**CZĘŚĆ III SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi zapewnienia załogi na jednostce s/v ZODIAK w trakcie realizacji rejsów morskich**.
2. W ramach zapewnienia wybranych członków załogi na jednostce s/v ZODIAK Wykonawca zapewni następujących członków załogi:
   1. Część nr 1 – Zapewnienie Kapitana – I zmiana;
   2. Część nr 2 – Zapewnienie Kapitana – II zmiana;
   3. Część nr 3 – Zapewnienie Oficera Elektroautomatyka – I zmiana;
   4. Część nr 4 – Zapewnienie Oficera Elektroautomatyka – II zmiana;
   5. Część nr 5 – Zapewnienie Starszego Marynarza – I zmiana;
   6. Część nr 6 – Zapewnienie Starszego Marynarza – II zmiana;
   7. Część nr 7 – Zapewnienie Marynarza – I zmiana;
   8. Część nr 8 – Zapewnienie Marynarza – II zmiana;
   9. Część nr 9 – Zapewnienie Motorzysty – I zmiana;
   10. Część nr 10 – Zapewnienie Motorzysty – II zmiana;
   11. Część nr 11 – Zapewnienie Kucharza/Marynarza – I zmiana;
   12. Część nr 12 – Zapewnienie Kucharza/Marynarza – II zmiana;
3. Członkowie załogi muszą posiadać aktualne uprawnienia wymienione poniżej do wykonywania ww. funkcji wymagane prawem oraz na żądanie Zamawiającego przedstawić odpowiednie dyplomy i świadectwa do wglądu min. 5 dni przed rozpoczęciem pracy na jednostce.
4. **Członkowie załogi będą świadczyć usługę na statku w dwóch etapach czasowych tj.:**

**od dnia 19.09.2022 r . do dnia 14.10.2022 r. tj. 26 dni;**

**od dnia 14.11.2022 r. do dnia 30.11.2022 r. tj. 17 dni;**

**łącznie przez 43 dni** (24h x 43 dni / 2 zmiany).

1. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca składając ofertę (w zakresie wybranej Części postepowania) winien wycenić każdy dzień pracy na statku obejmujący 24 godziny, bez względu na sposób realizacji zmiany, przy założeniu, że rejsy odbywać się będą w wymiarze godzinowym. Maksymalny czas trwania jednorazowego rejsu (licząc od wyjścia w morze do powrotu do portu) wynosi 72 godziny. Miejscem stacjonowania jednostki s/v ZODIAK jest m. Gdynia lub m. Gdańsk. Rejonem żeglugi jest obszar morski RP.
3. Zamawiający każdorazowo zleci Wykonawcy usługę na podstawie odrębnego, pisemnego kontraktu, który będzie stanowił załącznik do Umowy. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca nie może odmówić realizacji Kontraktu.
4. Zamówienie składa się z 12 części (zadań). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
   1. Część 1 i część 2 obejmuje zapewnienie członka załogi – **Kapitana statku** (odpowiednio dla zmiany I,II):
      1. Wymagane uprawnienia **Kapitana statku**:
         1. Dyplom szypra 1 klasy żeglugi krajowej potwierdzający możliwość pracy w żegludze krajowej na statkach o pojemności brutto min. 751 RT;
         2. Świadectwo indywidualnych technik ratunkowych;
         3. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego;
         4. Świadectwo elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;
         5. Świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
         6. Świadectwo problematyki ochrony na statku lub świadectwo dla członków załóg z przydzielonymi obowiązkami ochrony lub oficera ochrony statku;
         7. Świadectwo ratownika;
         8. Świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;
         9. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego;
         10. Międzynarodowe świadectwo zdrowia;
         11. Świadectwo Przeszkolenie w zakresie wykorzystania radaru i ARPA poziom operacyjny lub poziom zarządzania;
         12. Świadectwa ogólnego operatora GMDSS -GOC;
      2. Zakres czynności wykonywanych na statku przez członka załogi, pełniącego funkcję **Kapitana statku**:
         1. sprawowanie jednoosobowego kierownictwa statku oraz nadzorowanie pracy podległej załogi działu pokładowego i maszynowego,
         2. zakaz opuszczania statku, który znajduje się na morzu z wyłączeniem postoju na redzie albo kotwicowisku lub któremu zagraża jakiekolwiek niebezpieczeństwo, chyba że wymaga tego bezwzględna konieczność,
         3. stały nadzór nad statkiem w czasie postoju w porcie do chwili zakończenia prac przez załogę i oddania statku pod dozór oficera wachtowego,
         4. osobiste prowadzenie statku przy wchodzeniu do portów, kanałów i rzek, wychodzeniu z nich oraz w obrębie portów, jak również w przypadkach nasuwających trudności lub stanowiących niebezpieczeństwo,
         5. przestrzeganie przepisów i zasad dobrej praktyki morskiej, a w szczególności zadbanie o to, aby statek przed rozpoczęciem i w czasie podróży był zdolny do żeglugi,
         6. przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z certyfikatem bezpiecznej obsługi wydanym przez Inspektorat Państwa Bandery (FSC),
         7. przewóz osób nie należących do załogi statku zgodnie z certyfikatem bezpiecznej obsługi wydanym przez Inspektorat Państwa Bandery (FSC),
         8. prowadzenie bezpiecznej nawigacji i niesienie pomocy statkom i ludziom znajdującym się w niebezpieczeństwie,
         9. określanie stateczności statku,
         10. racjonalne wykorzystanie statku przy wykonywaniu zadań, dla których statek jest używany,
         11. nadzór nad gotowością techniczną statku,
         12. kontrola prawidłowości załadowania i wyładowania statku,
         13. współpraca w zakresie opracowywania specyfikacji prac remontowych oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzanymi remontami w czasie postoju statku w stoczni remontowej,
         14. nadzór nad należytym prowadzeniem dzienników okrętowych lub osobiste prowadzenie tych dzienników,
         15. należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
         16. kontrola prawidłowości i zgodności prowadzenia gospodarki materiałowej i paliwowej na statku oraz gospodarowania powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osoby merytorycznie odpowiedzialne w tym zakresie na statku,
         17. przeprowadzanie kontroli ważności dokumentów kwalifikacyjnych podległej załogi, każdorazowo przed rozpoczęciem pracy (zmiany) oraz zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości w tym zakresie bezpośredniemu przełożonemu.
         18. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zleceniodawcę, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy **kierownika statku**.
   2. Część 3 i część 4 obejmuje zapewnienie członka załogi - **Oficera Elektroautomatyka** (odpowiednio dla zmiany I,II):
      1. Wymagane uprawnienia **Oficera Elektroautomatyka**:
         1. Dyplom w specjalności elektrycznej potwierdzający możliwość pracy w zakresie działu maszynowego w żegludze krajowej na statkach o mocy maszyn głównych min. 706 kW;
         2. Świadectwo indywidualnych technik ratunkowych;
         3. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego;
         4. Świadectwo elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;
         5. Świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
         6. Świadectwo problematyki ochrony na statku;
         7. Świadectwo ratownika;
         8. Świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;
         9. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego;
         10. Świadectwo przeszkolenia w zakresie dowodzenia siłownią okrętową;
         11. Międzynarodowe świadectwo zdrowia;
      2. Zakres czynności wykonywanych na statku przez członka załogi, pełniącego funkcję **Oficera Elektroautomatyka** :
         1. utrzymanie w należytym stanie gotowości technicznej okrętowych urządzeń pokładowych z napędami elektrycznymi i elektrohydraulicznymi, ich właściwa konserwacja i naprawa,
         2. utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej okrętowych urządzeń chłodniczych, ich konserwacja i naprawa,
         3. obsługa i konserwacja agregatów prądotwórczych oraz akumulatorów,
         4. dozór i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych oraz wykonywanie drobnych napraw i wymiany części zapasowych,
         5. dokonywanie lokalizacji uszkodzeń w obsługiwanych i nadzorowanych urządzeniach, określanie przyczyny awarii i zgłaszanie powyższego kierownikowi maszyn statku I kategorii merytorycznie odpowiedzialnemu za kontrolę i nadzór stanu technicznego tych urządzeń na statkach,
         6. uczestniczenie przy opracowywaniu specyfikacji prac remontowych działu maszynowego w zakresie obsługiwanych i dozorowanych urządzeń i instalacji elektrycznych, udział w remontach oraz nadzór nad pracami remontowymi w czasie postoju statku w stoczni remontowej,
         7. przeprowadzanie bieżących prac samo-remontowych w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej,
         8. w zakresie ochrony przeciwpożarowej

- systematyczne kontrole prewencyjne okrętowych urządzeń pokładowych z napędami elektrycznymi i elektrohydraulicznymi, urządzeń i instalacji elektrycznych, urządzeń chłodniczych oraz właściwe zabezpieczenie p.poż. statku,

* + - 1. zajmowanie stanowiska i wykonywanie obowiązków zgodnie z rozkładem alarmowym (karta alarmowa) w czasie wykonywania manewrów i alarmów,
      2. udział w przeglądzie działu maszynowego oraz dokonywanie wpisów w swoim zakresie,
      3. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Zleceniodawcę, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy **Oficera Elektroautomatyka.**
  1. Część 5 i część 6 obejmuje zapewnienie członka załogi – **Starszego Marynarza** (odpowiednio dla zmiany I,II):
     1. Wymagane uprawnienia **Starszego Marynarza**:
        1. Świadectwo Starszego Marynarza;
        2. Świadectwo indywidualnych technik ratunkowych;
        3. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego;
        4. Świadectwo elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        5. Świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
        6. Świadectwo problematyki ochrony na statku;
        7. Świadectwo ratownika;
        8. Świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        9. Międzynarodowe świadectwo zdrowia;
     2. Zakres czynności wykonywanych na statku przez członka załogi, pełniącego funkcję **Starszego Marynarza**:
        1. prace pokładowe, w tym:

-prace na wysokości (maszty) ,

-prace za burtą związane z konserwacją burt zewnętrznych statku i obsługą oznakowania nawigacyjnego,

-prace związane z utrzymaniem statku w gotowości eksploatacyjnej. w tym prace konserwacyjno-malarskie.

* + - 1. obsługa urządzeń pokładowych w tym:

-cumowniczych,

-kotwicznych,

-przeciwpożarowych (dotyczy żurawi pokładowych o napędzie hydraulicznym elektrycznym),

* + - 1. otwieranie i zamykanie ładowni statkowych,
      2. prace pożarnicze,
      3. pełnienie wachty morskiej „zgodnie z przydziałem do określonej wachty na mostku w tym:

-wachty na sterze I na oku,

-podnoszenie i opuszczanie znaków dziennych i flag sygnałowych,

-prace porządkowe na statku i w kabinie nawigacyjnej,

-opieka nad powierzonym sprzętem i materiałami, flagami sygnałowymi i znakami dziennymi lornetkami oraz pozostałym sprzętem dostępnym podczas pełnienia wachty,

* + - 1. pełnienie wachty trapowej w czasie postoju statku w porcie zgodnie z przydziałem do zmiany wachtowej oraz zapewnienie jego bezpiecznego postoju statku,
      2. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami:

-alarmowym,

-prac hydrograficznych,

-manewrowym,

oraz zapewnienie bezpiecznej obsługi w czasie wykonywania manewrów na stanowiskach manewrowych,

* + - 1. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy s/v ZODIAK
  1. Część 7 i część 8 obejmuje zapewnienie członka załogi – **Marynarza** (odpowiednio dla zmiany I,II):
     1. Wymagane uprawnienia **Marynarza**:
        1. Świadectwo Marynarza Wachtowego;
        2. Świadectwo indywidualnych technik ratunkowych;
        3. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego;
        4. Świadectwo elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        5. Świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
        6. Świadectwo problematyki ochrony na statku;
        7. Świadectwo ratownika;
        8. Świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        9. Międzynarodowe świadectwo zdrowia;
     2. Zakres czynności wykonywanych na statku przez członka załogi, pełniącego funkcję **Marynarza**:
        1. prace pokładowe, w tym:

-prace na wysokości (maszty),

-prace za burtą związane z konserwacją burt zewnętrznych statku i obsługą oznakowania nawigacyjnego,

-prace związane z utrzymaniem statku w gotowości eksploatacyjnej. w tym prace konserwacyjno-malarskie,

* + - 1. obsługa urządzeń pokładowych w tym:

-cumowniczych,

-kotwicznych,

-przeciwpożarowych (dotyczy żurawi pokładowych o napędzie hydraulicznym elektrycznym),

* + - 1. otwieranie i zamykanie ładowni statkowych,
      2. prace pożarnicze,
      3. pełnienie wachty morskiej „zgodnie z przydziałem do określonej wachty na mostku w tym:

-wachty na sterze I na oku,

-podnoszenie i opuszczanie znaków dziennych i flag sygnałowych,

-prace porządkowe na statku i w kabinie nawigacyjnej,

-opieka nad powierzonym sprzętem i materiałami, flagami sygnałowymi i znakami dziennymi lornetkami oraz pozostałym sprzętem dostępnym podczas pełnienia wachty,

* + - 1. pełnienie wachty trapowej w czasie postoju statku w porcie zgodnie z przydziałem do zmiany wachtowej oraz zapewnienie jego bezpiecznego postoju statku,
      2. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami:

-alarmowym,

-prac hydrograficznych,

-manewrowym,

* + - 1. oraz zapewnienie bezpiecznej obsługi w czasie wykonywania manewrów na stanowiskach manewrowych,
      2. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy s/v ZODIAK.
  1. Część 9 i część 10 obejmuje zapewnienie członka załogi – **Motorzysty** (odpowiednio dla zmiany I,II):
     1. Wymagane uprawnienia **Motorzysty**:
        1. Świadectwo Motorzysty Wachtowego;
        2. Świadectwo indywidualnych technik ratunkowych;
        3. Świadectwo elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        4. Świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
        5. Świadectwo problematyki ochrony na statku;
        6. Świadectwo ratownika;
        7. Świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        8. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego;
        9. Świadectwo przeszkolenia w zakresie dowodzenia siłownią okrętową:
        10. Międzynarodowe świadectwo zdrowia;
     2. Zakres czynności wykonywanych na statku przez członka załogi, pełniącego funkcję **Motorzysty**:
        1. wykonywanie pod nadzorem oficera mechanika prac konserwacyjnych niezbędnych do utrzymania w należytym stanie gotowości technicznej maszyn i urządzeń wraz z systemami, w tym:

- silników napędu głównego,

- agregatów prądotwórczych,

- kotła c.o.,

- urządzeń hydraulicznych,

- urządzeń i mechanizmów ratowniczych,

- urządzeń mechanizmów pomocniczych,

* + - 1. wykonywanie pod nadzorem oficera mechanika:

- prac przy przyjmowaniu materiałów pędnych i smarów oraz czynności przy oczyszczaniu paliwa,

- zdawania ze statku wód zaolejonych i wód szarych,

- prac pomocniczych w dziale maszynowym w czasie przeprowadzanych remontów statku w stoczni remontowej,

- bieżących prac samoremontowych w dziale maszynowym w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej,

* + - 1. pełnienie wachty morskiej pod dozorem oficera mechanika wachtowego, zajmowanie stanowiska i wykonywanie obowiązków zgodnie z rozkładem alarmowym,
      2. pełnienie wachty portowej pod dozorem oficera służbowego. pełniącego wachtę portową na statku w czasie jego postoju w porcie lub stoczni remontowej,
      3. wykonywanie prac porządkowych w dziale maszynowym,
      4. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności. a wynikających ze specyfiki pracy.
      5. Motorzysta okrętowy jest odpowiedzialny za:
      6. utrzymanie maszyn i urządzeń działu maszynowego w gotowości technicznej poprzez wykonywanie prac zgodnie z otrzymanym poleceniem,
      7. utrzymanie maszyn, urządzeń, narzędzi sprzętu stanowiącego wyposażenie działu maszynowego w należytym stanie,
      8. utrzymanie miejsca pracy w ładzie i porządku,
      9. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, przepisów i zasad BiHP na stanowisku pracy oraz Regulaminu Pracy.
  1. Część 11 i część 12 obejmuje zapewnienie członka załogi – **Kucharza/** **Marynarza** (odpowiednio dla zmiany I,II
     1. Wymagane uprawnienia **Kucharza/** **Marynarza**:
        1. Świadectwo Marynarza Wachtowego;
        2. Świadectwo Kucharza Okrętowego;
        3. Świadectwo indywidualnych technik ratunkowych;
        4. Świadectwo ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego;
        5. Świadectwo elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        6. Świadectwo bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
        7. Świadectwo problematyki ochrony na statku lub świadectwo dla członków załóg z przydzielonymi obowiązkami ochrony;
        8. Świadectwo ratownika;
        9. Świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;
        10. Międzynarodowe świadectwo zdrowia;
     2. Zakres czynności wykonywanych na statku przez członka załogi, pełniącego funkcję **Marynarz/Kucharz**:
        1. prowadzenie gospodarki żywnościowo-wyżywieniowej, w tym:

- osobiste dokonywanie zakupu artykułów żywnościowych i ich kontrola pod względem jakościowym ilościowym,

- nadzorowanie transportu zakupionej żywności do miejsca jej przechowywania i obróbki termicznej z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych,

- przechowywanie artykułów żywnościowych z właściwym zabezpieczeniem jakości i ilości,

- prowadzenie wyżywienia załogi zgodnie z zasadami higieny i obowiązującymi normami,

- opracowywanie wspólnie z delegatem załogowym jadłospisu. a po zaakceptowaniu go przez I-go oficera wywieszanie na tablicy informacyjnej,

- codzienne przygotowywanie posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem oraz wydawanie w określonych godzinach i ustalonym porządku,

- prowadzenie rozliczenia prowiantu,

- umożliwienie kontroli gospodarki żywnościowej delegatowi załogi i przełożonym,

- uczestnictwo w okresowych kontrolach przeprowadzanych przez inspektora Sanepid-u na statku oraz realizacja zaleceń pokontrolnych w tym zakresie,

-oraz racjonalne zużycie artykułów żywnościowych i przestrzeganie wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących przy przygotowywaniu i wydawaniu potraw w zakładach żywienia zbiorowego,

* + - 1. zarządzanie powierzonymi pieczy pomieszczeniami, w tym:

- magazynami prowiantowymi,

- kuchnią i inwentarzem kuchennym,

- mesą wraz z kompletnym wyposażeniem,

- pentrą wraz Z wyposażeniem,

- magazynkiem gospodarczym,

- inwentarzem gospodarczym,

- inwentarzem bufetowym,

- sprzętem ochronnym,

oraz utrzymanie tych pomieszczeń wraz z wyposażeniem w ciągłej gotowości eksploatacyjnej należytej czystości, właściwe przechowywanie, uzupełnianie stanów wymiana zużytego inwentarza w uzgodnieniu z l-szym oficerem.

* + - 1. W zakresie nadzoru technicznego nad przydzielonym wyposażeniem współpraca z kapitanem statku.

- nakrywanie stołów i podawanie posiłków do mesy oraz zmywanie nakryć stołowych po posiłkach,

-sprzątanie mesy, kuchni, pentry, magazynków prowiantowych I bieliźnianych,

-okresowa wymiana bielizny stołowej i pościelowej, a w uzasadnionych przypadkach jej pranie prasowanie,

* + - 1. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami:

- alarmowym,

- prac hydrograficznych,

- manewrowym,

* + - 1. przekazywanie obowiązków zmiennikowi, udział w przeglądzie zarządzanego inwentarza oraz potwierdzanie każdorazowo wpisem do zeszytu przekazywania obowiązków działu pokładowego” prowadzonego przez l-go oficera pokładowego,
      2. wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności. a wynikających ze specyfiki pracy.

1. Wynagrodzenie za zapewnienie wybranych członków załogi na statku s/v ZODIAK wyliczane **będzie jako iloczyn przepracowanych godzin oraz stawki godzinowej** danego członka załogi według stawki określonej w ofercie Wykonawcy w formularzu ofertowym.
2. Rozliczenia z tytułu świadczonych Usług będą dokonywane w okresach miesięcznych.
3. Planowane wykorzystanie poszczególnych członków załogi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część nr | Członek załogi (obie zmiany) | Planowana ilość godzin na statku |
| 1  2 | Kapitan | 43 dni \* 24 godz. = 1032 godz. |
| 3  4 | Oficer Elektroautomatyk | 43 dni \* 24 godz. = 1032 godz. |
| 5  6 | Starszy Marynarz | 43 dni \* 24 godz. = 1032 godz. |
| 7  8 | Marynarz | 43 dni \* 24 godz. = 1032 godz. |
| 9  10 | Motorzysta | 43 dni \* 24 godz. = 1032 godz. |
| 11  12 | Kucharz/Marynarz | 43 dni \* 24 godz. = 1032 godz. |

1. **Faktyczna ilość godzin pracy poszczególnych członków załogi może się różnić od ilości wskazanych w ofercie.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia w związku z krótszym okresem pływania na statku s/v ZODIAK, na wypadek zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności: awaria jednostki pływającej.
2. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę muszą posiadać aktualne dokumenty   
   i badania wymagane do pracy na wskazanej jednostce.
3. Zamawiający zapewnia odpowiednie warunki socjalno-bytowe.
4. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla członków załogi statku s/v ZODIAK.
5. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy podstawowych środków ochrony osobistej.
6. Zamawiający nie zapewnia załodze specjalnego wyposażenia, niezbędnego do wykonania usługi.
7. Członkowie załogi, którzy podpiszą kontrakty na świadczenie usługi zapewnienia załogi na jednostce s/v ZODIAK w trakcie realizacji rejsów morskich, zobowiązani będą do terminowego stawienia się **w miejscu realizacji przedmiotowych zadań**.
8. Termin realizacji zamówienia: dla wszystkich części – do 90 dni od daty podpisania umowy.

**SZEF**

**SEKCJI ZABEZPIECZENIA**

………………………………….