**Umowa nr …**

zawartej w dniu ............................ w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską** – Wydziałem Geodezji i Kartografii w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-661) Plac Politechniki 1, NIP: 525-000-58-34; Regon: 000001554, BDO 000150706 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej Pana dr hab. inż. Janusza Walo, prof. uczelni - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-591/2020 z dnia 1 września 2020r.,

a

… z siedzibą w …., NIP: ……; Regon: …………………………., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………..

W wyniku przeprowadzenia uproszonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, określonej przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa akademickiej licencji pływającej** **Bundle edu oprogramowania do przetwarzania danych lidar firmy Terrasolid- 3 licencje 5-cio stanowiskowe, na okres 24 miesięcy.**
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji, o której mowa w ust. 1 wolnej od wad fizycznych i wad prawnych zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczenie klucza licencyjnego odbędzie się na adres e-mail: **uav.geolab@pw.edu.pl**   
   i nastąpi w terminie 15 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Warunki licencji stanowią załącznik nr 2 do umowy.
5. Po sprawdzeniu jakościowo – ilościowym przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz wykonaniu przez Wykonawcę dodatkowego zobowiązania wskazanego w ust. 3 powyżej zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń, zwany dalej „protokołem odbioru bez zastrzeżeń”, w 2 egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.
6. Koszt dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego przedmiot umowy funkcjonował bezawaryjnie i pozbawiony był wad fizycznych czy błędów programowych.
8. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy jest Pan Krzysztof Bakuła, e-mail: Krzysztof.bakula@pw.edu.pl; a ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy jest Pan/Pani: .................., tel.: ................... , e-mail: ……………… .
9. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy ze Strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga zmiany pisemnej niniejszej umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony niniejszej umowy o zmianie ww. osób.
10. Wykonawca oświadcza niniejszym, iż korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy na warunkach w niej przewidzianych nie będzie naruszać praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego umowy jakichkolwiek roszczeń, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie tych osób, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**§2**

* + - 1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: …. PLN (słownie złotych: …….. 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości ….. PLN (słownie złotych: ….. PLN 00/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie ….. PLN (słownie złotych :….. PLN 00100)
      2. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.
      3. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§3**

1. Faktura dostarczona będzie do siedziby Zamawiającego wraz z przedmiotem umowy.
2. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy niezbędne do jego eksploatacji, w tym wszystkie niezbędne sterowniki na nośnikach, gwarancje oraz instrukcję (jeśli dany sprzęt taką posiada) w języku polskim.
4. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Numer NIP Zamawiającego, jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp.gik@pw.edu.pl](mailto:zp.gik@pw.edu.pl) za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
5. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa polskiego, z podaniem numeru Umowy, a ponadto zawierać będzie kwoty w złotych polskich, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.
6. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, sprzedaż, dostawa, koszty transportu, instalacja, oprogramowanie, klucze licencyjne, gwarancja, opłaty i podatki łącznie z podatkiem VAT.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2, może ulec zmianie w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

**§4**

1. Warunki serwisu oraz gwarancji określa umowa licencyjna dostarczona Zamawiającemu.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu umowy i będzie trwał od tego dnia przez czas … miesięcy.

**§5**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1**.**
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższą kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w następujących przypadkach:
3. zmiana wynagrodzenia umownego Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT- wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT i od dnia wejścia w życie przepisu zmieniającego tę stawkę;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiany decyzji administracyjnych w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
5. terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, przy czym termin realizacji umowy ulegnie wówczas przedłużeniu o czas działania siły wyższej
6. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które **uniemożliwia** Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
7. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
8. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
9. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
10. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
11. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
12. inne wydarzenia losowe.
13. Strona dotknięta zdarzeniami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarcza kraju Wykonawcy.
14. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się za zdarzenia losowe.
15. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności wskazującego przyczyny jej zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 3.
16. Protokół będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.

**§7**

* + - 1. Oprócz przypadków przewidzianych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy, a w szczególności:

1. Wykonawca nie zrealizuje umowy zgodnie z postanowieniami § 1 niniejszej umowy,
2. Wykonawca podjął przewidziane prawem czynności zmierzające do zakończenia jego bytu prawnego, w tym przystąpił do likwidacji, za wyjątkiem procedury przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
3. Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
4. nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
   * + 1. W przypadkach wskazanych w ust. 1 zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.

**§8**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl) .

3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl)

**§9**

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej, określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych umową, spór winien zostać rozwiązany przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozwiązania sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze Stron umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w umowie, a jeśli formy nie określono - pisemnie. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej na wymieniony w umowie adres.
8. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy oraz zgłoszenia o występujących problemach określone umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
9. do Wykonawcy adres :

Adres do korespondencji :

e-mail :

Pan/i :

1. do Zamawiającego adres: Politechnika Warszawska Wydział Geodezji i Kartografii

Adres do korespondencji : Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

e-mail : zp.gik@pw.edu.pl

Pan/i : … ……………….

1. Strony Umowy współdziałają przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
4. załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
5. załącznik nr 2- warunki licencji,
6. załącznik nr 3 - protokół zdawczo- odbiorczy (wzór),

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

…………….

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

(wzór)

Sporządzony w ………… dnia ………

Wykonawca ( nazwa i adres firmy )

ZAMAWIAJ**Ą**CY: ( nazwa i adres )

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot zamówienia, tj. …… zgodnie z Umową zawartą pomiędzy nim i Zamawiającym w dniu …..
2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń. Nie stwierdzono braków ilościowych w przedmiocie umowy.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia faktury wystawionej na adres Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający