

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA**

**„świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej  
w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Olsztynie”**

## **Rozdział 1. Informacje ogólne**

### 1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny

ul. Św. Wojciecha 2, 10-038 Olsztyn

tel. 89 5210920, e-mail: warminsko\_mazurski@arimr.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.arimr.gov.pl>, <https://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia (dalej: „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne i nie mniejsza niż 130 000 zł.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1. wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
  - 3.2. wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 3.3. zawarcia umowy ramowej.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR14.2619.1.2024.MM.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 6.1. Mirosław Wysok, e-mail: miroslaw.wysok@arimr.gov.pl,
  - 6.2. Agnieszka Naróg, e-mail: agnieszka.narog@arimr.gov.pl,
  - 6.3. Mariusz Mariak, e-mail: mariusz.mariak@arimr.gov.pl.

## **Rozdział 2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. W postępowaniu komunikacja między wykonawcą a zamawiającym odbywa się poprzez formularz wywoływany poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.
3. Komunikacja poprzez formularz, o którym mowa w punkcie 2, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości nie więcej niż 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
  - 4.1. Informacje, których zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatami będą wszyscy wykonawcy, zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej (na stronie niniejszego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.
  - 4.2. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego.
6. Zamawiający udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
  - 6.1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
  - 6.2. Formaty danych (plików) przesyłanych przez wykonawców muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca format .pdf, a do kompresji danych format .7z lub .zip.
  - 6.3. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 6.4. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych stanowi data oraz czas (hh:mm:ss), który synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie (dalej: „Regulamin”) zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (dalej: „Instrukcje”) dotyczące w szczególności założenia konta na Platformie Zakupowej, logowania do konta na Platformie Zakupowej, wysyłania wiadomości do zamawiającego, składania oferty, wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
9. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Olsztynie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, obejmującej w szczególności:
  - 1.1. wydawanie kluczy do lokali oraz ich odbiór i przechowywanie;
  - 1.2. informowanie telefonicznie pracowników zamawiającego o przybyciu interesantów oraz kierowanie ich do właściwego lokalu;

- 1.3. sprawowanie pieczy nad przedmiotami pozostawionymi na stanowisku ochrony przez pracowników lub kontrahentów zamawiającego oraz wydawanie ich wskazanym osobom lub podmiotom;
- 1.4. przed zakończeniem służby w danym dniu: sprawdzenie czy wszystkie klucze zostały zdane, sprawdzenie zamknięcia drzwi do lokali, do których nie zostały zdane klucze.
2. Świadczenie usługi odbywać się będzie jednoosobowo.
3. Zamawiający nie wymaga posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony przez osoby pełniące służbę bezpośrednio na obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Olsztynie – zakres kwalifikacji i uprawnień tych pracowników musi być dostosowany do przedmiotu zamówienia oraz związanych z nim wymagań zawartych w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
4. Zamawiający przewiduje realizację części zamówienia w ramach opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy:
  - 4.1. Rodzaj opcji – ilościowa. Zakres opcjonalny obejmuje świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w łącznej liczbie 839 godzin, po przekroczeniu limitu 3146 godzin zakresu podstawowego.
  - 4.2. Warunki skorzystania z opcji: zlecenie pracy w nadgodzinach, zlecenie pracy w dni wolne od pracy, praca dwuzmianowa, konieczność wejścia do obiektu, w szczególności w przypadku: wystąpienia sygnału alarmowego, wystąpienia zdarzenia losowego (awaria instalacji budynkowej, itp.), w związku z prowadzeniem akcji gaśniczej lub ratunkowej, w celu realizacji przedsięwzięć lub procedur zarządzania kryzysowego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ (dalej: „PPU”).
6. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79714000-2 [usługi w zakresie nadzoru].

#### **Rozdział 4. Oferty częściowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

#### **Rozdział 5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 6. Oferty w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **Rozdział 7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w PPU.

#### **Rozdział 8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

#### **Rozdział 9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

#### **Rozdział 10. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

#### **Rozdział 11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

#### **Rozdział 12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Na podstawie art. 60 oraz art. 121 ustawy zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę (bez udziału podwykonawców) kluczowych zadań dotyczących zamówienia, tj. usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej.

#### **Rozdział 13. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 26.09.2024 r. do dnia 25.09.2025 r., z zastrzeżeniem w punkcie 2.
2. W przypadku udzielenia zamówienia po dniu 25.09.2024 r., termin rozpoczęcia obowiązywania umowy rozpocznie się w pierwszym dniu roboczym po dniu zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

#### **Rozdział 14. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
  - 1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
  - 1.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - 1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwana dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w punkcie 1.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w punkcie 1, zobowiązany jest potwierdzić każdy z wykonawców.

#### **Rozdział 15. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej tj. posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej

w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

2. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w punkcie 1 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę.

## **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Oferta musi zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności.
5. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
6. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 6.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  - 6.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - 6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 7.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7.2. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7.3. Wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.3, składa każdy z wykonawców.
9. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 17. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego**

1. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem w punkcie 2 oraz w art. 274 ust. 4 ustawy, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - 1.1.1. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
  - 1.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1.2.1.** oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 1.2.2.** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.2.1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w punkcie 1.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
  5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 i 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

#### **Rozdział 18. Przedmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego**

Zamawiający nie przewiduje wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ustawy.

#### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące ofert, oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu**

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Oferty, oświadczenia i dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie, składane przez wykonawców w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w ustawie oraz w przepisach:
  - 4.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 4.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu, należy złożyć na Platformie Zakupowej, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale 2 oraz w rozdziale 21 SWZ.

## Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wytycznymi określonymi przez zamawiającego w SWZ, w szczególności w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu ofertowym” w punkcie 2:
  - 2.1. wpisać w kolumnie „B” tabeli cenę brutto jednej roboczogodziny świadczenia usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej;
  - 2.2. obliczyć (poprzez przemnożenie liczby roboczogodzin w kolumnie „A” tabeli przez cenę brutto roboczogodziny w kolumnie „B”) i wpisać w kolumnie „C” tabeli cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy);
  - 2.3. wpisać łączną cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji (12 miesięcy) – odpowiadającą kwocie w kolumnie „C” tabeli.
3. Ceny jednostkowe brutto jednej roboczogodziny musi uwzględniać:
  - 3.1. warunki wykonania zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z PPU,
  - 3.2. wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
  - 3.3. wszystkie opłaty publicznoprawne, w tym podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem postanowień w punkcie 4.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wszystkie kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
6. W przypadku gdy wykonawca wpisze cenę roboczogodziny z dokładnością do części grosza, zamawiający poprawi ją na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy poprzez zaokrąglenie ceny w dół do pełnych groszy



- (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po drugiej cyfrze po przecinku), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Mając na uwadze treść art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w „Formularzu ofertowym”:
    - 7.1. Jeżeli cena brutto w kolumnie „C” tabeli nie odpowiada iloczynowi liczby roboczogodzin określonej przez zamawiającego w kolumnie „A” tabeli oraz ceny brutto roboczogodziny wpisanej przez wykonawcę w kolumnie „B” tabeli, to poprawiona zostanie łączna cena brutto oferty.
    - 7.2. Jeżeli łączną cenę brutto oferty podano rozbieżnie liczbą i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, która odpowiada dokonaniem obliczeniu łącznej ceny brutto oferty zgodnemu ze sposobem obliczenia ceny określonym przez zamawiającego w zakresie poszczególnych działań arytmetycznych w tabeli znajdującej się w punkcie 2 „Formularza ofertowego”. Poprawiona zostanie łączna cena brutto oferty.
  8. Zasady poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w punkcie 7, mogą nie mieć zastosowania w przypadku, gdy świadczenie usługi będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy.

## Rozdział 21. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć na Platformie Zakupowej, udostępnionej przez zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, poprzez formularz składania oferty znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania), z uwzględnieniem wymagań i zaleceń, o których mowa w rozdziale 2 SWZ, w Regulaminie oraz Instrukcjach.
2. Złożenie oferty możliwe jest przez wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
3. W przypadku wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP lub PESEL oraz nazwy firmy i numeru telefonu.
4. Jeżeli wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
5. Złożenie oferty wraz z załącznikami wymaga od wykonawcy posiadania:
  - 5.1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, lub
  - 5.2. podpisu zaufanego w rozumieniu art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), lub
  - 5.3. podpisu osobistego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).
6. Dokumenty w formie elektronicznej w formacie .pdf zamawiający zaleca złożyć z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, przy czym plik z podpisem należy przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W zakresie całej oferty występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.08.2024 r. o godz. 10:00.**
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.08.2024 r. o godz. 10:30.**
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 13.1.nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 13.2.cen zawartych w ofertach.

## Rozdział 22. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 31.08.2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 23. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
2. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej (zalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej (niezalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

## Rozdział 25. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami: cena – 100%.

3. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”,
  - C<sub>N</sub> - najniższa łączna cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
  - C<sub>B</sub> - łączna cena brutto badanej oferty.
4. Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do drugiego miejsca po przecinku, na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po drugiej cyfrze po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

#### **Rozdział 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy oraz przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą ich współpracę oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy, o ile umowa ta i pełnomocnictwo nie zostały dołączone do oferty.

#### **Rozdział 27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi według treści projektowanych postanowień umowy załączonych do SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie niniejszych PPU stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
3. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o treść wybranej najkorzystniejszej oferty oraz inne niezbędne informacje. W szczególności do umowy zostaną wpisane:
  - 3.1. dane wykonawcy/ów,
  - 3.2. cena jednej roboczogodziny świadczenia usługi (§ 17 ust. 1 PPU),
  - 3.3. łączna cena ofertowa brutto (§ 18 PPU),
  - 3.4. termin realizacji zamówienia (§ 28 PPU).
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w PPU.

#### **Rozdział 28. Informacje dotyczące walut obcych**

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## Rozdział 29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## Rozdział 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Rozdział 31. Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), dalej: „RODO”, informuje się, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w punkcie 1.1.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
  - 1.4.2. organy kontrolne,
  - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
  - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu:
  - 1.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od Administratora dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
  - 1.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania od Administratora sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
  - 1.6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 1.6.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Ponadto, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## Rozdział 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Wykaz załączników

Załączniki do SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Olsztyn, dnia 24.07.2024 r.

**ZATWIERDZAM**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

*Paweł Siemiński*

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby  
upoważnionej)

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA

nr .....

zawarta w Olsztynie, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP 5261933940, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

a

..... z siedzibą w ....., REGON ....., NIP ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, którą/ego reprezentuje:

1. ....
2. ....

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”,

na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... r., której otwarcia Zamawiający dokonał w dniu ..... r., zwaną dalej „ofertą Wykonawcy”,

zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

#### § 1

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **ARiMR** lub **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **Obiekt** – nieruchomość przy ul. Św. Wojciecha 2 stanowiący siedzibę Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego Agencji;
- 3) **Lokal** – wydzielona część Obiektu – kompleks pomieszczeń zabezpieczony drzwiami;
- 4) **Klucz Główny** – klucz do drzwi wejściowych do Lokalu;
- 5) **Użytkownik** – pracownik Zamawiającego uprawniony do pobierania Klucza Głównego;
- 6) **Stanowisko Ochrony** – Lokal, w którym pobierane są i zdawane Klucze Główny;
- 7) **System Sygnalizacji Włamania i Napadu** lub **SSWiN** – system sygnalizacji włamania i napadu stanowiący zabezpieczenie Stanowiska Ochrony;
- 8) **Administrator Zabezpieczeń Fizycznych** – pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne w Obiekcie;
- 9) **Instrukcje Postępowania** – obowiązujące u Zamawiającego instrukcje postępowania w przypadku wystąpienia w Obiekcie sytuacji kryzysowych;
- 10) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem:
  - a) dni ustawowo wolnych od pracy,

- b) dni niebędących dniami pracującymi u Zamawiającego;
- 11) **Dni Wolne** – dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.

## § 2

1. Na podstawie Umowy Wykonawca świadczyć będzie w Obiekcie usługę ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, zwaną dalej „usługą”.
2. Świadczenie usługi obejmuje:
  - 1) wydawanie Kluczy Głównych Użytkownikom oraz ich odbiór i przechowywanie;
  - 2) informowanie telefonicznie pracowników Zamawiającego o przybyciu interesantów oraz kierowanie ich do właściwego Lokalu;
  - 3) sprawowanie pieczy nad przedmiotami pozostawionymi na Stanowisku Ochrony przez pracowników lub kontrahentów Zamawiającego oraz wydawanie ich wskazanym osobom lub podmiotom;
  - 4) przed zakończeniem służby w danym dniu:
    - a) sprawdzenie czy wszystkie Klucze Główne (do wszystkich Lokali) zostały zdane przez Użytkowników,
    - b) sprawdzenie zamknięcia drzwi do Lokali, do których nie zostały zdane Klucze Główne,
    - c) poinformowanie telefonicznie Administratora Zabezpieczeń Fizycznych o:
      - braku zdania Kluczy Głównych przez Użytkowników,
      - braku zamknięcia drzwi do Lokali, do których nie zostały zdane Klucze Główne,
      - braku możliwości zamknięcia drzwi do Lokalu zgłoszonym przez Użytkownika.
3. Świadczenie usługi w Obiekcie odbywać się będzie jednoosobowo.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
- 2) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi:
  - 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
  - 2) zgodnie z Instrukcjami Postępowania – w przypadku ich przekazania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy,
  - 2) uwzględnienia zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji wrażliwej, których treść Zamawiający przekaże Wykonawcy.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi bez udziału podwykonawców.



## § 7

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne do wykonania Umowy informacje o:
  - 1) Użytkownikach,
  - 2) Administratorach Zabezpieczeń Fizycznych,
  - 3) pracownikach Zamawiającego odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy.
2. Zamawiający przekaze każdorazowo Wykonawcy informacje o dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, które nie są dniami roboczymi u Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiający przekaze klucze oraz uprawnienia (w tym kody do rozbrajania i uzbrajania SSWiN) wskazanym przez Wykonawcę osobom wykonującym usługę, umożliwiające wejście na Stanowisko Ochrony oraz wydawanie Kluczy Głównych.
2. Zabronione jest dorabianie kluczy przekazanych Wykonawcy (w tym Kluczy Głównych).

## § 9

1. Wykonawca wyznaczy osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy. Informację o każdej z tych osób (imię i nazwisko, dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail), Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania Umowy.
2. Każda zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub jej danych kontaktowych, wymagają powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.

## § 10

1. Usługa może być świadczona tylko przez osoby zgłoszone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić Zamawiającemu zaprzestanie wykonywania usługi przez osoby dotychczas je wykonujące, w szczególności w przypadku ustania stosunku pracy z Wykonawcą lub długotrwałej nieobecności w pracy. Każde wznowienie wykonywania usług wymaga powiadomienia Zamawiającego.
3. Usługa musi być wykonywana przez pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
4. Osoby wykonujące usługę muszą być:
  - 1) jednolicie umundurowane oraz posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu,
  - 2) przeszkolone z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa informacji wrażliwej obowiązującej u Zamawiającego,
  - 3) zapoznane z instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego w Obiekcie.

## § 11

1. Osoby wykonujące usługę muszą być przez Wykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Za wykonywanie usługi przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę przyjmuje się w szczególności osobę, w stosunku do której Wykonawca nie przedłożył dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z postanowieniami w ust. 4.
3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie jednego miesiąca po zakończeniu jej obowiązywania Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu (według wyboru Zamawiającego) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające w szczególności:
    - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - b) datę złożenia oświadczenia,
    - c) potwierdzenie, że osoby wykonujące określone w wezwaniu czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - d) imiona i nazwiska osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z podaniem dla każdego z nich okresu zatrudnienia, wymiaru etatu, zakres obowiązków,
    - e) wskazanie dla każdej wskazanej w oświadczeniu osoby liczby zawartych umów o pracę oraz aneksów do tych umów, liczby rozwiązanych umów;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się – w celu weryfikacji spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1, do uzyskania od osób wykonujących usługę zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, stosownie do obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

## § 12

1. Wydawanie Kluczy Głównych przez Wykonawcę oraz ich odbiór od Użytkowników odbywać się będzie na Stanowisku Ochrony, zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego.
2. Od momentu zdania Klucza Głównego przez Użytkownika odpowiedzialność za ten klucz ponosi Wykonawca. Przekazane mu Klucze Główne Wykonawca zabezpieczy należycie we własnym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na Stanowisku Ochrony rejestru, w którym potwierdza się w szczególności wydanie Kluczy Głównych oraz ich odbiór od Użytkowników.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, będzie prowadzony według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego, w cyklu miesięcznym i po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przekazywany przez Wykonawcę osobie wskazanej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem w ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rejestru, o którym mowa w ust. 4, prowadzonego w wersji papierowej, na rejestr prowadzony w wersji elektronicznej.

## § 13

1. Osoby wykonujące usługę nie mogą opuszczać Obiektu w czasie pełnienia bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w Obiekcie.
2. Wykonywanie przez osoby wykonujące usługę – w czasie pełnienia bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w Obiekcie – czynności na rzecz osób lub podmiotów innych niż Zamawiający, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 14

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w Dni Robocze w godzinach od 5:45 do 19:15, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi:
  - 1) w Dni Robocze pomiędzy godziną 19:15 a godziną 22:15,
  - 2) w Dni Wolne pomiędzy godziną 5:45 a godziną 19:15,w wybranych godzinach wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu wykonania usługi, zwanym dalej „zleceniem”, z zastrzeżeniem w ust. 4.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie:
  - 1) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wykonania usługi określony w zleceniu – w przypadku zlecenia wykonania usługi w Dni Robocze,
  - 2) nie później niż na 3 dni przed dniem wykonania usługi określonym w zleceniu – w przypadku zlecenia wykonania usługi w Dni Wolne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w dniach i godzinach wskazanych w zleceniu, o ile przekazanie zlecenia przez Zamawiającego nie nastąpiło z naruszeniem terminów określonych w ust. 3.
5. Każdorazowo po otrzymaniu zlecenia Wykonawca potwierdzi niezwłocznie Zamawiającemu przyjęcie zlecenia do realizacji lub przekaze Zamawiającemu informację o odmowie jego przyjęcia wraz z uzasadnieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zlecenia, w całości lub w części. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o rezygnacji ze zlecenia nie później niż do godz. 15:00 w Dniu Roboczym poprzedzającym dzień wykonania usługi, którego dotyczy rezygnacja. Postanowienia w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 15

1. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje przedmiot Umowy w łącznym wymiarze godzin świadczenia usługi nie mniejszym niż 3146 roboczogodzin (zwany dalej „zakresem podstawowym”), z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. W całym okresie obowiązywania Umowy liczba godzin świadczenia usługi nie może być większa niż 3985 roboczogodzin.
3. Realizacja przedmiotu Umowy w liczbie godzin świadczenia usługi stanowiącej różnicę pomiędzy liczbą roboczogodzin w ust. 2, a liczbą roboczogodzin w ust. 1, stanowi prawo opcji w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanego dalej „zakresem opcjonalnym”) i jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
4. Uruchomienie prawa opcji następuje automatycznie w momencie przekroczenia liczby roboczogodzin świadczenia usług odpowiadającej zakresowi podstawowemu Umowy i nie wymaga powiadomienia Wykonawcy.
5. Zakończenie wykonywania zakresu opcjonalnego następuje z dniem, w którym łączna liczba roboczogodzin wykonanych usług osiągnie poziom maksymalnej liczby godzin świadczenia usługi określonej w ust. 2, ale nie później niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi w ramach zakresu opcjonalnego na warunkach określonych w Umowie.

#### § 16

1. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę lub fakturę ustrukturyzowaną w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonano usługę, wystawioną na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.
2. Faktury w postaci papierowej Wykonawca dostarczy do siedziby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału

Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Olsztynie przy ul. Św. Wojciecha 2/4 (kancelaria), 10-038 Olsztyn, w godzinach 7:30-15:30, w dni robocze.

3. Faktury w postaci elektronicznej Wykonawca dostarczy:
  - 1) z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy: .....
  - 2) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [warminsko\\_mazurski@arimr.gov.pl](mailto:warminsko_mazurski@arimr.gov.pl).
4. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wybierając numer GLN 5907653890130.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ....., w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury lub faktury ustrukturyzowanej zgodnie z postanowieniami w ust. 2-4, z zastrzeżeniem w ust. 6-8.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
7. Jeżeli numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony w tym wykazie, w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu numeru tego rachunku.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku opóźnienia w zapłacie lub braku zapłaty należności wynikającej z wysłania przez Wykonawcę faktury lub dokumentów odpowiednio:
  - 1) na inny adres niż określony w ust. 2,
  - 2) z innego adresu poczty elektronicznej lub na inny adres poczty elektronicznej niż określone w ust. 3.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej „in minus”:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia kwot płatności z dostarczonych Zamawiającemu innych faktur wystawionych przez Wykonawcę, o kwotę lub część kwoty określoną w fakturze korygującej. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia,
  - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego wpłaci kwotę wynikającą z faktury korygującej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.
10. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 17

1. Za wykonaną przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto stanowiącą iloczyn liczby godzin świadczenia w tym miesiącu usługi i ceny brutto jednej roboczogodziny w kwocie ..... zł (słownie: ...../100).
2. Cena brutto jednej roboczogodziny, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „ceną jednostkową”, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi oraz podatek od towarów i usług.

#### § 18

Łączne wynagrodzenie brutto za świadczoną w całym okresie obowiązywania Umowy usługę nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....).

#### § 19

1. Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej w przypadku zmiany kosztów wynagrodzeń osób wykonujących usługę (zwaną w dalszej części niniejszego paragrafu „kosztami”), na warunkach i zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem w ust. 3.

- Jeżeli w dalszej części niniejszego paragrafu mowa jest o kosztach przyjętych w celu ustalenia ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy należy przez to rozumieć koszty przyjęte w celu ustalenia ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy przypadające na jedną godzinę świadczenia usługi.
3. Niezależnie od kwoty kosztów przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy, kwota kosztów stanowiąca podstawę wyliczenia nowej (po zmianie) ceny jednostkowej, po uwzględnieniu odpowiednio podatku od towarów i usług, nie może być większa niż cena jednostkowa zawarta w ofercie Wykonawcy.
  4. Nową (po zmianie) kwotę kosztów ustala się poprzez przemnożenie kwoty kosztów przyjętych w celu ustalenia ceny jednostkowej w ofercie Wykonawcy (z uwzględnieniem odpowiednio czynników mających wpływ na wysokość kosztów wykonania usługi – jeżeli występują), przez wskaźnik zmiany kosztów w okresie przed złożeniem wniosku obliczony zgodnie z zasadami określonymi we wzorze wniosku, o którym mowa w ust. 6 (zwanym w dalszej części Umowy „wskaźnikiem zmiany kosztów”), z zastrzeżeniem w ust. 3 i 5.
  5. Wskaźnik zmiany kosztów oblicza się na podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem za pracę”.
  6. Każda ze Stron (zwana w dalszej części niniejszego paragrafu „Wnioskodawcą”) może wystąpić do drugiej Strony (zwanej w dalszej części niniejszego paragrafu „Adresatem Wniosku”) z pisemnym wnioskiem o zmianę ceny jednostkowej w związku ze zmianami kosztów, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwanym w dalszej części niniejszego paragrafu „wnioskiem”), z zastrzeżeniem w ust. 7.
  7. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony:
    - 1) nie wcześniej niż 01.01.2025 roku;
    - 2) nie później niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy, zastrzeżeniem w ust. 10 pkt 2;
    - 3) nie więcej niż 2 (dwa) razy w trakcie obowiązywania Umowy.
  8. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć kalkulację kosztów przyjętych w celu ustalenia ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy, z wyszczególnieniem:
    - 1) kwot wynagrodzeń brutto i/lub stawek godzinowych osób wykonujących usługę,
    - 2) kwot poszczególnych składek, do których odprowadzania zobowiązany jest pracodawca od wynagrodzeń osób wykonujących usługę, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie wypadkowe, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
    - 3) czynników (również w ujęciu kwotowym) mających wpływ na wysokość kosztów – jeżeli występują, zwaną dalej „kalkulacją”.
  9. Zamawiający, przed złożeniem wniosku, w celu ustalenia kwoty kosztów przyjętych w celu ustalenia ceny jednostkowej w ofercie Wykonawcy oraz wpływu zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty Wykonawcy, może wystąpić do Wykonawcy z żądaniem przekazania kalkulacji oraz złożenia wyjaśnień.
  10. W przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem, o którym mowa w ust. 9:
    - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kalkulacji oraz wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego;
    - 2) Zamawiający może wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy kalkulacji, jeżeli jej otrzymanie nastąpiło później niż na 14 dni przed ostatnim dniem obowiązywania Umowy.
  11. Adresat Wniosku, najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku oraz przekazanie dodatkowych informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek, przekazać informacje, wyjaśnienia, oświadczenia oraz dokumenty wskazane przez Adresata Wniosku, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Adresata Wniosku.

12. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 21 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz kalkulacją zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wnioskodawcy.
13. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku Adresatowi Wniosku niezgodnie z ust. 7 skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrywania przez Adresata Wniosku oraz pozostawieniem ceny jednostkowej bez zmian. W takim przypadku Stronom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem w ust. 14.
14. Zamawiającemu przysługują w stosunku do Wykonawcy roszczenia odszkodowawcze, jeżeli przyczyną niezłożenia przez Zamawiającego wniosku będzie nieprzekazanie przez Wykonawcę kalkulacji na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.
15. Zmiana ceny jednostkowej będzie:
  - 1) odbywać się w formie aneksu do Umowy;
  - 2) obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek, ale nie wcześniej niż od pierwszego dnia obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem w ust. 16 pkt 1;
  - 3) skutkować odpowiednio zmianą łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18.
16. W przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem, o którym mowa w ust. 9, zmiana ceny jednostkowej będzie obowiązywać:
  - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający wystąpił do Wykonawcy z żądaniem przekazania kalkulacji;
  - 2) w stosunku do zleceń złożonych przez Zamawiającego nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający wystąpił do Wykonawcy z żądaniem przekazania kalkulacji.

## § 20

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli częstotliwości i rzetelności wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do prawidłowości wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.

## § 21

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przyjmuje odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy,
- 2) odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim, kierującym roszczenia wobec Zamawiającego wskutek niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- 3) w przypadku wytoczenia powództwa przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z powodów wyszczególnionych w pkt 2 – zobowiązuje się pokryć wszelkie wyniki z tego tytułu koszty, w szczególności zaspokoić roszczenia osób trzecich stwierdzone wydanym przeciwko Zamawiającemu wyrokiem sądowym lub zawartą ugodą, pokryć wszelkie koszty sądowe oraz z tytułu zastępstwa prawnego oraz ewentualne koszty postępowania egzekucyjnego.

## § 22

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013 poz. 1550), rozszerzone o klauzule:
  - 1) odpowiedzialności cywilnej kontraktowej,
  - 2) odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez Wykonawcę,
  - 3) odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone poszkodowanym przez pracowników Wykonawcy,z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) dla każdej klauzuli, na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. W trakcie obowiązywania Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające, że ubezpieczył się w zakresie określonym w ust. 1, w szczególności dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki, z zastrzeżeniem postanowień w ust. 3.
3. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres krótszy niż wymagany w ust. 1, jednakże przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z przedstawionych Zamawiającemu dokumentów ma obowiązek – bez wezwania – do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na okres następny.

## § 23

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i innych przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/64/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie po zawarciu Umowy, poinformować o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2, wszystkie osoby po stronie Wykonawcy, których dane osobowe zostały przekazane lub będą przekazane Zamawiającemu w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, w szczególności dane osób wykonujących usługę, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.

## § 24

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie wykonywania Umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania tych umów mógłby się zetknąć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy wiadomości, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, wyjąwszy przypadki prawem przewidziane.

## § 25

1. Z zastrzeżeniem w ust. 2-3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – za każdą rozpoczętą godzinę niezapewnienia przez Wykonawcę w Obiekcie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej, do której Wykonawca był zobowiązany Umową lub zleceniem,
  - 2) karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy przypadek opuszczenia Obiektu w czasie pełnienia bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w Obiekcie,
  - 3) karę umowną w kwocie 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) – za każdy przypadek wykonywania przez osobę wykonującą usługę – w czasie pełnienia bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w Obiekcie – czynności na rzecz osób lub podmiotów innych niż Zamawiający, bez zgody Zamawiającego,
  - 4) karę umowną w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) – za każdy przypadek pozostawienia Kluczy Głównych niezabezpieczonych przed utratą lub kradzieżą,
  - 5) karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy dzień wykonywania usługi przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 5, będzie naliczana oddzielnie dla każdej osoby i może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę.
3. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty 30000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18, obowiązującego na dzień zawarcia Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne mogą być wedle uznania Zamawiającego:
  - 1) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - 2) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## § 26

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie.

## § 27

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na:
  - 1) realizację przedmiotu Umowy,
  - 2) sposób wystawiania lub przysyłania faktur,
  - 3) ustalanie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zmiany obowiązujących u Zamawiającego przepisów i regulacji wewnętrznych w zakresie mającym wpływ na:
  - 1) organizację czasu pracy u Zamawiającego,



- 2) ruch osobowo-materiałowy w Obiekcie.
3. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1-3, polegać będą w szczególności na:
  - 1) zmianie definicji zawartych w § 1,
  - 2) zmianie sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
  - 3) zmianie godzin świadczenia usługi,
  - 4) zmianie sposobu wystawiania oraz przekazywania faktur.

#### § 28

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Umowa wygasa z dniem zakończenia wykonywania zakresu opcjonalnego, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń, w przypadku gdy zakończenie wykonywania zakresu opcjonalnego nastąpi przed ostatnim dniem obowiązywania Umowy określonym w ust. 1.

#### § 29

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:

- 1) utraty przez Zamawiającego prawa do Obiektu,
- 2) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony osób i mienia i/lub ochrony przeciwpożarowej wynikających z Umowy, w szczególności pozostawienia Kluczy Głównych niezabezpieczonych przed utratą lub kradzieżą;
- 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji wrażliwej;
- 5) niedopełnienia przez Wykonawcę choćby jednego z obowiązków wynikających z § 22.

#### § 30

1. Zawiadomienia i korespondencję Wykonawca będzie kierować do Zamawiającego na adresy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny, ul. Św. Wojciecha 2/4, 10-038 Olsztyn, e-mail [warmińsko\\_mazurski@arimr.gov.pl](mailto:warmińsko_mazurski@arimr.gov.pl).
2. Zawiadomienia i korespondencję Zamawiający będzie kierować do Wykonawcy na adresy: ..... e-mail.....
3. Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono formy przekazania zawiadomień, powiadomień, zgłoszeń lub informacji, każda ze Stron zobowiązana jest do ich przekazania drugiej Stronie pisemnie lub e-mailem, odpowiednio na adres wskazany w ust. 1 lub w ust. 2.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1 i 2. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia i korespondencja wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone.

**§ 31**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Olsztynie.
3. Umowa została podpisana w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. / Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego (*wybrać właściwe*).
4. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**WNIOSEK O ZMIANĘ CENY JEDNOSTKOWEJ****1. Wyliczenie wskaźnika zmiany kosztów w zakresie wynagrodzeń osób wykonujących usługę:**

Minimalne wynagrodzenie za pracę przed zmianą <sup>1</sup>	Minimalne wynagrodzenie za pracę po zmianie <sup>2</sup>	Wskaźnik zmiany kosztów <sup>3</sup>
<i>A</i>	<i>B</i>	$C=(B-A):A$

**2. Wyliczenie kwoty zmiany kosztów przypadających na godzinę świadczenia usługi:**

Koszty wynagrodzeń przypadające na godzinę świadczenia usługi <sup>4</sup>	Wskaźnik zmiany kosztów <sup>5</sup>	Kwota zmiany kosztów <sup>6</sup>
<i>A</i>	<i>B</i>	$C=AxB$

**3. Wyliczenie ceny jednostkowej usługi po zmianie:**

Cena jednostkowa brutto na dzień zawarcia Umowy <sup>7</sup>	Kwota zmiany kosztów <sup>8</sup>	Nowa cena jednostkowa brutto
<i>A</i>	<i>B</i>	$C=A+B$

.....  
Podpis osoby upoważnionej

- <sup>1</sup> Minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące na dzień 01.07.2024 r.
- <sup>2</sup> Minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące na dzień złożenia wniosku o zmianę ceny jednostkowej.
- <sup>3</sup> Wskaźnik zmiany kosztów wyrażony liczbą wymierną w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po piątej cyfrze po przecinku.
- <sup>4</sup> Łączna kwota kosztów wynagrodzeń osób wykonujących usługę przyjętych w celu ustalenia ceny jednostkowej (przypadających na jedną godzinę świadczenia usługi) zawartej w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem:
  - wynagrodzeń brutto osób wykonujących usługę,
  - składek, do których odprowadzania zobowiązany jest pracodawca od wynagrodzeń osób wykonujących usługę, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie wypadkowe, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - czynników mających wpływ na wysokość kosztów wykonania usługi – jeżeli występują, w szczególności dofinansowania w ramach pomocy publicznej otrzymywanej z tytułu zatrudnienia osób wykonujących usługę, powiększonej odpowiednio o podatek od towaru i usług, z zastrzeżeniem w § 19 ust. 3 Umowy.
- <sup>5</sup> Zgodnie z tabelą w punkcie 1 kalkulacji – kolumna „C”.
- <sup>6</sup> Kwota zmiany kosztów wyrażona liczbą wymierną w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po drugiej cyfrze po przecinku.
- <sup>7</sup> Cena jednostkowa na dzień zawarcia Umowy.
- <sup>8</sup> Zgodnie z tabelą w punkcie 2 kalkulacji – kolumna „C”.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy kontrolne,
  - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
  - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - d) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego dane zostały pozyskane. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
  - b) prawo do żądania od Administratora sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą treści Umowy,
  - c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym zawarcia z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Umowy, a konsekwencją niepodania przez Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości jej zawarcia i/lub wykonania.

## FORMULARZ OFERTOWY

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Olsztynie**” (znak sprawy: BOR14.2619.1.2024.MM)

1. Ofertę składa(-ją) wykonawca(-y):

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy <sup>2</sup>	NIP, REGON	Rodzaj przedsiębiorstwa <sup>3</sup>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.			mikro/małe/średnie/inny <sup>1</sup>
2.			mikro/małe/średnie/inny <sup>1</sup>
...			

2. Łączna cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł (słownie .....), odpowiadająca poniższemu obliczeniu:

Liczba roboczogodzin świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia	Cena brutto roboczogodziny usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w PLN	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji w PLN <sup>4</sup>
<i>A</i>	<i>B</i>	$C = A \times B$
3985		

3. W cenie jednej roboczogodziny świadczenia usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi.
4. Oświadczamy, że:
- 1) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
  - 2) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
  - 3) W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
  - 4) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.<sup>5</sup>
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na: imię i nazwisko ....., adres e-mail .....<sup>6</sup>

6. Świadom(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<sup>1</sup> *Niewłaściwe skreślić.*

<sup>2</sup> *Wpisać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców*

<sup>3</sup> *Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

<sup>4</sup> *Łączna cena ofertowa brutto.*

<sup>5</sup> *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

<sup>6</sup> *W przypadku, gdy wykonawca nie poda adresu e-mail wszelka korespondencja będzie wysyłana przez zamawiającego na adres e-mail, z którego została złożona oferta na Platformie Zakupowej.*

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „świadczanie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Olsztynie” (znak sprawy: BOR14.2619.1.2024.MM)

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wykonawca .....

....., numer REGON ....., NIP .....<sup>2</sup>:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. ....<sup>3,4</sup> ustawy Prawo zamówień publicznych, jednakże podjął następujące czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy:<sup>3</sup> .....
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) spełnia / nie spełnia<sup>1</sup> warunek(u) udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej określony(ego) w rozdziale 15 specyfikacji warunków zamówienia.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wpisać dane dotyczące wykonawcy składającego oświadczenie, w tym nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania.

<sup>3</sup> Wypełnić o ile dotyczy.

<sup>4</sup> Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE**  
**o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Olsztynie” (znak sprawy: BOR14.2619.1.2024.MM)

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: <sup>1</sup>

.....  
.....

oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres wykonawcy, który wykona usługi
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Bezpośrednia stała ochrona fizyczna	

<sup>1</sup> Podać nazwy (firmy) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**OŚWIADCZENIE**  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „świadczenie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Olsztynie” (znak sprawy: BOR14.2619.1.2024.MM)

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wykonawca .....  
.....<sup>2</sup>:

- 1) nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę;<sup>1</sup>
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę:<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1		
2		
3		
...		

Jednocześnie, na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, składamy następujące informacje i/lub dokumenty:<sup>3</sup>

- a) .....
- b) .....
- c) .....

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wpisać nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wykonawcy składającego oświadczenie.

<sup>3</sup> Wypełnić o ile dotyczy.