# Załącznik nr 1 do SWZ

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**na aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej**

## Przedmiot zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia są aktualizacje Szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem Platformy.
	2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zrealizuje poniższe zadania:
		1. Zadanie nr 1 - Usługa rozwoju Platformy oraz Szkoleń e-learningowych zamieszczonych na Platformie (dalej jako „UR”), dla:
1. Systemu SOW zrealizowanego w ramach projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (zwanego dalej „System SOW”);
2. Systemu iPFRON+ zrealizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (zwanego dalej „System iPFRON+”).
	* 1. Zadanie nr 2: Usługa utrzymania Platformy (dalej jako „ATiK”).
	1. Strony nadają terminom używanym w dalszej treści OPZ następujące znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Skrót | Opis  |
| Błąd | Wada powodująca niepoprawne i niezgodne z instrukcją Użytkownika działanie poszczególnych funkcji Platformy. |
| Błąd Krytyczny | Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Platformy lub poszczególnych jej części, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji na Platformie, uniemożliwiającej korzystanie z podstawowych funkcji Platformy przez jej Użytkowników, w tym realizacji szkoleń, kursów, tak jak było to możliwe przed wystąpieniem Błędu Krytycznego. |
| Czas Naprawy | Czas liczony od momentu potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę Zgłoszenia Wady do momentu Naprawy. |
| Czas Reakcji | Czas liczony od momentu dokonania skutecznego Zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę. |
| Dokumentacja | Dokumentacja techniczna i użytkowa Platformy będąca w posiadaniu Zamawiającego oraz Dokumentacja Dedykowana i Dokumentacja Standardowa. |
| Dokumentacja Dedykowana | Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę lub Podwykonawców specjalnie w celu i na potrzeby wykonania Umowy. |
| Dokumentacja Standardowa | Dokumentacja, do której autorskie prawa majątkowe posiadają podmioty trzecie, inne niż Wykonawca, bądź Dokumentacja, do której autorskie prawa majątkowe posiada Wykonawca, która istniała przed zawarciem niniejszej Umowy lub która nie powstała specjalnie w celu i na potrzeby wykonania niniejszej Umowy. |
| Dzień Roboczy | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. |
| Godziny Robocze | Godziny od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze |
| Kursw liczbie mnogiej „Kursy” | Zestaw materiałów w ramach danego Szkolenia dedykowanych dla jednej grupy odbiorców. Pojedynczy Kurs składa się z lekcji zawierających moduły. |
| Naprawa | Trwałe usunięcie Wady poprzez usunięcie przyczyn powstania Wady skutkujące przywróceniem pełnej sprawności Platformy, w tym również zakończenie innych działań naprawczych. |
| Oprogramowanie | Oprogramowanie zapewniane lub wykorzystywane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, w tym Oprogramowanie Dedykowane i Oprogramowanie Standardowe. |
| OprogramowanieDedykowane | Wszelkie oprogramowanie, w tym skrypty konfiguracyjne, wytworzone w ramach i na potrzeby realizacji Umowy. |
| OprogramowanieStandardowe | Oprogramowanie typu Commercial of the Shelf Software – powszechnie dostępne oprogramowanie standardowe, wytwarzane seryjnie, dostarczane w formie gotowego, zamkniętego produktu, stanowiące składnik Platformy, w tym systemy operacyjne, systemy zarządzania bazą danych, serwery aplikacyjne lub stworzone przez Wykonawcę lubpodmiot trzeci i dostarczane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. Wykonawca powinien uzyskać zgodę Zamawiającego na użycie nowego Oprogramowania Standardowego przed przystąpieniem do wszelkich prac, których efektem może być modyfikacja lub rekonfiguracja Platformy. |
| Platforma | Portal edukacyjny dostępny pod adresem <https://edukacja.pfron.org.pl/> działający na platformie e-learningowej Moodle będącej w posiadaniu Zamawiającego wraz ze wszystkimi komponentami oraz elementami infrastruktury teleinformatycznej, na której został zainstalowany wyżej wymieniony portal, a także Szkolenia i Kursy na niej zamieszczone. |
| Portal Serwisowy | System informatyczny wykorzystywany przez Zamawiającego służący do ewidencji i obsługi Zgłoszeń, Zleceń i Zamówień, zapewniający niezbędny poziom wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. |
| Produkt | Platforma oraz wszelkie Kursy, Szkolenia, dokumenty, dokumentacje, materiały informacyjne, pliki konfiguracyjne, skrypty, kody źródłowe, scenariusze, procedury i inne materiały wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy w postaci elektronicznej i papierowej, w tym Oprogramowanie Dedykowane. |
| Protokół Odbioru | Dokument potwierdzający prawidłowość i zakres wykonania poszczególnych Zamówień, miesięcznych okresów realizacji ATiK-u oraz wszelkich innych Produktów powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. |
| Roboczogodzina | Jednostka miary pracochłonności wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny zegarowej. Roboczogodziny są rozliczane w ramach limitu Roboczogodzin. |
| Rozwiązanie Tymczasowe | Zapewnienie funkcjonowania Platformy lub Szkoleń, Kursów poprzez zminimalizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie Platformy, Szkoleń lub Kursów do działania bez usuwania przyczyny wystąpienia Wady. Rozwiązanie Tymczasowe nie stanowi Naprawy, jednak pozwala korzystać ze wszystkich funkcjonalności Platformy, Szkoleń lub Kursów. |
| Szkolenie w liczbie mnogiej „Szkolenia” | Szkolenie/Szkolenia e-learningowe utrzymywane lub realizowane bądź modyfikowane dla Systemu SOW lub Systemu iPFRON+ w ramach niniejszej Umowy. Szkolenie/Szkolenia może/mogą składać się z Kursów. |
| Usterka | Każda Wada niebędąca Błędem lub Błędem Krytycznym. Usterką jest w szczególności Wada powodująca zakłócenie pracy Platformy, mogąca mieć wpływ na jej funkcjonalność, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych Platformy. |
| Użytkownik | Pracownik Zamawiającego lub osoba świadcząca prace zlecone na rzecz Zamawiającego korzystający z Platformy lub administrujący Platformą lub redaktor treści zamieszczanych na Platformie lub osoba korzystająca z Platformy nie będąca pracownikiem Zamawiającego. |
| Wada | Wada Platformy uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich bądź poszczególnych funkcjonalności Platformy. Wady mogą mieć charakter Błędu Krytycznego, Błędu bądź Usterki. |
| Zamówienie | Przekazanie Wykonawcy zapotrzebowania na wykonanie określonych Produktów lub innych prac w ramach UR. |
| Zgłoszenie | Przekazanie Wykonawcy zawiadomienia o Wadzie w ramach ATiK-u. |
| Zlecenie | Przekazanie Wykonawcy zapotrzebowania na analizę i wycenę określonych Produktów lub innych prac w ramach Fazy I - wyceny Zadania nr 1 Usług Rozwoju. Zlecenie zawierać będzie opis przedmiotu Zlecenia, proponowany termin realizacji przedmiotu Zlecenia.  |

* 1. W związku z tym, że **System iPFRON+ i System SOW, zostały zrealizowane w ramach projektów współfinansowanych ze** środków unijnych z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zarówno Platforma jak i każdy dokument oraz Szkolenie, w tym Kurs powinien zostać oznaczony zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zamieszczonymi na stronie internetowej <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/> z późn. zm., chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Szczegóły dotyczące powyższego zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
	2. Wymagania odnośnie aktualizowanych Kursów:
* Kursy muszą być zgodne ze standardem HTML5.
* Wszystkie elementy Kursów muszą zapewniać prawidłową obsługę czcionek wielojęzykowych UTF 8.
	+ - Interfejsy Kursów wraz z treścią muszą poprawnie wyświetlać się na przeglądarkach desktopowych i mobilnych.
* Korzystanie z Kursów przez Użytkowników będzie możliwe przy pomocy komputera z dostępem do sieci internetowej z zainstalowaną jedną z rekomendowanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge. W celu optymalnego działania Kursów sugerowane jest użycie aktualnych wersji przeglądarek, które posiadają wsparcie producenta.
* Korzystanie z Kursów przez Użytkowników możliwe będzie także przy pomocy urządzeń mobilnych z dostępem do sieci internetowej z zainstalowaną jedną z rekomendowanych przeglądarek internetowych w wersji posiadającej wsparcie producenta:
* Google Chrome,
* Safari,
* UC Browser,
* Opera,
* IE Mobile.
* Responsywność interfejsu.
* Interfejsy Kursów muszą zapewniać maksymalną wygodę Użytkownika.
* Interfejsy Kursów muszą umożliwiać korzystanie ze strony osobom niepełnosprawnym.
* Kursy muszą być zgodne z WCAG 2.1. na poziomie AA. Wszelkie materiały przygotowane w ramach niniejszego zamówienia muszą być zgodne z WCAG 2.1. na poziomie AA. Szczegółowe wytyczne dotyczące kwestii WCAG zostały opisane w Załączniku nr 1 do OPZ: „Wymagania dotyczące dostępności”.
	+ 1. Jeżeli Wykonawca użyje w Kursach innych plików niż:
* .txt, .doc, .xml, .pdf;
* .gif, .jpg;
* .swf;
* .mp3, .avi;
* .html, .js, .css, .js;

to oprócz plików źródłowych do każdego z typów plików, Wykonawca musi dostarczyć, w ramach wynagrodzenia, narzędzia informatyczne (tj. oprogramowanie do edycji grafiki, muzyki, video, flash'a, itp.) wraz z licencjami, umożliwiające ich wykorzystanie zarówno przez Zamawiającego, jak i przyszłych Wykonawców, którym Zamawiający niezależnie zleci modyfikacje dowolnego pliku źródłowego lub całych Kursów.

* + 1. Pliki źródłowe muszą być kompletne i nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane, bądź też zmodyfikowane w celu zmniejszenia ich czytelności dla osób, które będą je w przyszłości modyfikować.
		2. Bezwzględnie musi zostać zapewniona Zamawiającemu możliwość prawna i techniczna samodzielnej modyfikacji, aktualizacji i wprowadzania poprawek do Szkolenia, w tym Kursów po przekazaniu ich wersji finalnej przez Wykonawcę. Wobec powyższego, Wykonawca ma obowiązek przekazać pliki źródłowe Szkolenia, w tym Kursów, umożliwiające samodzielne wprowadzenie poprawek w dowolnym elemencie Szkolenia czy Kursu (zarówno treści jak i sposobu działania) przez Zamawiającego oraz eksport do formatów, co najmniej SCORM 1.2, SCORM 2004 i AICC zasobów typu SCORM. Tytułem przykładu, jeśli Wykonawca zamieści w Kursie animację flash, ma obowiązek dostarczyć pliki źródłowe .fla, jeśli przygotuje grafikę .jpeg w Adobe Photoshop, musi dostarczyć plik źródłowy .psd. Wraz z przekazanymi materiałami Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do wykorzystanych w nich grafik, zdjęć, rysunków itp.

## ZADANIE NR 1 - USŁUGA ROZWOJU PLATFORMY ORAZ SZKOLEŃ E-LEARNINGOWYCH ZAMIESZCZONYCH NA PLATFORMIE

* 1. Usługa Rozwoju Platformy oraz Szkoleń e-learningowych dla Systemu SOW i iPFRON+ zamieszczanych na Platformie (dalej jako „UR”) świadczona będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach maksymalnego limitu wynoszącego 7000 Roboczogodzin, w tym 3500 Roboczogodzin w ramach zamówienia gwarantowanego i 3500 Roboczogodzin w ramach Opcji.
	2. Szczegóły dotyczące Opcji opisane są w paragrafie 1 ust. 4 – ust. 15 Umowy.
	3. Zapotrzebowanie na UR będą zgłaszane w miarę faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiającego środków pozwalających na sfinansowanie Opcji.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania dostępnych Roboczogodzin w dowolnym momencie trwania Umowy, z zastrzeżeniem paragrafu 2 ust. 1 pkt 1.1 Umowy .

### [Zakres UR]

* 1. W ramach UR Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
		1. opracowania metodycznego i technicznego nowych materiałów, w tym Szkoleń, Kursów, lekcji, ekranów, filmów, itp. oraz ich wdrożenia i publikowania na Platformie;
		2. modyfikacji i aktualizacji wszystkich materiałów szkoleniowych umieszczonych na Platformie, w tym Szkoleń, Kursów, lekcji, ekranów, filmów;
		3. przygotowania i dodawania nowych funkcjonalności, modyfikacji istniejących funkcjonalności Platformy;
		4. przygotowywania materiałów multimedialnych - grafik ilustracyjnych i bannerów, prezentacji multimedialnych, filmów instruktażowych itp., wzbogacających zawartość Szkoleń, Kursów;
		5. wsparcia marketingowego - analizy danych statystycznych korzystania ze Szkoleń, konsultingu związanego ze sposobami i zakresem promocji Szkoleń, tworzenia skutecznych newsletterów, innych.

### [Sposób realizacji UR]

* 1. Do momentu wykorzystania limitu Roboczogodzin, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej, Zamawiający ma prawo składać Wykonawcy Zlecenia i Zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji.
	2. Wykonawca nie może odmówić realizacji Zamówienia, poza przypadkami, gdy realizacja usługi spowoduje przekroczenie limitu Roboczogodzin wskazanego w pkt 2.1. powyżej.
	3. W przypadku, gdy realizacja usługi spowoduje pojawienie się Wady na Platformie, Wykonawca zobowiązany jest do wstrzymania prac nad usługą, do czasu skutecznego usunięcia Wady.
	4. Zlecenia i Zamówienia dokonywane są przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
	5. Procedura realizacji zadań w ramach rozwoju Platformy i Szkoleń składa się z dwóch Faz:
		1. Fazy I – wyceny;
		2. Fazy II – realizacji Zamówienia.
	6. Faza I inicjowana jest przez Zamawiającego poprzez wysłanie Zlecenia do Wykonawcy za pomocą Portalu Serwisowego lub w przypadku jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w Umowie, chyba, że Strony w toku realizacji Umowy postanowią inaczej.
	7. Zlecenie zawierać będzie opis przedmiotu Zlecenia, proponowany termin realizacji przedmiotu Zlecenia.
	8. W przypadku wątpliwości co do zakresu planowanych prac, Strony dokonują ustaleń w trybie roboczym.
	9. Termin na przekazanie Wyceny przez Wykonawcę wynosi 3 Dni Robocze, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
	10. Wycena, o której mowa w pkt 2.10.1. OPZ, musi zawierać szacunkową liczbę Roboczogodzin niezbędną do realizacji przedmiotu Zlecenia oraz termin realizacji Zlecenia.
	11. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy informacji o akceptacji lub odrzuceniu przedstawionego przez Wykonawcę wyniku Fazy I.
	12. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji i akceptacji sposobu oraz czasochłonności wykonania przez Wykonawcę usług, który został przedstawiony przez Wykonawcę, w tym prowadzenia w tej sprawie ewentualnych negocjacji z Wykonawcą.
	13. Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji Fazy II. Realizacja Fazy I nie powoduje skutków finansowych dla Zamawiającego.
	14. Faza II – realizacja Zamówienia, inicjowana jest przez Zamawiającego po akceptacji Fazy I.
	15. Wykonawca przystępuje do realizacji po otrzymaniu od Zamawiającego Zamówienia (Faza II).
	16. W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca ma obowiązek wykonania testów potwierdzających:
		1. Zapewnienie dostępu do Szkolenia, umożliwiającego efektywne użytkowanie Kursów przy założeniu minimum 500 jednoczesnych połączeń klienckich do Platformy;
		2. Zapewnienie bezproblemowego uruchamiania się Szkolenia na zdefiniowanych przez Zamawiającego w pkt 1.5. OPZ platformach sprzętowych i systemach operacyjnych;
		3. Zapewnienie poprawnego i efektywnego działania wszystkich komponentów interfejsu Użytkownika;
		4. Zapewnienie poprawnego i efektywnego działania elementów interaktywnych;
		5. Zapewnienie poprawnego i efektywnego odtwarzania elementów multimedialnych;
		6. Zapewnienie prawidłowego działania quizów i testów;
		7. Zapewnienie poprawnej i efektywnej komunikacji Szkolenia z platformą LMS (Moodle), w szczególności statusu:
* rozpoczęcia Szkolenia,
* Szkolenia w toku,
* ukończenia Szkolenia,
* ukończenia Szkolenia z wynikiem pozytywnym
	1. Zakończenie realizacji Zamówienia potwierdzane jest przy pomocy Portalu Serwisowego lub w przypadku jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w Umowie.
	2. Należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia oznacza możliwość ujęcia Zamówienia w Protokole Odbioru, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół Odbioru musi zawierać informację odnośnie Systemu objętego wsparciem, którego dotyczy, a także liczbę Roboczogodzin wykorzystanych w ramach Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do Protokołu Odbioru raportu z wykonania testów, o których mowa w punkcie 2.21. OPZ.

Wzór raportu z wykonania Testów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 30 dni od zawarcia Umowy.

* 1. Zamknięcie Zamówienia w Portalu Serwisowym dokonywane jest przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, po podpisaniu Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
	2. Zaakceptowanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany okres rozliczeniowy.
	3. Z datą potwierdzenia Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń Zamówienia, Wykonawca obejmuje Produkty powstałe w wyniku realizacji Zamówienia Usługą Utrzymania, o której mowa w punkcie 3. OPZ, w ramach wynagrodzenia za ATiK.
	4. Tryb realizacji Zleceń lub Zamówień może być równoległy, przy czym zakłada się, iż Wykonawca nie będzie realizował jednocześnie więcej niż 5 Zleceń lub Zamówień.

### [Pozostałe wymagania dotyczące realizacji UR]

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca samodzielnie przygotowywał scenariusze dla nowych materiałów szkoleniowych na podstawie przekazywanych materiałów, w tym podręczników użytkownika. Scenariusz zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu w postaci edytowalnego dokumentu (format .doc) do akceptacji. W scenariuszu szczegółowo zostanie opisany każdy pojedynczy ekran szkolenia/kadr filmu – zarówno jego zawartość merytoryczna, propozycja przedstawienia graficznego (w tym elementy graficzne znajdujące się na ekranie szkolenia/w kadrze filmu) oraz wszelkie interakcje, jakie się na ekranie pojawią, z uwzględnieniem elementów z treścią dodatkową (okienek, linków, załączników, itd.). Na etapie przygotowywania scenariusza Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy stosownej redakcji tekstów do formy przystępnej dla docelowych Użytkowników. W przypadku materiałów filmowych wymagane będzie przedstawienie scenariusza tekstu czytanego przez lektora.
	2. Opracowanie graficzne każdego Kursu obejmuje w szczególności:
		1. Przygotowanie graficzne i informatyczne odpowiednio komponentów multimedialnych i/lub poszczególnych ekranów każdej z lekcji Kursu– dopasowanych graficznie do layoutu Kursu. Grafiki wykorzystane w Kursach mogą być w postaci zdjęć lub rysunków – co zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie weryfikacji scenariusza. Powinny być jednak przygotowane w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem jakości, przejrzystości, czytelności. Jednocześnie Wykonawca zastosuje wyłącznie te grafiki, zdjęcia i rysunki, do których posiada majątkowe prawa autorskie lub są one dostępne do powszechnego użytku na zasadzie wolnej licencji.
		2. Aktualizację skryptu do Szkolenia w postaci dokumentów w formacie PDF, które będą zawierać opis wszystkich stron poszczególnych lekcji. Dokument powinien zawierać zrzuty ekranu każdej strony danej lekcji, a także opis zadań interaktywnych wraz ze wskazaniem poprawnej odpowiedzi. Skrypt będzie stanowił integralną część dokumentacji szkoleniowej związanej z przedmiotem zamówienia (Dokumentacji Dedykowanej).
	3. Części składowe i wytyczne dotyczące każdego z Kursów:
1. Proces Szkolenia obejmuje:
* lekcje,
* ankietę ewaluacyjną (będącą osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM),
* test końcowy na końcu każdej z lekcji (będący osobnym elementem, oddzielnym od paczki SCORM).
1. Proces Szkolenia może zostać przerwany w dowolnym momencie, a później kontynuowany z miejsca, w którym przerwano naukę;
2. Użytkownik może rozpocząć naukę od dowolnej lekcji;
3. Każda z lekcji składa się z następujących części:
* informacyjnej (teoretycznej) wprowadzającej w tematykę omawianych zagadnień (np. powitanie, opis metodologii realizacji, tytuł lekcji, opis jej celu i zakresu, liczba ekranów w ramach danej lekcji i przewidywany czas realizacji),
* merytorycznej,
* ćwiczeniowej,
* podsumowującej – na końcu każdej lekcji pojedynczy ekran z najważniejszymi informacjami,
* testowej – test będzie opcjonalny dla Użytkownika (formuła „czy chcesz sprawdzić swoją wiedzę…?”):
* na końcu każdego modułu zamieszczony będzie krótki test podsumowujący materiał, który składać się będzie z max. 4 pytań z kilkoma odpowiedziami do wyboru,
* na końcu każdej lekcji zamieszczony będzie test końcowy podsumowujący całą lekcję składający się z max. 10 pytań;
1. Użytkownik będzie mógł zdać test końcowy dostępny po przejściu wszystkich lekcji w ramach pojedynczego Kursu i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej. Testowanie wiedzy szczegółowo opisane zostało w punkcie 2.33. OPZ Testowanie wiedzy;
2. Elementy nawigacji w ramach Kursów, zawierające co najmniej:
* przycisk umożliwiający przejście do kolejnego ekranu,
* przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu,
* menu, które pozwala Użytkownikowi określić, w którym miejscu Kursu/lekcji się znajduje i umożliwia nawigację (np. przechodzenie do innych zakładek),
* przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie dźwięku z poziomu każdego ekranu,
* przycisk umożliwiający włączenie/wyłączenie napisów - dotyczy materiałów filmowych,
* przycisk umożliwiający powtórkę danej lekcji (np. ponowne przeczytanie tekstu przez lektora, wyczyszczenie uzupełnionych luk w ćwiczeniach),
* pasek postępu realizacji Kursu;
1. Ćwiczenia w ramach Kursów zawierać będą między innymi:
* twierdzenia z opcjami wyboru prawda/fałsz,
* testy wielokrotnego i jednokrotnego wyboru,
* zadania typu uzupełnij luki,
* zadania typu zaznacz (z dostępnej listy pozycji),
* zadania typu przeciągnij i upuść;
1. Po wykonaniu ćwiczenia Użytkownikowi zostanie wyświetlona automatyczna informacja zwrotna w zależności od osiągniętego rezultatu:
* w przypadku nieprawidłowego rozwiązania - informacja o błędnym rozwiązaniu wraz z listą poprawnych odpowiedzi i krótkim uzasadnieniem,
* w przypadku prawidłowego rozwiązania - informacja o wyniku wraz z listą błędnych odpowiedzi, o ile takie wystąpią lub o prawidłowych odpowiedziach na wszystkie pytania.

Ćwiczenia mają za zadanie wspierać proces nauki, aktywizować Użytkowników i dać możliwość weryfikacji, czy opanowali i zrozumieli materiał w ramach danego Kursu. Forma i typ ćwiczeń powinny być dostosowane do specyfiki danego materiału i tematu Kursu, grupy docelowej oraz uwzględniać zasady metodyki szkoleń e-learningowych.

1. Elementy multimediów obejmować będą między innymi:
* lektora,
* nagrania wideo z lektorem oraz z transkrypcją dla osób niesłyszących,
* nagrania audio z transkrypcją dla osób niesłyszących,
* elementy wizualne,
* w nagraniach wideo – autodyskrypcję,
* w nagraniach wideo - napisy dla osób niesłyszących.

Nagrania audio oznaczają dźwięki sygnalizujące sukces lub porażkę. Dźwięki sygnalizujące sukces lub porażkę powinny być odtwarzane w testach i ćwiczeniach. Elementy wizualne oznaczają wyróżnienie kolorystyczne sygnalizujące sukces lub porażkę.

* 1. Moduły w ramach lekcji:
* w ramach elementów składowych modułu zostaną umieszczone paczki SCORM oraz inne zasoby i aktywności dostępne na platformie MOODLE: quizy, ćwiczenia, gry, dokumenty PDF, screencasty, prezentacje, słownik, strony HTML itp.,
* każdemu modułowi towarzyszyć będzie skrypt w postaci pliku .pdf, który Użytkownik będzie mógł pobrać i wydrukować do własnego użytku.
	1. Zasady przygotowania Kursów/lekcji:
* Kursy/lekcje zostaną przygotowane pod opieką dedykowanego metodyka z Zespołu Wykonawcy, który zadba o efektywny przekaz treści, w szczególności o dobór odpowiednich tekstów, grafik i elementów interaktywnych, przy uwzględnieniu specyfiki grupy docelowej;
* Kursy/lekcje powinny być tak zaprojektowane, by umożliwić Użytkownikowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a następnie jej kontynuowanie z miejsca, w którym ją zakończył. Funkcjonalność ta dotyczy również sytuacji nieprzewidzianego wyłączenia się urządzenia, na którym uruchomiona była lekcja;
* Wykonawca zadba o to, by Kursy/lekcje były zaprojektowane w sposób przystępny, objaśniający Użytkownikom omawianą tematykę przy założeniu, że nie znają oni słownictwa branżowego, procedur w ramach schematu funkcjonowania wsparcia finansowanego ze środków PFRON oraz Systemów iPFRON+ i SOW;
* w scenariuszach lekcji musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów, quizów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy.
	1. Testowanie wiedzy:
* Po zrealizowaniu całej lekcji Użytkownik będzie mógł przejść do testu końcowego. Test końcowy składać się będzie z maksymalnie 5 zamkniętych pytań losowanych z bazy 15 pytań. Bazę pytań przygotuje Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnego dodawania, usuwania i zmieniania pytań.
* Po zrealizowaniu całego Kursu i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej Użytkownik będzie mógł przejść do testu końcowego. Test końcowy składać się będzie z zamkniętych pytań losowanych z bazy pytań przygotowanych do wszystkich lekcji w ramach danego Kursu. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnego dodawania, usuwania i zmieniania pytań.
* Bazy pytań do poszczególnych etapów Szkolenia opracuje Wykonawca i prześle do akceptacji Zamawiającego wraz ze scenariuszami lekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionej bazy pytań wraz ze scenariuszami lekcji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Minimalna liczba pytań do testu końcowego, to 2 pytania na każdą lekcję. Test końcowy rozpocznie się od wskazania liczby pytań, czasu przewidzianego na realizację testu i wskaźnika progu zaliczenia.
* Pozytywne zaliczenie testu końcowego możliwe będzie przez uzyskanie co najmniej 65% możliwych do uzyskania punktów.
* Po zakończeniu każdego testu Użytkownik uzyska informację zwrotną zawierającą: liczbę poprawnych odpowiedzi, liczbę błędnych odpowiedzi, wykaz pytań, w których zaznaczona została błędna odpowiedź wraz ze wskazaniem odpowiedzi poprawnej oraz w przypadku testu końcowego informację, czy wynik testu jest pozytywny.
* Testy można zrealizować dowolną liczbę razy.
* Sprawdzenie wyników testów oraz komunikat o ocenie końcowej następować będą każdorazowo automatycznie.

### [Wymagania ogólne dotyczące realizacji materiałów filmowych]

* 1. Filmy instruktażowe prezentują funkcjonalności Systemu iPFRON+ i Systemu SOW (nagranie z wybranych czynności wykonywanych w Systemie wraz z omówieniem ich przez lektora).
	2. W celu realizacji filmów instruktażowych Zamawiający przekaże Wykonawcy podręczniki użytkownika obu Systemów oraz dostęp do Systemów wraz z odpowiednimi uprawnieniami.
	3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do Produktów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Umowie.

## ZADANIE NR 2 - USŁUGA UTRZYMANIA PLATFORMY

* 1. Wykonawca otrzyma dostęp do Platformy oraz serwera Zamawiającego na prawach administratora w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia ATiK-u.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi Utrzymania w sposób niepowodujący obniżenia parametrów wydajnościowych Platformy.
	3. Wykonawca zapewni świadczenie Usługi Utrzymania Platformy przez maksymalny okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2023 r. w tym:
		1. W ramach zamówienia gwarantowanego 24 miesiące.
		2. W ramach Opcji zwiększającej kolejne 24 miesiące.
	4. Usługą ATiK-u objęta zostanie Platforma.
	5. W ramach ATiK-u Wykonawca zobowiązuje się do:
		1. Współpracy ze służbami informatycznymi Zamawiającego w zakresie zapewnienia prawidłowej współpracy Platformy oraz środowiska teleinformatycznego, na którym została zainstalowana Platforma (środowisko sieciowe, macierzowe, serwerowe, itp.). W przypadku wystąpienia problemu ze środowiskiem, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania miejsca jego wystąpienia i wpływu na środowisko Platformy;
		2. Zapewnienia ciągłości działania Platformy przez 24 godziny 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku przez cały okres obowiązywania Umowy;
		3. Monitorowania prawidłowości działania Platformy oraz oprogramowania firm trzecich. W przypadku zidentyfikowania niedostatecznej ilości zasobów Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o przydzielenie dodatkowych zasobów wraz ze wskazaniem ilości oraz określeniem powodu powstania wyżej wymienionego zapotrzebowania. Jeśli wskazane zasoby będą dostępne, Zamawiający przydzieli zasoby w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych od prawidłowo przedłożonego zapotrzebowania. Za prawidłowo złożone zapotrzebowanie Zamawiający rozumie przekazanie za pośrednictwem kanału komunikacyjnego wskazanego w Umowie informacji zawierających parametr podlegający zmianie oraz powód zmiany. O zakończeniu realizacji wniosku Zamawiający poinformuje Wykonawcę w sposób analogiczny do wyżej wymienionego. Po przydzieleniu przez Zamawiającego dodatkowych zasobów w celu ich skutecznego wykorzystania Wykonawca dokona czynności rekonfiguracyjnych po stronie Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego oraz Platformy. Wyżej wymienione czynności realizowane przez Wykonawcę muszą zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 10 Dni Roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o dostępności dodatkowych zasobów;
		4. Zarządzania konfiguracją poszczególnych elementów Platformy oraz wersji Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, Oprogramowania Standardowego w celu optymalizowania działania i zapewnienia ciągłości działania;
		5. Administrowania Oprogramowaniem Systemowym i Narzędziowym oraz Oprogramowaniem Standardowym oraz Platformą, w tym w szczególności dostosowywanie wyżej wymienionego oprogramowania w zakresie zapewniania oczekiwanego poziomu optymalizacji działania wyżej wskazanego oprogramowania;
		6. Analizowania oraz przygotowywania wytycznych w zakresie możliwości rozwojowych, realizacji zmian technologicznych mających na celu optymalizację pracy Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego oraz Platformy z jednoznacznym wskazaniem możliwości migracji do wskazanych przez Zamawiającego rozwiązań, w tym w szczególności opis czynności do wykonania, przewidywaną pracochłonność oraz potencjalne występujące ryzyka;
		7. Okresowego przeglądu kopii zapasowych. Wykonawca, w cyklach 6 miesięcznych będzie przeprowadzał przegląd kopii zapasowych Platformy polegający na testowym odtworzeniu Platformy z kopii zapasowych na środowisko wskazane przez Zamawiającego. Odtworzeniu podlegać będą zarówno serwery aplikacyjne jak i serwery bazodanowe wraz z danymi;
		8. Analizy problemów zgłaszanych przez Użytkowników;
		9. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji platformy e-learningowej Moodle lub systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze lub baz danych. Na dzień wszczynania postępowania Moodle jest w wersji 4.0.4+.
		10. Zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa Platformy i danych w nim przetwarzanych, między innymi poprzez instalowanie poprawek bezpieczeństwa dla Systemu, w tym do Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Oprogramowania Standardowego;
		11. Dokonywania aktualizacji platformy e-learningowej Moodle, serwera aplikacyjnego, serwera bazodanowego lub systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze lub baz danych, do nowych stabilnych wersji, na życzenie Zamawiającego. Termin aktualizacji do nowszych wersji nie będzie przekraczał 7 Dni Roboczych od momentu zgłoszenia takiej usługi przez Zamawiającego. Jeśli aktualizacja platformy e-learningowej Moodle, serwera aplikacyjnego, serwera bazodanowego lub systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze lub baz danych zmienia sposób postępowania przy obsłudze Platformy przez Użytkowników, Wykonawca dokona aktualizacji Dokumentacji, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest dokonać w oknie serwisowym w godzinach 22:00 – 8:00;
		12. Określania typu Wad i ich Naprawy;
		13. Usuwania przyczyn oraz skutków Wad, które obywać się będzie we wszystkie Dni Robocze w Godzinach Roboczych przez cały okres obowiązywania Umowy, z uwzględnieniem okna serwisowego Platformy w godzinach 22:00 – 8:00;
		14. Dokonywania okresowych (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy) przeglądów technicznych Platformy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej;
		15. Wydawania rekomendacji dotyczących przeprowadzania zmian, aktualizacji i modernizacji Platformy;
		16. Usuwania błędów i luk Platformy w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wyniki audytów pod kątem bezpieczeństwa teleinformatycznego zgodnie z harmonogramem i w terminie uzgodnionym przez Strony;
		17. Usuwania błędów, w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wyniki audytów bądź zgłoszenia Zamawiającego dotyczących zgodności usług udostępnionych w Internecie z załącznikiem do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych określonych przez standard Web Content Accessibility Guidelines 2.1 (WCAG) lub innych aktów prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dot. dostępności dla osób niepełnosprawnych systemów teleinformatycznych, w tym serwisów internetowych, podmiotów wykonujących zdania publiczne, zgodnie z harmonogramem i w terminie uzgodnionym przez Strony;
		18. Zapewnienia wsparcia dla Użytkowników w postaci konsultacji telefonicznych i e‑mailowych dotyczących działania Platformy w Dniach Roboczych w Godzinach Roboczych:
			+ nr telefonu: ;
			+ adres e-mail: ;
			+ formularz zgłoszeniowy dostępny na Platformie.

Zamawiający informuje, iż na podstawie dotychczasowego doświadczenia wsparcie to nie przekroczyło miesięcznie 3 godzin, przy czym jeden e‑mail traktowany jest jak 15 min. rozmowy.

* + 1. Wymieniony w 3.5.18. numer telefonu i adres mailowy są utrzymywane przez Wykonawcę.

### [Zasady obsługi Zgłoszeń]

* 1. Zgłoszenie dokonywane jest za pośrednictwem Portalu Serwisowego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku jego niedostępności Zgłoszenia będą dokonywane na adres poczty elektronicznej wskazanej w Umowie.
	2. Jeżeli Wada została wykryta przez Wykonawcę lub Wykonawca otrzymał informację o wystąpieniu Wady z dowolnego zewnętrznego źródła, to Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego oraz przystąpi do działań zmierzających do usunięcia Wady. Zgłoszenie takie należy wysłać za pośrednictwem Portalu Serwisowego lub w przypadku jego niedostępności za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby wskazanej w Umowie lub w inny uzgodniony przez Strony sposób. W zgłoszeniu tym należy nadać Wadzie odpowiednią kategorię, z tym zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja odnośnie kategorii Wady należy do Zamawiającego.
	3. Zgłoszenia muszą być przez Strony rejestrowane i prezentowane w Portalu Serwisowym, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści Zgłoszeń i Naprawy Wad, chyba że Strony postanowią inaczej. W przypadku niedostępności Portalu Serwisowego wszelkie działania związane z obsługą zgłoszeń będą realizowane za pomocą poczty elektronicznej Stron wskazanej w Umowie.
	4. Zgłoszenie Wady musi zawierać:
		1. opis Wady, jeśli jest to możliwe, ilustrowany zrzutami ekranów,
		2. kategorię Wady.
	5. W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy Zgłoszenia, przy czym ostateczna decyzja co do realizacji oraz co do kwalifikacji określonej Wady należy do Zamawiającego. Czas oczekiwania na reakcję Zamawiającego w tym zakresie nie wstrzymuje czasów Naprawy.
	6. Przyjmuje się, że do skutecznego Zgłoszenia Wady dochodzi z chwilą zarejestrowania i zatwierdzenia przez Zamawiającego Wady w Portalu Serwisowym. W przypadku braku dostępności Portalu Serwisowego zgłoszenie dokonywane jest za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w Umowie.
	7. Po otrzymaniu Zgłoszenia Wykonawca potwierdzi przyjęcie Zgłoszenia Wady (Czas Reakcji) oraz przystąpi do jej Naprawy.
	8. Usunięcie Wady nie może spowodować braku zgodności graficznego interfejsu Użytkownika z zaleceniami WCAG 2.1.
	9. Skuteczne Zgłoszenie Wady oznacza zarejestrowanie Wady w Portalu Serwisowym i przypisanie go do Wykonawcy. Czas Naprawy liczony jest od momentu skutecznego Zgłoszenia Wady.
	10. Czas na usunięcie Błędu Krytycznego rozpoczyna się w momencie Zgłoszenia w Dzień Roboczy w Godzinach Roboczych. W przypadku Zgłoszenia po ostatniej Godzinie Roboczej w Dniu Roboczym, czas na usunięcie Błędu Krytycznego liczy się od pierwszej Godziny Roboczej następnego Dnia Roboczego.
	11. Czas na usunięcie Błędu lub Usterki rozpoczyna się w momencie skutecznego Zgłoszenia, w przypadku, gdy skuteczne Zgłoszenie ma miejsce w Godzinach Roboczych. W przypadku skutecznego Zgłoszenia po Godzinach Roboczych w Dniu Roboczym, czas na usunięcie Błędu lub Usterki liczy się od pierwszej Godziny Roboczej następnego Dnia Roboczego. W przypadku skutecznego zawiadomienia przed pierwszą Godziną Roboczą w Dniu Roboczym, czas na usunięcie Błędu lub Usterki liczy się od pierwszej Godziny Roboczej tego Dnia Roboczego.
	12. Przy obsłudze Wad, Wykonawca zobowiązany jest dochować następujących terminów:

| Kategoria Wady | Czas Reakcji w przypadku zgłoszeń za pośrednictwem poczty elektronicznej |  Czas Naprawy |
| --- | --- | --- |
| Błąd Krytyczny | 2 Godziny Robocze | 8 Godzin Roboczych |
| Błąd  | 2 Godziny Robocze | 24 Godziny Robocze |
| Usterka | 2 Godziny Robocze | 40 Godzin Roboczych |

* 1. Usunięcie Wady nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Platformy lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do usunięcia Wad w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usunięcia Wady.
	2. Naprawę Wady zatwierdza upoważniona osoba wskazana w Umowie ze Strony Zamawiającego po zainstalowaniu przez Wykonawcę poprawek.
	3. Jeżeli Naprawa Wady nie jest możliwa w czasie przewidzianym dla danej kategorii Wady, Strony dopuszczają możliwość zastosowania Rozwiązania Tymczasowego, przy czym zastosowanie Rozwiązania Tymczasowego nie wyłącza zobowiązania Wykonawcy do Naprawy Wady.
	4. Jeżeli Wykonawca nie dokona Naprawy w terminach, o których mowa w pkt 3.17 powyżej, Zamawiający może:
		1. wydłużyć termin usunięcia Wady na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie. Wniosek taki jest dopuszczalny np. w sytuacji zastosowania Rozwiązania Tymczasowego;
		2. obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w Umowie;
		3. zawiadamiając uprzednio Wykonawcę, usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji - przy czym koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany jest objąć ATiK-iem zmiany wprowadzone na Platformie w wyniku realizacji uprawnienia wskazanego w niniejszym punkcie.
	5. Odbiór realizacji usługi ATiK będzie następował w cyklach miesięcznych i będzie potwierdzany Protokołem Odbioru za dany okres rozliczeniowy. Do Protokołu Odbioru Wykonawca jest zobowiązany załączyć raport wykonania usługi ATiK. Wzór raportu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 15 dni od zawarcia Umowy.

### [Wymagania dodatkowe]

* 1. Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, o ile Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie, przeprowadzi jeden warsztat dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników (maksymalnie 10 osób) w zakresie umożliwiającym samodzielne nanoszenie poprawek, aktualizację i modyfikację Szkoleń/Kursów, a także ich wgrywanie na Platformę, przy założeniu, że pracownicy Zamawiającego nie posiadają doświadczenia informatycznego.
	2. Warsztat, o którym mowa w punkcie 3.23. powyżej, odbędzie się w Warszawie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia warsztatu on-line za pośrednictwem odpowiedniego oprogramowania do komunikacji audio-wizualnej (np. Microsoft Teams, Zoom). O formie warsztatu decyduje Zamawiający.

Wymiar czasowy warsztatu to minimum 4 godziny zegarowe. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla uczestników warsztatu skrypt. Zawartość skryptu Strony ustalą w ramach Zadania 2. Koszty warsztatu Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w koszt ATiK-u.

## WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI W ODNIESIENIU DO PLATFORMY ORAZ KURSÓW

* 1. Szkolenia, Kursy i ich aktualizacje oraz Platforma muszą być całkowicie dostępne cyfrowo dla Użytkowników z wszelkimi niepełnosprawnościami, dla seniorów i wszystkich innych użytkowników Internetu. Ze względu na rolę, jaką pełni PFRON, Szkolenia, Kursy oraz Platforma powinny być wzorcowe w zakresie dostępności.
	2. Wymóg dostępności Szkoleń, Kursów oraz Platformy wynika z:
* Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848);
* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).
	1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Szkoleń, Kursów ich aktualizacji oraz modyfikacji Platformy, które są bezbłędne pod względem jakości kodu, zgodności z WCAG 2.1 i rzeczywistej dostępności dla wszelkich grup narażonych na wykluczenie cyfrowe.
	2. Wymagania w zakresie dostępności określa załącznik nr 1 do OPZ: „Wymagania dotyczące dostępności”.

# Lista Załączników:

1. Załącznik nr 1 do OPZ - „Wymagania dotyczące dostępności”