

Dział III Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr /WPR-I/Z/...../2024

zawarta w Płocku, w dniu 2024 roku*, pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock
reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
reprezentowaną przez zwaną dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym, zorganizowanego na podstawie art. 275 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) – dalej: „**Prawo zamówień publicznych**” albo „**Pzp**”, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych dla Wydziału Promocji i Sportu Urzędu Miasta Płocka – część** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Podane ilości materiałów promocyjnych określają maksymalny poziom wykonania dostawy.
3. Integralną część umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

1. Wykonawca nie może nanosić samodzielnie żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona oraz dostarczy przedmiot umowy **w terminie dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia akceptacji przez Zamawiającego materiałów promocyjnych z wykonanym nadrukiem.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wykonane materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, przy pl. Stary Rynek 1, Płock, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia oraz zabezpieczenia dostarczanych produktów na czas transportu do siedziby Zamawiającego. Produkty nie mogą być narażone na działanie czynników zewnętrznych (np. temperatury i wstrząsów), które mogłyby doprowadzić do ich uszkodzenia.
6. Dostarczone materiały promocyjne będące przedmiotem umowy muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
8. Niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy (ilościową i/lub jakościową), Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy.
9. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 8, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila lub data stempla pocztowego).
10. Czynności, o których mowa w ust. 9 Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

11. W celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbny egzemplarz (prototyp) materiałów promocyjnych z wykonanym nadrukiem - w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
12. W przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek na przedstawiony próbny egzemplarz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania ponownych próbnych egzemplarzy materiałów promocyjnych, które Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy poprawek.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wizualizacji danego materiału promocyjnego z naniesionym drukiem, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail:
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy projekty graficzne oraz elementy identyfikacji wizualnej potrzebne do wykonania nadruków.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym podczas całego procesu wykonania przedmiotu zamówienia, szczególnie w przypadku ujawnienia się w trakcie przygotowania do nadruku i samego nadruku wad i błędów technicznych w składzie projektów graficznych materiałów.
16. W celu bieżącego wykonywania postanowień umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu oraz adresy do korespondencji pocztą elektroniczną:
 - po stronie Zamawiającego:
 - po stronie Wykonawcy:
17. Materiały promocyjne mogą być dostarczane do Urzędu Miasta Płocka partiami, z tym że za datę wykonania umowy przyjmuje się odbiór ostatniej partii materiałów.

§ 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie do kwoty zł brutto (słownie: złotych,/100).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 20% wartości z ust. 1, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie za zrealizowane przez Wykonawcę materiały promocyjne, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie, a Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w ust. 1.
5. Ceny jednostkowe, zawarte w formularzu oferty są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Termin płatności – **30. dnia** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, jeżeli nie wniesiono reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 8, a jeżeli wniesiono reklamację – po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 9 - **30. dnia** od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy przekazania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Gmina Miasto Płock, Plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest * czynnym podatnikiem podatku VAT.

** § 4 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 6*

§ 4a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 i ust. 4 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 1 i ust. 4 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

§ 4b*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich

wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.*

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 9 umowy, w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) nierozładowanie dostarczonego przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 zł, za każdy taki przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość naliczanych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Maksymalny limit kar umownych wynosi 30% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.1.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) nastąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni roboczych od terminu określonego w § 2 ust. 2 lub 9 niniejszej umowy,
 - 4) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, bądź ilościowe, a Wykonawca nie usunął ich w ustalonym terminie, zgodnie z treścią § 2 umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności z ust. 1 punkt 3 i 4 Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka w dostarczeniu lub nie usunięciu wad w ustalonym terminie dotyczy tylko części materiałów promocyjnych. W takim przypadku, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o liczbę nieodebranych materiałów promocyjnych, w oparciu o ceny jednostkowe z oferty.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust.1 pkt 2) ustawy PZP.
5. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 7 **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców na prace objęte zamówieniem i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

§ 8 **Ochrona danych osobowych** **Klauzula informacyjna**

Zapisy opcjonalne:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
- 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
- 2) dla (drugi podmiot) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

9. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

Lub

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy: - w przypadku zmiany:

1) wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,

2) terminu realizacji Przedmiotu Umowy:

- a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
- b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

§ 10

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1610 ze zm.) oraz inne właściwe dla przedmiotu Umowy.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

§ 13***

1. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- * w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej:
 - pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy
- ** w przypadku formy papierowej
- *** w przypadku formy elektronicznej.

Sporządziła formalnie: Alina Głuszek-Obszyńska WZP
Sprawdził/a merytorycznie: Mariola Hincz-Popowska WPR