

Łomża, 24 czerwiec 2024 r.

Znak sprawy: WOU.2600.60.2024

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 zaprasza do złożenia oferty na:
niszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości około 50 m.b.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi niszczenia dokumentacji kategorii „B” w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie, realizowanej na podstawie zgody na brakowanie dokumentacji wydanej przez Archiwum Państwowe w Białymstoku Oddział w Łomży w dniu 03.06.2024 r.

Niszczenie dokumentacji będzie w oparciu o przyjętą normą DIN 66399 według 3-go stopnia utajnienia (P-3).

Odbiór dokumentów nastąpi z dwóch budynków Urzędu:

- Pl. Stary Rynek 14 – około 47 m.b. dokumentacji,
- ul. Farna 1 – około 3 m.b. dokumentacji.

Dokumentacja (dokumentacja aktowa zgromadzona w teczkach papierowych) odebrana protokołem odbioru z Urzędu w zaplombowanych workach bądź pojemnikach zostanie poddana procesowi zniszczenia. Usługa niszczenia dokumentacji obejmuje własny transport, załadunek i rozładunek dokumentacji.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Certyfikat zniszczenia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Całość zamówienia należy wykonać w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

Termin odbioru dokumentacji zostanie ustalony z wcześniejszym wyprzedzeniem z pracownikiem Urzędu.

3. Warunki zlecenia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert na wybraną część zamówienia.
- b) Realizacja usługi niszczenia dokumentacji nastąpi na podstawie zawartej umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za rzeczywistą ilość odebranej dokumentacji zgodnie z ceną jednostkową brutto za 1 m.b. określoną w ofercie.
- d) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

- e) Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po wykonaniu usługi niszczenia dokumentacji.

Dane do wystawienia faktury VAT:

Nabywca:

Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
NIP 718 214 49 19

Odbiorca:

Urząd Miejski w Łomży
18-400 Łomża
Stary Rynek 14

- f) Podstawą wystawienia faktury będzie otrzymany Certyfikat zniszczenia.

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Ofertę należy przekazać przez formularz elektroniczny za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza
do dnia 28 czerwca 2024 r. do godz. 9.00

Szczegółowych informacji w zakresie merytorycznym zamówienia udziela:

- Monika Kossakowska tel. 86 2156713, e-mail: m.kossakowska@um.lomza.pl.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**.

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza

Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_lomza

Z up. Prezydenta Miasta Łomża

inż. Marcin Sawko
NACZELNIK
Wydziału Obsługi Urzędu

.....
(podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)