

Zamawiający:
Gmina Ciężkowice
Centrum Usług Turystycznych i Komunalnych
w Ciężkowicach
33-190 Ciężkowice, ul. Św. Andrzeja 19,
nr sprawy 66/2023

Ciężkowice, dnia 07.12.2023r.

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ NA TERENIE GMINY CIĘŻKOWICE W ROKU 2024”

MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

Działając zgodnie z treścią art. 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP Zamawiający poniżej modyfikuje treść SWZ.

- I. W celu umożliwienia Wykonawcom wpisania oferowanej stawki podatku VAT Zamawiający modyfikuje treść pkt. 1 i 7 *Załącznika nr 4 do SWZ Formularz oferty*, które przyjmują następujące brzmienie:

1. Cena ofertowa wykonania całego zamówienia:

CZĘŚĆ I:

w kwocie brutto złotych:

(słownie:.....)

Podatek VAT %

CZĘŚĆ II:

w kwocie brutto złotych:

(słownie:.....)

Podatek VAT %

CZĘŚĆ III:

w kwocie brutto złotych:



(słownie:.....)

Podatek VAT %

oraz

7. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Wartość ww. towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: _____ PLN.

Stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to _____ %.

Zmodyfikowany **Załącznik nr 4 do SWZ Formularz oferty** stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Zamawiający informuje, że przypadku Wykonawcy korzystającego ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT zaoferowana w formularzu oferty cena będzie ceną ostateczną, jaką Zamawiający zapłaci w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą. Zamawiający nie przewiduje zmiany wartości zamówienia **w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT – wówczas kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana, jako kwota brutto.**

W przypadku wykonawcy niebędącego płatnikiem VAT cena netto i brutto są identyczne.

Mając na uwadze powyżej wprowadzone zmiany Zamawiający modyfikuje **Załącznik nr 3 Arkusz cenowy** stanowi załącznik do niniejszego pisma. Dodatkowo w odniesieniu do części III Zamawiający dodaje wiersz o treści „*Utrzymanie czystości placu wokół amfiteatru w każdą środę miesiąca w którą odbywa się handel (targ) oraz po imprezach*”

- II. Zamawiający modyfikuje treść pkt. 2 w Rozdziale 2 SWZ w odniesieniu do **CZĘŚCI III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, NA TERENIE PARKINGU PRZY MCEE ORAZ W PARKU SOKOŁA”.**



Jest:

CZĘŚĆ III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I W PARKU SOKOŁA”.

Prace ogrodnicze.

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni w Parku Sokoła oraz wokół parkingu przy MCEE w tym koszenie trawników (min. 10 krotne), całoroczna pielęgnacja zieleni w zakresie podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także pomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz pomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

Prace porządkowe:

I. Park SOKOŁA i teren przylegający do MCEE.

Prace porządkowe - realizowane na terenie Parku Sokoła, parkingu przy MCEE oraz terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.
- d) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku MCEE oraz alejek w Parku Sokoła.

II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:



1. Pięć razy w tygodniu:
 - a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,
 - b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
 - c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
 - d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
 - e) uzupełnianie worków w koszach,
 - f) posprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),
 - g) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.
2. Raz w tygodniu:
 - a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) usuwanie pajęczyn,
 - c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
 - d) odkurzenie kaloryferów,
 - e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - f) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Raz w miesiącu:
 - a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.
4. Raz na kwartał:
 - a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,
 - b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.

1. Pięć razy w tygodniu:
 - a) opróżnianie koszy na odpady,
 - b) uzupełnianie worków w koszach,
 - c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
2. Raz w tygodniu:
 - a) odkurzanie wykładziny i foteli,
 - b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,
 - c) opróżnianie koszy na odpady,
 - d) uzupełnianie worków w koszach,
 - e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
 - g) usuwanie pajęczyn,
 - h) odkurzenie kaloryferów,
 - i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - j) umycie przeszkleń wewnętrznych.



3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

- a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),
- b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.
- c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady oraz wnoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,

2. Raz w tygodniu:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
- c) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) Odkurzanie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

4. Pięć razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
 - usunięcie worków ze śmieciami,
 - założenie nowych worków,
- b) odkurzenie i umycie podłóg,
- c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
- d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
- e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
- f) umycie luster,
- g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
- h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,



- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

5. Według potrzeb:

- d) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
- e) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn ekspozatów, sala operatora multimediiów, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:

1. Raz na tydzień:

- a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- c) opróżnienie koszy na odpady.

Szczegółowy zakres został opisany w załączniku nr 1-3 do SWZ.

Zmienia się na:

CZĘŚĆ III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I W PARKU SOKOŁA”.

Prace ogrodnicze.

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni w Parku Sokoła oraz wokół parkingu przy MCEE w tym koszenie trawników (min. 10 krotne), całoroczna pielęgnacja zieleni w zakresie podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

Prace porządkowe:

I. Park SOKOŁA i teren przylegający do MCEE.



Prace porządkowe - realizowane na terenie Parku Sokoła, parkingu przy MCEE oraz terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gумы do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.
- d) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku MCEE oraz alejek w Parku Sokoła,
- e) **Prace porządkowe na placu wokół amfiteatru wraz dojściem po zakończenia handlu w środy, każdego tygodnia w którym odbywa się handel (targ) oraz po imprezach organizowanych w ciągu roku polegające na monitorowaniu w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gумы do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.,**

II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,
- f) posprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),
- g) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.

2. Raz w tygodniu:

- a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,



- b) usuwanie pajęczyn,
 - c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
 - d) odkurzenie kaloryferów,
 - e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - f) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Raz w miesiącu:
- a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.
4. Raz na kwartał:
- a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,
 - b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) opróżnianie koszy na odpady,
- b) uzupełnianie worków w koszach,
- c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.

2. Raz w tygodniu:

- a) odkurzanie wykładziny i foteli,
- b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,
- c) opróżnianie koszy na odpady,
- d) uzupełnianie worków w koszach,
- e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
- g) usuwanie pajęczyn,
- h) odkurzenie kaloryferów,
- i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- j) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

- a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),
- b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.
- c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,



- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
 - c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
 - d) opróżnianie koszy na odpady oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
 - e) uzupełnianie worków w koszach,
2. Raz w tygodniu:
- a) usuwanie pajęczyn,
 - b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
 - c) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Raz w miesiącu:
- a) Odkurzanie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
 - usunięcie worków ze śmieciami,
 - założenie nowych worków,
- b) odkurzenie i umycie podłóg,
- c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
- d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
- e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
- f) umycie luster,
- g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
- h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,
- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

2. Według potrzeb:

- a) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
- b) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn ekspozatów, sala operatora multimedialnych, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:

1. Raz na tydzień:



- a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- c) opróżnienie koszy na odpady.

Szczegółowy zakres został opisany w załączniku nr 1-3 do SWZ.

III. Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 1 do SWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w CZĘŚCI III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, NA TERENIE PARKINGU PRZY MCEE ORAZ W PARKU SOKOŁA”

Jest:

Prace porządkowe:

I. Park SOKOŁA, parking przy MCEE oraz teren przylegający do MCEE.

Prace porządkowe - realizowane na terenie Parku Sokoła, parkingu przy MCEE i terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyklejonych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.
- d) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku MCEE oraz alejek w Parku Sokoła.

II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,



- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
 - c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
 - d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
 - e) uzupełnianie worków w koszach,
 - f) posprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),
 - g) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.
2. Raz w tygodniu:
- a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) usuwanie pajęczyn,
 - c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
 - d) odkurzenie kaloryferów,
 - e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - f) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Raz w miesiącu:
- a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.
4. Raz na kwartał:
- a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,
 - b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.

1. Pięć razy w tygodniu:
- a) opróżnianie koszy na odpady,
 - b) uzupełnianie worków w koszach,
 - c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
2. Raz w tygodniu:
- a) odkurzanie wykładziny i foteli,
 - b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,
 - c) opróżnianie koszy na odpady,
 - d) uzupełnianie worków w koszach,



- e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
- g) usuwanie pajęczyn,
- h) odkurzenie kaloryferów,
- i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- j) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

- a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),
- b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.
- c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,

2. Raz w tygodniu:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
- c) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) Odkurzanie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
 - o usunięcie worków ze śmieciami,
 - o założenie nowych worków,



- b) odkurzenie i umycie podłóg,
- c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
- d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
- e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
- f) umycie luster,
- g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
- h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,
- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

2. Według potrzeb:

- a) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
- b) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn eksponatów, sala operatora multimediiów, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:

1. Raz na tydzień:

- a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- c) opróżnienie koszy na odpady.

**Środki czystości w postaci: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie zapewnia
Zleceniodawca**

Zmienia się na:

Prace porządkowe:

I. Park SOKOŁA, parking przy MCEE oraz teren przylegający do MCEE.

Prace porządkowe - realizowane na terenie Parku Sokoła, parkingu przy MCEE i terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi



- drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwanie przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
 - c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.
 - d) odśnieżanie chodników i schodów wokół budynku MCEE oraz alejek w Parku Sokoła.
 - e) prace porządkowe na placu wokół amfiteatru wraz dojściem po zakończenia handlu w środy, każdego tygodnia w którym odbywa się handel (targ) oraz po imprezach organizowanych w ciągu roku polegające na monitorowaniu w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, liście, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.,

II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,
- f) posprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),
- g) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.

2. Raz w tygodniu:



- a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) usuwanie pajęczyn,
 - c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
 - d) odkurzenie kaloryferów,
 - e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
 - f) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Raz w miesiącu:
- a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
 - b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.
4. Raz na kwartał:
- a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,
 - b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) opróżnianie koszy na odpady,
- b) uzupełnianie worków w koszach,
- c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.

2. Raz w tygodniu:

- a) odkurzanie wykładziny i foteli,
- b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,
- c) opróżnianie koszy na odpady,
- d) uzupełnianie worków w koszach,
- e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
- g) usuwanie pajęczyn,
- h) odkurzenie kaloryferów,
- i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- j) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

- a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),
- b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.



- c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

W przypadku odbywania się imprez, eventów itp. prace porządkowe mogą odbywać się dopiero po ich zakończeniu.

IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,

2. Raz w tygodniu:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
- c) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) Odkurzanie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.

1. Siedem razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
 - o usunięcie worków ze śmieciami,
 - o założenie nowych worków,
- b) odkurzenie i umycie podłóg,
- c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
- d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
- e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
- f) umycie luster,
- g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
- h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,



- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

2. Według potrzeb:

- a) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
b) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn eksponatów, sala operatora multimediiów, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:

1. Raz na tydzień:

- a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
c) opróżnienie koszy na odpady.

**Środki czystości w postaci: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie zapewnia
Zleceniodawca**

III. Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 1 do SWZ SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w CZĘŚCI III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, NA TERENIE PARKINGU PRZY MCEE ORAZ W PARKU SOKOŁA”.

Rozszerzeniu ulega tabela o zakres świadczenia usługi na placu wokół amfiteatru wraz z dojściem.

Jest:

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Park Sokoła	ok. 4270,00
2	Chodniki, schody wejściowe, opaska wokół MCEE	ok. 645,00
3	Tereny Zielone	Ok. 150,00
4	Powierzchnia przeszkleń/szyb budynku	Ok. 330,91
5.	Tereny zielone wokół parkingu przy MCEE	Ok. 568,14

Zmienia się na:

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Park Sokoła	ok. 4270,00
2	Chodniki, schody wejściowe, opaska wokół MCEE	ok. 645,00
3	Tereny Zielone	ok. 150,00



4	Powierzchnia przeszkleń/szyb budynku	ok. 330,91
5.	Tereny zielone wokół parkingu przy MCEE	ok. 568,14
6.	Tereny placu wokół amfiteatru wraz dojściem	ok. 4021,00

- IV. Zamawiający modyfikuje treść Załącznika nr 2 do SWZ_Mapy z zakresem usług poprzez dodanie pliku z mapą terenu placu wokół amfiteatru. Plik z mapą stanowi załącznik do niniejszego pisma.

W konsekwencji dokonanych modyfikacji treści SWZ Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert umożliwiając Wykonawcom zapoznanie się z treścią wprowadzonych zmian.

Rozdział 14 Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Jest:

Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 08.12.2023r. do godz. 09:00.**

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2023r.** o godz. **09:05.**

Zmienia się na:

Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 12.12.2023r. do godz. 09:00.**

Otwarcie ofert:

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.12.2023r.** o godz. **09:05.**



Rozdział 11 Termin związania ofertą

Jest:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** tj. do dnia **06.01.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Zmienia się na:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** tj. do dnia **10.01.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Andrzej Jarocho
Dyrektor
/podpis elektroniczny/

