

UMOWA NR DABG.261.34.2021

zawarta w dniu _____, 20____, roku, w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Biblioteką Główną z siedzibą w Warszawie, przy Placu Politechniki 1; 00-661 Warszawa; NIP: 5250005834; REGON: 000001552; reprezentowaną przez: Dyrektor Biblioteki _____, na podstawie Pełnomocnictwa nr _____, zwaną w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

dla spółek

_____, z siedzibą w _____, adres _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS _____,

NIP: _____,

PESEL: _____,

reprezentowaną przez: _____, uprawnioną/uprawnionego/uprawnionych do jednoosobowej/łącznej reprezentacji spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik nr ____ do umowy / na podstawie pełnomocnictwa nr ____ z dnia _____, które stanowi załącznik nr ____ do umowy, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik nr ____ do umowy, zwanym/ą w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

_____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____ przy ul. _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr _____ do umowy, NIP: _____ REGON: _____, zwanym/ą w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”
zwane dalej łącznie „**STRONAMI**”

Wykonawca niniejszej Umowy został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poza ustawą zgodnie z art. 2 ust.1. pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1129 z późn. Zm.), zwanej w dalszej części Umowy „ustawą”.

Umowa jest realizowana na potrzeby Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: **DABG.261.34.2021**; BIP PW nr systemowy: _____) oraz oferty z dnia _____, 20____, roku, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oraz przeniesienie na Zamawiającego własności projektorów multimedialnych spełniających wymagania oraz posiadających parametry i funkcjonalności określone przez Zamawiającego wraz z ich montażem i instalacją we wskazanych pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej zgodnie z ofertą Wykonawcy – stanowiącą zał. nr 1 - „Oferta cenowa na wykonanie usługi z dnia _____ r.”;
2. Zakres realizowanej umowy obejmuje:
 - 1) montaż odpowiedniego uchwytu, przyłączenie do sieci elektrycznej wraz z montażem gniazd VGA i HDMI we wskazanych miejscach w **pomieszczeniu nr 162c**;
 - 2) demontaż urządzeń w **pomieszczeniach nr 71a, 162b**;
 - 3) montaż dostarczonych urządzeń w **pomieszczeniach nr 71a, 162b oraz 162c**;
 - 4) instalacja i rozruch technologiczny dostarczonych urządzeń ww. pomieszczeniach GG PW.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością i bez usterek.

§2

Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje, możliwości osobowe i techniczne oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty przesłanej przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert (znak sprawy: DABG. DABG.261.34.2021; BIP PW nr systemowy:) stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

cena netto: zł (słownie: złotych),

stawka podatku VAT: %

podatek VAT: zł (słownie: złotych),

cena brutto: zł (słownie: złotych).
3. Cena podana w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym wynagrodzenie netto oraz koszt obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone elementy przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 2.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wartość elementów, wartość opakowań, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty związane z demontażem i montażem dostarczonych urządzeń.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

po stronie Zamawiającego: _____

po stronie Wykonawcy: _____

§4

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od _____ do _____ w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy tj. do 2021 roku.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie dostaw oraz montażu wszystkich zamówionych przez Zamawiającego elementów przedmiotu zamówienia. Każda z dostaw zostanie potwierdzona w trybie § 6 ust. 5.
3. Przedmiot zamówienia powinien być oznakowany w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§5

Warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma określone w §3 ust. 2 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktur za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się na **14 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (złożenia w siedzibie Zamawiającego).
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

§6

Warunki dostawy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zamontowany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w siedzibie Zamawiającego - Politechnika Warszawska, Biblioteka Główna Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pok.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) którykolwiek z elementów przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych elementów przedmiotu zamówienia w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego wskazanego w § 3 ust. 2.
5. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obydwie Strony - wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy - „Protokół dostarczenia/przekazania”.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) wypełnia Wykonawca.

§7

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczone projektory multimedialne oraz **24 miesięcznej** na usługę montażu wraz z instalacją urządzeń.
2. Wykonawca przed dostawą dostarczy dokument potwierdzający zawarcie umowy o świadczenie usługi serwisowej z producentem urządzeń lub jego oficjalnym przedstawicielem w Polsce. Powyższe umowy muszą być zawarte na okres świadczenia usługi gwarancji.
3. Naprawa uszkodzonych urządzeń realizowana będzie przez producenta sprzętu lub autoryzowany przez producenta serwis.

4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, bądź usterki urządzenia w terminie 30 dni od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności przedmiotu zamówienia.
5. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu montażu - wzór protokołu **stanowi załącznik nr 3** do niniejszej Umowy - „**Protokół montażu i rozruchu technologicznego**”.
6. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenia na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego.
7. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się oczywiście bezzasadne.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy - Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.
9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad albo dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji zostaje przedłużony o czas wykonania naprawy dostarczonych urządzeń. Jeżeli naprawa dostarczonych urządzeń zaistnieje w wyniku eksploatacji urządzeń niezgodnej z instrukcją obsługi lub nosi znamiona ingerencji osób trzecich w system elektroniczny lub oprogramowanie, czas naprawy może zostać przedłużony powyżej oferowanych 7 dni roboczych o czym w formie pisemnej zostanie powiadomiony Zamawiający; w takim przypadku gwarancja nie zostanie przedłużona o czas naprawy, koszt naprawy pokryje Zamawiający.

§8

Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru wraz z protokołami montażu i rozruch technologicznego.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
6. Faktura za przedmiot zamówienia ma zostać wystawiona na adres:
**Politechnika Warszawska Biblioteka Główna,
NIP 5250005834 , Plac Politechniki 1 , 00-661Warszawa.**

§9

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w dostawie elementów przedmiotu zamówienia – kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto, określonej w § 5 ust. 1, nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w ich dostawie, jednak nie więcej niż 10 % wartości Umowy brutto;
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 60 dni od dnia określonego w § 4 niniejszej Umowy, w którym powinna zostać zrealizowana dostawa. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit. a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust. 1 lit. b).

3. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 lit. a) będzie obliczana przez Zamawiającego oddzielnie dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia na podstawie zapisów w protokołach odbioru.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§10

Poufność

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§12

Odpowiedzialność

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§13

Spory

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany nie są istotne w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia oraz są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Sprzedawcę)

WYKONAWCA

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Kupującego)

Załączniki:

1. zał. nr 1 - „Oferta cenowa na wykonanie usługi z dnia _____ r.”;
2. zał. nr 2 - „Protokół dostarczenia/przekazania”;
3. zał. nr 3 - „Protokół montażu i rozruchu technologicznego”
4. zał. nr 4 – „Klauzula Informacyjna Politechniki Warszawskiej”