi.
4. W okresie rękojmi i gwarancji **WYKONAWCA** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy **WYKONAWCY**;
 - 2) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości;
 - 3) wszczęciu postępowania upadłościowego;
 - 4) ogłoszeniu swojej likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności.
5. **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi pisemnie **WYKONAWCĘ** o terminie przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Przeglądy gwarancyjne będą polegały na ocenie trwałości zadania i potwierdzone będą protokołem.

7. Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną stwierdzone wady, to **WYKONAWCA** jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 3.
8. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**. Nieobecność **WYKONAWCY** nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a **ZAMAWIAJĄCY** jest wówczas zobowiązany przesłać **WYKONAWCY** protokół z przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie.
9. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, **ZAMAWIAJĄCY**, po uprzednim zawiadomieniu **WYKONAWCY**, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.

§ 22

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **WYKONAWCA** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% umownego wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z § 18 ust.1 – t.j. kwotę:zł (słownie zł.: zł) w formie
 - 1) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone **WYKONAWCY** w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji;
 - 2) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione lub zwrócone **WYKONAWCY** w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez wad, a w przypadku ich wystąpienia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu usunięcia wad.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez **WYKONAWCĘ**, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **WYKONAWCY** o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest **ZAMAWIAJĄCY**.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **WYKONAWCA**.
5. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** praw wynikających z zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy **WYKONAWCA** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi **WYKONAWCY** odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 1.
9. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna **ZAMAWIAJĄCEMU** od **WYKONAWCY** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **WYKONAWCĘ** pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się **WYKONAWCY** do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **ZAMAWIAJĄCY** zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, co nie wyłącza możliwości naliczenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kary umownej o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 9.
13. **ZAMAWIAJĄCY** zwróci **WYKONAWCY** środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez **WYKONAWCĘ** nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.
14. W przypadku podpisania przez **STRONY** protokołu odbioru końcowego z wadami zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zachowuje moc wiążącą do czasu usunięcia wad zgłoszonych w protokole. W niniejszej sytuacji odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 11 i 12.

§ 23

ODSTĄPIENIE LUB WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3) jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na realizację zadania;
 - 4) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub **WYKONAWCA** zlikwiduje działalność;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **WYKONAWCY**;
 - 6) **WYKONAWCA** z własnej winy nie rozpocznie lub przerwie realizację robót i nie będzie ich realizował przez okres 7 dni, albo nie podejmie przerwanych robót budowlanych w ciągu kolejnych 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 13

- co w ocenie **ZAMAWIAJĄCEGO** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy;
- 7) **WYKONAWCA** będzie wykonywał roboty budowlane niezgodnie z umową i SWZ, co potwierdzi inspektor nadzoru,
 - 8) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego stwarzają ryzyko niedotrzymania przez **WYKONAWCĘ** terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co potwierdza inspektor nadzoru;
 - 9) wystąpiły naruszenia przez **WYKONAWCĘ** innych warunków umowy, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 10) **WYKONAWCA** nie rozpoczął lub nie zakończył realizacji przedmiotu umowy w terminie, określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w przypadku zwłoki wynoszącej co najmniej 30 dni;
 - 11) roboty budowlane są realizowane w sposób, który może w przyszłości spowodować pogorszenie lub utratę trwałości zadania, co potwierdza inspektor nadzoru;
 - 12) **ZAMAWIAJĄCY** dokonał po raz trzeci bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 13) łączna suma płatności dokonanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców przekroczy 5% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy;
 - 14) zaistnieją przesłanki, o których mowa w § 14 ust. 14;
 - 15) pomimo wcześniejszego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych nie przedstawi umowy zawartej z podwykonawcą dopuszczonym do wykonywania robót na terenie budowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1, **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł odstąpić od umowy w terminie kolejnych 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie **STRONY** za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, **WYKONAWCA** robót zobowiązany jest:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do **ZAMAWIAJĄCEGO**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **WYKONAWCA** otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 6. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
 7. **WYKONAWCA** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego

- dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **ZAMAWIAJĄCEGO** lub ustali zasady przekazania tego majątku **ZAMAWIAJĄCEMU**.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** jest zobowiązany niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia odbioru, o którym mowa w ust. 10 zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez **WYKONAWCĘ** powyższego obowiązku, **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.
 9. **WYKONAWCA** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
 10. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, **WYKONAWCA** przy udziale **ZAMAWIAJĄCEGO**, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury lub rachunku.
 11. W przypadku zaistnienia okoliczności wyszczególnionych w ust. 1 **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do odbioru wykonanych zgodnie z umową robót budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. Postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w § 18 ust. 1 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
 12. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
 13. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi **STRONA**, z przyczyn której odstąpiono od umowy.
 14. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy wyłącznie z przyczyn leżących po jego stronie z uwzględnieniem § 20 ust. 1 pkt 1 umowy. Umowne prawo odstąpienia **WYKONAWCA** realizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia od umowy.

§ 24

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych lub wynikają z okoliczności przewidzianych w ustępach poniższych.
2. **STRONY** przewidują możliwość zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy:
 - 1) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą;
 - 2) w sytuacji gdy jednostka nadrzędna ograniczy środki finansowe na kontynuację zadania i zachodzi konieczność jego etapowania;
 - 3) w sytuacji udokumentowanego opóźnienia wprowadzenia **WYKONAWCY** na budowę przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;

- 4) w sytuacji gdy realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od **STRON** niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w umowie i w przepisach prawa;
 - 5) w sytuacji gdy zachodzi konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które **WYKONAWCA** nie odpowiada;
 - 6) w sytuacji gdy zachodzi konieczność wykonania rozwiązań (robót) zamiennych spowodowanych między innymi koniecznością dostosowania dokumentacji do zasad wiedzy technicznej i uzyskania celu umowy, zmianą regulacji prawnych, przepisów resortowych, możliwością zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** rozwiązań technologicznych lub technicznych, wycofaniem z rynku lub zaprzestaniem produkcji materiałów i urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji;
 - 7) w sytuacji gdy zachodzi konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego i uzyskania celu umowy, spowodowana zmianą regulacji prawnych i przepisów resortowych;
 - 8) w sytuacji gdy zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - 9) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy i specyfiką działań **ZAMAWIAJĄCEGO**, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
 - 10) z powodu rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów mających wpływ na termin zakończenia przedmiotu umowy.
3. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uwarunkowana doręczeniem **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** lub odpowiednio **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie nie później niż 7 dni od dnia, w którym **WYKONAWCA** lub odpowiednio **ZAMAWIAJĄCY** dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, pisemnego zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia wraz z określeniem możliwego terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz szczegółowym uzasadnieniem. Przedłużenie terminu wykonania terminu umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.
4. **STRONY** przewidują możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w stosunku do treści umowy i oferty w sytuacji, gdy:
- 1) zachodzi konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 2 pkt 6. Podstawą określenia wynagrodzenia będzie podpisany przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 i zatwierdzony przez Komendanta Szkoły Policji w Katowicach „Protokół konieczności wykonania robót zamiennych” z załączonym kosztorysem robót zamiennych. Stawka roboczogodziny do kosztorysowania, sprzęt, koszty ogólne, koszty zakupu oraz zysk będą przyjmowane z kosztorysów wykonawczych określonych w § 5 ust. 1 pkt 3, natomiast wartość materiałów występujących w kosztorysach może być przyjęta z ww. wyceny lub ustalona

w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednak wartość ta nie może być wyższa niż w kosztorysach. Wartości materiałów i sprzętu nie występujące w ww. kalkulacji będą rozliczane na poziomie nie wyższym od średnich cen Sekocenbud z poprzedniego kwartału licząc od daty podpisania „Protokół konieczności wykonania robót zamiennych” lub na poziomie nie wyższym od średnich cen rynkowych zakupu dla materiałów nie występujących w cenniku Sekocenbud z zastosowaniem współczynnika „f”, wynikającego z proporcji wartości złożonej oferty na etapie procedury przetargowej do wartości, jaką **ZAMAWIAJĄCY** zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;

- 2) zachodzi konieczność zaniechania robót przewidzianych w umowie, w tym w sytuacji określonej ust. 2 pkt 6. Wynagrodzenie za roboty niewykonane ustalone zostanie na podstawie kosztorysów wykonawczych, z uwzględnieniem podatku VAT. Podstawą obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 1 będzie podpisany przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 i zatwierdzony przez Komendanta Szkoły Policji w Katowicach „Protokół robót niewykonanych” z załączonym kosztorysem robót niewykonanych, z uwzględnieniem podatku VAT;
 - 3) nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
5. **STRONY** przewidują możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w sytuacji, gdy:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego **WYKONAWCY**, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki określone w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki, t.j.: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **ZAMAWIAJĄCYCH**, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) **WYKONAWCĘ**, któremu **ZAMAWIAJĄCY** udzielił zamówienia ma zastąpić nowy wykonawca, zgodnie z zapisami art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne opisane w art. 3 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.
6. Zmiany i uzupełnienia umowy, o których mowa w ust. 2 – 5 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian i uzupełnień, podpisanych przez osoby wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 i zatwierdzonych przez Komendanta Szkoły Policji w Katowicach oraz wymagają aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie **STRONY** umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 25

WALORYZACJA

1. Niezależnie od postanowień § 24, **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia **WYKONAWCY** w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 ustawy Pzp, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. **ZAMAWIAJĄCY** wskazuje, że wysokość wynagrodzenia **WYKONAWCY** może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) publikowanego przez GUS wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród;
 - 2) publikowanych w zeszytach SEKOCENBUD (jako średnie) kosztów kluczowych materiałów i usług dla wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli dane opublikowane w SEKOCENBUD nie będą odnosiły się do materiałów lub usług objętych przedmiotem umowy, za właściwe uznawane będą wskaźniki odnoszące się do materiałów lub usług najbardziej zbliżonych (podobnych).
3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o wskaźniki oznaczone w ust. 2 może nastąpić wyłącznie, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - 1) zmiana któregośkolwiek spośród wskaźników określonych w ust. 2 przekroczy 5% w stosunku do cen lub kosztów z daty złożenia ofert;
 - 2) zmiana ma wpływ na rzeczywiste koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek waloryzacji wynagrodzenia, zgodnie z ust. 2 i 3, wynagrodzenie, o którym mowa w § 18 ust. 1 może ulec zmianie wyłącznie na wniosek **STRON** złożony w formie pisemnej.
5. Składając wniosek o zmianę wynagrodzenia **WYKONAWCA** obowiązany jest wykazać na jakim, w stosunku do wynikającego z ww. wskaźników, poziomie, ustalił wysokość poszczególnych kosztów realizacji zamówienia w dacie składania oferty. W przypadku gdy poziom ten był wyższy w stosunku do wartości wynikających z ww. wskaźników, **WYKONAWCA** uprawniony będzie do ubiegania się o waloryzację wynagrodzenia wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wartością ustalonego kosztu, a wartością wskaźnika, który uległ zmianie.
6. W celu zmiany wynagrodzenia **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** sposób i podstawę wyliczenia wnioskowanej waloryzacji wynagrodzenia, w szczególności:
 - 1) do wskazania wartości wskaźników, o których mowa w ust. 2, a w oparciu o zmianę których opiera swe roszczenie na dzień składania oferty jak i na dzień powstania roszczenia o waloryzację wynagrodzenia;
 - 2) wartość poszczególnych składników wynagrodzenia, których waloryzacji żąda, ustaloną w dacie składania oferty;
 - 3) wartość wnioskowanej zmiany wynagrodzenia;
 - 4) konkretne i szczegółowe obliczenia uzasadniające konieczność zmiany wynagrodzenia;
 - 5) szczegółowe kalkulacje porównawcze cen i kosztów ponoszonych przed oraz po zmianach, ze wskazaniem sposobu przyjętego do obliczeń;
 - 6) inne dowody potwierdzające zasadność zmiany wynagrodzenia.
7. **WYKONAWCA** obowiązany jest roszczenie swe udowodnić.
8. W terminie 21 dni od dnia przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** wniosku o zmianę wynagrodzenia, **ZAMAWIAJĄCY** przekaże **WYKONAWCY** informację o zakresie, w jakim uwzględnił wniosek **WYKONAWCY** oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **WYKONAWCY** ulega zmianie. W przypadku nieuwzględnienia wniosku w całości lub w części, **ZAMAWIAJĄCY** obowiązany jest przedstawić **WYKONAWCY** uzasadnienie, w którym wskaże przyczyny nieuwzględnienia wniosku w całości lub w części.

9. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** uzna, iż wniosek **WYKONAWCY** o zmianę wynagrodzenia jest niekompletny, zawiera braki lub jest niewystarczająco uzasadniony, wzywa **WYKONAWCĘ** do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie.
10. Wynagrodzenie podlegające waloryzacji zostanie zmienione począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po akceptacji wniosku, o zmianę wynagrodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
11. **ZAMAWIAJĄCY**, w celu ustalenia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, może zwrócić się do **WYKONAWCY** o przedstawienie, w terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, kosztorysu uwzględniającego wpływ zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia przez **WYKONAWCĘ**, w stosunku do kosztów z dnia złożenia oferty.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez **WYKONAWCĘ** kosztorysu, o którym mowa w ust. 11, **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest dokonać zmiany wynagrodzenia uwzględniając poziom zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2.
13. W każdym przypadku wysokość waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy.
14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 13.
15. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza zmianę wynagrodzenia nie częściej niż w terminie 3 miesięcy od daty ostatniej zmiany wynagrodzenia, przy czym pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
16. W przypadku, gdy to Zamawiający wystąpi z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia o którym mowa w § 18 ust. 1 umowy, zapisy powyższego paragrafu stosuje się analogicznie.

§ 26

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:
 - 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, zwany dalej w niniejszym ustępie „Administratorem”, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 119 s.1)), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
 - 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47 8516430;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza

umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;

- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
 - 7) **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy – posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
2. Oświadczenie **WYKONAWCY**:
- 1) **WYKONAWCA** zwany dalej w niniejszym ustępie „*Administratorem*”, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE. L. 119 s.1)), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
 - 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: _____, adres e-mail: _____, nr tel.: _____;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
 - 4) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie umowy;
 - 5) ponadto oprócz **WYKONAWCY** – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora;
 - 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

- 7) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 8) **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 26

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* i *Kodeksu cywilnego*.
3. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**, trzy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **WYKONAWCA** deklaruje zachowanie poufności wszelkich otrzymanych od **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji dotyczących przedmiotu i zakresu robót.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 - wykaz podwykonawców;

Załącznik nr 3 - przedstawiciele **ZAMAWIAJĄCEGO**;

Załącznik nr 4 - przedstawiciele **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr **13/ZP/2024**
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
**„Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule
zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres podmiotu udostępniającego zasoby	
NIP:	
REGON:	

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych,

oraz

OŚWIADCZENIE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁAŁ SIĘ WYKONAWCA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych,

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczam, że zobowiązuję się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) udostępnić Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
NIP:	
REGON:	

przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego nr **13/ZP/2024** prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **„Budowa wiaty samochodowej na terenie Szkoły Policji w Katowicach w formule zaprojektuj i wybuduj” zasoby w następującym zakresie:**

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

(wskazany warunek winien być tożsamy z warunkiem wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ)

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

Okres udostępniania Wykonawcy powyższych zasobów:

Oświadczam, że w związku z udostępnieniem Wykonawcy kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję poniższe roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą:

Jednocześnie oświadczam, że z Wykonawcą łączyć nas będzie:

--

(należy określić formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia)

OŚWIADCZENIA PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁAŁ SIĘ WYKONAWCA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;*
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.)*

lub

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie następujących artykułów ustawy Pzp:*

--

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.))

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie wskazanym przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM
KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ
DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO
ZASOBY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA
W JEGO IMIENIU.**

* niepotrzebne skreślić

