**8 lipca 2024 r.**

**Zapytanie ofertowe – dla zamówienia publicznego o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł**

**Gmina Miasta Czarnków zwana dalej zamawiającym zaprasza do złożenia oferty, której celem jest wyłonienie wykonawcy na usługę archiwizacji dokumentacji Urzędu Miasta Czarnków.**

**Zamawiający:**

Gmina Miasta Czarnków

Plac Wolności 6, 64-700 Czarnków

NIP 763-209-30-92, REGON:570791052

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są:

„**Usługę archiwizacji dokumentacji w Urzędzie Miasta Czarnków”**

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1. uporządkowanie i translokacja zasobu archiwum poprzez przyjęcie odpowiedniej
klasyfikacji i kwalifikacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. porządkowanie akt kat. A i B, weryfikacja dokumentacji, sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych, ułożenie akt na regałach. Szacowana ilość akt – ok. 50 mb.,
3. porządkowanie akt kat. B, utworzenie teczek aktowych, sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych, ułożenie akt na regałach. Przybliżona ilość akt – ok. 300 mb.,
4. wydzielenie akt kategorii Bc, tj. makulatury, których okres przechowywania minął,
5. po uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego, zniszczenie dokumentacji
przeterminowanej z zachowaniem odpowiedniego stopnia tajności oraz wystawienie odpowiedniego protokołu zniszczenia, potwierdzającego zgodne z przepisami niszczenie akt.

Podane w ofercie ilości akt są wartościami szacunkowymi i mają posłużyć do oszacowania wartości ofert. Ostatecznie mogą ulec zmianie, a podstawą do rozliczenia będzie przeprowadzenie fizycznego obmiaru akt będących przedmiotem poszczególnych usług archiwizacyjnych wyszczególnionych w ofercie
z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość umowy nie zostanie przekroczona. Wykonawcy nie przysługuje prawo zgłoszenia roszczeń w przypadku zmiany liczby metrów na inne niż podano powyżej.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
	jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni
	warunek w sytuacji, kiedy złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz kiedy wykaże, że
	w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli
	okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał,
	a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co
	najmniej dwie główne usługi o wartości 20.000,00 zł brutto każda, polegające na świadczeniu usług archiwizacji dokumentacji kategorii A i przekazaniu tej dokumentacji do Archiwum Państwowego.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Udokumentowanie spełnienia warunku dotyczącego posiadanego doświadczenia polegające na złożeniu „wykazu usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**Termin realizacji**

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia zawarcie umowy do dnia
10 grudnia 2024 r.

**Termin składania ofert**

16 lipca 2024 r. do godz.:12:00

**Miejsce prowadzenia prac**

Plac Wolności 6, 64-700 Czarnków

**Kryteria oceny ofert z przypisaną im wagą procentową:**

Zastosowane będzie jedno kryterium oceny ofert – cena (100%).

**Sposób obliczenia punktacji za spełnienie poszczególnych kryteriów:**

Punktacja będzie obliczana według poniższego wzoru:

W ramach kryterium ceny zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru (Cmin/C)x 100 = K, gdzie

Cmin- najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C- miesięczną cenę brutto oferty badanej,

K- oznacza liczbę punktów z kryterium.

**Sposób i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez formularz elektroniczny za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) w terminie
do dnia 16 lipca 2024 r., do godz. 12:00.

2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 17 lipca 2024 r., a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pomocą komunikatu publicznego w zakładce niniejszego postępowania.

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Termin związania ofertą:**

30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

**Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego wszelkie interesujące go informacje
w sprawie przedmiotu zamówienia i warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.

Zapytania należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Spółka z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) używając przycisku “Wyślij wiadomość”.

Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich informacji, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**WYKAZ USŁUG**

**potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi (opis w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku) | Wartość usługi(brutto, w zł) | Data realizacji usługi | Nazwa i adres odbiorcy usługi |
| początek(dd.mm.rr) | zakończenie(dd.mm.rr) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody poświadczające, że wymienione usługi zostały należycie wykonane.

……………………………………….. ……………………………………………………

(miejscowość, data) (podpis z pieczątką imienną lub podpis czytelny osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

| **Klauzula informacyjna Zamówienie publiczne „Usługi archiwizacyjne w Urzędzie Miasta Czarnków”** |
| --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Czarnków reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czarnków. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można się skontaktować:* poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP
* poprzez email: um@czarnkow.pl;
* telefonicznie: 67 255 28 01;
* listownie na adres siedziby administratora: Urząd Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków;
 |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować:* poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP
* poprzez email iod@czarnkow.pl
* pisemnie na adres siedziby administratora
* telefonicznie: 67 255 36 01

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Państwa dane będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu udzielenia zamówienia publicznego na usługi archiwizacyjne w Urzędzie Miasta w Czarnkowie na podstawie:* ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych;
* zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
 |
| **KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH** | Imię i nazwisko, pesel, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, upoważnionym do ich odbioru na podstawie odpowiednich przepisów prawa: * Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
* Urząd Skarbowy w Czarnkowie.
 |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane związane z realizacją zadań publicznych nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3. żądania ograniczenia przetwarzania.

W przypadku realizacji zamówienia publicznego nie przysługuje prawo:1. żądania usunięcia danych,
2. do przenoszenia danych,
3. prawo sprzeciwu do przetwarzania danych.
 |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu, o którym mowa w pozycji nr 4 i jest niezbędnym warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. |
| Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w myśl art. 22 RODO, |

wersja 2 (08.07.2024)

Załącznik nr 3

**Umowa Nr ....................**

z dnia .................... 2024 r.

zawarta w dniu ……………………. r. w Czarnkowie,

pomiędzy Miastem Czarnków zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: Jacka Klimaszewskiego –Burmistrza Miasta Czarnków
przy kontrasygnacie Mariusza Tadeuszaka Skarbnika Miasta Czarnków
a ……………………………………………………………………………….,
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

**§ 1.**Przedmiotem umowy jest wykonanie Usługi archiwizacji dokumentacji w Urzędzie Miasta Czarnków z siedzibą w Czarnkowie, Plac Wolności 6.

**§ 2.**Zakres prac obejmuje:

1) uporządkowanie i translokacja zasobu archiwum poprzez przyjęcie odpowiedniej klasyfikacji i kwalifikacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego,

2) porządkowanie akt kat. A i B, weryfikacja dokumentacji, sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych, ułożenie akt na regałach. Szacowana ilość akt – ok. 50 m.b.,

3) porządkowanie akt kat. B, utworzenie teczek aktowych, sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych, ułożenie akt na regałach. Przybliżona ilość akt – ok. 300 m.b.,

4) wydzielenie akt kategorii Bc, tj. makulatury, których okres przechowywania minął, po uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego, zniszczenie dokumentacji przeterminowanej z zachowaniem odpowiedniego stopnia tajności oraz wystawienie odpowiedniego protokołu zniszczenia, potwierdzającego zgodne z przepisami niszczenie akt.

**§ 3.**1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na ………………………………………... .

**§ 4.**Termin zakończenia prac (wraz z przekazaniem spisów zdawczo –odbiorczych) ustala się do dnia ………… .

**§ 5.**1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące wynagrodzenia:

a) uporządkowanie i zewidencjonowanie akt kategorii A i B: 50 m.b. …………….
złotych brutto,

b) porządkowanie akt kategorii B: 300 m.b. ……………złotych brutto,

c) wydzielenie i przeprowadzenie trwałego zniszczenia dokumentacji przeterminowanej: …………………………… złotych brutto.

2. Podane w ust. 1 i w ofercie ilości akt są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Rozliczenie końcowe nastąpi po dokonaniu fizycznego obmiaru akt będących przedmiotem poszczególnych rodzajów usług archiwizacyjnych wyszczególnionych w umowie, który to obmiar nastąpi z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, pomnożona przez ceny jednostkowe za 1 mb akt podane w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru częściowego i końcowego podpisany przez obie strony.

**§ 6.**Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni od otrzymania rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
Fakturę należy wystawić według danych:
Miasto Czarnków
64-700 Czarnków, Plac Wolności 6,
NIP 7632093092.

**§ 7.**1. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze VAT rachunek bankowy jest przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie Szefa KAS) spowoduje wstrzymanie się przez Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwało będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego.

2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl).

3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 16 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 15 umowy.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**§ 8.**Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnienie dokumentacji i pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,

2) zapewnienie bieżącego nadzoru,

3) dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych prac,

4) przekazanie niezbędnych materiałów do archiwizacji.

**§ 9.**Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami prawnymi,

2) współpraca ze służbami Zamawiającego,

3) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,

4) utrzymanie porządku na terenie objętym pracami w czasie ich realizacji,

5) niezwłocznie, pisemne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie lub przyspieszenie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,

6) Wykonawca i osoby wskazane przez niego do realizacji przedmiotu umowy, są zobowiązani do zachowania w ścisłej tajemnicy danych, do których mają dostęp w związku z wykonywanymi pracami.

**§ 10.**Strony ustalają następujące procedury odbioru prac:

1) Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 3 dni, licząc od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości odbioru;

2) z czynności odbioru częściowego i końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru;

3) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając termin ich usunięcia. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru końcowego będzie termin usunięcia wszystkich wad.

b) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin realizacji prac, zachowując prawo do naliczenia kar umownych i odszkodowań,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy naliczając należne kary i odszkodowania.

**§ 11.**Jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenie kar zgodnie z § 12 niniejszej umowy.

**§ 12.**1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu usługi u w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,

b) z tytułu odstąpienia od umowy wskutek niewykonania lub nienależytego zobowiązania przez Wykonawcę w wysokości 2.000,00 złotych brutto,

c) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy danych pozostających choćby w pośrednim związku z realizacją przedmiotu umowy w wysokości 10.000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia takiego obowiązku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 13.**Strony ustalają, iż Wykonawca nie może zlecać prac związanych z przedmiotem umowy innym podmiotom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14.**Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania umowy. W związku ze świadczoną usługą Wykonawca podejmie środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

**§ 15.**Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 17.**W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 18.**Umowę niniejszą sporządzono w trzech równobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca