

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wytyczne do SWZ- Załącznik nr 1

„Dostosowanie pomieszczeń portierni oraz punktu informacyjnego do stosowania przez osoby z niepełnosprawnościami”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na dostosowaniu (remont i modernizacja) pomieszczeń punktu informacyjnego/dziennika podawczego (zlokalizowanych na I piętrze) oraz pomieszczeń portierni (zlokalizowanych na parterze) w budynku głównym Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie. Zamówienie obejmuje również wyposażenie pomieszczeń.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji:

- 2.1. Projekt wykonawczy aranżacji i wyposażenia – Dostosowanie (remont i modernizacja) pomieszczeń portierni w budynku przy ul. Podchorążych 2.
- 2.2. Projekt wykonawczy aranżacji i wyposażenia – Dostosowanie (remont i modernizacja) pomieszczeń punktu informacyjnego/dziennika podawczego – wykonanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2.3. Projekt wykonawczy – Instalacje elektryczne i teletechniczne - Portiernia
- 2.4. Projekt wykonawczy – Instalacje elektryczne i teletechniczne – Dziennik podawczy
- 2.5. Projekt wykonawczy – Instalacja klimatyzacji – Dziennik podawczy
- 2.6. Projekt wykonawczy – Instalacja klimatyzacji – Portiernia
- 2.7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Dostosowanie (remont i modernizacja) pomieszczeń portierni w budynku przy ul. Podchorążych 2.
- 2.8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Dostosowanie (remont i modernizacja) pomieszczeń punktu informacyjnego/dziennika podawczego – wykonanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2.9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Instalacje elektryczne i teletechniczne - Portiernia
- 2.10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Instalacja klimatyzacji – Portiernia
- 2.11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Instalacje elektryczne i teletechniczne – Dziennik podawczy

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Instalacja klimatyzacji – Dziennik podawczy
- 2.13. Przedmiar robót – Remont portierni – Roboty budowlane i wyposażenie
- 2.14. Przedmiar robót – Remont pomieszczeń Dziennika Podawczego (Informacji) – Roboty budowlane i wyposażenie
- 2.15. Przedmiar robót - Kancelaria Uniwersytetu Pedagogicznego - Instalacje elektryczne i teletechniczne
- 2.16. Przedmiar robót - Dziennik Podawczy Uniwersytetu Pedagogicznego - Instalacja Klimatyzacji I Wentylacji
- 2.17. Przedmiar robót - Portiernia Uniwersytetu Pedagogicznego - Instalacje elektryczne i teletechniczne
- 2.18. Przedmiar robót - Portiernia Uniwersytetu Pedagogicznego -Instalacja Klimatyzacji i Centralnego Ogrzewania

Wszystkie wyżej wymienione opracowania i wytyczne należy traktować równorzędnie.

W razie wystąpienia niejasności obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpić z pytaniem do Zamawiającego.

UWAGA: Przedmiary robót są materiałami pomocniczymi. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca powinien sprawdzić, czy wszystkie konieczne prace i materiały zostały zawarte w przedmiarach oraz czy przedmiary są prawidłowe. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub nieprawidłowości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie uregulowanym w Prawie Zamówień Publicznych.

UWAGA: Zamawiający wykona we własnym zakresie identyfikację i oznaczenie kluczy w Regale na klucze w pomieszczeniu Portiernia.

3. Wytyczne do realizacji:
 - 3.1. Wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją wymienioną w pkt. 2
 - 3.2. Zakup, dostawa (wraz z montażem i uruchomieniem) instalacji i osprzętu – zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w pkt. 2.
 - 3.3. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych prac, w dwóch egzemplarzach papierowych oraz wersję elektroniczną w pełnej zgodności z wersjami drukowanymi (skan wersji papierowej z pieczętkami) w skład której wejdą w szczególności:

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.3.1. Projekty uwzględniające rzeczywiście wykonane prace i uzgodnienia podjęte w trakcie prowadzenia prac (z naniesionymi i potwierdzonymi pieczęcią oraz podpisami zmianami).
 - 3.3.2. Stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR), karty katalogowe, karty gwarancyjne na zabudowane materiały i urządzenia, instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń, instrukcje konserwacji i eksploatacji zabudowanych materiałów.
 - 3.3.3. Kopie protokołów uzgodnień, zmian.
 - 3.3.4. Stosowne protokoły prób i sprawdzeń z wykonanych prób i pomiarów
 - 3.3.4.1. Badania i pomiary instalacji elektrycznych (m.in. sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, pomiar rezystencji izolacji, sprawdzenia samoczynnego wyłączenia zasilania, sprawdzenie wytrzymałości elektrycznej, próby działania instalacji elektrycznych) oraz inne wymagane przez Zamawiającego
 - 3.3.4.2. Pomiar natężenia oświetlenia.
 - 3.3.4.3. Protokoły z kontroli poprawności działania wykonanych instalacji
 - 3.3.5. Protokoły szkoleń użytkowników - pracowników Zamawiającego.
 - 3.3.6. Inne protokoły, opracowania, itp.- konieczne do odbioru wykonanych robót.
 - 3.3.7. Zestawienie wyposażenia, w tym mebli, zabudów z cenami jednostkowymi.
- 3.4. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie (budynku przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie) – odbywają się zajęcia i prace dydaktyczno-naukowe. Wykonawca ma obowiązek tak prowadzić roboty aby umożliwić ciągłość funkcjonowania Uczelni. Wykonawca sporządzi plan organizacji prowadzenia robót dla całości inwestycji z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, w szczególności ochrony osób i mienia znajdujących się w obrębie prowadzonych robót oraz ciągów komunikacyjnych służących dostawom materiałów oraz usuwaniu elementów z rozbiórek, demontaży. Wykonawca ma obowiązek, na własny koszt, zabezpieczyć, wydzielić i chronić miejsca robót w taki sposób aby umożliwić funkcjonowanie obiektu – wykonanie bezpiecznego, szczelnego zabezpieczenia. Wszystkie demontaże, rozbiórki Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt, w sposób bezpieczny i nieutrudniający funkcjonowanie obiektu.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz w sposób prawidłowy, kompletny pod względem celu,

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

któremu ma służyć, umożliwiającą realizację całości zamierzenia, w tym robót budowlanych i instalacyjnych.

- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z innymi normami i przepisami, jakie okażą się konieczne, a których nie przewidziano w warunkach m.in. wytycznych, lub jakie wejdą w życie w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w tych przepisach, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego całości zamówienia w szczególności w zakresie zastosowanych technologii, doboru urządzeń, użytych materiałów, kolorystyki, faktury elementów wykończeniowych itp.
- 3.8. Akceptacja materiałów, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania zamówienia zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego każdorazowo wymaga jego pisemnego potwierdzenia.
- 3.9. Wykonawca do prac skieruje wykwalifikowanych pracowników ze stosownymi uprawnieniami. Roboty muszą być realizowane pod nadzorem uprawnionych osób (Kierowników Robót) legitymującymi się stosownymi i obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i zdolność nadzorowania prac. Wykonawca ustanowi koordynatora (np. Kierownika Robót), który będzie koordynował wszystkie działania Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator jest odpowiedzialny za wszystkie działania Wykonawcy podczas całości realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych prac oraz wykorzystywanych traktów komunikacyjnych.
- 3.11. Prace należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i p.poż. Wykonawca na bieżąco będzie utrzymywał w czystości teren robót oraz przyległe otoczenie. Na bieżąco muszą być wywożone, odpady i materiały zbędne - zabrania się nadmiernego ich gromadzenia. **Zabrania się składowania materiałów i urządzeń na traktach komunikacyjnych (korytarzach, klatkach schodowych)**.
- 3.12. Wykonawca zabezpieczy przed wnikaniem pyłu wszystkie urządzenia elektryczne i elektroniczne znajdujące się w remontowanych pomieszczeniach dziennika podawczego i portierni oraz pomieszczeń zaplecza. Instalacje i urządzenia która nie podlegają demontażowi są sprawna i po zakończeniu muszą pozostać sprawna. Urządzenia należy

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- zabezpieczyć w porozumieniu z Użytkownikiem oraz działem IT przed wnikaniem pyłu, a po zakończeniu robót w danym dniu każdorazowo odfoliować. Czynności należy powtarzać przed każdorazowym rozpoczęciem robót.
- 3.13. W przypadku konieczności rozłączania instalacji teletechnicznych na czas remontu, czynność ta musi odbywać się pod nadzorem konserwatorów systemów. Po remoncie wszystkie systemy muszą zostać uruchomione z udziałem konserwatorów systemów, a ich prawidłowe działanie musi zostać potwierdzone protokołami uruchomienia podpisanymi przez konserwatorów systemów. Na etapie realizacji Zamawiający przekaze kontakty do firm konserwujących systemy z którymi Wykonawca ustali szczegóły i zakres prowadzonych prac na poszczególnych instalacjach.
- 3.14. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu niezwiązanego z przedmiotem Zamówienia, Wykonawca na własny koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp. (do dnia zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy).
- 3.15. W razie jakichkolwiek uszkodzeń, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp.
- 3.16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac.
- 3.17. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z własnych materiałów, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej, warunkami Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami prawa.
- 3.18. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski (na podstawie aktualnych przepisów prawnych). Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i kompletne, dostarczone w języku polskim. Odbitki kserograficzne powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami. Wykonawca ma obowiązek okazania dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- 3.19. Zamawiający zabezpiecza Wykonawcy pobór energii elektrycznej oraz wody dla potrzeb inwestycji na warunkach, które zostaną ustalone w protokole spisany w dniu rozpoczęcia robót. Koszty poboru mediów ponosi Wykonawca na zasadach ryczałtu. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ustaloną ryczałtowo kwotę.
- 3.20. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu materiałów z wyburzeń, rozbiórki. Wykonawca na bieżąco będzie wywoził i utylizował materiały z rozbiórek, wyburzeń

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

a dokumenty potwierdzające użycie przedstawi na żądanie Zamawiającego. Za zgodną z przepisami użycie tych materiałów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.21. **Zamawiający wymaga stałej obecności w trakcie prowadzenia prac, przynajmniej jednej osoby nadzorującej roboty (Kierownik Robót) ze strony Wykonawcy – brak w/w nadzoru będzie skutkowało wstrzymaniem robót. Wstrzymanie to nie spowoduje wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia.**

3.22. Zamawiający nie zabezpiecza Wykonawcy zaplecza socjalnego oraz magazynowego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zaplecze magazynowe oraz socjalne na potrzeby prowadzonych robót. Zamawiający informuje, że co do zasady nie ma możliwości korzystania z istniejących w budynku sanitariatów oraz pomieszczeń – chyba, że taka możliwość zostanie wskazana np. w protokole udostępnienia frontu robót/przekazania terenu budowy.

4. Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia:

4.1. Umowa

4.2. Niniejsze wytyczne wraz z SWZ

4.3. Dokumentacja wg pkt. 2

wszystkie na równorzędnych prawach

5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

5.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy - od dnia podpisania Umowy. Udostępnienie frontu robót: **od 15.06.2023 r.**

5.2. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy: **do 31.08.2023 r.**

5.3. Wykonawca do 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram robót. Formę harmonogramu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

5.4. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zadania budynek będzie czynny (będą odbywały się m.in. zajęcia dydaktyczne i praca administracji). Udostępnienie pomieszczeń lub innych części budynku należy uzgadniać z Administratorem budynku z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie prace należy prowadzić z uwzględnieniem przepisów BHP.

6. Przygotowanie oferty:

6.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami podanymi w SWZ.

6.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.3. Cena ofertowa musi być ceną kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej a związane z realizacją zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu robót, koszty utrzymania zaplecza placu robót wraz z ochroną i jego likwidacją, a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłążeń itp.) oraz rozruch i inne.
- 6.4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie czynności konserwacyjne i serwisowe urządzeń – zgodnie z opisem w Karcie gwarancyjnej (załącznik do niniejszych Wytycznych)
- 6.5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji istniejącego budynku i sprawdzenie w terenie warunków zamówienia. W sprawach wizji istniejącego obiektu należy kontaktować się z Administracją budynku (Dział Administracyjno-Gospodarczy):
Administrator budynku: Witold Wiertel; tel: 797 996 362; email:witold.wiertel@up.krakow.pl

7. Gwarancja jakości:

- 7.1. Wykonawca udziela Zamawiającemum-cy (minimum 24 m-cy) gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący wady materiałowe jak i wady w wykonawstwie. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Kartę gwarancyjną stanowiącą element umowy.
- 7.2. Udzielona gwarancja obejmuje wymianę lub naprawę wadliwych materiałów, jak również usunięcie ujawnionych wad fizycznych.
- 7.3. Wykonawca Gwarant na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do bezpłatnego przeprowadzenia w okresie gwarancji, wspólnie z Zamawiającym, przeglądów gwarancyjnych całości przedmiotu Umowy nie rzadziej niż 1 raz na rok (przeglądy odbędą się w okresie przerw wakacyjnych). Termin przeglądów ustali Zamawiający informując pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Po każdym wykonanym przeglądzie sporządzony zostanie protokół sprawdzenia natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz protokół zawierający wady, usterki wykryte w okresie gwarancyjnym. W przypadku nieobecności Wykonawcy - Gwaranta w czasie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający uprawniony jest do dokonania jednostronnego

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

przeгляdu i sporządzenia jednostronnego protokołu. Zawarte w tym protokole ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy - Gwaranta.

- 7.4. O ujawnieniu wad, usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Zamawiający ma prawo określić termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancyjnym. wad, usterek.
- 7.5. W przypadku nie usunięcia wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody Wykonawcy, z jego powiadomieniem).
- 7.6. Po zakończeniu wszystkich prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę gwarancyjną (wg wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszych wytycznych) podpisaną przez jego upoważnionego przedstawiciela.
- 7.7. Jeśli w ramach prac wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, osprzęt, materiały itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania i/lub konserwacji przez autoryzowane jednostki, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów na ten serwis i/lub konserwację i do ponoszenia kosztów z tym związanych przez okres gwarancji. Wykonawca odpowiada za terminowe serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
- 7.8. Prace serwisowe (w tym konserwacyjne) Wykonawcy w zakresie każdego z urządzeń podlegających serwisowi muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi producenta urządzenia oraz nie mogą w żadnym przypadku naruszać gwarancji udzielonej przez producenta tych urządzeń. W przypadku naruszenia gwarancji producenta z winy Wykonawcy, zapewni on ze swej strony, bez dodatkowego wynagrodzenia, w miejsce producenta, gwarancje na analogicznych zasadach i okresie, jak gwarancje producenta.
- 7.9. Prace konserwacyjne oraz naprawy mogą odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 7.10. Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego,
- 7.11. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zabierze wadliwe urządzenie lub element do serwisu na podstawie protokołu podpisanego przez Strony – od tego momentu pełną odpowiedzialność za urządzenie/część przedmiotu Umowy przejmuje Wykonawca, aż do momentu ponownego zainstalowania naprawionego urządzenia/części w miejscu pierwotnej instalacji, które również

„Uniwersytet Pedagogiczny Uczelnią równych szans”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

potwierdzone zostanie stosownym protokołem. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca wdroży rozwiązanie zastępcze.

8. Odbiory i rozliczanie robót:

8.1. Zasady odbioru i rozliczania robót:

8.1.1. Miejscem odbioru wykonywanych prac jest budynek Zamawiającego: ul. Podchorążych 2, Kraków.

8.1.2. Podstawą rozliczenia robót jest protokolarne potwierdzenie **zakończenia całości prac** i przyjęcie wykonanych prac przez Zamawiającego.

8.1.3. Termin odbioru robót zostanie ustalony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego od otrzymania od Wykonawcy wniosku - zgłoszenia zakończenia całości prac

8.1.4. Do wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą, o której mowa w pkt. 3.3.

8.1.5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanych prac Zamawiający powiadamia o nich Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych od ich ujawnienia. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w terminie uzgodnionym przez strony i przedłoży komplet dokumentów Zamawiającemu.

8.1.6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i badań lub braku dokumentacji odbiorowej (kompletnej dokumentacji powykonawczej) a także, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, usterki – Zamawiający może odmówić odbioru lub go przerwać. Zamawiający podaje wówczas powody odmowy i wyznacza terminy usunięcia wad, wykonania uzupełnień itp. Wykonawca na własny koszt musi usunąć wady i ponownie zgłasza gotowość do odbioru.

8.1.7. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po odbiorze wykonanych prac, którego potwierdzeniem jest protokół odbioru.

8.2. Zasady rozliczeń dla Podwykonawców regulują postanowienia Umowy.