

OR.272.13.2021

Załącznik nr 1 H do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 5 POSTĘPOWANIA

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych (podręczników zawodowych) oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych dla uczniów i nauczycieli z placówek oświatowych, dla których Powiat Lwówecki jest organem prowadzącym. Szkolenia będą realizowane w ramach projektu „**Kompleksowe wsparcie kształcenia w zawodzie dla Powiatu Lwóweckiego**”.

Szkolenia zostaną zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym¹ potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, spełniającym poniższe wymagania:

¹ Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf

² Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uzna wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że

wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży.

4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Wykonawca składając ofertę winien wskazać w ofercie nazwę oferowanego standardu szkoleń oraz nazwę procesu walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych oraz oświadczyć, że oferowany standard (szkoleń oraz walidacji i certyfikacji) jest zgodny z ww. wymaganiami.

Propozycje rozwiązań niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią ogłoszenia.

CZĘŚĆ 8:

Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych, dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych z zakresu obsługi wózka widłowego dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim:

a) Szkolenie „wózka widłowego”:

dla 10 osób (uczniów) – 1 grupy, w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla 1 grupy oraz 20 godzin zajęć praktycznych dla 1 ucznia.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

- przeprowadzenia szkolenia w wyżej określonym zakresie,
- zapewni badania lekarskie potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość ubiegania się o uprawnienia operatora wózka widłowego, badania powinny być przeprowadzone w odległości nie większej niż 30 km od siedziby szkoły,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów dydaktycznych w formie podręczników zawodowych (1 egz./kpl. dla 1 osoby), które w sposób kompletny omawiają wymagany program szkolenia; Zamawiający dopuszcza materiały inne niż podręczniki (np. kserokopie, skrypty, notatki) wyłącznie jako materiały pomocnicze i uzupełniające,
- zapewnienia niezbędnego sprzętu (wózka widłowego) przeznaczonego do realizacji części praktycznej szkolenia, będący w dobrym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne przeprowadzenie szkolenia,
- przeprowadzenia dla każdego uczestnika szkolenia zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹, potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych - spełniającego poniżej określone wymagania,

- wydania każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych - spełniającego poniżej określone wymagania – w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku z zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego^{1 2}.

Wymagany program szkolenia:

1. Podstawy teoretyczne:

- przeprowadzenie łącznie 40 godzin wykładów dla 1 grupy w zakresie:
- typy stosowanych wózków jezdniowych.
- informacje ogólne.
- rodzaje wózków widłowych.
- wybrane wiadomości z mechaniki i elektrotechniki.
- informacje o dozorcze technicznym.
- budowa wózków jezdniowych.
- ogólna budowa wózków.
- silnik spalinowe.
- układ napędowy elektryczny.
- pozostałe elementy układu napędowego.
- układ kierowniczy.
- układ jezdny.
- układ hamulcowy.
- układ hydrauliczny.
- wyposażenie elektryczne wózka.
- urządzenia sterownicze i oznakowanie wózka.
- czynności kierowcy-operatora przy obsłudze wózków przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy.
- czynności operatora wózka przed rozpoczęciem pracy.
- czynności operatora wózka po zakończeniu pracy.
- procedura ładowania baterii akumulatorów.
- ergonomia pracy kierowcy-operatora wózka.
- dokumentacja wózka jezdniowego podnośnikowego.
- czynności kierowcy-operatora w czasie pracy wózka.

- czynności kierowcy-operatora w wózka w czasie jego pracy.
- stabilność wózka jezdnego podnośnikowego.
- zasady wjazdu na rampy i pochylnie ładunkowe oraz zjeżdżania z nich.
- ustalanie zredukowanego udźwigu wózka - ćwiczenia.
- zagrożenia występujące w eksploatacji wózka.
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
- wybrane elementy z ładunkoznawstwa.
- podstawowe informacje o opakowaniach.
- zasady składowania materiałów.
- wiadomości z zakresu bhp.
- wymiana butli gazowej,
- egzamin wewnętrzny

2. Kurs praktyczny:

- przeprowadzenie łącznie 20 godzin zajęć praktycznych dla 1 ucznia w tym,
- 15 godz. praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej
- 5 godz. praktycznych czynności obsługowych w tym wymiana butli
- zajęcia praktyczne - nauka jazdy wózkiem widłowym.
- zasady udzielania pierwszej pomocy w wypadkach przy pracy.
- podstawowe informacje o ochronie przeciwpożarowej.
- wymiana butli gazowej w wózku jezdniowym podnośnikowym,
- egzamin wewnętrzny.

Efekty kształcenia:

- uzyskanie teoretycznej wiedzy z zakresu obsługi wózka,
- uzyskanie wiedzy z zakresu przepisów dozoru technicznego,
- uzyskanie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- zdobycie praktycznych umiejętności obsługi wózka,
- umiejętność prowadzenia wózka,
- umiejętności z zakresu transportu towaru za pomocą wózka,

- praktyczne zastosowanie zasad BHP przy obsłudze wózka,
- posiadania wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- wiedza z zakresu obsługi i konserwacji wózka widłowego
- wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i gotowość do przystąpienia do egzaminu.

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹:

Zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Urząd Dozoru Technicznego.

Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny¹:

Egzamin, który zweryfikuje efekty uczenia się co najmniej w zakresie określonym powyżej oraz będzie spełniał wymagania określone przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, szczegółowo określone w dokumencie:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf

Inne informacje wspólne dla przedmiotu zamówienia w ramach Części 8 zamówienia:

1. Szkolenia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu także w weekendy, na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć, przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wydłużenie okresu realizacji szkoleń, ze względu na sytuację epidemiczną. Wydłużenie okresu realizacji szkoleń nastąpi po wcześniejszym podpisaniu aneksu do umowy.
3. Miejscem realizacji kursów będą nieodpłatnie udostępnione sale w Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, ul. Wojska Polskiego 20 59-620 Gryfów Śląski.
4. Z powodu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części szkoleń i/lub zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych w sposób zdalny, tj. np. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (Internet), platform e-learningowych lub narzędzi do pracy/komunikacji „na odległość” zapewnionych przez Wykonawcę i/lub w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Realizacja szkoleń i/lub zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych w sposób zdalny każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
6. W przypadku realizacji szkoleń i/lub zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych w sposób zdalny Wykonawca dodatkowego potwierdzenia przeprowadzenia / udokumentowania odbycia się szkolenia/egzaminu, które potwierdzi wykonanie usługi.

7. Każde szkolenie będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu¹ certyfikacyjnego i będzie obejmowało zagadnienia merytoryczne tj. wymagany programu (tematykę) szkolenia co najmniej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Każde szkolenie zostanie zakończony zewnętrznym egzaminem¹ certyfikacyjnym dla danego obszaru tematycznego wskazanym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin dla wszystkich uczestników kursu. Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane w danym typie egzaminu.
9. Wykonawca w ramach realizacji szkolenia zapewni każdemu uczestnikowi sfinansowanie pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia indywidualnych testów kompetencji (ex-ante i ex-post) sprawdzających wiedzę wszystkich uczestników szkoleń na etapie rozpoczęcia kursu i po jego zakończeniu. Treść i sposób przeprowadzenia testów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie realizacji szkoleń.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w zakresie i na wzorach określonych przez Zamawiającego wg uzgodnień dokonanych na etapie realizacji szkoleń.