

**Znak sprawy: 520.261.2.33.2024.MO**

**U M O W A Nr 520.262.2.....2024.MO**

**REMONT PODSTACJI CHEŁM**

w dniu .....2024 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

**Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

- Macieja Lisickiego – Prezesa Zarządu
- Jolantę Ostaszewską – Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, znak sprawy 520.261.2.33.2024.MO, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej „umowa”) o następującej treści:

## § 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych remontowych na podstacji (prostownikowej) Chełm znajdującej się przy ul. Gen. Sikorskiego 2 w Gdańsku, zwane dalej „robotami”, którego zakres oraz sposób realizacji określa **Załącznik nr 1** do umowy.

## § 2. Warunki wykonania

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest obiekt podstacji (prostownikowej) Chełm, znajdujący się przy ul. Gen. Sikorskiego 2 w Gdańsku.
2. Wszystkie roboty objęte umową muszą być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz przepisami Prawa budowlanego jak również uwzględniać wytyczne Zamawiającego oraz Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wydanie terenu i placu budowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, na podstawie protokołu przekazania terenu i placu budowy.
4. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji umowy, zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
5. Przedmiot umowy **nie może** być wykonywany przez podwykonawców.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in:
  - 1) protokolarne przejęcie terenu i placu budowy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do umowy) i przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,
  - 2) ustanowienie Kierownika robót odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającego aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 3) zatrudnienie na budowie pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym,
  - 4) zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętu i personelu do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnienie stałego i ciągłego nadzoru nad pracami tych osób,
  - 5) zabezpieczenie terenu robót i odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie prowadzonych robót,
  - 6) utrzymanie czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac oraz przywrócenia stanu czystości po ich codziennym zakończeniu, a także po zakończeniu realizacji prac,
  - 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe i bezpieczne składowanie swoich materiałów i urządzeń; Wykonawca odpowiada za ochronę i zabezpieczanie terenu prac przed uszkodzeniem i zniszczeniem do czasu odbioru końcowego,
  - 8) wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych muszą spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane deklaracje zgodności zaprezentowane w języku polskim. Przed wbudowaniem materiału Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wnioski materiałowe oraz uzyskać jego akceptację (wzór wniosku materiałowego został określony w Załączniku nr 1 do umowy),

- 9) na uzasadnione żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na budowę i zamontować wzory i próbki przewidzianych do użytku materiałów i części. Koszty tego oraz żądanych przez Zamawiającego świadectw i atestów ponosi Wykonawca i zostały wliczone w wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich szkodach budowlanych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powstania szkody.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jak i osobom trzecim, w szczególności w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
8. Do zakresu usług Wykonawcy należeć będzie m.in.: odbiór odpadów własnym transportem wraz z załadunkiem wytworzonych odpadów oraz wywóz odpadów na bieżąco, przyjęcie odpowiedzialności za wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym: odbiorem, transportem, rozdzieleniem, segregacją lub unieszkodliwieniem powstałych w wyniku robót odpadów.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (**Załącznik nr 3 do umowy**) wraz z **Załącznikiem nr 4 do umowy** (listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy – przepustki).
10. Wykonawca przekaze uzupełniony Załącznik nr 3 do umowy i Załącznik nr 4 do umowy Zamawiającemu w terminie **2 dni** od dnia zawarcia umowy, natomiast Zamawiający w stosunku do pracowników Wykonawcy wykona obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz zakresu monitoring w obiektach wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

### **§3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż znane jest mu miejsce wykonywania prac objętych przedmiotem umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, w szczególności, lecz nie wyłącznie, co do możliwości należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy, opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy i z zakresem prowadzonej przez Wykonawcę działalności, wraz z potwierdzeniem opłacenia wszystkich wymaganych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. Kopię umowy ubezpieczenia wraz z polisą i dowodem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 4. Warunki gwarancji i reklamacji**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na każdą wykonaną naprawę.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołem odbioru robót (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania gwarancji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem umowy niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
5. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady zostanie dokonane elektronicznie, bez konieczności potwierdzenia odbioru, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 1)
7. Wady robót stanowiących przedmiot umowy nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbiorowych oraz w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecając te naprawy innej firmie, zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego. Przedmiotowe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu zarówno w ramach rękojmi, jak i gwarancji jakości.
9. W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający może zwoływać przeglądy gwarancyjne z zachowaniem 5-dniowego terminu uprzedzenia dokonanego w formie elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 1). W czasie przeglądów Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa lub zapewnienia stawiennictwa osób przez niego upoważnionych do dokonywania wiążących ustaleń w czasie przeglądu gwarancyjnego. Koszt przeglądu wliczony jest w cenę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
10. W okresie gwarancji wszelkie naprawy i wymiany zużywających się części przedmiotu umowy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania umowy – **14 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania robót lub opóźnia się w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 5 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo powierzyć dalsze wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, a różnica kwoty odpowiadającej wynagrodzeniu za wykonanie tych robót budowlanych przez osobę trzecią i wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy zostanie zapłacona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, przy czym kwota ta może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub udzielonego zabezpieczenia. Skorzystanie ze wskazanego uprawnienia wymaga wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego zasadnego terminu na wykonanie wyżej wymienionych zobowiązań umownych i jego bezskutecznego upływu. Niezależnie od powyższego Zamawiający, według własnego uznania, może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy na podstawie § 16 ust. 2 pkt. 2 poniżej.
3. O wysokości kosztów robót wykonanych przez osoby trzecie pokrytych przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje odrębnym pismem.

## § 6. Wartość umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy: ..... zł netto + ..... zł (podatek VAT) = ..... zł brutto. (słownie wartość brutto umowy:.....) w tym:
  - 1) stawka roboczogodziny (R):..... zł netto
  - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp): ..... zł netto
  - 3) wskaźnik narzutu zysku (Z): ..... zł netto
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt wszystkich materiałów, sprzętu, robocizny i czynności potrzebnych do jego wykonania. Ryzyko prawidłowości ustalenia przedmiarów, zakresu i technologii wykonania prac będące podstawą ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego spoczywa na Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca nie może odmówić wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego niezbędnych prac towarzyszących, jeżeli są one konieczne do prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu umowy. Wykonawca nie ma prawa do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, co w szczególności oznacza, że Wykonawca ma obowiązek wykonywania wszelkich prac objętych przedmiotem umowy za wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, a w tym m.in. odbiory, atesty, próby, opłaty urzędowe, licencje, opłaty za media, wywóz odpadów, zabezpieczenie robót do odbioru końcowego, doprowadzenie do odbiorów częściowych oraz do odbioru końcowego, koszty ewentualnych przestoju, a także innych czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia uwzględnił wszystkie koszty, jakie będzie ponosił z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 7. Sposób rozliczenia umowy

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi w oparciu podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru robót (**Załącznik nr 2 do umowy**), na którego podstawie w ciągu 7 dni Wykonawca wystawi fakturę .
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT" z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".
4. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

5. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / ~~nie jest~~ zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: Dział 250”.
9. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 8. Roboty dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia prac dodatkowych.

#### **§ 9. Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, Strony upoważniają:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., email: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: ..... tel.: ....., email: .....
2. Zlecenia wykonania robót, zgłoszenia usterek/reklamacji oraz wszelka inna komunikacja związana z realizacją umowy będzie dokonywana przez wskazanych przedstawicieli Stron.
3. Dla czynności, dla których nie określono formy komunikacji inaczej, obowiązuje pod rygorem nieważności forma pisemna (adres do doręczeń wskazany w komparycji umowy) lub forma elektroniczna przekazana mailem na adresy wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 9 ust 1 pkt 1 umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu przedstawicielowi.

## **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy, wskazanej w § 6 ust. 1, tj. kwotę .....(słownie: .....), przy czym 30% niniejszej kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesiono do Zamawiającego w formie .....
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę.....(słownie: .....)  
w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę .....  
(słownie:.....) w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

## **§ 12. Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem pominięcia w rozliczeniu, do zgłoszenia robót zanikających lub ulegających zakryciu z jednodniowym wyprzedzeniem, powiadamiając elektronicznie na adres email Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2). Kontynuacja robót jest możliwa przy braku uwag Zamawiającego co do wykonanych robót zanikających/ulegających zakryciu. Zamawiający swoje stanowisko przedstawi Wykonawcy w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 1).
  2. Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego zgłoszenia zakończenia robót Zamawiającemu na adres wskazany w § 9 ust 1 pkt. 2) a odbiór robót nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  3. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załączy:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu objętego robotami budowlanymi,
    - 2) certyfikaty, atesty, gwarancje, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
    - 3) karty gwarancyjne na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
    - 4) dokumenty wymagane przepisami prawa;
- oryginały w/w dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu odbioru robót.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót do 3 dni od dnia elektronicznego zgłoszenia zakończenia robót wysłanego przez Wykonawcę na wskazany w § 9 ust 1 pkt. 2 adres mailowy oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentów załączonych do

zgłoszenia zakończenia robót. W przypadku wystąpienia braków w zgłoszeniu lub w dokumentach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Termin rozpoczęcia odbioru zostanie ustalony przez Zamawiającego licząc od daty uzupełnienia przez Wykonawcę zawiadomienia lub dokumentów.

5. Czynności odbioru zostaną zakończone najpóźniej w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru robót (**Załącznik nr 2 do umowy**) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Za termin zakończenia robót objętych zleceniem uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru robót. Termin zakończenia robót musi mieścić się w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 umowy.

### **§ 13. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
  - 4) zwłoki w przystąpieniu do napraw z tytułu gwarancji lub rękojmi w określonym w umowie terminie – w wysokości **150 złotych** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy,
  - 5) zwłoki w wykonaniu napraw z tytułu przeglądów gwarancyjnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - w wysokości **150 złotych brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
  - 6) zaburzenia w ruchu taboru wykonującego zadania przewozowe – niewynikające z wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym w wysokości:
    - 1) 500 zł za każdą minutę opóźnienia jednego składu tramwajowego wyjeżdżającego do wykonywania zadań przewozowych. W przypadku zablokowania wyjazdu wielu składów tramwajowych wysokość kary będzie sumą kar naliczonych dla poszczególnych opóźnionych składów tramwajowych,
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad.



Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14. PPOŻ i BHP**

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w wyniku niewłaściwego i nienależytego wykonania prac, które przyczyniły się do przerwy w komunikacji tramwajowej lub drogowej, a także spowodowały stan zagrożenia i jego następstwa.
4. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
6. **Z dniem zawarcia umowy Wykonawca wyznaczy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania porozumienia o współpracy stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.**
7. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy oraz w zakresie wykonywanych prac.

8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207<sup>1</sup> k.p.
9. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących podczas wykonywanych prac.
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w §.....umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie ,o którym mowa w przedmiocie umowy. Na terenie ,o którym mowa w przedmiocie umowy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy na terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i ppoż.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
20. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego zobowiązane są do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
21. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
  - b) Zakłócenie procesu pracy,

- c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
  - d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
  - e) Zmiana zakresu pracy,
  - f) Zmiana w planie pracy,
  - g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
22. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest Pan/Pani.....  
 .....  
 .....(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail).

### **§ 15. Zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 15% wartości brutto umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
6. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
7. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

### **§ 16. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych

- okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
    - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
    - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni kalendarzowych lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jego terminowe wykonanie;
    - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
  3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych.
  4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z ust. 2.
  5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
  6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
  7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
    - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
    - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
  8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót,
  9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad wykonawczych części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

#### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
4. Integralną częścią umowy są:
  - 1) SIWZ z załącznikami,

- 2) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) załączniki do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
  6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru robót

Załącznik nr 3 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy

Załącznik nr 4 – Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy  
(przepustki)

Załącznik nr 5 – Protokół przekazania terenu i placu budowy

Załącznik nr 6 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ....., której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

- b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
  8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  10. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.



**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**  
z dnia .....

Zamawiający:

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....

W związku ze zgłoszeniem zakończenia robót budowlanych, na zadaniu:

.....  
na obiekcie: .....

spotkali się przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, celem odbioru robót wykonanych na podstawie Umowy /\* Zlecenia /\* nr: ..... z dnia .....

Przedmiotem odbioru są następujące roboty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ustalenia:**

1. Roboty zostały wykonane bez usterek/\* w zgodności z obowiązującymi przepisami/\* oraz przy zachowaniu terminu umownego/\*.
2. Stwierdzono następujące braki/\* wady/\* i usterki/\*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki/\* i usterki/\* do dnia/\*:  
.....
4. Uzasadnienie niedotrzymania terminu (opóźnienie ..... dni)/\*:  
.....  
.....  
.....



5. Wykonawca potwierdza, że udzielona gwarancja na wykonane roboty mija dnia:

.....

6. Zamawiający potwierdza, że wypłaci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do dnia/\*:

.....

7. Załączniki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UCZESTNICY:**

*Imię i Nazwisko*

*Podpis*

1. *Przedstawiciel Zamawiającego:*

.....  
.....

2. *Przedstawiciel Zamawiającego:*

.....  
.....

3. *Przedstawiciel Wykonawcy:*

.....  
.....

4. *Przedstawiciel Wykonawcy:*

.....  
.....

5. ....

.....  
.....


6. ....

.....  
.....

---

/\* - niepotrzebne skreślić

*\*niepotrzebne skreślić*

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p><b>Załącznik nr 3</b> do umowy nr 520.262.2.....2024.MO</p>	<p><b>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</b></p>	<p><b>Strona:</b></p>	<p><b>1/2</b></p>
---	---	--	--	-----------------------	-------------------

**Cześć I****Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:  
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:  
.....  
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)  
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:  
.....  
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:  
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane  
niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart  
identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
  - 5.1. Imię i nazwisko:  
.....  
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
  - 5.2. Telefon kontaktowy:  
.....  
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych”  
spisaną na ..... stronie/stronach\* obejmującą osób: .....
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony  
Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu .....
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje: .....  
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek : .....

Podpis składającego wniosek .....

**Cześć II****Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej .....
2. Numer wniosku .....

\*niepotrzebne skreślić



Gdańskie  
Autobusy  
i Tramwaje

Załącznik nr 3  
do umowy nr  
520.262.2.....2024.MO

Wniosek o  
wydanie karty  
identyfikacyjnej  
- firmy

Strona:


2/2

#### Obowiązek informacyjny dla kontrahentów \*) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - d) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ....., której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - e) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - f) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - c) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - d) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - c) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  - d) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

**Załącznik Nr 4**  
**do umowy**

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	<b>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</b>	Strona:	1 z 2
---	------------------------------------	--	---------	-------

Nazwa firmy składającej wniosek: .....

Data złożenia wniosku: .....

Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1											
A											B

*A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia*

[ ] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie [www.gait.pl/RODO/monitoring](http://www.gait.pl/RODO/monitoring). Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....  
data i podpis wnioskującego o przepustkę

UWAGA: Załącznik nr 4 należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie



### Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl), lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
  - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
  - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
  - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie [www.gait.pl/RODO/monitoring](http://www.gait.pl/RODO/monitoring));
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU I PLACU BUDOWY**

spisany dnia ..... W ..... w sprawie przekazania terenu i placu budowy dla wykonania robót: .....

Wykonawcą robót jest:

.....

Strona przekazująca:

.....

*nazwisko i imię, funkcja*

Strona przyjmująca:

.....

.....

*nazwisko i imię, funkcja*

Przy udziale:

.....

.....

*nazwisko i imię, funkcja*

Przekazuje się Wykonawcy:

a) teren i plac budowy

.....

b) zakres robót

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji uzbrojenia terenu i placu budowy w instalację podziemną z uwagami:

.....

Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją oraz umową nr ..... z dnia .....

Zabezpieczenie terenu i placu budowy w en. elektryczną:

.....

.....

*wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia*

Zabezpieczenie terenu i placu budowy w wodę:

.....

.....

*wskazać punkt poboru i sposób rozliczeni*

Inwestor zapewni/nie zapewni\* korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:

.....  
.....

*podać zasady zawarcia umowy najmu lub udostępnienia*

Inne ustalenia komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

6. ....

\*- *niepotrzebne skreślić*