

**Zamawiający:**

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.  
ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec

**Nr sprawy: PZ/20/2024**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

na realizację zadania pn.:

**„Świadczenie kompleksowej usługi prania, najmu bielizny, pościeli wraz z wdrożeniem i zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania radiowego systemu do identyfikacji asortymentu.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1650 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony (podstawa prawna: art. 132 ustawy Pzp).

Treść SWZ wraz z załącznikami zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU  
Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny  
Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

.....  
*dr n. med. Andrzej Siemaszko*

Sosnowiec, dn. .... 08 10 2024 .....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny Im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec tel.: 032 720 77 00

strona internetowa Zamawiającego: [www.czdir.pl](http://www.czdir.pl)

e-mail: [dap@czdir.pl](mailto:dap@czdir.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/czdir\\_sosnowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/czdir_sosnowiec)

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl>

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do godz. 15:00

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu, dalej zwanym Szpitalem lub Zamawiającym.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi polegającej na:
  - 1.1 praniu, suszeniu, obróbce (prasowaniu, maglowaniu, dezynfekcji itp.) czyszczeniu chemicznym asortymentu nienadającego się do prania wodnego będącego własnością Zamawiającego jak i najmowanego;
  - 1.2. najmie bielizny pościelowej, bielizny i odzieży operacyjnej;
  - 1.3. odbiorze bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego z miejsca wskazanego przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
  - 1.4. dostawie bielizny czystej do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
  - 1.5. wdrożeniu radiowego systemu do identyfikacji asortymentu i ewidencji asortymentu oddawanego do prania oraz zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania przez cały okres trwania umowy;
  - 1.6. trwałym oznakowaniu asortymentu bezdotykowym chipem będącego własnością Zamawiającego;
  - 1.7. wykonywaniu innych niezbędnych czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów ekonomicznych, logistycznych oraz organizacyjnych. Dodatkowy podział zamówienia mógłby realnie wpłynąć na terminowość realizacji usługi z uwagi na kompleksowy charakter usługi oraz ścisłe powiązanie zadaniowe pomiędzy poszczególnymi etapami zamówienia, tym samym Zamawiający mógłby zostać pozbawiony możliwości pełnej kontroli procesu od momentu przekazania do momentu odbioru przedmiotu zamówienia, co mogłoby się wiązać z brakiem możliwości zapewnienia terminowego zabezpieczenia szpitala oraz obniżeniem jakości usługi. Ponadto podział zamówienia na części w tym przypadku jest związane z wysokim ryzykiem nie rozstrzygnięcia postępowania w pełnym zakresie w tym samym czasookresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania Zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w zakresie nie mniejszym niż 60% wartości zawartej umowy.
4. Informacje dotyczące ilości oraz szczegółowe opisy asortymentu zostały określone w Formularzach asortymentowo-cenowych, które stanowią Załącznik nr 2 a-c do SWZ.
5. Punkt zdawczo - odbiorczy tj. magazyn czystej i brudnej bielizny zlokalizowany jest w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zapolskiej 3 w Sosnowcu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących



przedmiotem niniejszej umowy.

7. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność materialną za mienie powierzone przez Zamawiającego celem wykonania usług, będących przedmiotem umowy.
8. Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia z klauzulą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń w tym HIV i WZW. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do jej przedłużenia w terminie do 3 dni roboczych od daty wezwania.
9. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
10. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżają określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem równoważności rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisane daną normą lub znakiem - parametry techniczne funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowania materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - innych niż określone w SWZ - do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np.: opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

### **III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI:**

#### **A. Zakres usługi pralniczej:**

1. Asortyment objęty usługą pralniczą będący własnością Zamawiającego: odzież ochronna i robocza (fartuchy, bluzy, marynarki, garsonki, garnitury, spódnice, spodnie od garniturów, odzież wierzchnia / kurtki, peleryny, polary, piżamy), bielizna dziecięca i pieluchy, pokrowce, poduszki, koce, pozostałe (zasłony, ręczniki, obrusy, materace, pokrowce na materace i maty rehabilitacyjne, dywaniki oraz części sprzętu rehabilitacyjnego podlegające praniu), bielizna i odzież najmowana od Wykonawcy.
2. Wykonawca poza kompleksową usługą prania, zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarc. Naprawy i konserwacje asortymentu objętego kompleksową usługą prania Wykonawca wykona w cenie usługi w ramach umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw krawieckich w sposób nie pogarszający walorów funkcjonalnych i estetycznych asortymentu. Zamawiający będzie monitorował stan techniczny dostarczonego asortymentu czystego do komórek organizacyjnych i na bieżąco zgłaszał konieczność ewentualnych napraw krawieckich. Asortyment niepełnowartościowy pakowany będzie do worka i opatrzony opisem „asortyment do naprawy”.
4. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia. Nie dotyczy opcji uszycia odzieży szpitalnej.

#### **B. Odbiór, transport i dostarczenie przedmiotu zamówienia:**

1. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązany będzie do: dostarczenia czystej bielizny 1 raz dziennie w godzinach od 8.00 do 9.00 w ilościach zgodnych z ilościami określonymi na druku/kwicie z dnia poprzedniego, odbioru brudnej bielizny od godziny 09.00 do godz. 11:30.



2. W przypadku wydłużonego okresu świątecznego powyżej 2 dni ustawowo wolnych od pracy wymagane jest bezwzględne uzgodnienie z Zamawiającym dodatkowego dnia odbioru brudnej bielizny i przywozu czystej bielizny.
3. Usługa odbioru brudnej bielizny szpitalnej będzie polegała na umieszczeniu worków z brudną bielizną w pojemnikach/kontenerach transportowych zabezpieczonych dodatkowo barierą materiałową oraz załadunku ich do środka transportowego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 4.1. zabezpieczenia czystej bielizny poprzez pakowanie jej do jednorazowych worków lub worków wielokrotnego użytku. Bielizna czysta przywożona z pralni będzie transportowana w zamkniętych nieuszkodzonych pojemnikach/kontenerach;
  - 4.2. w przypadku zastosowania worków wielokrotnego użytku koszt prania i oznaczenia ich leży po stronie Wykonawcy;
  - 4.3. sortowania czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia;
  - 4.4. pakowania bielizny fasonowej w worki foliowe, umieszczania na wieszakach i transportowania na oddzielnych wieszakach jezdnych.
5. Dowodem ilościowego przekazania bielizny do prania i dostawy czystej bielizny będzie każdorazowo druk/kwit, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Wykonawca na własny koszt zaopatrzy Zamawiającego w samokopiujące druki/kwity (w tym druki reklamacyjne) w ilości zapewniającej ciągłość wydawania prania. Druk/kwit powinien być w 3 egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego (dla magazynu i danej komórki organizacyjnej).
7. Zamawiający wymaga, aby transport bielizny realizowany był środkami transportu posiadającymi pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
8. Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
9. Ponadto Wykonawca w cenie świadczonej usługi zapewni: zamykany wózek transportowy do przewozu czystej bielizny, zamykany wózek transportowy do przewozu brudnej bielizny, worki wielokrotnego użytku z możliwością zamknięcia/zawiązania do umieszczenia bielizny brudnej, worki jednorazowe lub wielorazowe do pakowania czystej bielizny, wieszaki z możliwością dezynfekcji oraz wieszaki jezdne.
10. Wykonawca zobowiązany jest również do dysponowania co najmniej dwoma samochodami do transportu bielizny, które spełniają normy sanitarno-epidemiologiczne.

### C. Usługa prania - wytyczne:

1. Wykonawca stosuje technologię prania gwarantującą wysoką jakość usługi oraz zapewniającą pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innych. Informacja o planowanej zmianie technologii prania, stosowanych procedurach oraz jakiegokolwiek innej zmianie mogącej mieć wpływ na jakość i bezpieczeństwo świadczonej przez Wykonawcę usługi prania powinna być przekazana w formie pisemnej co najmniej 2 tygodnie wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał „Wytyczne ministra zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)” z dnia 9 listopada 2022 r.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące i dezynfekcyjne które:
  - 3.1. przeznaczone są do higieny szpitalnej i posiadają dopuszczenie PZH do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz posiadają pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparaty do prania bielizny noworodkowej i dzieci młodszych;
  - 3.2. wykazują działanie dezynfekcyjne w zakresie B, V, F, Tbc, spory (m.in. clostridium difficile);
  - 3.3. dopuszczone są do obrotu na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej, tj. posiadają



aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklaracje Zgodności CE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974 ze zm.);

- 3.4. posiadają karty charakterystyki dla środków piorących i dezynfekujących stosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiada dla środków piorących i dezynfekujących używanych do prania bielizny noworodkowej i dzieci młodszych.

Wszystkie powyższe dokumenty Wykonawca jest zobowiązany do okazania na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania.

4. Wykonawca ponadto zobowiąże się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia bielizny, w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (np. chlor i jego związki).
5. Po zawarciu umowy w terminie do 3 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającego wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych, które przeznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia i będzie zobowiązany do jego aktualizacji w razie wprowadzenia w nim zmian. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do okazania na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania niniejszego wykazu. W przypadku planowanej zmiany środka piorącego Zamawiający wymaga pisemnego powiadomienia co najmniej 2 tygodnie wcześniej przez Wykonawcę do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnych wyników badań czystości mikrobiologicznej bielizny, wody, powierzchni i narzędzi pralni, pojemników do transportu bielizny, powietrza oraz próbek dłoni pracowników nie rzadziej niż co 6 m-cy oraz na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy (oryginał wyniku badania, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy przekazywany drogą mailową specjalistce ds. epidemiologii oraz Naczelnej Pielęgniarce). Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy przedstawi zamawiającemu ustalony harmonogram w/w badań mikrobiologicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania własnych wymazów do badań mikrobiologicznych z dostarczonej czystej bielizny, wózków transportowych oraz środka transportu. W przypadku stwierdzenia patogenów chorobotwórczych z pobranych próbek prania, Zamawiającemu w ramach usługi z danego dnia przysługuje prawo do zwrotu kosztów za zakwestionowane pranie. Zamawiający wymaga, aby wykonawca bezzwłocznie powiadomił zamawiającego o dodatnich wynikach badań mikrobiologicznych.
7. Wykonawca do płukania bielizny fasonowej zapewni środek płuczący - antystatyczny.
8. Wykonawca jest zobowiązany:
- 8.1. do prania bielizny niemowlęcej i noworodkowej w wydzielonych pralnicach;
  - 8.2. do wykonywania usługi prania z zachowaniem bariery higienicznej, w tym przestrzegania opracowanych procedur wewnętrznych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za rzeczy najmowane jak i będące własnością Zamawiającego uszkodzone lub utracone w czasie prania, dezynfekcji chemiczno-termicznej, suszenia, maglowania i prasowania, jak również w czasie pakowania, segregowania, bieżącej reperacji, znakowania oraz transportu, polegającą na wyrównaniu strat (naprawa uszkodzeń z zachowaniem względów estetyki/uzupełnienie braków ilościowych).
10. Wykonawca w okresie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy jest zobowiązany świadczyć usługę prania bielizny szpitalnej będącej własnością dotychczasowego Wykonawcy, przy czym bielizna ta nie może być w żaden sposób przez niego opisana czy oznakowana np. poprzez umieszczenie na niej chipa. Rozliczenie prania w powyższym okresie będzie oparte na kilogramach, bez użycia systemu identyfikacji. Celem jest brak ingerencji w pościel nie będącej własnością ani Wykonawcy, ani Zamawiającego.
11. Po okresie o którym mowa powyżej usługa prania bielizny będzie rozliczana w następujący sposób:
- 11.1. asortyment będący własnością Wykonawcy oraz asortyment właściwie oznakowany chipem będący własnością Zamawiającego - na podstawie ilości sztuk dostarczonej czystej bielizny dla poszczególnych komórek organizacyjnych;
  - 11.2. pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego - na podstawie ilości kilogramów dostarczonej czystej bielizny dla poszczególnych komórek organizacyjnych;



Asortyment zgodnie z powyższym podziałem będzie pakowany przez każdą komórką organizacyjną w dwa oddzielne worki celem ułatwienia rozliczania go przy przekazywaniu do Wykonawcy. Worki będą opisane poprzez umieszczenie na nich nazwy komórki oraz określenia „najem” lub „nasze”.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji usługi, gdy bielizna będzie niedokładnie wyprana, wymagłowana, wyprasowana, ulegnie zniszczeniu w czasie prania lub wykończenia, nie będzie się zgadzał stan asortymentowy, będzie dostarczana po terminie wskazanym w umowie. Reklamacja będzie złożona pisemnie na druku/kwicie reklamacyjnym, niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązuje się do rozstrzygnięcia reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
13. Asortyment uszkodzony po wypraniu, przeznaczony do kasacji, winien być dostarczany do punktu zdawczo-odbiorczego w osobnych opakowaniach, opisany na kwicie dostawy i opakowaniu „KASACJA” z datą, z dnia odbioru, nazwą Komórki Organizacyjnej działalności podstawowej (lecniczej, ilością i nazwą asortymentu - nie dotyczy bielizny dzierzawionej od Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt pralni zastępczej, która będzie wykorzystywana, w wypadku awarii wyposażenia w pralni podstawowej Wykonawcy lub wystąpienia innej nagłej przeszkody uniemożliwiającej funkcjonowanie pralni Wykonawcy. Pralnia zastępcza powinna spełniać warunki wymagane niniejszą umową w stopniu co najmniej jak dla pralni podstawowej. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa powyżej Wykonawca niezwłocznie poinformuje telefonicznie oraz mailowo Zamawiającego.

#### **D. Najem bielizny pościelowej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej:**

1. Wykonawca w terminie do 2 miesięcy po zawarciu umowy jest zobowiązany przygotować i przekazać do dyspozycji Zamawiającego cały przedmiot najmu zgodnie z Załącznikiem nr 2 b do SWZ uprany i gotowy do natychmiastowego użycia bez żadnych dodatkowych czynności. Podane ilości najmowanego asortymentu należy traktować jako orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w trakcie trwania umowy takiej ilości przedmiotu najmu, która zapewnia prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby zabiegów lub w przypadku powstania nowego oddziału.
2. Najmowana bielizna szpitalna oraz bielizna i odzież operacyjna musi być nowa, estetyczna oraz nie może nosić oznak zużycia.
3. Najmowana bielizna szpitalna oraz część niebarierowa bielizny operacyjnej i odzież operacyjna musi spełniać wymagania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz z przepisami prawa europejskiego.
4. Część najmowanej bielizny operacyjnej to bielizna barierowa spełniająca aktualne normy dla ww. asortymentu.
5. Najmowana bielizna szpitalna ma być uszyta z jednakowego materiału dla wszystkich komórek organizacyjnych, a jej wzór i kolor Zamawiający wybierze spośród zaproponowanych w katalogu pięciu propozycji, przy czym Zamawiający wymaga by zaproponowane kolory i wzory (np. kropki, paski, krataczka) tkanin przedmiotu najmu były pastelowe i stonowane. Wyjątkiem, który Zamawiający wymaga są kolory dla następującego asortymentu:
  - 5.1. Blok operacyjny: kolor ciemnozielony dla asortymentu wskazanego w formularzu;
  - 5.2. Oddział Dermatologii i Leczenia Anomalii Naczyniowych - pościel kolorowa, wzorzysta, odróżniająca się od pozostałej pościeli, jej wzór i kolor Zamawiający wybierze spośród zaproponowanych w katalogu pięciu propozycji, przy czym Zamawiający wymaga by zaproponowane kolory i wzory (np. kropki, paski, krataczka) tkanin przedmiotu najmu były pastelowe i stonowane).
6. Wykonawca w okresie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy będzie świadczył usługi prania bielizny szpitalnej będącej własnością dotychczasowego Wykonawcy, po tym okresie jest zobowiązany zaopatrzyć Zamawiającego w nowy przedmiot najmu zgodnie z załącznikiem nr 2 a do SWZ. Po tym okresie Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu cały, uprany przedmiot najmu, który nie jest własnością Wykonawcy. Z przekazania najmowanego asortymentu spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez każdą ze Stron.



## E. System radiowej identyfikacji oraz oznakowanie przedmiotu najmu:

1. Wykonawca na własny koszt oznakuje wynajmowany przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 2c do SWZ) poprzez umieszczenie na każdej z pozycji asortymentowych chipa bezdotykowo identyfikującego daną pozycję bez konieczności wyciągania go z worka. Oznakowanie ma być wykonane w sposób trwały i odporny na proces prania i dezynfekcji. Jednocześnie w przypadku gdy oznakowanie ulegnie uszkodzeniu lub nie pozwoli na identyfikację danego asortymentu, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego jego oznakowania na własny koszt - czyli ponownego umieszczenia chipa na asortymencie.
2. Informacje wczytane w chipie to m.in.: użytkownik, właściciel, komórka organizacyjna, nazwa asortymentu, waga asortymentu, wymiar asortymentu (dot. tylko koców i ręczników - Wykonawca jest zobowiązany przed oznakowaniem do pomiaru tego asortymentu), data wprowadzenia do obrotu, data oddania do uprania, data zwrotu z prania, miejsce aktualnego pobytu, ilość cykli prania, suszenia, maglowania, dezynfekcji i napraw. Zamawiający zastrzega sobie wczytanie dodatkowych informacji do chipu lub rezygnację z wcześniejszych zapisów na chipie.
3. Wykonawca bez dodatkowych kosztów, oznakuje asortyment oraz ewentualnie dodatkowo wskazane w okresie trwania umowy - ok. 10% ilości przeznaczonego do chipowania. Pozostałe rzeczy, które będą w okresie trwania umowy trafiać do Wykonawcy celem uprania i które nie są przedmiotem najmu nie mogą być oznakowane.
4. Dopuszczalne są ubytki asortymentu najmowanego w ilości do 10% w skali roku z powodu zniszczenia lub zaginięcia z winy Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na własny koszt u Zamawiającego:
  - 5.1. mobilne, ręczne urządzenie do odczytu na odległość i ewidencjonowania bielizny przez Zamawiającego (co najmniej jedno) na czas trwania umowy lub na czas przeprowadzanie inwentaryzacji w Oddziałach po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.  
w przypadku dostarczenia urządzenie na czas inwentaryzacji musi ono zostać dostarczone po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy za pośrednictwem maila w ciągu 1 dnia roboczego do siedziby Zamawiającego w godzinach przyjęcia prania. Urządzenie zostanie niezwłocznie zwrócone po zakończeniu czynności przez Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem;
  - 5.2. stacjonarne urządzenie w formie bramki do zamontowania w magazynie bielizny brudnej i w formie stołu lub bramki do zamontowania w magazynie bielizny czystej do odczytu na odległość i ewidencjonowania bielizny przez Zamawiającego;
  - 5.3. wagi z aktualną legalizacją;
  - 5.4. sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania systemu.
6. Wykonawca zapewnia oprogramowanie do obsługi automatycznej identyfikacji radiowej umożliwiające liczenie, ewidencjonowanie i monitorowanie „ruchu” asortymentu oznakowanego chipami. Oprogramowanie musi umożliwiać wygenerowanie zestawień przyjmowania i wydawania prania z danej komórki organizacyjnej z możliwością wydruku zestawienia przez Zamawiającego w każdej chwili jego użytkownika. Ponadto oprogramowanie będzie umożliwiało Zamawiającemu również generowanie raportów dziennych/ tygodniowych/ miesięcznych/ rocznych według informacji wczytanych w chipie. co najmniej do pliku xls oraz pdf. Oprogramowanie powinno umożliwiać też ręczne dopisywanie asortymentu w przypadku bielizny nieoznakowanej chipem. Wykonawca jest zobowiązany posiadać licencję na oferowane oprogramowanie potwierdzające prawo Zamawiającego do korzystania z oprogramowania. Licencja obowiązuje przez cały okres korzystania z systemu przez Zamawiającego.  
System do identyfikacji użyczony na czas trwania usługi Zamawiającemu musi mieć skonfigurowane automatyczne wykonywanie kopii zapasowej w zadanym interwale czasowym na wskazany przez Zamawiającego zasób lub udział sieciowy.
7. Zamawiający zapewnia łącze internetowe.
8. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu sprzęt zapewniający prawidłową realizację usługi.
9. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia bezpłatnych usług serwisowych całości systemu, które zapewnią ciągłość funkcjonowania systemu.



10. W przypadku wystąpienia awarii któregośkolwiek z urządzeń wymienionych w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zastępczego do siedziby Zamawiającego tj. w terminie gwarantującym terminowe wykonanie usługi.
11. W przypadku wystąpienia awarii oprogramowania komputerowego, o którym mowa w ust. 5. pkt 5.4.:
  - 11.1. z możliwością zdalnego jej naprawienia - czas naprawy oprogramowania w sposób umożliwiający dalsze korzystanie z niego wynosi maksymalnie 12 godzin od momentu zgłoszenia awarii drogą mailową;
  - 11.2. w przypadku wystąpienia awarii wymagających przybycia Serwisanta do siedziby Zamawiającego - czas przybycia Serwisanta oraz naprawy oprogramowania wynosi maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii drogą mailową.
12. W przypadku wystąpienia awarii oprogramowania lub braku czytnika zastępczego u kierowcy, gdy asortyment chipowany nie będzie mógł być zewidencjonowany przy pomocy systemu, asortyment zostanie przekazany kierowcy z oddzielnym kwitem/drukiem.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za usterki sprzętu oraz oprogramowania wymienionych w ust. 5., które mogą nastąpić pomimo jego prawidłowej obsługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt wytypowanego personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania i obsługi technicznej w co najmniej dwóch terminach w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu w okresie 14 dni od momentu wdrożenia systemu. Daty szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym. Szkolenia będą potwierdzone protokołem szkoleń.
15. Odczyt asortymentu oddawanego do prania będzie polegał na odczytywaniu przez czytnik bez konieczności jej wyjmowania worków z wózka.
16. Podstawę rozliczenia asortymentu będą stanowiły:
  - 16.1. dla asortymentu posiadającego chipy - codzienne raporty ilościowo-asortymentowe z możliwością drukowania z systemu oraz
  - 16.2. dla pozostałego asortymentu - codzienne kwity z ilością kilogramów prania z podziałem dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
17. Wymagania, jakie muszą spełniać chipy:
  - 17.1. muszą być umieszczone w trwały sposób umożliwiający identyfikację asortymentu;
  - 17.2. muszą wytrzymać min. 100 cykli prania, suszenia, dezynfekcji, maglowania, prasownia i sterylizacji;
  - 17.3. muszą być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania;
  - 17.4. muszą gwarantować bezpieczeństwo dla osób mających z nimi kontakt oraz nie mogą obustronnie wpływać na działanie sprzętu elektronicznego np. rozrusznik serca, rejestrator holter EKG, holter EEG, defibrylator, rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy itd.

#### **F. Dodatkowe wymagania:**

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na żądanie) dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlegała dostarczona bielizna szpitalna.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pralni Wykonawcy, w której będzie wykonywana usługa w celu potwierdzenia zgodności oferowanych warunków oraz wglądu do monitoringu czystości pralni i skuteczności działania komór dezynfekcyjnych. Kontrola może być przeprowadzona w czasie obowiązywania umowy, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy, przynajmniej 1 raz w roku oraz w uzasadnionych przypadkach.
3. Wykonawca udostępni kopie protokołów z kontroli inspekcji sanitarno-epidemiologicznej na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zagubione na każdym etapie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowo stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe. Wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, maksymalnie do 2 dni roboczych od daty przesłania reklamacji drogą mailową.
6. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenie bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
7. Przedstawiciel Zamawiającego wraz z przedstawicielem Wykonawcy wspólnie będą przeprowadzać w razie potrzeby inwentaryzację przedmiotu najmu znajdującego się w magazynie Zamawiającego



oraz w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Z inwentaryzacji każdorazowo będą sporządzane protokoły.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany najmowanej bielizny na nową w przypadku jej uszkodzenia, jeśli naprawa jest niemożliwa lub powoduje nieestetyczny wygląd lub pomimo naprawy bielizna będzie nieestetyczna.

#### IV. GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho
Dodatkowe CPV:	
98311000-6	Usługi odbierania prania
98315000-4	Usługi prasowania
98393000-4	Usługi krawieckie
39512000-4	Bielizna pościelowa
33199000-1	Odzież medyczna

#### V. USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

#### VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 2.1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
  - 2.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, [iod@czdir.pl](mailto:iod@czdir.pl);
  - 2.3. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

- niniejsze postępowanie;
- 2.4. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 2.5. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 2.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 2.7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 2.8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
    - 2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - 2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - 2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - 2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 2.9. nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
    - 2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 2.10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji umowy: **od dnia 02.01.2025r. do dnia 01.01.2028r.**

## **VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

1. Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia zostały zawarte w Załącznik nr 10



- stanowiącym integralną część SWZ.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z jej treścią Załącznika oraz do dołożenia należytej staranności w realizacji wszystkich jej punktów.

#### IX. INFOMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 441 - PRAWO OPCJI:

- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o ilość poszczególnych asortymentów oraz zwiększającego wartość zamówienia podstawowego maksymalnie o 20% w stosunku do wartości podstawowej zawartej umowy.
- Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego.
- W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie o zamiarze skorzystania z prawa opcji w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed skorzystaniem z prawa opcji.
- Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

#### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **45.000,00 PLN**
- Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu - wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku:

PKO BP Sosnowiec konto nr 73102023130000350204699049  
z adnotacją: WADIUM - „Postępowanie PZ/20/2024” USŁUGA PRANIA

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

- gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  - W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
    - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
    - kwotę gwarancji/poręczenia;
    - termin ważności gwarancji/poręczenia;
    - zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  - W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach: 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PKO BP Sosnowiec konto nr 73102023130000350204699049 tytuł przelewu PZ/20/2024 USŁUGA PRANIA.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy - do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - kwota gwarancji lub poręczenia;
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy;
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową;
  - termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty;
  - wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, którym było ono przechowywane, pomniejszone o



koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: <https://www.platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania „Komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
7. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie.
8. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy to m. in:
  - 8.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer lub Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
  - 8.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 8.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
  - 8.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny odczytujący pliki .pdf;
  - 8.5. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - 8.6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
  - 8.7. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ **do 25.10.2024r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosku, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
12. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

### **XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w Formularzu ofertowym, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w cz. XII SWZ.

### **XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej są: p. Stefania Oruba, p. Urszula Sztajnert, p. Monika Osińska - Bieczek.

### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **05.02.2025r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody



do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert będzie skutkowało ich odrzuceniem przez Zamawiającego jako sprzecznych z ustawą.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej).
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną:
  - kwalifikowanym podpisem elektronicznym
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247).
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**
10. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
12. **Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Oferta musi być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę/osoby reprezentująca Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
18. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa które zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę



przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. **Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia).** W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

21. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaofertowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SWZ oraz wszystkimi załącznikami do SWZ.
24. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Oferta i jej załączniki oraz oświadczenia winny być sporządzone na formularzach Zamawiającego lub w taki sposób, by zawierać w swojej treści wszystkie zapisy, które znajdują się na wzorach formularzy Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.  
W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
25. **Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
26. **Składane w wersji elektronicznej dokumenty/pliki/foldery powinny zostać nazwane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.**
27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaofertowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
28. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
29. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **08.11.2024r., do godz.: 09:00.**
2. Termin otwarcia ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **08.11.2024r., godz.: 09:15**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert umieści na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały złożone oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w SWZ lub opisane inaczej niż określił Zamawiający w SWZ.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, ofertę złożoną w sposób nieprawidłowy.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp wymaga, aby osoby wykonujące bieżące czynności w zakresie usługi prania oraz usługę transportu tj: **praniu, maglowaniu, suszeniu, składaniu, sortowaniu, pakowaniu, znakowaniu, transportowaniu** na podstawie umowy o pracę podczas realizacji zamówienia, zatrudnione były w całym okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U.2023 poz.1 465). Powyższe nie dotyczy pracowników wykonujących krótkookresowe prace specjalistyczne.
2. Po zawarciu umowy w terminie do 3 dni roboczych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, wykonujących bieżące czynności o których mowa powyżej podczas realizacji usługi. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych i przekazania informacji Zamawiającemu.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia.
4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:

    - 1.2.1. dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającymi aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej;
    - 1.2.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie **co najmniej dwie usługi**, (realizowane na podstawie odrębnych umów) prania bielizny szpitalnej o wartości brutto minimum 1.100.000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane powyżej w ust. 1 pkt 1.2. ppkt. 1.2.2. SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych dostaw tj. wykonania minimum 2 usług przez jeden podmiot.

W przypadku usług będących w trakcie ich wykonywania, należy podać wartość każdej usługi w zakresie jej realizacji na moment składania oferty, gdzie wartość ta nie może być niższa niż ww. kwota brutto. Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiej (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

2. Zamawiający odstępuje od warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. zakazane jest udzielenie zamówienia na rzecz na rzecz lub podmiotu z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oferta złożona przez podmiot, o którym mowa powyżej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 (**obligatoryjne podstawy wykluczenia**) ustawy Pzp, Wykonawcę:

4.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,



- przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1;
- 4.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.7. Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 507).
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**
- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 6.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 6.5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
7. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty, oświadczenia, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonują

poszczególni Wykonawcy.

8. Zgodnie z art. 118 ust. 2 w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 9.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP.
  - 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty, o których mowa w Rozdziale XXI ust. 1 SWZ dotyczące tych podmiotów.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XXI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia **wraz z ofertą tj. wypełnionym Formularzem ofertowym** następujących dokumentów:
  - 1.1. **wypełnionego Jednolitego Europejskiego Druku Zamówienia** (druk JEDZ) - wzór druku stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu trzeciego/podwykonawca - JEDZ należy złożyć odrębnie dla każdego z osobna.*
  - 1.2. **oświadczenie Wykonawcy/ców** dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ;



- 1.3. **oświadczenia Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy) wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ - **JEŚLI DOTYCZY**.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 112 ustawy Pzp) dwóch lub więcej Wykonawców dokument, o którym mowa w pkt. 1.2 i 1.3, ma być złożony:*

*wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) lub przez każdego Wykonawcę odrębnie.*

- 1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ - **JEŚLI DOTYCZY**.

## 2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2.2. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiot trzeci/podwykonawca - dokumenty wymienione w pkt. 2.1., 2.2. należy złożyć odrębnie dla każdego z osobna.

- 2.3. **wykazu usług** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ wraz potwierdzeniem ich należytego wykonania;
- 2.4. **wykazu pojazdów skierowanych do realizacji usługi** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ wraz potwierdzeniem ich wykonania.



Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.***

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.1. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego Wykonawca wraz z ofertą Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - 4.1. **aktualną opinię wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego** potwierdzającą, że wskazany obiekt pralni dopuszczony jest do świadczenia usług pralniczych w zakładach opieki zdrowotnej. Opinia musi potwierdzać posiadanie bariery higienicznej (między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na odpowiednie strefy zapewnienie zachowania bariery higienicznej rozumianej jako całkowicie wyeliminowanie stykania się białej bielizny czystej i brudnej oraz pracowników tych dwóch stref) oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej;
  - 4.2. **Certyfikat** Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 lub równoważny- w zakresie usług prania dla szpitali;
  - 4.3. **Certyfikat** RABC PN-EN 14065 lub równoważny;
  - 4.4. **aktualną opinię wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego** potwierdzającą, że samochody którymi dysponuje Wykonawca (co najmniej dwa – wskazane w wykazie dostaw) do transportu brudnego i czystego asortymentu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.



Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający przewiduje zastosowanie zapisów art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy złożyć **wraz z ofertą tj. wypełnionym Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ):**
- wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy** (2a), wykaz asortymentu do oznakowania (2b), wykaz asortymentu najmowanego (2c);
  - **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - **wykaz rozwiązań równoważnych** - wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami - jeśli dotyczy;
  - **potwierdzenie wniesienia wadium.**
6. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp może zwrócić się o wyjaśnienia, dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020r. poz. 2542).

## XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena podana w ofercie, jest ostateczna, kompletna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość uwzględnienia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 361).

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Sposób obliczenia ceny:  
Wartość poszczególnego asortymentu:  
ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto  
wartość netto + kwota podatku VAT = wartość brutto  
Wartość ogółem:  
netto: zsumowane wartości netto (w kolumnie)  
brutto: zsumowane wartości brutto (w kolumnie).
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi omyłki wyszczególnione w art. 223 ust 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
11. W myśl art. 225 ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz musi wskazać: nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$$P_c = (C_{\min} / C_{bo}) \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

$C_{\min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_{bo}$  - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

$P_c$  - liczba punktów za cenę

Punktacja przyznawana liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę

w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



**XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXVI. Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a	Formularz asortymentowo - cenowy
Załącznik nr 2b	Wykaz asortymentu podlegającemu najmowi

Załącznik nr 2c	Wykaz asortymentu podlegającemu oznakowaniu
Załącznik nr 3	Druk JEDZ
Załącznik nr 4	Oświadczenie składane na podstawie 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 507)
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 7	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 8	Wykaz pojazdów skierowanych do realizacji usługi
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 10	Projekt umowy

**Wykonawca do oferty tj. Formularza ofertowego Załącznika nr 1 do SWZ zobowiązany jest dołączyć:**

- 1) **Załącznik nr 2a÷c** - Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy (2a), wykaz asortymentu do oznakowania (2b), wykaz asortymentu najmowanego (2c).
- 2) **Załącznik Nr 3** - Druk JEDZ;
- 3) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie składane na podstawie 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 507)
- 4) **Załącznik nr 5** - Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp
- 5) **Załącznik nr 6** - Zobowiązanie innego podmiotu - **jeśli dotyczy.**
- 6) **Przedmiotowe środki dowodowe**
- 7) Pełnomocnictwo - **jeśli dotyczy.**
- 8) Potwierdzenie wniesienia **WADIUM.**