Radom, 9 grudnia 2021 r.

Dział Organizacji i Koordynacji

Znak pisma:OR.022.26.2021 .

Dot. Zapytanie ofertowe **na dostawę oprogramowania i licencji dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu .**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na **dostawę oprogramowania i licencji dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu .** Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego wydatkowania środków publicznych mających zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto ( Zarządzenie nr 9/2021 Dyrektora PUP w Radomiu z dnia 11 lutego 2021 z poźn.zm. ) do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na mocy art. 2 ust 1 pkt 1 tejże ustawy.

1. Przedmiot zamówienia :
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa :

|  |  |
| --- | --- |
| **Licencja Microsoft** **Office Std MOLP GOV** | Licencje bezterminowe na oprogramowanie  **Microsoft Office Std MOLP GOV**, polska wersja językowa lub równoważny, tj. posiadający funkcjonalności w/w pakietu tzn.: zapewniający edycję dokumentów utworzonych przez w/w pakiet (np.: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx) z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makr i eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu (np. program finansowo księgowy). Licencja musi być przeznaczona do użytku komercyjnego i nie może być ograniczona czasowo.**Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania.** |
| **Oprogramowanie Corel Draw**  | Oprogramowanie Corel CorelDRAW Graphics Suite 2021 PL BOX Wersja - BOX - wersja językowa - polska - typ licencji - komercyjna - rodzaj licencji - 1 licencja - długość licencji - bezterminowa - wymagania sprzętowe - system operacyjny Microsoft Windows.**Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania.**  |
| **Oprogramowanie Veeam**  | Oprogramowanie Veeam do backupu będzie użytkowane do wykonywania kopii zapasowych czterech maszyn virtualnych Vmware i trzech serwerów fizycznych Windows Server. Dodatkowo support na 5 lat. **Licencja wieczysta.****Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania.** |

## **Termin realizacji zamówienia**: do **3** dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## **Warunki realizacji zamówienia warunki płatności**:

### Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

# **Warunki finansowania i płatności**

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
	2. Płatności za realizację przedmiotu nastąpi na podstawie przedłożonej faktury w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
1. **Opis sposobu przygotowania oferty i złożenia oferty**

### Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Opennexus wg formularza tam udostępnionego z podaniem cen jednostkowych każdego oferowanego materiału oraz załączyć formularz ofertowy zgodnie ze wzorem załącznik nr 2 do zapytania wypełniony podpisany i zeskanowany.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 grudnia 2021 .r,** do godziny **15:00**. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
1. **Termin otwarcia**

### Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

### Cena podana przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia.

1. **Opis kryteriów oceny ofert**

### Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę.

1. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

1. **Umowa z Wykonawcą**

### Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy – Załącznik nr 1 do zapytania.

## **Klauza informacyjna RODO przedstawia załącznik nr 3 do zapytania**

1. **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* 1. Wyjaśnienia treści postępowania w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż dzień przed terminem złożenia oferty.;
	2. Zmiany treści postępowania przed upływem terminu składania ofert, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści postępowania nie mających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
	3. Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyn;
	4. Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
	5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
	6. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
	7. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
	8. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
	9. Wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
	10. Wyboru oferty najkorzystniejszej i niezwłocznego przekazania informacji o jej wyborze na ich adresy e-mail.
	11. Powiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Sprawę prowadzi: Renata Kłosowska, tel.: 48 386 70 53, e-mail: rklosowska@pupradom.pl

Załączniki:

* + - 1. Projekt umowy
			2. Formularz ofertowy
			3. Klauzula RODO