

Umowa nr BI.272.....

zawarta w dniu r. w Barczewie pomiędzy:

Gminą Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11-010 Barczewo, NIP 739-38-44-890 zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” lub „Nadawcą” reprezentowaną przez:

..... -

przy kontrasygnacie -

a

.....z siedzibą,,, NIP zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej jako ustawa Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie w 2024 r.**”

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie w 2024 roku.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych (rejestrowanych i nierejestrowanych) o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania,
 - 2) usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych,
 - 3) zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 6.
4. Nadawca oświadcza, że czynności wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, który będzie figurował jako nadawca na przesyłkach.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

6. Integralną część umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy - załącznik nr 2. Określone w formularzu oferty rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy.
7. Podstawą przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
8. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Wykonawca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”
9. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu, jest nadawanie przesyłek, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie, a w szczególności wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w § 11 ust. 1;
 - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr do niniejszej umowy,
 - 4) przekazaniu wraz z przesyłkami wypełnionych odpowiednich formularzy wg. wzorów stanowiących załącznik nr do umowy.
 - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z ID nr

- 6) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezalączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania umowy wynosi 12 miesięcy i ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada:
aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych na wykonywanie

działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

§4

OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzania datownikiem nadania przesyłek rejestrowanych, tak aby potwierdzenie jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie - potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę będzie miało moc dokumentu urzędowego,
 - 2) doręczania zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych oraz pokwitowanych przez adresata potwierdzeniem odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wraz z pozostałą korespondencją adresowaną do Nadawcy odbywać się będzie w każdy dzień roboczy, do godz. 11.00,
 - 3) określenia powodu niepodjęcia przez adresatów zwróconych przesyłek,
 - 4) dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki z potwierdzeniem odbioru na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego oraz w postępowaniach karnych, które zapewni we własnym zakresie,
 - 5) w przypadku uszkodzenia przesyłki do jej zabezpieczenia oraz nanoszenia adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy Prawo pocztowe i posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
7. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
8. Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje sam, bez udziału podwykonawców/ z

udziałem podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisy art. 6 pkt 2, 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający każdorazowo przygotowuje zestawienia dla przesyłek przeznaczonych do nadania:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - a) usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - b) kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych - używając skrótu „PR”,
 - c) gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,z uwzględnieniem informacji o formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek listowych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek zgodnie z wzorem przygotowanym przez Wykonawcę sporządzane do celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadczą ten fakt składając obok swój podpis,
2. Zamawiający jest zobowiązany do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - 1) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - 2) nierejestrowanych - w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach oraz w terminach określonych w §6 niniejszej umowy.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto złotych (słownie:). Gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie tą kwotę, umowa ulega rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Nadzór nad wydatkowaniem kwoty brutto spoczywa na Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całego limitu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu nie wykorzystania limitu wynagrodzenia.
3. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodnie z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr..... niniejszej umowy.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika.
5. Zmiana opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest w przypadku gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo Pocztove. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o nowym cenniku przed terminem obowiązywania nowych stawek i wskazać miejsce jego publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.
6. Za przyjęte i zwrócone do Zamawiającego przesyłki pocztowe, w okresach miesięcznych, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę zbiorczą, nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT
8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego, i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem VAT, nie stosuje się ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Podstawę wystawienia faktury za przyjęte przesyłki stanowić będą zestawienia miesięczne (potwierdzeniem będą książki nadawcze) z nadanych przesyłek.
11. Faktury będą płatne w terminie dni od dnia wpływu do Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zarządzenia Burmistrza Barczewa Nr 0050.225.2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie obowiązkowego stosowania mechanizmu podzielnej płatności w Gminie Barczewo, płatność zostanie zrealizowana przez Gminę Barczewo z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Barczewo Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo NIP: 739-38-44-890

Odbiorca: Urząd Miejski Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo.

13. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia pracowników lub zleceniobiorców, zaś usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonana co najmniej częściowo przy udziale tych osób Wykonawca oświadcza, iż według stanu na dzień zawarcia niniejszej umowy zatrudnia ogółem osób (pracowników lub zawiera umowy z zleceniobiorcami), zaś usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonana co najmniej częściowo przy udziale tych osób.
15. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§7

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy, z obszaru placówki obsługującej Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) oświadczenia, iż wszystkie osoby wymienione w ust. 1 zatrudnione są przez cały okres realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę. Oświadczenia muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Nie przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy, a także złożeniem do Państwowej Inspekcji Pracy wniosku o przeprowadzenie kontroli.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeśli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie przedłoży oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
5. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin na przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa ust. 2.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz w

przypadku rozwiązania umowy o którym mowa w § 9 ust. 2. Przed naliczeniem kary umownej zostanie przeprowadzone postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, z którego zostanie spisany protokół potwierdzający zasadność i wysokość naliczonych kar umownych.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust 3. Przed naliczeniem kary umownej zostanie przeprowadzone postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, z którego zostanie spisany protokół potwierdzający zasadność i wysokość naliczonych kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
4. Za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników, wymienionych w § 7 ust. 1 na podstawie umowy o pracę) za każdy dzień zwłoki liczoną do dnia jego przedłożenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ,którą mogą dochodzić Strony wynosi 20% wartości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar, o których mowa w ust. 1, 4 i 6 powyżej.

§ 9

WYPOWIEDZENIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku 3 - krotnego stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę, po wcześniejszym bezskutecznym upływie 7 dni od daty wezwania do zaniechania naruszeń.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wartości wynagrodzenia w przypadku zmiany opłat za usługi pocztowe przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. **Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:**
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi;
 - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
5. Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 3 miesiące, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
7. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały wykonane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.

8. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
9. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
10. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
11. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony ustalają, że do obsługi Zamawiającego wyznaczone zostają placówki nadawcze:,
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących nazw i adresów placówek nadawczych, o których mowa w ust. 1 bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Osobami uprawnionymi do koordynacji i realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: telefon:, e - mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: telefon:, e - mail:
4. Osoby wymienione ust. 3 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją usług objętych niniejszym

postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych,

- 4) Zasady w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych,
- 5) Wzory formularzy „potwierdzeń odbioru”,
- 6) Cennik Wykonawcy,
- 7) zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie krajowym,
- 8) zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie zagranicznym

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Gmina Barczewo z siedzibą: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo; kontakt z osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@barczewo.pl
- 2) dane osobowe ww. osób przetwarzane będą w celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. osób przez okres wymagany prawem,
 - c) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim, jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia potrzeby udostępnienia ww. danych osobowych organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Barczewie czynności kontrolnych lub audytowych oraz podmiotów i organów, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 4) ww. osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz przenoszenia danych osobowych;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy;

- 6) w związku z podaniem danych Wykonawca nie ma prawa usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) ww. dane będą przetwarzane i przechowywane przez administratora przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora.

Wykonawca:

Zamawiający

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych: - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony; - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy; - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy; - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
.....
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.