**Załącznik nr 9 do SWZ**

**UMOWA – WZÓR**

zawarta w dniu ……………………………………….. r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy 85-015, przy ul. Ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000002035, NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Tadrzaka – Dyrektora**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, zwaną dalej **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

.............................................................................

zwanymi w dalszej treści umowy **Stronami**.

**§ 1**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (nr postępowania DOZ.240.4.2023).
2. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy umundurowania oraz obuwia dla członków zespołów ratownictwa medycznego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy,** zgodnie z formularzem ofertowym i formularzem cenowym stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SWZ, będącymi integralną częścią umowy.
3. W dalszej treści umowy „towar” oznacza ………………………..
4. Wykonawca oświadcza, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, posiada wymagane deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczania do obrotu i użytku w polskich placówkach opieki zdrowotnej. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie dalej jak w terminie trzech dni roboczych, stosowne dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.

**§ 2**

1. Nazwę, cenę jednostkową oraz ilość towaru stanowiącego przedmiot umowy, określa załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wartość netto umowy wynosi: **…………………… zł** (słownie: ………………………. 00/100 zł) + ………… zł VAT. Wartość brutto umowy wynosi: **…………………… zł.**

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem treści ustępu kolejnego oraz sytuacji wywiązania się przez Wykonawcę ze wszystkich warunków tej umowy.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku dostarczenia Zamawiającemu towaru o wartości określonej w umowie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie, jeśli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym.

**§4**

1. Zamawiający zastrzega, niezależnie od pozostałych zapisów niniejszej umowy, realizację przedmiotowego zamówienia w zakresie nie mniejszym niż 70% początkowej wartości zamówienia w okresie trwania umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 tego paragrafu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, o ile Strony nie uzgodnią odmiennie w stosownym aneksie.

**§ 5**

1. Dostawy asortymentu odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do składanych zamówień.
2. Wielkość oraz asortyment dostaw zostanie określony przy każdym jednostkowym zamówieniu.
3. Zamawiający każdorazowo kierować będzie do Wykonawcy zamówienie pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia umundurowania letniego w ilości określonej przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu, **w ciągu 31 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia – dostawa główna dla pracowników aktualnie pracujących w WSPR w Bydgoszczy.
5. Umundurowanie zimowe Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ilości określonej przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu, w terminie **do 29 września 2023 r.** – dostawa główna dla pracowników aktualnie pracujących w WSPR w Bydgoszczy.
6. Każdą kolejną dostawę umundurowania letniego i zimowego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia. Będą to dostawy uzupełniające w przypadku zatrudnienia nowych pracowników przez WSPR w Bydgoszczy.
7. Bieliznę zimową Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ilości określonej przez Zamawiającego   
   w przesłanym zamówieniu, w terminie **do 29 września 2023 r.** – dostawa główna dla pracowników aktualnie pracujących w WSPR w Bydgoszczy.
8. Każdą kolejną dostawę bielizny zimowej Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia. Będą to dostawy uzupełniające   
   w przypadku zatrudnienia nowych pracowników przez WSPR w Bydgoszczy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia obuwia w ilości określonej przez Zamawiającego   
   w przesłanym zamówieniu, **w ciągu 31 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia – dostawa główna dla pracowników aktualnie pracujących w WSPR w Bydgoszczy.
10. Każdą kolejną dostawę obuwia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia. Będą to dostawy uzupełniające w przypadku zatrudnienia nowych pracowników przez WSPR w Bydgoszczy.
11. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był w ustalony dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30 – 14.00, własnym transportem, na własny koszt do Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy przy ul. Ks. R. Markwarta 8 w Bydgoszczy.

**§ 6**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ………………………………..….…………..…….. (tel. ……………..…………..………………, adres e-mail: ……………………………………………..……………..) lub osoba zastępująca.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy i do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest Krzysztof Wiśniewski (tel. +48 571 293 052, adres e-mail: [kwisniewski@wspr.bydgoszcz.pl](mailto:kwisniewski@wspr.bydgoszcz.pl)) lub osoba zastępująca.

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności w ciągu 30 dni od daty prawidłowej realizacji dostawy oraz wpływu prawidłowej faktury do Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej od Zamawiającego osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, iż umowa zawarta zostaje z poszanowaniem art. 230 ksh. (dotyczy wyłącznie spółek z o.o.).

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają aneksu, z zastrzeżeniem zmiany przedstawicieli Stron w zakresie wzajemnych kontaktów.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
   1. odnośnie zmiany całkowitej wartości umowy, w tym zmiany cen jednostkowych dostaw wykazanych w zestawieniu cenowym w przypadku:
      * 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
        2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy   
           z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
        3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
        4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa   
           w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
   2. odnośnie zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz związanej z tym zmiany całkowitej wartości umowy (bez zmiany cen jednostkowych podanych w ofercie) w przypadku:
      1. zmniejszenia przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od Stron w zakresie do 20% – na wniosek   
         i w okolicznościach dotyczących Wykonawcy;
      2. zwiększenia przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i niezależnych od Stron, w zakresie do 20% – na wniosek   
         i w okolicznościach dotyczących Wykonawcy;
      3. zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy   
         w dotychczasowym kształcie, w tym siły wyższej;
      4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na realizację przedmiotu umowy;
      5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   3. zmiany, o których mowa w pkt 2 tego ustępu nie uprawniają Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. a tego paragrafu Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wartości netto pozostają bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartości umowy brutto i cen jednostkowych brutto wykazanych w zestawieniu cenowym w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT lub podatku akcyzowego.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. b tego paragrafu Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. c tego paragrafu Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. d tego paragrafu Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 tego paragrafu jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie faktyczne i prawne, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na całkowitą wartość umowy, w tym także ceny jednostkowe wykazane w zestawieniu cenowym.
8. W niniejszym paragrafie umowy zawarte są postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów związanych   
   z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w trakcie trwania niniejszej umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień   
   o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekraczać wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) za poprzedni kwartał poprzedzający zmianę wysokości wynagrodzenia (wg zasady – analogiczny miesiąc poprzedniego kwartału = 100), względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie na podstawie wykazu rodzajów materiałów używanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z cenami tych materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, jeżeli Strona żądająca zmiany wynagrodzenia wykaże, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówieniamają wpływ na koszt wykonania zamówienia w wysokości, o której mowa w ust. 9 tego paragrafu.
11. Wykaz rodzajów materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku których zmiana ceny uprawnia trony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, jeżeli zostały spełnione warunki, o których mowa w ust. 10 tego paragrafu, obejmuje materiałyzwiązane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 tego paragrafu.
13. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia może być złożony najwcześniej **po upływie 3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy przez Strony oraz przy wzroście poziomu zmiany cen materiałów o poziom, o którym mowa w ust. 9 tego paragrafu.
14. Kolejny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia może być złożony **po 6 miesiącach** od dnia ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia oraz przy wzroście poziomu zmiany cen materiałów o poziom, o którym mowa w ust. 9 tegoż paragrafu.
15. Przez zmianę ceny materiałów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen, jak i ich obniżenie, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego   
    w ofercie.
16. Podstawą do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów związanych z realizacją zamówienia jest łączne spełnienie przez Stronę występującą z takim żądaniem, następujących przesłanek:
17. wykazanie zaistnienia zmiany cen materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na poziomie, o którym mowa w ust. 9 powyżej,
18. wykazanie wpływu (związku) zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia na zmianę kosztów wykonania zamówienia, tj. na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,   
    z określeniem jego zakresu (wielkości),
19. złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w terminie, o którym mowa   
    w ust. 13 tego paragrafu wraz z uzasadnieniem.
20. Uzasadnienie wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów związanych   
    z realizacją zamówienia powinno zawierać szczegółowe wyliczenia, dane, dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek w zakresie wpływu zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia na zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać   
    w szczególności określenie w jakim zakresie (wielkości) zmiana tych cen wpływa na wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, termin w jakim zaistniały podstawy do zmiany wynagrodzenia oraz zawierać szczegółowe uzasadnianie ich wprowadzenia.
21. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, druga Strona, po analizie (weryfikacji) powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie uzasadniona (możliwa) i może nastąpić zgodnie z postanowieniami, o których mowa w niniejszym paragrafie.
22. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 10 tego paragrafu, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację cen materiałów związanych z realizacją zamówienia, według stanu sprzed zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wykaże poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 9, i odpowiadającą tej zmianie wysokość wynagrodzenia. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji cen materiałów związanych z realizacją zamówienia, w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki zmiany, zostanie potraktowany jako brak wpływu zmiany ceny materiałów na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
23. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, Zamawiający ma prawo odmowy jego odbioru, a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru towaru – do jego wymiany na pozbawiony wad oraz zgodny z umową.
2. W miejsce wadliwego towaru Wykonawca ponowi dostawę w ciągu 14 dni roboczych, co nie wyłącza sankcji, o której mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
3. Reklamacja dostawy zostanie przekazana pisemnie przedstawicielowi Wykonawcy albo zgłoszona telefonicznie oraz potwierdzona pisemnie.
4. W przypadku opóźnień dostawy w terminie wynikającym z § 5 niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto każdej części opóźnionej lub niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony do dnia realizacji zamówienia bądź dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego – część 1.
5. W przypadku opóźnień dostawy w terminie wynikającym z § 5 niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości brutto każdej części opóźnionej lub niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony do dnia realizacji zamówienia bądź dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego – część 2 oraz 3.
6. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru towaru ujawnią się nieprawidłowości w dostawie (w szczególności wady towaru lub braki) lub w przypadku w inny sposób niezgodnej   
   z przedmiotową umową dostawy, bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy wadliwej – część 1.
7. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru towaru ujawnią się nieprawidłowości w dostawie (w szczególności wady towaru lub braki) lub w przypadku w inny sposób niezgodnej   
   z przedmiotową umową dostawy, bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto dostawy wadliwej – część 2 oraz 3.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć połowy wartości brutto niniejszej umowy wskazanej w § 2 ust. 2.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie dokumenty (homologacje, świadectwa, certyfikaty itp.) jakie są konieczne dla użytkowania towaru oraz jakie są konieczne Zamawiającemu   
    w związku z jego działalnością, w tym służące realizacji uprawnień rękojmi i gwarancji.

**§ 10**

1. W przypadku braku dostawy w terminie określonym umową Zamawiający ma prawo nabyć brakujące towary na koszt Wykonawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy towarów dostarczonych po terminie.
2. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towarów, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył mu towary a ceną towarów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, lub dokonać kompensaty.

**§ 11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub w jej części w razie wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie Wykonawcy winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać wskazanie uzasadnienia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający, mimo uprzedniego pisemnego wezwania   
   i wyznaczenia dodatkowego terminu nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w realizacji umowy w terminie, o którym mowa w postanowieniu § 5 umowy bez konieczności uprzedniego wyznaczenia terminu dodatkowego na realizację umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
6. Wykonawca powierzył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej,
7. Wykonawca w nienależyty sposób realizuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie.
8. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy może być dokonane w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 12**

Integralną część umowy stanowią: formularz ofertowy – załącznik nr 2 i formularz cenowy – załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 13**

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych do kontaktów w celu realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3-8.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:
   1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Zamawiającego jest **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Ks. R. Markwarta 7**;
   2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Wykonawcy jest ………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1  posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować:
   1. ze strony Zamawiającego: z Arnoldem Pasztą, e-mail: [iod@wspr.bydgoszcz.pl](mailto:iod@wspr.bydgoszcz.pl)
   2. ze strony Wykonawcy: z ………………………. e-mail:  …………….
7. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy.
8. Dane osobowe, osób o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i mogą nastąpić na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) i muszą być zgodne z zapisami SWZ.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego   
   i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisów SWZ.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W Y K O N A W C A Z A M A W I A J Ą C Y**