Załącznik nr 4

**UMOWA ZLECENIE nr … Projekt I**

zawarta w, w dniu ………………. r., pomiędzy:

**Nabywca:** Powiat Włoszczowski

ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa

**NIP**: 609-00-72-293

## **Odbiorca:**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

29-100 Włoszczowa ul. J. III Sobieskiego 38

reprezentowany przez

…………………….. – Dyrektor,

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”

a:

………………………

zam.:,………………. PESEL: …………. zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniobiorcą”

Działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) niniejsza umowa nie podlega przepisom niniejszej ustawy.

§ 1

**„Realizacja programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” zadanie 2.4 Programu „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie” na rzecz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. J. III Sobieskiego 38”.**

Przedmiotem zamówienia jest: realizacja programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” stanowiącego załącznik do uchwały nr 189 Rady Ministrów z dnia 27.12.2021r. zmieniającego uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. z 2022r. poz. 64) zwanego dalej „Programem” w zakresie: zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno- opiekuńczego na terenie powiatu, określonych w art.90 vust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 września 2017 w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz.U. z 2017r. poz.1712)wynikających z zadania 2.4, Priorytet II programu :

„Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie

od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług na teranie Powiatu Włoszczowskiego, w zakresie realizacji zadań wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na rzecz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie - specjalista…………..

2. Przedmiot zamówienia dla każdej z części będzie realizowany sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do dnia **16.12.2022 r.**

3. Zleceniodawca wskaże Zleceniobiorca czas i miejsce wykonywania usługi.

4. Przedmiot umowy będzie wykonywany w zakresie części …… w łącznym wymiarze …...… godzin w okresie trwania umowy.

5. Zleceniodawca zleci Zleceniobiorca ilość godzin zgodnie z zapotrzebowaniem.

6. Usługa przez każdego ze Specjalistów będzie prowadzona w zależności od potrzeb dziecka.

Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, ustalonych przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie według ustalonego harmonogramu zajęć.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

8. Integralną część umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy.

**§ 3**

1. Podstawą rozpoczęcia realizacji umowy przez Zleceniobiorcę jest wykaz dzieci objętych usługą, przekazany przez Zleceniodawcę, zawierający podstawowe dane.

2. Zleceniodawca zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Zleceniobiorcę prac objętych przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku nagłej nieobecności osoby wskazanej w ust. 2, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomienia Zleceniodawcę.

4. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Zleceniobiorcy, wykonanie zadania może powierzyć innemu Zleceniobiorcy.

5. Przedmiot umowy może odbywać się w domu rodzinnym dziecka lub w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie.

6. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny, na każdym etapie realizacji umowy.

7. Zleceniodawca ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.

8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności:

a) efektywności i jakości wykonania zadania,

b) właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa.

9. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.

10. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zleceniodawcę pod rygorem uznania przez Zleceniodawcę, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.

11. Osoba wykonująca usługę musi świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:

a) nie może upoważniać oraz zlecać wykonywania usługi innym podmiotom oraz osobom,

b) zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskała w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom nieuprawnionym danych personalnych osób, którym świadczone są usługi, a także ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,

c) poszanować godność osób w zakresie sposobu wykonywania czynności usługowych,

d) zwracać się do osób objętych usługą w sposób kulturalny stosując zwroty grzecznościowe,

e) nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy celowej.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, a także przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń zasad ochrony danych osobowych Zleceniodawcy.

§ 5

1. Strony niniejszej Umowy ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wysokości …..zł brutto (słownie złotych:………….) za każdą zrealizowaną godzinę zajęć.
2. Pod pojęciem „godzina” należy rozumieć 60 minut.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wskazana w ust. 1 pomniejszona zostanie o zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zleceniodawca na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
4. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 2 umowy, będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
5. Ewidencja wymieniona w ust. 4 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.
6. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia w przypadku osób fizycznych jest wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek, zawierający zestawienie wykonanych (potwierdzonych) godzin dla Zleceniodawcy, raz w miesiącu do 7 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie nie później niż 10 dni od przedłożonego rachunku.
9. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Zleceniobiorca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie i solidnie, przy zachowaniu należytej staranności i dochowaniu wszelkich przyjętych standardów i obowiązujących przepisów. Wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób uprawnia Zleceniobiorcę do roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, a Zamawiającego zobowiązuje do zapłaty wynagrodzenia w wysokości, terminie i w sposób określony w umowie.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za:
   1. terminową realizację zaakceptowanych zadań zleconych przez Zleceniodawcę,
   2. właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zleceniem (projektem), tak, aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób trzecich,
   3. właściwe przechowywanie informacji, dokumentów i opracowań na nośnikach elektronicznych,
   4. informowanie Zleceniodawcę o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji usług wskazanych w § 2.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia   
   w przypadku:
   1. rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia niniejszej Umowy. Jako rażące naruszenie umowy jest rozumiane niewykonywanie lub wykonywanie niedbale, lub wykonywanie nie w terminie czynności opisanych w § 2.
   2. wyrządzenia przez Zleceniobiorcę przy realizacji Umowy szkody Zleceniodawcy lub klientowi Zleceniodawcy.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może zostać rozwiązania w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą umawiających się stron.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i

dwa dla Zleceniodawcy.

2.Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zleceniodawca Zleceniobiorca