

ZP.271.M.17.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przylasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia
36-042 Lubenia 131
www.lubenia.pl
www.bip.lubenia.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przylasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m. Siedliska

W tym:

Sieć - Ok. 1500 m Ø 110

3. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

Główny przedmiot:

71.32.20.00-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowy słownik CPV

71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.20.00.00-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71.21.00.00-3 - Doradcze usługi architektoniczne

71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przylasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska.

- 71.22.10.00-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71.22.20.00-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71.31.34.00-9 - Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne
- 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71.32.22.00-3 - Usługi projektowania rurociągów
- 71.32.31.00-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
- 79.93.30.00-3 - Usługi towarzyszące usługom projektowym

4. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej poprzez zawarcie stosownego/ych aneksu/ów do umowy podstawowej na warunkach i zasadach określonych w ZO o dodatkowy zakres określony jako do 10 % zakresu finansowego umowy oraz za dodatkowym wynagrodzeniem. Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tożsamy jak w zamówieniu podstawowym.

Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego każdorazowo w przypadku, gdy zajdzie stosowna potrzeba

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
Na potwierdzenie tego fakt składają:

Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru)

5.2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

jednej dokumentacji projektowej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o długości minimum 1 km oraz

jednej dokumentacji projektowej obejmującej pompownię wody lub przepompownię ścieków

które uzyskały prawem przewidziane zgody i decyzje

Na potwierdzenie tego fakt składają:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska.

Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

- 5.3. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też Wykonawca musi wykazać osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

dysponowanie osobą posiadającą wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania:

- a) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; (zgodnie za art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm).
- b) w specjalności instalacyjnej w zakresie konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń; (zgodnie za art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1333 z późn. zm).
- c) w specjalności instalacyjnej wie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (zgodnie za art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1333 z późn. zm).

Na potwierdzenie tego fakt składają:

Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

6. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy
2. Zakończenie : do 29.04.2022 r

7. Miejsce realizacji:

Gmina Lubenia,

8. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest

- 1) cena - **100 %**

9. Miejsce i termin składania oferty

- 1 Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia do dnia **0127.01.20221 r. do godz. 1208:00.**, **otwarcie 0712.01.2021 godz. 1082:05**
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (dalej: rozporządzenie), rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2019 poz. 2447

2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje w postaci elektronicznej

5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
- 8 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 10 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
 - 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
 - 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
 - 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
 - 7 Zalecenia dla Wykonawców:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 8 Po otwarciu ofert:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
 - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
 - 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).**

- 9 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 10 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 13 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 14 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 15 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta
- 16 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 17 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 18 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.

- 19 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 20 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 21 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
 - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 22 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
 - 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
 - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
 - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 23 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 24 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
- 25 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 26 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 27 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 28 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

10. Dokumenty składające się na ofertę

- 10.1. Uzupelniony formularz ofertowy.
- 10.2. Kosztorys ofertowy w oparciu o harmonogram
- 10.3. Oświadczenie
- 10.4. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania zgodnie z Regulaminem.

11. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bożena Baran /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

Załączniki:

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2 | Oświadczenie | Załącznik 2 |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-wzór | Załącznik nr 3 |
| 4 | Wzór umowy | Załącznik nr4 |
| 5 | OPZ | Załącznik nr5 |
| 6 | HARMONOGRAM | Załącznik nr6 |

Komisja :

- | | | | |
|----|-----------------|---------------------------------------|-------|
| 1) | Sławomir Szkoła | - Przewodniczący Komisji Przetargowej | |
| 2) | Bożena Baran | - Sekretarz Komisji Przetargowej | |
| 3) | Karolina Wałach | - Członek Komisji Przetargowej | |

ZATWIERDZAM:

Lubenia, dnia 07.12.2020 r.

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....
/Miejscowość , data/

1. DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia

2. OD:

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

2.Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

3.NIP: 5. REGON:

4.TEL: 0 - FAX: 0 - E-MAIL:

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: kod: miejscowość:

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na www.bip.lubenia.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m. Siedliska** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska

brutto ¹ zł (słownie :
..... złotych/100)

w tym:

netto zł (słownie :
..... złotych/100)

łączna wartość oferty

VAT (..... %) zł (słownie :
..... złotych/100)

STANOWIĄCE ZAMÓWIENIE PODSTWOWE

Cena zamówienia podstawowego nie zawiera prawa opcji.

Prawo opcji:

..... zł (**należy uzupełnić**) wartość zamówienia podstawowego brutto
x 10% = zł wartość prawa opcji brutto

DODATKOWO

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:³
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
5. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
 - 1). zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

¹ W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

² Jeżeli dotyczy

³ Jeżeli dotyczy

- 3). projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /
.....
....., przedmiotu zamówienia*.⁴
- 3 Tajemnica przedsiębiorstwa :

KORZYSTAJĄC z uprawnień nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:** (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2019 roku, , poz. 1010 z późn. zm.*) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:.....

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.

Uwaga:

- 1). *Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze*
- 4 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :
- 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy,
2) zakończenie : do 29.04.2022 r.
- 5 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* .
- 6 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.

⁴ Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.). Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie

7 Do oferty dołączamy:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie

Załącznik Nr 2 Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

Załącznik Nr 3 Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 4 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

* niepotrzebne skreślić

.....
/imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska**”, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR 272/M/17/2020-2021

w dniu2021 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. -

a

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) i Zarządzeniem Nr 26/2020 Wójta Gminy Lubenia z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Gminie Lubenia została zawarta umowa o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) nie podlega wykluczeniu z postępowania w dniu podpisania umowy

§1

1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska”

2 Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska”

- 3 Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został ujęty w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który wraz z kosztorysem ofertowym opracowanym na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowią załącznik do umowy.
- 4 Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.
- 5 Jeżeli sztuka budowlana w szczególności ze względu na bezpieczeństwo, przepisy prawa oraz przeznaczenie obiektu budowlanego wymaga wykonania usług projektowych nie wskazanych bezpośrednio w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należy uwzględnienie ich w ofercie ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

§2

- 1 Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy** .
 - 2) zakończenie: do **29.04.2022 r.**
- 2 Jeżeli pomimo upływu terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym Wykonawca nie wykona prac określonych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy - po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w ciągu 14 dni od upływu terminów wynikających z harmonogramu.
- 3 Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy, przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy, w sytuacji gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dokumentacji tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w umownym czasie.
- 4 Termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać zmieniony, jeżeli zajdą uzasadnione okoliczności niezależne od Wykonawcy, tj. m.in. wydłużające się procedury administracyjno-prawne i w efekcie terminy uzyskania: uzgodnień, opinii, urzędowych decyzji lub inne działania niezbędne do realizacji umowy, o ile przyczyny nie wynikają z działania lub zaniechania Wykonawcy, a także w przypadku zmian przepisów obowiązujących mających wpływ na przedmiotowe zadanie i zobowiązania Wykonawcy.
- 5 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminu w przypadku odwołań stron postępowania administracyjnego nie związanego z wadami projektu.

§3

- 1 Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia
- 2 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom z Zamawiającym celem uściślenia proponowanych rozwiązań projektowych, standardu wyposażenia technologicznego, instalacyjnego i wykończenia.

- 3 Wykonawca zobowiązuje się do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wyjaśnień, wątpliwości dotyczących poszczególnych opracowań i zawartych w nich rozwiązań.
- 4 W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 5 Wszelkie uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.
- 6 Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski, którego szczegółowe warunki zostaną uregulowane odrębną umową.
- 7 Wykonawca zobowiązany jest od udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji w przypadku zapytań, wniesienia protestów, odwołań i skarg do sądu przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane bądź nadzór inwestorski . Stosowne wyjaśnienia należy przekazywać niezwłocznie , lecz nie później niż 2 dni robocze od daty otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej.

§4

- 1 Zastosowane w dokumentacji zgłoszeniowej materiały, wyroby i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji zgłoszeniowej i posiadać wymagane dla wyrobów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie (ustawa z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych - Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm. wraz z rozporządzeniami wykonawczymi).
- 2 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych urządzeń, wyrobów i materiałów: Aprobata Techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności wyrobu z Polską Normą, normą UE – w przypadku braku PN, Aprobata Techniczną.

§5

- 1 Ewentualne dodatkowe lub uzupełniające prace projektowe realizowane będą na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 .r. poz. 1843 z późn.zm.).
- 2 Wszelkie składniki dotyczące ustalania cen, przyjęte przez Wykonawcę do wyceny oferty stanowiącej przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy oraz będą stosowane do wyceny zamówień dodatkowych i uzupełniających które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienia dodatkowe i uzupełniające przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów technicznych co w zamówieniu podstawowym.
- 3 Strony ustalają, że podstawą rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy za zamówienia dodatkowe udzielone w trakcie realizacji zamówienia podstawowego będzie kosztorys szczegółowy opracowany przez wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 4 Jeżeli konieczność usług dodatkowych wynika z decyzji organów i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia
- 5 Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań i uzgodnień oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami i że jest wydana w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
- 6 Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

§6

- 1 Wykonawca, jest zobowiązany konsultować prace związane z dokumentacją zgłoszeniową z Zamawiającym na spotkaniach organizowanych co dwa tygodnie w siedzibie Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować ze spotkania roboczego w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) okazywania postępu prac będących przedmiotem umowy,
 - 2) wspólnego analizowania problemów,
 - 3) uwzględniania propozycji Zamawiającego,
 - 4) szukania rozwiązań ekonomicznych w dalszej eksploatacji przyłącza wodociągowego.
- 2 Wykonawca w dniu uzgodnionym jako termin posiedzenia Rady Technicznej dostarczy do Zamawiającego syntetyczny opis rozwiązań dla przedmiotowego zadania, sukcesywne postępy pracy.
- 3 Wykonawca odpowiada za wady wykonanej według dokumentacji zgłoszeniowej inwestycji, jeżeli te wady powstały w wyniku błędów w dokumentacji. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji stwierdzone zostaną ewidentne braki w dokumentacji zgłoszeniowej, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze robót powstałe z winy Wykonawcy zobowiązany jest on do uzupełnienia braków bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie określonym przez Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca wraz z wydaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy na poszczególnych etapach, przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, zwanej dalej również „utworem”, zgodnie Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnym (t.jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dzieła obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w szczególności prawo do:
 - a) zapisywania;
 - b) reprodukcji poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych;
 - c) zapisu w formie cyfrowej;
 - d) zwielokrotniania utworu dowolną techniką oraz prawo dokonywania graficznej obróbki komputerowej utworu,
 - e) wprowadzania oraz zapisywanie utworu w pamięci komputera oraz we własnych bazach danych,
 - f) wprowadzenia utworu do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia utworu w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie;
 - g) udostępniania utworu, w szczególności jego wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu;
 - h) wprowadzania kopii utworu do obrotu gospodarczego;
 - i) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnego egzemplarza utworu lub jego kopii zarówno w Polsce, jak i zagranicą, przy czym przeniesienie praw autorskich do każdego poszczególnego utworu stanowiącego część dokumentacji projektowej następuje z chwilą jego utrwalenia i wydania Zamawiającemu, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień Utworu – opracowań Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do Opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stronami Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów związanych z projektami wykonanymi przez Wykonawcę (włącznie z transparentami tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji) – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
4. Wykonawca, wraz z wydaniem Zamawiającemu, przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono projekty.
5. Wykonawca będzie wykonywać przysługujące mu do dokumentacji projektowej autorskie prawa osobiste oraz prawo nadzoru autorskiego w dobrej wierze, jak również będzie powstrzymywać się od wykonywania takich praw w zakresie, w jakim korzystanie z nich mogłoby mieć szkodliwy wpływ na interesy Zamawiającego związane z dokumentacją projektową lub prowadzoną budową.
6. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zapewni aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą dokumentacji projektowej nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich przysługujących jej do dokumentacji projektowej w złej wierze lub w jakikolwiek inny sposób, który mógłby być szkodliwy dla interesów Zamawiającego związanych z dokumentacją projektową lub budową, w tym dla ukończenia, utrzymywania, napraw lub modernizacji budynku na potrzeby którego dokumentacja projektowa została wykonana lub opracowań lub przeróbek dokumentacji projektowej.
7. Strony są zgodne, że wynagrodzenie za przeniesienie praw na wszystkich wymaganych w umowie polach eksploatacji (w tym prawa własności nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona), udzielenie zezwoleń i zgód oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, jest objęte wynagrodzeniem określonym w § 7.
8. W przypadku wypowiedzenia bądź rozwiązania niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Zamawiający zachowuje prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.

§8

1. Dokumentacja będzie przekazywana do odbioru sukcesywnie w terminach ustalonych w harmonogramie.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla poszczególnych etapów będzie protokół zdawczo – odbiorczy określający zakres i ilość przekazanych opracowań, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, a datą odbioru – data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego sprawdzi dokumentację i w przypadku braku zastrzeżeń pisemnie powiadomi Wykonawcę o zakończeniu czynności odbioru. Powyższy termin dotyczy dokumentacji zgłoszeniowej. Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin na sprawdzenie projektów wykonawczych, przedmiarów i STWIORB.
4. Pisemne powiadomienie przez Zamawiającego o zakończeniu odbioru całego zakresu dokumentacji bez uwag jest dla Wykonawcy potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Pisemne powiadomienie o którym mowa powyżej nie oznacza potwierdzenia istnienia lub nieistnienia wad fizycznych lub prawnych dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zgłoszeniowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji i zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia .

- 7 Zamawiający o zauważonych wadach zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
- 8 Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo – kosztorysowej może:
 - 1) Zażądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, max 14 dni od daty zgłoszenia z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy bez wyznaczania terminu usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 3) Obniżyć o 5 % wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lecz nie mają charakteru istotnego. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub znacznej części na potrzeby realizacji inwestycji.
- 9 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej jednostce projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10 Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych za wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie z tytułu wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
- 11 Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej istniejące w czasie realizacji i w okresie udzielonej gwarancji z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
- 12 Wykonawca w szczególności odpowiedzialny jest za rozwiązania dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym: dyrektywami, ustawami, aktami wykonawczymi do ustaw i dyrektyw oraz normami. Zamawiającemu, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; odstąpienie od umowy, w tym przypadku, może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
- 13 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy, przez co Strony rozumieją w szczególności działanie na szkodę Zamawiającego, działanie bezprawne lub niezachowanie staranności skutkujące możliwością powstania szkody Zamawiającego; w szczególności są to następujące sytuacje:
 - a) nie przestąpienie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie realizacji przedmiotu umowy, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b) wadliwe lub sprzeczne z umową wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania i zaniechania,
 - c) wykonywanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających mniejsze niż wskazane w ofercie kwalifikacje.
- 14 Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15 W razie odstąpienia od umowy w terminie 14 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie wykonane rysunki, opisy i obliczenia oraz wykonane na zlecenie Zamawiającego materiały i projekty, a także inną dokumentację w oryginałach i kopiach, w której posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, prawa autorskie do prac wykonanych przez Wykonawcę w realizacji Umowy pozostaną przy Zamawiającym, z jednoczesnym prawem Wykonawcy do zachowania wynagrodzenia za prace wykonane, odebrane i zapłacone przez Zamawiającego.

- 16 W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć kontynuację, dostosowanie lub zmianę dokumentacji zgłoszeniowej osobie trzeciej w celu wykorzystania jej do projektowania i realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 17 W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną do dnia rozwiązania umowy część projektu. Podstawą do wyceny będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac projektowych sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§9

- 1 Wykonawca oświadcza, że zarówno Wykonawca, jak i jego Podwykonawcy, ani też ich Personel nie zaangażują się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nich na podstawie Umowy.
- 2 Wykonawca gwarantuje, w imieniu własnym i każdego Podwykonawcy spełnienie warunków Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2003 nr 220 poz. 2174).

§10

- 1 Projektantem koordynatorem opracowania dokumentacji zgłoszeniowej będzie
- 2 Zmiana osoby koordynatora jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i wymaga aneksu do umowy.

§11

- 1 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, które pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji i odbioru usługi.
- 2 Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi:
Brutto zł
słownie
w tym
Netto zł
słownie
podatek VAT (...%) zł
słownie złotych:
- 3 Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4 W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto w formie aneksu do umowy.
- 5 Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym :
 - 1) Opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie wskazanym w załączniku nr do oferty tj. opisie przedmiotu zamówienia i harmonogramie rzeczowo – finansowym .
 - 2) Opracowanie aktualnych map do celów projektowych , wszelkich niezbędnych uzgodnień , odstępstw od przepisów , sprawdzeń, decyzji administracyjnych.
 - 3) Organizacji niezbędnych prac dla zrealizowania zdań objętych niniejszą umową ,

- 4) Pobyty w terenie, opłaty za udostępnienie danych itp.
- 5) Koszty udzielonych gwarancji i rękojmi oraz koszty ubezpieczeń.
- 6) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6 Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 7 Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami przejściowymi, dotyczącymi usług wykonanych w tym okresie z zastrzeżeniem że fakturowanie będzie się odbywało w następujący sposób:
 - 1) **Pierwsza faktura** po wykonaniu i odbiorze zakresu prac określonych w poz. 1-2 harmonogramu rzeczowo - finansowym – **20 %** wartości przedmiotu zamówienia - planowany termin **po 31.08.2021 r.**
 - 2) **Druga faktura** po wykonaniu i odbiorze zakresu prac określonych w poz. 3-4 harmonogramu rzeczowo - finansowym – **20 %** wartości przedmiotu zamówienia - planowany termin po **31.01.2022 r.**
 - 3) **Trzecia faktura** po wykonaniu i odbiorze zakresu prac określonych w poz. 5-9 harmonogramu rzeczowo - finansowym – **10 %** wartości przedmiotu zamówienia - planowany termin po **29.04.2022 r.**
 - 4) **Czwarta faktura** po uzyskaniu adnotacji Starostwa „nie wnoszę sprzeciwu” – **50 %** wartości przedmiotu zamówienia - planowany termin - **do 10 dni od uzyskania adnotacji.**
- 8 Zamawiający dokona zapłaty faktur VAT, które powinny być adresowane do: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia, NIP 813-32-99-930, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
- 9 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru robót spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów
- 10 W przypadku realizacji części usług przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1, ustawy biorącym udział w realizacji odebranych usług.
 - 2) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 11 pkt 10 ppk . 1, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;
 - 3) Nie złożenie wraz z fakturą przez Wykonawcę wymaganych dokumentów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę usług (należność z tytułu wykonanych usług) wraz ze wskazaniem zakresu wykonanego przedmiotu umowy powoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia brakujących dokumentów z zastrzeżeniem art. 143 c ustawy.
 - 4) W przypadku wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonany również przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, przedstawi dokument, podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktur częściowych.

- 11 W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych jak również w przypadku nie przedłożenia dowodów zapłaty dla podwykonawców , zapłata wynagrodzenia należytego Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową zostanie wstrzymana do czasu ich uregulowania lub zapłaty bezpośrednio z art. 143 c ustawy .
- 12 Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§12

- 1 Strony postanawiają, że obowiązująca ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia
 - b) za opóźnienia w wykonaniu umowy w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad ,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - e) za powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - f) za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru i przekazanie dokumentacji, która nie osiągnęła gotowości do odbioru w wysokości 5 % wynagrodzenia za tą część zamówienia, której zgłoszenie dotyczy
 - 2 W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców i dalszych podwykonawców Strony postanawiają, że Wykonawcę obciążają kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 4) Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 3 Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 4 W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do Zamawiającego.

- 5 W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową przekroczy 10 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką.
- 6 W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 15 dni Zamawiający (zachowując prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.
- 7 Wynagrodzenie umowne stanowi: wartość ryczałtowa przedmiotu umowy, o której mowa w §11 ust. 2 wraz z podatkiem VAT.
- 8 Kary umowne należne Zamawiającemu od Wykonawcy mogą być potrącane z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§13

- 1 Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 2 Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga również ustanowienie dalszego podwykonawcy.
- 3 W przypadku realizacji części usług przez Podwykonawcę:
 - 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia.
 - 3) Załącznikiem do umowy winien być kosztorys wskazujący zakres usług objętych umową o podwykonawstwo. Nie może on wykraczać poza zakres zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa .
 - 4) Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 - 5) Uchybienie terminom o których mowa powyżej może przyczynić się do uchylenia obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia łączy się bowiem z uprzednią akceptacją umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi . Wypłata wynagrodzenia w ramach zapłaty bezpośredniej dotyczy tylko należności powstałych odpowiednio po przedłożeniu i akceptacji umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
- 4 W przypadku braku przedłożenia do faktury VAT dokumentów potwierdzających zapłatę, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty do czasu doręczenia dokumentów lub bezpośredniej zapłaty z art. 143 c ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5 W przypadku realizacji zamówienia (lub jego części) za pomocą innych osób i podmiotów (Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy i uzyskać jego akceptację. Treść umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami nie może naruszać interesów Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
- 6 Wykonawca w umowie z podwykonawcami zobowiązany jest zastrzec, że:
 - 1) w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu terminu płatności faktury

- 2) płatność za faktury będzie dokonywana przelewem z konta Wykonawcy na konto Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury VAT.
- 3) Umowy zawierane o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami nie mogą naruszać w żaden sposób interesów Zamawiającego, nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową i powinny zawierać zapis „ W przypadku kolizji postanowień umowy z dnia z postanowieniami niniejszej umowy (umowa o podwykonawstwo) , pierwszeństwo mają postanowienia umowy z dnia” oraz „Strony zgodnie oświadczają, iż postanowienia nie ujęte w niniejszej umowie (umowie o podwykonawstwo) , a zawarte w Umowie z dnia r., stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Gminą Lubenia a....., wiążą Podwykonawcę”.
- 4) Umowa winna zawierać:
 - a) Zakres powierzanych Podwykonawcy usług.
 - b) Zasady odbiorów usług wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego.
 - c) Wysokość wynagrodzenia i zakres usług, których wykonanie stanowi podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub spójne z treścią niniejszej umowy postanowienia w zakresie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - d) Postanowienia spójne z umową podstawową , w szczególności w zakresie okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez podwykonawcę usług oraz innych obowiązków w stosunku do okresów wynikających z umowy.
 - e) Postanowienia dotyczące możliwości przejęcia przez Zamawiającego na jego żądanie , praw i/lub obowiązków Wykonawcy wobec podwykonawcy
 - (1) Włączenie z prawami z gwarancji i rękojmi (w tym domagania się usunięcia wad przez podwykonawcę usług Wykonawcy lub w okresie ich odpowiedzialności z tytułu rękojmi wobec Wykonawcy) a także prawami autorskimi.
 - (2) Skorzystania z gwarancji dobrego i terminowego wykonania umowy udzielonej Wykonawcy przez Podwykonawcę.
 - (3) Odebrania usług zrealizowanych przez Podwykonawcę.
 - (4) Rozliczenia odebranych przez Zamawiającego robót budowlanych zrealizowanych przez podwykonawcę
 - f) Postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec podwykonawcy usług.
 - g) Postanowienia zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania usług i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy usług bez zgody Wykonawcy.
 - h) Postanowienia dotyczące terminu wykonania usług , spójne z treścią niniejszej umowy.
 - i) Informację, że w przypadku wystąpienia konieczności rozliczeń Podwykonawcy z Inwestorem tj. Gminą Lubenia koszt wykonanych usług objętych umową nie przekroczy kwot wskazanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, dla zakresu usług zleconych Podwykonawcy.
- 7 W przypadku, o którym mowa w pkt 7 pkt 2 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 8 W przypadku realizacji zamówienia z podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanego przedmiotu umowy oraz wzajemne skoordynowanie techniczne.
- 9 Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy (podwykonawców) jak za działania i zaniechania własne.

- 10 Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób powodujący naruszenie umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na czas oznaczony albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonym mu usług lub dostaw. W przypadkach o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłoczne rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę. Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną rozwiązane.
- 11 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy.
- 12 Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1-3 Zamawiając może po pisemnym zawiadomieniu, w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy.
- 13 Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzycielności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela.
- 14 Za każde pojedyncze naruszenie postanowienia przepisu § 14 pkt 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niniejszej umowy. Karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania Zamawiającego.

§14

- 1 Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie inwestycji, realizowanej w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot.
- 2 Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego po przekazaniu i odebraniu kompletu dokumentacji.
- 3 Strony ustalają że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem, jak w niniejszym paragrafie.
- 4 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.
- 5 Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad nastąpi niezwłocznie od zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast termin usunięcia wad będzie zależał od ich charakteru i ustalony będzie wspólnie przez strony z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 14 dni.
- 6 Zgłoszenie odbywa się faksem, na piśmie lub telefonicznie. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer
- 7 W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w niniejszej umowie.
- 8 Udzielona gwarancja nie może być w żaden sposób ograniczona, w szczególności Wykonawca nie może uzależniać realizacji swoim obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji od dokonywania płatnych przyjazdów na miejsce.
- 9 Strata lub szkoda w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniechania Wykonawcy.

- 10 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.

§15

- 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni.
 - 2) Wykonawca zalega Podwykonawcom z terminem płatności powyżej 30 dni z tytułu wymagalnych należności,
 - 3) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w sposób istotny.
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 5) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 6) Gdy będą się powtarzały przypadki wadliwego (niezgodnego z umową) wykonania przez Wykonawcę usług, pomimo upomnień ze strony Zamawiającego.
 - 7) Zostanie ogłoszona upadłość obejmująca likwidację majątku Wykonawcy lub zawarto układ przewidujący spłatę wierzycieli z likwidowanego majątku.
 - 8) Wystąpienia konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w art. 143 c ust. 1 ustawy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy na rzecz tych podmiotów.
 - 9) Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy poprzez:
 - a) Realizację przedmiotu zamówienia przez osoby pełniące funkcje projektanta nie posiadające wymaganych prawem uprawnień.
 - b) Stosownie w dokumentacji materiałów, urządzeń lub wyrobów budowlanych niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) Nie dotrzymanie terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 10) Wykonawca staje się niewypłacalny, zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej lub zawiesza działalność.
 - 11) Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregośkolwiek członka Personelu:
 - a) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania Umowy lub że:
 - b) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub podjęto inne, podobne procedury,Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpi tego członka Personelu, osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany Personelu.

- 2 Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług i podpisania protokołu odbioru końcowego a ta zwłoka trwa dłużej niż 1 (jeden) miesiąc,
- 3 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§16

- 1 Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
 - a) gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia zamówień objętych umową podstawową a ich wykonanie wymagać będzie więcej niż 3 tygodnie,
 - b) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak na przykład decyzja pozwolenia na budowę/ zgłoszenia w zakresie koniecznych zmian).
 - c) wystąpienia niezgodności map geodezyjnych ze stanem faktycznym, które spowodują przerwę w pracach na okres dłuższy niż 3 tygodnie,
 - d) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych, gospodarczych w trakcie realizacji inwestycji wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym jest wykonanie pełnego zakresu usług zgodnie z koncepcją, np. dokumenty i wytyczne do programów pomocowych wskazujące na celowość i przyznawaną punktację danego zakresu.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób projektantów na wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji nieprzewidzianej (np. rozwiązanie stosunku pracy) oraz zdarzenia losowego jak np. choroba, śmierć itp. i Jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia takiej zmiany, Zamawiający żąda dokumentów kandydata na stanowisko projektanta, z których jednoznacznie musi wynikać, że osoba ta spełnia warunki udziału jakie były określone dla tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Jeżeli zaistnieje możliwość wykonania usług objętych niniejszą umową w terminach krótszych niż wynikające z umowy oraz z harmonogramu prac, Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu prac w sposób przewidujący skrócenie całości usług lub poszczególnych etapów ale tylko po uprzedniej zgodzie Rady Gminy Lubenia na zabezpieczenie środków finansowych w ramach roku budżetowego.
 - 4) Poza przypadkami określonymi wyżej, istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w razie zaistnienia, po zawarciu umowy:
 - a) przypadku siły wyższej, lub
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym również zmiany stawki podatku VAT.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu usług, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a nie powstałej z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, maksymalnie do wysokości 20% wartości umowy bez żadnych negatywnych skutków prawnych i finansowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone i termin realizacji skrócony, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie

spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

- 3 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 4 Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno – administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP

§17

- 1 Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- 2 Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
- 3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Ustawy „Prawo Budowlane” wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
- 4 Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1 Oferta.
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3 Kosztorys ofertowy w opacku o Harmonogram rzeczowo – finansowy

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania polegającego

na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska

Zadanie: *Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przyłasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska*

Adres obiektu Gmina Lubenia

Nazwy i kody wg CPV **Przedmiot główny CPV –**

71.32.20.00-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowy słownik CPV

71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.20.00.00-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71.21.00.00-3 - Doradcze usługi architektoniczne

71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71.22.10.00-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.22.20.00-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71.31.34.00-9 - Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne

71.32.00.00-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71.32.22.00-3 - Usługi projektowania rurociągów

71.32.31.00-9 - Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

79.93.30.00-3 - Usługi towarzyszące usługom projektowym

Zamawiający: GMINA LUBENIA 36-042 Lubenia

Zawartość opracowania

1. Część opisowa.
2. Dane wyjściowe do przygotowania oferty .
3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Część opisowa

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przylasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska

Zamówienie obejmuje:

- 1.1.1. Sporządzenie dokumentacji zgłoszeniowej i uzyskanie dla niej wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń.
- 1.1.2. Sporządzenie projektów wykonawczych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz ich aktualizacji na potrzeby udzielenia zamówienia publicznego.
- 1.1.3. Na etapie prac projektowych w trakcie spotkań roboczych (co dwa tygodnie) i przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie projektowanych rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym, a w razie uwag Zamawiającego dostosuje projekt do sugestii Zamawiającego po uprzedniej konsultacji stron.
- 1.1.4. Wykonawca przedłoży do akceptacji także rysunki wykonawcze i szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w aspekcie ich zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.1.5. Wykonana dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa zgodne z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn.zm.) i jej przepisami wykonawczymi.
- 1.1.6. Wykonanie dokumentacji projektowej – projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych wszystkich branż.
- 1.1.7. Rozwiązanie projektowe muszą spełniać wymogi:
 - 1.1.7.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)
 - 1.1.7.2. Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129),
 - 1.1.7.3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389),
 - 1.1.7.4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030).
 - 1.1.7.5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70 z późn. zm.)

1.2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przylasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska

- 6 Wszystkie oferowane rury do budowy wodociągu muszą spełniać wymagania normy
 - 1) PN-EN 12201-2:2011 Systemy przewodów rurowych z tworzyw sztucznych do przesłania wody i do ciśnieniowego odwadniania i kanalizacji – Polietylen (PE) – Część 2 : Rury
 - 2) PN-ISO 4065: 2008 Rury z tworzyw termoplastycznych – Tablica uniwersalna grubości ścianek
 - 3) Rury opisane są w specyfikacji technicznej PAS 1075:2009
- 7 Do budowy wodociągu wykonawca zastosuje rury z tworzyw PE 100 RC polietylenowe ciśnieniowe, ciśnienie wg norm, do montażu bez podsypki i osypki piaskowej. W gruncie kamienistym.
- 8 Rury odporne na naciski punktowe, rury powinny posiadać PAS 1075, aprobaty IBDiM, ITB oraz atest higieniczny. W aprobatach powinien być zapis o możliwości układania rur w przewiercie sterowanym bez rury osłonowej.

Projektant zobowiązany jest w największym stopniu wykorzystać istniejące zasoby gminy np. nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Planowany zakres rzeczowy zamówienia:

1.2.1. powierzchnia aktualizacji map sytuacyjno – wysokościowych ok.	10 ha,
1.2.2. ilość umów cywilno – prawnych ⁵	40 szt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ± 20 % zakresu rzeczowego w zakresie powierzchni aktualizacji map, ilości podłączonych budynków oraz umów cywilno-prawnych. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zaoferowana cena oferty pozostaje bez zmian.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ± 20 % zakresu rzeczowego w zakresie powierzchni aktualizacji map, ilości podłączonych budynków oraz umów cywilno-prawnych. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zaoferowana cena oferty pozostaje bez zmian.

⁵ za umowę cywilno -prawną z właścicielem, użytkownikiem , spadkobiercą lub pełnomocnikiem działki lub działek rozumie się zgodę na wejście w teren na wszystkie działki Dysponenta umowy na których planowana jest budowa inwestycji

2. Dane wyjściowe do przygotowania oferty

2.1. Przedmiot zadania obejmuje:

2.1.1. Prace przedprojektowe i prace projektowe

- 2.1.1.1. Przedłożenie map sytuacyjno – wysokościowych w skali 1:2000 do wydania decyzji inwestycji celu publicznego, z naniesioną siecią wodociągową i przyłączami do budynków oraz ujęcia wody, pompowni, zbiorników wyrównawczych i zasilania energetycznego – 2 egz.
- 2.1.1.2. Przedłożenie aktualnych wyrysów z mapy ewidencji gruntów wraz z wypisami z rejestru gruntów do decyzji inwestycji celu publicznego z naniesieniem na jednym egzemplarzu map trasy wodociągu gminnego z przyłączami do budynków, ~~ujęcia wody,~~ pompowniami i zbiornikami wyrównawczymi oraz zasilaniem energetycznym stacji, zbiorników i pompowni oraz przedłożenia wykazu wszystkich działek ewidencyjnych, które będą brały udział w postępowaniu administracyjnym wraz z przyporządkowanymi właścicielami i użytkownikami tych działek – 2 egz..
- 2.1.1.3. Przedłożenie umów cywilno – prawnych spisanych z właścicielami działek i użytkownikami (spadkobiercy lub pełnomocnicy) na wejście w teren i wykonanie robót związanych z budową przyłącza wodociągowego oraz eksploatacją. W przypadku podpisanych umów przez użytkownika (pełnomocnika, spadkobiercę) należy dołączyć stosowny dokument wskazujący na prawo do dysponowania gruntem lub składanie oświadczeń woli w imieniu właściciela. Każda umowa cywilno – prawna musi być parafowana i opieczątowana przez Głównego Projektanta. Na etapie projektowania wszelkie nanoszone zmiany winny być opatrzone datą, podpisem Projektanta i dysponenta gruntu.
- 2.1.1.4. Przedłożenie uzgodnień ZUD (z załącznikami –mapy).
- 2.1.1.5. Uzyskanie zgody zarządców dróg na umieszczenie wodociągu w pasie drogowym.
- 2.1.1.6. Przedłożenie dokumentacji geotechnicznej z rozpoznaniem warunków gruntowych.
- 2.1.1.7. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.1.1.8. Dostarczenie kompletnych materiałów z uzgodnieniami, opiniami zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami instytucji uzgadniających.
- 2.1.1.9. Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych prawem budowlanym do uzyskania pozwolenia na budowę
- 2.1.1.10. Kompletna dokumentacja zgłoszeniowa opracowana wg obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) ze zmianami zawierający między innymi :
 - 2.1.1.10.1. Komplet niezbędnych opinii i uzgodnień,
 - 2.1.1.10.2. Aktualne wypisy i wyrysy,
 - 2.1.1.10.3. Umowy cywilno – prawne – zaktualizowane,
- 2.1.1.11. Komplet dokumentacji związany z zaprojektowaniem i możliwością eksploatacji ujęcia wody dla projektowanej sieci wodociągowej.
- 2.1.1.12. Projekt organizacji ruchu wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami – 2 egz..
- 2.1.1.13. Projekty wykonawcze umożliwiające prawidłową realizację inwestycji zgodne z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ((

Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn.zm) i jej przepisami wykonawczymi oraz przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2019 poz. 1396 z późn..zm.), Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389 i obowiązującymi w zakresie zamówienia przepisami– 3 egz..

2.1.1.14. Inne prace projektowe niezbędne do złożenia dokumentacji do zgłoszenia w Starostwie Powiatowym i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

2.1.1.15. Szczegółowy przedmiar robót wykonania przyłącza – 2 egz..

2.1.1.16. Kosztorys Inwestorski wykonania przyłącza z podziałem jak przedmiar robót (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 Nr 130 poz. 1388) - 2 egz.

2.1.1.17. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.

2.1.1.18. Wykonanie i przekazanie całości dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD w dwóch egzemplarzach (w formacie PDF) , kosztorysy inwestorskie muszą być na odrębnym nośniku , mogą być w formacie PDF).

2.1.1.19. Jednostka projektująca zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć - 1 egz..

2.1.2. USZCZEGÓLWIENIA PROJEKTOWE:

- 1) Opracowana dokumentacja musi zawierać w swej treści zgodne z Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2013 poz. 1129
- 2) Projektant, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do uczestniczenia w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy robót i udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych, materiałowych itp.
- 3) Dopuszcza się składanie ofert przez grupy projektantów, prowadzących działalność gospodarczą. W takim przypadku w ofercie należy wskazać projektanta wiodącego, który będzie koordynatorem wszystkich prac projektowych. Wymaga się, aby w tej grupie byli specjaliści wszystkich wymaganych branż.
- 4) Projektant na życzenie Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych zorganizuje posiedzenia Rady Technicznej z udziałem zainteresowanych stron.
- 5) Projekt budowlany i wykonawczy umożliwiający prawidłową realizację powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z decyzji inwestycji celu publicznego oraz przepisów i norm.
- 6) Wymaga się kompletu niezbędnych opinii i uzgodnień potrzebnych do zgłoszenia.

3. Wymaga się, aby projektowana inwestycja przebiegała poza pasem drogowym.
4. Wybrana jednostka projektowa zobowiązana jest po podpisaniu umowy do uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym materiałowych i technologicznych. Ostateczne zatwierdzenie rozwiązań projektowych nastąpi po wykonaniu wstępnych założeń i uzgodnieniu trasy z właścicielami działek.
5. Wykonawca na etapie projektowania zobowiązany jest stosować takie materiały, urządzenia i rozwiązania technologiczne by zachować zasadę równego traktowania potencjalnych Producentów i Wykonawców na etapie wykonania robót budowlanych.
6. W dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest opisywać przedmiot zamówienia z zachowaniem zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).
7. W celu weryfikacji czy zastosowane materiały lub urządzenia spełniają zasady Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację potwierdzającą, że zaproponowane rozwiązania zachowują zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców wskazaną w Ustawie PZP i aktach wykonawczych do Ustawy. Poza w/w dokumentacją, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, o bezstronności i braku powiązań z producentami zaproponowanych rozwiązań, oraz istnieniu co najmniej jednego produktu równoważnego do zastosowanego. Wykonawca określi poziom równoważności.
8. Uzgodnienia z właścicielami nieruchomości należy dokonać na sporządzonych szkicach lokalizacji przyłączy lub sieci. Oświadczenie właściciela nieruchomości obejmować musi również zgodę na eksploatację sieci po jej wykonaniu /umowy cywilno – prawne sporządza Wykonawca/.
9. Opracowane projekty muszą zawierać w swej treści:
 - 1) Wykaz długości sieci,
 - 2) wykaz i rodzaj przejść przez drogi utwardzone,
 - 3) wykaz zakresu odtworzenia jezdni, chodników i placów utwardzonych,
 - 4) wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń wraz z wykazem materiałów i urządzeń równoważnych
10. Projektant, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do uczestniczenia w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy robót i udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych, materiałowych itp.
11. Przed złożeniem materiałów do uzyskania decyzji inwestycji celu publicznego Projektant w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zorganizuje posiedzenie Rady Technicznej z udziałem zainteresowanych stron.
12. Projekt budowlany i wykonawczy umożliwiający prawidłową realizację powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z decyzji inwestycji celu publicznego oraz przepisów i norm.
13. Wymaga się kompletu niezbędnych opinii i uzgodnień potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
14. Należy sporządzić kompleksowy spis opracowania i przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentacji w układzie spisu.
15. Odbiory cząstkowe poszczególnych elementów prac projektowych zostaną potwierdzone protokołami zdawczo – odbiorczymi. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
16. Miejscem odbioru prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego tj. Urząd Gminy Lubenia 131, 36-042 Lubenia.

pieczęć Wykonawcy						Załącznik do oferty
HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY						2
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy wodociągu gminnego w miejscowości Lubenia-Przylasek wraz z budową pompowni, zbiornika wyrównawczego i zasilania energetycznego oraz rozbudową pompowni P2 w m.Siedliska.						
Lp.	Zakres prac	Wartość netto /w zł/	Wartość VAT /w zł/	Wartość brutto /w zł/	Termin realizacji	Wydatki roku budżetowego (brutto) 2021, 2022
1.	Materiały geodezyjne do prac przedprojektowych				31.03.2021	
2.	Umowy cywilno - prawne po zł netto za umowę ¹ x 40 umów				31.08.2021	
3.	Materiały do opracowania decyzji celu publicznego				31.12.2021	
4.	Aktualizacja podkładów mapy sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:1000 (mapa numeryczna) zł netto za 1 ha x 10 ha				31.01.2022	
5.	Dokumentacja zgłoszeniowa - komplet				29.04.2022	
6.	Projekt wykonawczy - komplet				29.04.2022	
7.	Przedmiar robót				29.04.2022	
8.	Kosztorys inwestorski				29.04.2022	
9.	Specyfikacja techniczna wykonania i idbioru robót budowlanych (komplet)				29.04.2022	
OGÓŁEM						
Miejsce i data		Podpis i pieczęć osoby upoważnionej				

Załącznik nr ZO

.....
 pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

<u>Lp.</u>	<u>Usługa – rodzaj (opisać)</u>	<u>Data wykonania (rozpoczęcie-zakończenie)</u>	<u>Miejsce wykonania/ Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (adres)</u>	<u>Wartość brutto w zł</u>
<u>1.</u>				
<u>2.</u>				

UWAGA: Do oferty należy dołączyć dowody dotyczące wykonanych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

....., dn.

.....
 (Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, ODPOWIEDZIALNYCH PROJEKTOWANIE

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.	<u>Nazwa osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia</u> <u>/Imię i Nazwisko/</u>	<u>Informacja o kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach</u> <u>/rodzaj, nr uprawnień/</u>	<u>Informacja o doświadczeniu</u>	<u>Informacja o wykształceniu</u>	<u>Zakres wykonywanych czynności</u> <u>/funkcja jaką będzie pełnić w realizacji zamówienia/</u>	<u>Informacja o podstawie do dysponowania</u>

Oświadczamy, iż ww. osoby posiadają uprawnienia budowlane w wymienionych specjalnościach i należą do okręgowej izby samorządu zawodowego.

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

* - Podstawą dysponowania może być: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o współpracy itd.

W przypadku, gdy podstawą dysponowania nie jest umowa o pracę, zlecenie lub dzieło itd. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w PZP.