

wzór

## UMOWA

Umowa nr ...../2022

zawarta w dniu..... r. w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, w którego imieniu występuje I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu insp. Rafał Stanisławski działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu zwanego dalej „Zamawiającym”  
a

.....  
zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa .....

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - nr sprawy ŁI-ZZ. .... zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa, montaż i uruchomienie 5 szt. zasilaczy UPS o mocy minimum 10 kVA dla komend powiatowych Policji w: Brzegu, Nysie, Prudniku, Kędzierzynie-Koźlu i Głubczycach** zgodnie z „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2

#### Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

### § 3

#### Wymagania dotyczące realizacji umowy

1. Wykonawca załączy do umowy specyfikację ilościowo-cenową dostarczanego sprzętu.
2. Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy harmonogram dostawy, instalacji i uruchomienia zasilaczy UPS oraz szkolenia.
3. O gotowości do dostawy i instalacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie, nie później niż trzy dni przed dostawą.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia, najpóźniej w dniu dostawy, wykazu numerów fabrycznych dostarczanych urządzeń.

## wzór

5. Wykonawca dostarczy urządzenia nowe, wolne od wad materiałowych i montażowych, wyprodukowane po 1 stycznia 2022 roku.
6. Miejsce realizacji dostawy:
  - 1) KPP w Brzegu, 49-300 Brzeg ul. Robotnicza 10,
  - 2) KPP w Głubczycach, 48-100 Głubczyce ul. Chrobrego 6,
  - 3) KPP w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle ul. Wojska Polskiego 18,
  - 4) KPP w Nysie, 48-300 Nysa ul. Armii Krajowej 11,
  - 5) KPP w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Skowrońskiego 39,
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia sprzętu własnym transportem i na własny koszt do miejsca realizacji dostawy,
  - 2) wykonania robót opisanych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Przedstawiciele.  
Zamawiającego:

– mł. asp. Adam Lebedyński,                      tel. 47 864 24 55  
– st. sierż. Kamil Cichoń ,                      tel. 47 864 24 65  
- Jerzy Krupa,                                      tel. 47 864 24 61

Wykonawcy:

– ....., tel. ....  
– ....., tel. ....

## § 4

### Szkolenia

1. Po zakończeniu prac instalacyjnych przewiduje się przeprowadzenie, dla minimum 12 pracowników Zamawiającego, szkolenia w zakresie opisanym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Czas trwania szkolenia minimum 6 godzin.
2. Program szkolenia Wykonawca przedstawi do akceptacji Naczelnikowi Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu.
3. Szkolenie odbędzie się w siedzibie KWP w Opolu i zakończy się wystawieniem przez Wykonawcę zaświadczeń uprawniających personel techniczny Zamawiającego do obsługi zainstalowanych urządzeń.

## § 5

### Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Harmonogram dostaw, instalacji i uruchomienia zasilaczy UPS oraz szkoleń podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu.
2. Po dostarczeniu wszystkich elementów będących przedmiotem zamówienia, nastąpi odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu zgodności ilości dostarczonego sprzętu. Odbiór ilościowy odbędzie się obustronnie (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy) w miejscach instalacji zasilaczy UPS i zakończy się podpisaniem protokołu odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji i uruchomienia dostarczonego sprzętu oraz sprawdzeniu spełnienia wymagań funkcjonalnych zasilaczy, określonych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do

niniejszej Umowy. Odbiór techniczny zostanie potwierdzony protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

4. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone przez Zamawiającego listą obecności.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego. Protokół będzie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego). Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Warunkiem koniecznym podpisania protokołu odbioru końcowego jest dostarczenie wymaganej dokumentacji technicznej opisanej w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1, przeprowadzenie szkolenia oraz podpisanie protokołów odbioru ilościowego i odbioru technicznego.

## § 6

### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca na przedmiot umowy określony w § 1 udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż .....miesiące liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Koszty obowiązkowych przeglądów okresowych w czasie obowiązywania gwarancji będą wliczone w cenę oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego uszkodzeń i usterek w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii. Usuwanie usterek krytycznych dla zasilaczy UPS nastąpi w ciągu ..... godzin od momentu zgłoszenia, włącznie ze świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy. Przez usterkę krytyczną rozumie się brak napięcia o właściwych parametrach w polu odpływu siłowni. Wykonawca nie może żądać żadnego wynagrodzenia z tytułu usunięcia uszkodzeń i usterek w okresie gwarancji.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wady/awarii/ustereki w czasie określonym w ust. 3, Wykonawca nieodpłatnie udostępni na czas naprawy sprzęt o nie gorszych parametrach technicznych. Wykonawca nie może żądać z tego tytułu żadnego wynagrodzenia w okresie gwarancji.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu wszystkie dni w roku.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu konsultacji z zakresu funkcji użytkowych zasilaczy oraz ich współdziałania z eksploatowaną siecią zasilania, w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
7. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez personel techniczny Zamawiającego w formie elektronicznej, pisemnej lub faksowej do zespołu serwisowego Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłoszenia telefoniczne pod warunkiem ich potwierdzenia w ciągu 12 (dwunastu) godzin zgłoszeniem pisemnym (faks).
  - 1) dane teleadresowe zespołu serwisowego Wykonawcy:  
adres: ....., ul. ....,  
e-mail: .....  
faks:.....  
telefon: .....
  - 2) dane teleadresowe Zamawiającego:  
adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Opolu, 45-077 Opole ul. Korfantego 2,  
e-mail: [teleinformatyka@op.policja.gov.pl](mailto:teleinformatyka@op.policja.gov.pl)  
faks:47 861 24 54, telefon: 47 864 24 52
8. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas trwania naprawy.
9. Dwukrotne uszkodzenie tego samego podzespołu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry w terminie do 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia awarii.
10. Serwis świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu instalacji przedmiotu zamówienia.

## § 7

### Terminy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyrażoną w złotych kwotę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty w wysokości:  
**- brutto ..... PLN (słownie: ..... złotych), w tym**  
podatek VAT (23%) ..... PLN (słownie: ..... złotych).
2. Wartość umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść Wykonawca, a w szczególności koszt dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia zasilaczy UPS, koszt sprzętu, licencji, koszt obowiązkowych przeglądów okresowych, koszt przeglądu końcowego oraz koszt przeprowadzenia szkolenia, podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i podatki (np. cło) oraz koszty wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień umowy, w tym wszelkie upusty i rabaty.
3. Wykonawca po wykonaniu zamówienia wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2, NIP 754 000 35 37, REGON: 531125704.
4. Płatność dokonana będzie przelewem, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
6. Podstawę do wystawienia faktury jak również dokonania płatności stanowi podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru końcowego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
8. Dopuszcza się wprowadzenie zmiany umowy w §7 ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe jak za opóźnienie w transakcjach handlowych, po uprzednim pisemnym wezwaniu.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) naliczenia kar w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) naliczenia kar w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu naprawy, liczonej od ceny jednostkowej brutto danego sprzętu za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu wady, usterki lub błędu,
  - 3) naliczenia kar w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kar w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## wzór

5. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §7 ust.1.

## § 9

### Prawo do odstąpienia od umowy

1. Poza przypadkiem określonym w art. 456 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub zwleka z jej wykonaniem pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu odpowiedniego terminu do wykonania zobowiązania,
  - 2) Wykonawca zgłosił wniosek o ogłoszenie upadłości lub podanie o otwarcie układu lub takie postępowanie zostanie wobec niego wszczęte, bądź zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust.1 pkt 3 Umowy.

## § 10

### Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia posiadają wymagane przepisami prawa certyfikaty i świadectwa.

## § 11

### Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia Umowy, a także do nie gromadzenia, nie przetwarzania, nie przechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy oraz nie udostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników i przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych, w związku z realizacją niniejszej Umowy wiążą Strony bezterminowo.

## § 12

### **Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach Prawa Zamówień Publicznych**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Opolu z siedzibą w *Opolu przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole*, adres e-mail: [komendant@op.policja.gov.pl](mailto:komendant@op.policja.gov.pl), tel. (47) 864 21 06 .
2. Wykonawca może kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod.kwp@op.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@op.policja.gov.pl), telefonicznie (47) 861 31 81.
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
  - 1) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
  - 2) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron umowy, pod rygorem ich nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych w treści Umowy mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, prawa telekomunikacyjnego, ustawy z dn. 19.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

## **§ 15**

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowego  
załącznik nr 3 – Protokół odbioru technicznego  
załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego,  
załącznik nr 5 – Specyfikacja ilościowo - cenowa urządzeń

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**