

*** II wersja § 14 projektu umowy (umowa powyżej 12 miesięcy)** - „Szkoła Podstawowa Nr 19 w Legnicy
al. Rzeczypospolitej 129 – Termomodernizacja budynku szkolnego”

§ 14

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za roboty będzie się odbywało fakturami przejściowymi, zgodnie z zaawansowaniem robót potwierdzonymi przez inspektora nadzoru nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Łączna wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 90% wartości zadania inwestycyjnego.
2. Podstawę do rozliczenia i złożenia faktury przejściowej stanowić będzie komplet dokumentów: protokół wykonania robót sporządzony i podpisany przez kierownika budowy wraz z książką obmiarów potwierdzonymi przez Inspektora nadzoru, tabela zaawansowania rzeczowo-finansowego prowadzona narastająco w oparciu o Wykaz cen, potwierdzona przez Inspektora nadzoru, wykazy miesięcznie zatrudnionych pracowników o pracę oraz wykaz pracowników na umowę o pracę z minimalnym wynagrodzeniem, oświadczenia Wykonawcy dla drugiej i następnych faktur, potwierdzające, że wszystkie należności za prace zlecone Podwykonawcom przez Wykonawcę zostały zapłacone oraz załączy oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że wszystkie należności za prace związane z realizacją danego zamówienia zostały zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie i że nie istnieją żadne zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w regulowaniu wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wynikających z umowy o podwykonawstwo.
3. Podstawę do rozliczenia końcowego zadania i złożenia faktury końcowej stanowić będzie komplet dokumentów: protokół odbioru końcowego, protokół wykonania robót sporządzony i podpisany przez kierownika budowy wraz z książką obmiarów potwierdzony przez Inspektora nadzoru, tabela zaawansowania rzeczowo-finansowego prowadzona narastająco w oparciu o Wykaz cen, potwierdzona przez Inspektora nadzoru i kompletnego operatu kolaudacyjnego. Wraz z wystawieniem faktury końcowej Wykonawcałoży pisemne oświadczenie potwierdzające, że wszystkie należności za prace zlecone Podwykonawcom przez Wykonawcę zostały zapłacone oraz załączy oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że wszystkie należności za prace związane z realizacją danego zamówienia zostały zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie i że nie istnieją żadne zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w regulowaniu wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wynikających z umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego:
Nabywca: Gmina Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742,
Odbiorca: Urząd Miasta Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur przejściowych oraz faktury końcowej w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w §14 ust. 2 i 3.
W przypadku złożenia przez Wykonawcę niekompletnej faktury, uzupełnienie dokumentów do złożonej już faktury skutkuje przesunięciem terminu płatności, tj. do 30 dni od dostarczenia ostatniego uzupełniającego dokumentu. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na wezwanie do uzupełnienia dokumentów do złożonej już faktury, Zamawiający w terminie do 30 dni zwróci niezapłaconą fakturę Wykonawcy.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeśli w tym czasie dokonane zostanie polecenie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
7. Płatności za wykonane roboty budowlane dokonywane będą po przedłożeniu faktur:

w roku 2019 do kwoty 2 037 080,00 zł
w roku 2020 w kwocie zł.