**Postępowanie:** Opis przedmiotu zamówienia: Wyrób oraz dostawa dyplomów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilości druków **rocznie** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Ilość** | **WZÓR FORMULARZA** | **RAZEM** |
| 1. | **Dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia** | **1600** | **WZÓR nr 1** | **3200** |
| 1. | **Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia** | **1600** | **WZÓR nr 2** |

**Przedmiot zamówienia**

1. **Wykonanie projektu graficznego dyplomów: dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia ( kategoria dokumentów druga) - prawa ~~autorskie~~ majątkowe (zmiana zapisu!)zastrzeżone dla WSPol**
2. **Opracowanie wzoru dyplomów: ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia wraz ze szczegółową specyfikacją zawierającą opis dokumentu, wskazanie gramatury papieru, format dyplomu –A4, jego układ, wymiary, nazwy, rozmieszczenie na dyplomie: znaków graficznych, numeracji, godła, pieczęci, logo Uczelni, PRK, opis koloru blankietu i** **druku tekstu** **itp.**
3. **Opracowanie szczegółowego opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem w papierze i druku zgodnie z ustawą o dokumentach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy, zgodnie z rekomendacją uzyskaną z MSWiA**
4. **Przed rozpoczęciem wytwarzania dokumentów wykonanie próbnego wydruku blankietu dokumentu publicznego celem weryfikacji jego zgodności z projektem graficznym wzoru i rekomendacją MSWiA.**

**Wymagania i kryteria oceny**

1.Termin realizacji zamówienia 20 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.   
2. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu do odbiorcy leżą po stronie wykonawcy.   
3. Płatność – przelew z odroczonym terminem płatności 30 dni od dostarczenia towaru wraz z fakturą pod wskazany przez zamawiającego adres.  
4. Zamówienia odbywają się wyłącznie za pomocą platformy zakupowej na stronie https://platformazakupowa.pl/  
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem zamieszczonym na platformie zakupowej zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zwrotu na koszt wykonawcy.  
6. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest wolny od wad.  
7. Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem dostawcy.  
8. Zastrzegamy sobie prawo do częściowego realizowania zamówienia.

9. Wykonanie projektu graficznego dyplomów - prawa ~~autorskie~~ majątkowe (zmiana zapisu!) zastrzeżone w umowie dla WSPol.

10. Opracowanie wzoru dyplomów oraz szczegółowy opis zabezpieczeń przed fałszerstwem zgodnie z ustawą o dokumentach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

11. Przed rozpoczęciem wytwarzania dokumentów wykonanie próbnego wydruku blankietu dokumentu publicznego celem weryfikacji jego zgodności z projektem graficznym wzoru tego dokumentu i rekomendacją MSWiA.

12. Złożenie oświadczenia o spełnieniu przez wytwórcę dokumentów wymogów określonych w ustawie o dokumentach publicznych i przepisach wykonawczych.

**Kryteria oceny:**

1. cena – waga 30%
2. parametry jakościowe i wygląd wizualny przedstawionego dyplomu – waga 40%
3. doświadczenie, renoma wykonawcy ~~w tym~~ ~~posiadanie aktualnego, certyfikowanego i nadzorowanego przez niezależną jednostkę certyfikującą systemu zarządzania bezpieczeństwem potwierdzonym certyfikatem zgodności z normą ISO 14298:2013~~ oraz dysponowanie przez wytwórcę potencjałem technicznym i technologicznym, który umożliwia realizację zleceń oraz zapewnia bezpieczeństwo wytwarzania blankietów dyplomów wskazanych w ustawie o dokumentach publicznych – waga 30%