

UMOWA Nr IGM-ZP.... 2023.

W dniu w Lublinie pomiędzy:

Powiatem Lubelskim z siedzibą w Lublinie przy ul. Spokojnej 9, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublinie w imieniu którego działają:

1. **Zdzisław Antoń – Starosta Lubelski**
2. **Andrzej Chrząstowski – Wicestarosta Lubelski**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia Zamawiającemu artykułów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9, oraz filii zamiejscowych zlokalizowanych w Bełżycach, Bychawie, Garbowie, Niedzwicy Dużej, Dominowie oraz Niemcach.
2. Przedmiot zamówienia jest niezbędny do bieżącej działalności Zamawiającego oraz projektów realizowanych przez Powiat Lubelski.
3. Ilość oraz asortyment określony w opisie przedmiotu zamówienia jest wielkością prognozowaną. Cena jednostkowa danego asortymentu musi być taka, jaka została zaoferowana w **Załączniku nr 1** i obowiązuje przez okres trwania Umowy. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Za każdą dostarczoną zgodnie z zamówieniem partię materiałów biurowych Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, która będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem lub na własny koszt łącznie z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy pisemnych raportów z jej bieżącego wykorzystania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia do siedziby Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9, a Zamawiający do odebrania materiałów biurowych oraz zapłaty.
2. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczone w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
3. Osobą do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia jest: Małgorzata Wolińska–Mazur tel. 81 5286617; e-mail: m.mazur@powiat.lublin.pl lub administracja@powiat.lublin.pl
4. Osobą do kontaktu w sprawie przyjęcia zamówienia artykułów biurowych jest:
telefon: e-mail:

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy w wysokości: brutto (słownie: złotych 00/100), z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Podana cena zawiera wartość określonych towarów, a także koszt ich transportu w miejsca wskazane w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw przedmiotu zamówienia po cenie zaproponowanej w ofercie oraz w wykazie i wycenie materiałów i urządzeń biurowych, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 i § 7 ust. 2 pkt 1.
4. Należność za dostawę przedmiotu zamówienia będzie regulowana po każdej dostawie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr:, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@powiat.lublin.pl
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-28-07-434

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-24-22-510

§ 4

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, przez okres 12 miesięcy, bądź do wykorzystania łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1, na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy drogą elektroniczną lub telefoniczną, w którym zostanie określony zamawiany asortyment oraz miejsce jego dostarczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia do 2 dni roboczych, licząc dni robocze następujące po dniu zgłoszenia zapotrzebowania asortymentowo – ilościowego przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie zamówienia na określone artykuły nastąpi w formie mailowej lub telefonicznie, pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę.
4. Odbiorca sprawdzi przedmiot Umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży telefoniczną lub mailową reklamację do Dostawcy w terminie do 2 dni od stwierdzenia usterki/wady produktu. Uzgodnienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie lub mailowo.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.).
7. W razie konieczności wykorzystania, przy realizacji niniejszej umowy, pojazdów Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z art. 68 ust. 3 ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
8. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy do wymagań ww. ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów i będzie skutkować naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji umowy, o których mowa w § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto niedostarczonej partii przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% łącznej kwoty umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej oraz wyznaczeniu mu 7-dniowego terminu zapłaty tej kary.
7. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kary umownej z poszczególnych tytułów lub kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania, w szczególności:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail:
9. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 jest:
 - 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 8 pkt 2.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) na podstawie art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych, składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie,
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę, jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
11. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku niezachowania przez Zamawiającego warunków, wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 podlegać będzie waloryzacji na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Pzp, prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy po upływie 6 miesięcy realizacji umowy. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia mogą być dokonywane po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji,
 - 2) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym. Pierwsza waloryzacja będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres od daty podpisania umowy do daty złożenia wniosku o waloryzację. Kolejne waloryzacje będą wyliczane jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji,
 - 3) poziom zmiany cen, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 20 %, wyliczone w oparciu o zapisy pkt 1) powyżej,
 - 4) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, należnego Wykonawcy,
 - 5) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, wprowadzona w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji, nie może przekroczyć wartości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia.
2. Po opublikowaniu wskaźnika, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 2), uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, strona umowy występująca o dokonanie zmiany umowy złoży drugiej stronie wniosek uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. Aneks wprowadzający zaakceptowaną zmianę wysokości wynagrodzenia powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia danej stronie umowy wniosku (wraz z wymaganymi dokumentami).
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 i ust. 2, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do zmiany

wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty wynikających:
 - 1) ze zmiany przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 t.j.), w szczególności – zmiana stawek VAT spowoduje odpowiednio wzrost lub obniżenie wartości kwoty, określonej w § 3 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów w ramach asortymentu, w stosunku do wielkości zaplanowanej w **Załączniku Nr 1**, w zależności od potrzeb, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą prowadzić do zmniejszenia kwoty określonej w § 3 ust. 1 o więcej niż 15%.
 - 3) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w związku z możliwością wdrożenia do realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych materiałów w ramach asortymentu, w stosunku do wielkości zaplanowanej w **Załączniku Nr 1**, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 3 ust. 1 o więcej niż 20%. Nazwa projektu zostanie wprowadzona do umowy aneksem.
3. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. OPZ – załącznik nr 1
2. Oferta

Zamawiający:

Wykonawcy: