


„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA < 443.000,00 euro

1.	Nazwa postępowania: Dostawa	
	Przedmiot zamówienia: Modernizacja punktu zlewnego ścieków dowożonych na oczyszczalni w Korzyścienku poprzez dostawę i montaż kontenerowej stacji zlewnej ścieków dowożonych.	
	Numer postępowania:	6/TO/2024
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	Imię i nazwisko: Janusz Kubek	Dnia - 25.04.2024 r.
	Podpis:	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził pod względem technicznym:	
	Imię i nazwisko: Agata Mądrzyk Gniłka – Kier. Działu TO	Dnia - 25.04.2024 r.
	Podpis:	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia -04.2024 r.
	Podpis:	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził	
	Imię i nazwisko: Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia ²⁶04.2024 r.
	Podpis:	
6.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	Imię i nazwisko: Rafał Piątkowski – Prezes Zarządu	Dnia - 04.2024 r.
	Podpis:	

PREZES ZARZĄDU
MWiK Sp. z o.o. Kołobrzegu
mgr inż. Rafał Piątkowski

Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres: „**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, województwo zachodniopomorskie, KRS nr: 0000169262. REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego,: www.bip.mwik.kolobrzeg.pl
3. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.

Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w par. 3 Regulaminu udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

Rozdział 3: NAZWA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Modernizacja punktu zlewnego ścieków dowożonych na oczyszczalni w Korzyścienku poprzez dostawę i montaż kontenerowej stacji zlewnej ścieków dowożonych.
Postępowanie nr 6/TO/2024

Rozdział 4: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa drogą elektroniczną za pośrednictwem **Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>**.
2. Rejestracja i udział w postępowaniach na Platformie zakupowej jest bezpłatny.
a. Wsparcie techniczne dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików: .pdf.
4. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową prowadzonego postępowania.

Rozdział 5: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z

- odrębnych przepisów;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Rozdział 6: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ. -podpisany elektronicznie
 - 1.2. Podpisany Szczegółowy opis zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
 - 1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. Podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.5. Wpłacone wadium, nie jest wymagane.
 - 1.6. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca przedstawi polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Rozdział 7: WADIUM nie jest wymagane

- ~~1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie zł (słownie: ... zł)~~
- ~~2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.~~

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

Nr: 59 1240 6654 1111 0000 4968 3385 Bank Pekao SA I/0 Kołobrzeg

- ~~3. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy dołączyć do oferty.~~
- ~~4. Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 1 lub kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.~~
- ~~5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium, jeżeli:
 1. upłynął termin związania ofertą,
 2. zawarto umowę,
 3. unieważniono postępowanie,
 4. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,~~

- ~~5. Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,~~
- ~~6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na wskazany rachunek Wykonawcy, po otrzymaniu wniosku z podaniem numeru konta na które ma być zwrócone.~~
- ~~1) Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku.~~
- ~~7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:~~
- ~~1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,~~
- ~~2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~
- ~~3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.~~

Rozdział 8: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

Rozdział 9: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Cena oferty – 100%

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$; gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana

Rozdział 10: TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: do dnia 15.05.2024 roku do godziny 10:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 11: TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2024 roku o godzinie 10:10.**
2. Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 12: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania.

Rozdział 13: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:

1. Zostały określone w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 14: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadnienie odwołania.
5. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
6. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu może je uwzględnić lub odrzucić.
7. Od decyzji Prezesa Zarządu rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

Rozdział 15: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

Rozdział 16:Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych są „Miejskie Wodociągi Kanalizacja” Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, adres e-mail: sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl, tel.: 94 306 74 01,
- b) wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych na adres, na adres siedziby Zamawiającego: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg.
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Umowa nr 6/TO/2024

W dniu05.2024 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

„**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja**” **Spółka z o.o.** z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Artyleryjskiej 3, NIP: 671-00-12-257; REGON 330263149; Nr KRS: 0000169262, reprezentowane przez:

Rafał Piątkowski - Prezes Zarządu,

zwana w treści umowy **Zamawiającym**,

a:

.....

.....

zwana w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania zasadach określonych w par 3 Regulaminu udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 07/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r. zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest, modernizacja punktu zlewnego ścieków dowożonych na oczyszczalni w Korzyścienku poprzez dostawę i montaż kontenerowej stacji zlewniej ścieków dowożonych, określona w szczegółowym opisie zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego w terminie do dnia2024 r.

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalono na kwotę w wysokości zł netto + należny podatek VAT,, **00 zł brutto** (słownie: 00/100).
2. Wartość ustalonego wynagrodzenia została określona w ofercie Wykonawcy z dnia05..2024 r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - a) Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza Agata Mądryk-Gniłka ; e-mail: a.madrzyk-gnilka@mwik.kolobrzeg.pl
 - b) Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza:
..... e-mail:.....
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane do stron umowy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dokonane w jednym z miejsc wymienionych niżej:
 - 1) w siedzibie Wykonawcy,
 - 2) w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) w formie pisemnej, e-mail.

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust 2, będzie się odbywała jednorazowo fakturą po odbiorze potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. Poprawnie wystawiona i dostarczona faktura VAT za wykonane dostawy będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy:

1. Usunąć wady i usterki jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Przeprowadzić rozruch i próbną eksploatację;
3. Przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest dostawa, określona w szczegółowym opisie zamówienia – załączniki nr 1 do umowy.
2. Wykonawca, przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych w tym:
 - a) DTR, schematy atesty, dane i kody aplikacyjne programów komputerowych,
 - b) gwarancję na przedmiot umowy,
 - c) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędne dla prawidłowego użytkowania i obsługi.
3. Z czynności dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru,

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie **14 dni** od dnia przesłania zgłoszenia do wykonawcy.
4. Za moment zgłoszenia usterki/wady uważa się dzień wysłania: e-mail, do Wykonawcy
5. Naprawa w okresie trwania gwarancji wydłuży okres gwarancji na naprawiane elementy o czas ich naprawy.

§ 8

1. Strony postanawiają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą dobę liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/ustek, zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - d) za nie wykonanie usługi gwarancyjnej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wysokości szkody, a także w przypadkach zawinionych przez drugą stronę, dla których kar umownych nie zastrzeżono.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
4. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 9

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV kodeksu cywilnego, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 3) zostanie wydany w trybie administracyjnym lub cywilnym nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie prace i niezwłocznie nie wznowi ich pomimo wezwania Zamawiającego.
 - 5) gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków w zakresie gwarancji i rękojmi, określonych w § 7.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem

nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie oraz musi być złożone nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności opisanych w § 9

5. Odstąpienie od umowy nie skutkuje nieważnością postanowień umowy w zakresie odpowiedzialności Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, opisanych w § 8 umowy.

§ 10

1. Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy pod warunkiem zachowania pisemnej formy powiadomienia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowania mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy opis zamówienia

Modernizacja punktu zlewnego ścieków dowożonych na oczyszczalni w Korzyścienku poprzez dostawę i montaż kontenerowej stacji zlewnej ścieków dowożonych.

1. Wymagania ogólne :

* Stacja zlewna dla oczyszczalni ścieków w Korzyścienku musi spełniać wymogi rozporządzenia **Ministra Infrastruktury z dnia 04 sierpnia 2023r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.**

2. Wymagania systemu sterowania oraz rozwiązań technicznych:

2.1 Systemem sterowania stacji zlewnej musi zapewnić:

* Pomiar ilości dostarczanych ścieków,

* Rejestrację w systemie / programie danych dostawy **co najmniej:** data i godzina zrzutu, ilość i jakość ścieku, nazwę dostawcy.

* Rejestrację i tworzenie w systemie/programie bazy danych z uwzględnieniem nr GID lub ID dotyczących miejsca pochodzenia ścieku w tym: miejscowość, adres posesji (ulica, numer), nr działki, obręb, gmina oraz identyfikację producentów ścieku w tym imię i nazwisko, identyfikację dostawcy ścieków na punkt zlewny.

* Podział ścieku na kategorie wraz z kodem i możliwością wprowadzenia nowych lub edycji wprowadzonych:

BO; Ścieki bytowe z przydomowych oczyszczalni

B; Ścieki bytowe ze zbiorników bezodpływowych

PT; Ścieki z przewoźnych toalet

A; Ścieki z awarii

E; Ścieki z eksploatacji

WZ; Wody zenzowe

C; Camper

T; Tłuszcze

ALK; Alkohole

Baza danych musi być eksportowana do pliku .csv który będzie można zaimportować do funkcjonującego w przedsiębiorstwie systemu GIS.

Nr GID lub ID powinien być importowany z istniejącej bazy danych GIS lub wprowadzany ręcznie

* Automatyczną identyfikację i kontrolę przyjęcia ścieku tylko od dostawców zarejestrowanych w systemie na podstawie zawartej umowy, - identyfikacja

dostawcy powinna się odbywać poprzez identyfikatory zbliżeniowe (karty, breloki - 15 szt.), - gromadzona w systemie / programie baza danych musi mieć możliwość przenoszenia ich za pomocą modułu pamięci **USB (Pendrive)** lub przesyłanie przez sieć Ethernet do komputera biurowego PC w dyspozytorni oczyszczalni .

* Wizualizację i zdalny nadzór nad pracą stacji z pozycji dyspozytora w istniejącym systemie **SCADA** poprzez interfejs **MODBUS** lub **Profibus** lub system bezprzewodowy typu **Wi-Fi / GPRS**.

* Tworzenie taryf jakościowych – klasyfikowanie przyjmowanych ścieków w zależności od ich parametrów,

* Ustawienie maksymalnego kontyngentu dostaw od poszczególnych dostawców,

* Możliwość ustawienia i zmian parametrów pracy stacji,

* Drukowanie raportów w różnej konfiguracji oraz drukowanie potwierdzeń dla dostawców po każdej dostawie.

* Automatyczne zamykanie zasuw po przekroczeniu zadanych parametrów ścieku,

* Zabezpieczenie stacji przed niekontrolowanym spustem ścieków, w przypadku przerwy w zasilaniu.

2.2 Stacja powinna zapewnić hermetyczny zrzut ścieku dowożonego przez samochody i przyczepy asenizacyjne oraz kampery /przyczepy turystyczne/ poprzez następujące rozwiązania techniczne i elementy pomiarowe wymagane dla stacji:

* Przepływomierz elektromagnetyczny DN 100 z „detekcją” pustego rurociągu wykonanie stal nierdzewna 1.401, AISI304, (zapewniający prawidłowość wskazań pomiaru przy zrzucie grawitacyjnym jak i pompowym),

* ekran sterowania 10,1”

* Drukarka termiczna z obcinaczem papieru

* Klawiatura przemysłowa Alfanumeryczna odporna na zniszczenie wykonanie- stal nierdzewna,

* Ciąg pomiarowy wykonanie – stal nierdzewna 1.4401, AISI316 ø100 składający się z :

- zasuwę nożowej DN 100 wykonanie – stal nierdzewna 14301, AISI 304, nóż odcinający ze stali 1.441, AISI316 z napędem pneumatycznym,

- modułu pomiarowego z filtrem części stałych **oraz automatycznym płukaniem po każdym zrzucie**, wyposażony w co najmniej : **pomiar pH, pomiar temperatur (zintegrowany z sondą przewodności), indukcyjny pomiar przewodności.**

* Sita ukośnego, ze strefą prasowania i kompaktorem skratek. Napęd pchający zamontowany pod wanną, wolny wysyp skratek, perforacja sita 20 mm, wanna sita dostosowana przepustowości- do 100m³ h. Sito wyposażone w górny przelew poprzeczny awaryjny ponad sitem z sygnalizacją przelewu i automatycznym wstrzymaniem zrzutu - wykonanie stal nierdzewna 1.4301 AISI304.

* System odbioru skratek, pojemnik na skratki (na kółkach).

* Rura doprowadzającej ze złączem strażackim STORZ wraz z wieszakiem (3,5mb),

* Sprężarka olejowa,

* Kontener izolowany termicznie – wykonanie: ściany z płyt warstwowych typu „Sandwich”, poszycie zewnętrzne i wewnętrzne –stal nierdzewna 1.4301 AISI 304, wypełnienie pianka PUR, podłoga pokryta blachą aluminiową ryflowaną, ogrzewanie z regulowaną temperaturą, oświetlenie, wentylacja wymuszona,

* Stacja musi zapewnić możliwość odbioru nieczystości ciekłych z przyczep kempingowych i kamperów bez konieczności rejestracji w programie.

3. Postanowienia końcowe

1. Dobór stacji dla oczyszczalni ścieków w Korzyścienku musi być dostosowany do warunków pracy oczyszczalni, wymagane jest odbycie **wizji lokalnej** przed złożeniem oferty w celu uzyskania wszystkich dodatkowych informacji, które będą niezbędne do przygotowania oferty.

2. Zamawiający wymaga aby integralną część oferty stanowił:

- projekt techniczny stacji wraz z rysunkiem i wytycznymi do przygotowania miejsca posadowieni stacji i doprowadzenia wymaganych mediów,

- opis możliwości i funkcjonalności dedykowanego do zaproponowanej stacji systemu /programu, z uwzględnieniem możliwości **transferu istniejących już baz danych dostawców i producentów ścieku dowożonego**

3. Zamawiający wymaga przygotowania w języku polskim szczegółowej instrukcji użytkownika wraz z wykazem i opisem oraz czasokresem wykonywania obsługa z podziałem na obsługi okresowe wykonywane przez **użytkownika** i przeglądy wykonywane przez **producenta**. Instrukcja musi zawierać wykaz części eksploatacyjnych i szybkozużywających się.

4. W okresie rozruchu stacji dostawca przeprowadzi szkolenie operatorów w zakresie obsługi stacji i wyznaczonych pracowników administracji w zakresie wykorzystania w pełni możliwości dostarczonego systemu /programu.

4. Okres gwarancji 36 miesięcy.

5. W okresie gwarancji przeglądy producenta wykonane zostaną na koszt gwaranta, koszty zużytych do przeglądu części i materiały eksploatacyjnych ponosi zamawiający.

6. Termin wykonania **3 miesiące** od dnia podpisania umowy.

7. Zamawiający w okresie przygotowania oferty dopuszcza zastosowanie w oferowanej stacji innych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych pod warunkiem zgłoszenia na piśmie pytań do SWZ wraz z podaniem szczegółowego opisu proponowanego rozwiązania.

