

PROJEKT UMOWY NR
NA USŁUGI KONWOJOWANIA BILETÓW I GOTÓWKI

Zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. – z siedzibą ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446109 przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP 599-000-36-19, o kapitale zakładowym w wysokości 17 331 000 złotych; reprezentowanym przez:

1. Romana Maksymiaka – Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego,
2. Iwonę Trzcinską – Członka Zarządu – Z-cę Dyrektora ds. Finansowych – Głównego Księgowego zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP....., REGON....., posiadającym koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr reprezentowanym przez:

1. zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Do zawarcia niniejszej umowy między Stronami dochodzi w wyniku Wyboru oferty „Wykonawcy” zgłoszonej w ramach ogłoszonego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. – Nr sprawy:

§ 2

Użytym w niniejszej umowie terminom Strony nadają następujące znaczenie:

- a) punkt – zlokalizowany na terenie Gorzowa Wlkp. obiekt w tym: kasa biletowa, kasa główna Zamawiającego, magazyn biletów, pomieszczenie bezpieczne na stacji paliw Zamawiającego, siedziba Zamawiającego,
- b) konwój - podjazd do danego punktu, odbiór pakietów i ich transport do wskazanego przez Zamawiającego punktu/banku, bez względu na liczbę odebranych i transportowanych pakietów (podjazd do Centrum Obsługi Klienta przy ul. Drzymały 10 – mimo obsługi trzech kas tam zlokalizowanych, traktowany jest jako jeden podjazd - konwój),
- c) pakiet - odpowiednio sformatowane, zabezpieczone, zaplombowane portfele wrzutowe, koperty bezpieczne, worki z bilonem, paczki z biletami lub zwrotami biletów lub inne odpowiednio sformatowane opakowania przeznaczone do przewozu wartości pieniężnych.

§ 3

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług konwojowania polegających na:

1. Odbiorze pakietów z gotówką w formie zamkniętej wraz z ich ochroną i przewozem z punktów określonych przez Zamawiającego, do Banku wskazanego przez Zamawiającego oraz odbiorze portfeli wrzutowych, worków na bilon, itp. i dostarczaniu do punktów określonych w załączniku nr 2. Odbiór i dostarczanie: portfeli, worków na bilon, nie będzie liczone jako oddzielny konwój.

2. Odbiorze pakietów z biletami wraz z ich ochroną i przewozie z siedziby Zamawiającego przy ul. Kostrzyńskiej 46 w Gorzowie Wlkp. do punktów kasowych lub w przypadku zwrotów biletów z punktów kasowych do siedziby Zamawiającego.
3. Transporcie i ochronie gotówki z Banku do siedziby Zamawiającego przy ul. Kostrzyńskiej lub z siedziby Zamawiającego przy ul. Kostrzyńskiej do Banku.
4. Adresy punktów określone są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Łączna liczba konwojów w okresie trwania umowy wyniesie nie więcej niż 1900 szt.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu umowy, określonego w ust.5.

§ 4

1. Odbiór pakietów będzie następował po zgłoszeniu telefonicznym zapotrzebowania do Wykonawcy (nr tel.), na co najmniej godzinę przed planowanym odbiorem, od poniedziałku do soboty w godz. od 9.00 do 17.00. Wykaz planowanych godzin odbioru zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór pakietów będzie dokonywany przez specjalnie do tego celu pisemnie upoważnionych przez Wykonawcę przedstawicieli (konwojentów) – wzór upoważnienia stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Niedopuszczalne jest wydawanie pakietów innej osobie niż upoważnionej, bez każdorazowego sprawdzenia upoważnienia pisemnego i tożsamości zgłaszającej się po odbiór pakietów osoby.
4. Do obowiązku upoważnionego pracownika Wykonawcy należy sprawdzenie stanu opakowania i zastosowanych zabezpieczeń.
5. Wydawanie pakietów przedstawicielowi Wykonawcy będzie następować bez sprawdzania ich zawartości przez przedstawiciela Wykonawcy, za pisemnym pokwitowaniem odbioru.
6. Upoważniony pracownik Wykonawcy odmówi przyjęcia nieprawidłowo przygotowanego pakietu lub noszącego znaki zewnętrznego naruszenia opakowania.
7. Odbiór pakietów będzie dokonywany, w dni i godziny ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Wykaz planowanych dni i godzin odbioru zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści załącznika nr 2 w zakresie: dni i godzin odbiorów pakietów oraz adresów punktów kasowych lub adresu banku. Zmiana treści załącznika będzie następować na podstawie pisemnego porozumienia stron.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby punktów odbioru pakietów, zmiana ta nie wymaga pisemnej zmiany załącznika nr 2.
10. Wykonawca po podpisaniu Umowy, dostarczy Zamawiającemu listę pracowników (konwojentów) upoważnionych do odbioru pakietów. Lista ta winna być na bieżąco korygowana i uaktualniana.

§ 5

1. Dostarczenie odebranych pakietów do Banku (wrzutni bankowej, okienka kasowego w banku lub skarbca bankowego) lub punktu wskazanego przez Zamawiającego, następować będzie w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że za dowód dostarczenia pakietu do Banku lub punktu wskazanego przez Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie w „Raporcie konwojenta” dostarczenia pakietu.

§ 6

1. Odbiór, ochrona i transporty pakietów będą wykonywane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w Ustawie o ochronie osób i mienia z 22.08.1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 114 poz.740 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych do ustawy i załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustalenia stron co do sposobu zamawiania usługi, tj. dni i godziny odbioru pakietów, lokalizacji i telefonów kontaktowych punktów Zamawiającego, lokalizacji i telefonów kontaktowych

jednostek Wykonawcy wykonujących odbiór, ochronę i transport pakietów, jak i wzór upoważnienia do odbioru pakietów oraz inne niezbędne dokumenty związane z realizacją Umowy, określają Załączniki – stanowiące integralną część Umowy.

§ 7

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zawartość pakietów i zgodny z ich zawartością opis, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi określonej w §3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku powstania szkody, tj. utraty powierzonej gotówki lub biletów, gwarantuje ich zwrot do wysokości kwoty zadeklarowanej każdorazowo na blankiecie wpłaty lub w przypadku biletów, do wysokości wartości nominalnej.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkodę spowodowaną kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, w przypadku gdy w sposób nie budzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu usługi określonej w §3, jeżeli opóźnienie nastąpiło na skutek działania siły wyższej w tym obiektywnych trudności w ruchu drogowym (np. blokady dróg, objazdy, kolizje drogowe) lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną, od chwili potwierdzenia (na dowodzie wpłaty, dowodzie magazynowym W lub ZW) przez konwojenta odbioru pakietu z gotówką lub pakietu biletów do chwili dostarczenia pakietu z gotówką do banku lub punktu wskazanego przez Zamawiającego w przypadku biletów.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu usług świadczonych w sposób i na zasadach określonych niniejszą Umową, strony określają:
za jednorazowy konwój – obowiązuje opłata w wysokościzł **netto** (słownie:).
Do podanej wyżej opłaty będzie doliczony podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego poleceniem przelewu w ciągu **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,
3. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury. Numer rachunku bankowego (znajduje się w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług)
4. Strony postanawiają, że do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174, z późn. zm.)
5. Uprawnionym Członkiem Konsorcjum do wystawienia faktury w imieniu Konsorcjum jest(dotyczy oferty złożonej przez konsorcjum).
6. Fakturowanie pomiędzy Stronami będzie dokonywane w formie papierowej. Fakturowanie pomiędzy Stronami w formie elektronicznej możliwe jest tylko z zachowaniem następujących warunków: Wykonawca doręczy Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 1291).
7. Wykonawca będzie* / nie będzie* wysyłał ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówień publicznych do zamawiającego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy (zgodnie z USTAWĄ z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym)

* niepotrzebne skreślić.

8. W drugim roku obowiązywania umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu w 2021 r. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
9. W przypadku nieterminowego wpłacania należności, Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych za okres powstałej zwłoki.
10. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
11. Zmiana wynagrodzenia brutto i cen jednostkowych brutto jest dopuszczalna w przypadku urzędowej zmiany podatku od towarów i usług. Wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT zmiany cen brutto nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana dotyczy tylko niezrealizowanej części umowy.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, co stanowi kwotę w wysokości:zł
(słownie:.....).

§ 10

1. Strony ustalą swoich upoważnionych przedstawicieli do bezpośredniej współpracy na poziomie obsługiwanych punktów Zamawiającego. Zmiana przedstawicieli nie stanowi zmiany warunków Umowy, ale strony zobowiązane są do pisemnego powiadomienia o zmianie przedstawicieli.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany terminów obsługi oraz do wprowadzania nowych punktów, lub zmiany lokalizacji punktów lub zmiany banku, jak również likwidacji istniejących punktów, pod warunkiem uzgodnienia zmian z Wykonawcą w formie pisemnej, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 01.01.2020 roku do 31.12.2021 roku.
2. Ustala się trzymiesięczny okres pisemnego wypowiedzenia umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym terminie za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonaną usługę przekraczającą 30 dni i braku pozytywnej reakcji Zamawiającego na monit Wykonawcy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zawartych w niniejszej Umowie oraz uzyskanych z w związku z jej realizacją, z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym tego obowiązku zakresie.
5. Strony realizując niniejszą Umowę, mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami).
6. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 5 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy będzie stanowić zagrożenie dla istotnych interesów obu Stron.

7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w stosunku do swoich pracowników wymienionych w treści Umowy, a nie będących stronami tej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz polisę ubezpieczeniową od Odpowiedzialności Cywilnej (przedmiotem ubezpieczenia są wartości pieniężne w transporcie).
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 10% wartości brutto przypadającej za dany miesiąc świadczonych usług.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku utraty koncesji lub też rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
11. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Strony nie mają prawa cesji wierzytelności przysługującym im z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody drugiej ze stron.
13. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności z zastosowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Instrukcja wykonawcza

1. Zadania leżące po stronie Zamawiającego:

- 1) Przygotowanie w sposób prawidłowy pakietu:
 - a) sformatowanie pakietu, które nie pozwala na wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia opakowania,
 - b) umieszczenie wartości pieniężnych, biletów we właściwych opakowaniach tj. kopercie bezpiecznej, portfelu lub worku na bilon z właściwym ich opisaniem tj. wskazaniem wartości cyframi i słownie, daty spakowania, odciskiem pieczęci obsługiwane punktu (osoby przygotowującej pakiet) oraz podpisem osoby upoważnionej.
- 2) Pakiet winien być przygotowany, co najmniej na piętnaście minut przed planowanym przybyciem konwojentów.
- 3) Przed przekazaniem przygotowanych pakietów, pracownik Zamawiającego ma prawo do sprawdzenia dokumentów konwojentów, upoważniających do odbioru pakietów, tj.:
 - a) „upoważnienia” – legitymacji służbowej, do odbioru pakietu (załącznik nr 3),
 - b) dowodu osobistego.

W przypadku odmowy ze strony konwojentów potwierdzenia wiarygodności tj. okazania „upoważnienia” – legitymacji służbowej lub stwierdzenia jego nieważności, pracownik Zamawiającego ma obowiązek nie przekazywać przygotowanego pakietu konwojentom oraz powiadomić przełożonego i przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Potwierdzenie przekazania pakietu przez pracownika Zamawiającego, w „Raporcie konwojenta” poprzez umieszczenie odcisku pieczętka obsługiwane punktu lub pieczętka imiennej oraz podpisu osoby upoważnionej do przekazania pakietu.

2. Zadania leżące po stronie Wykonawcy:

- 1) Po odbiór pakietu powinno zgłaszać się, co najmniej dwóch umundurowanych konwojentów posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonych w łączność bezprzewodową, środki ochrony indywidualnej: broń palną lub inne przedmioty przeznaczone do obezwładniania, w czasie ustalonym z Zamawiającym.
- 2) Konwojenci są zobowiązani do okazywania dokumentu upoważniającego do odbioru pakietu.
- 3) Konwojenci są zobowiązani do pokwitowania odbioru pakietu na jednym egzemplarzu dowodu wpłaty lub dokumencie magazynowym (dokumenty W i ZW), pozostającym u Zamawiającego, odciskiem osobistej pieczęci, ze wskazaniem daty, nazwiska i imienia konwojenta, jego podpis.
- 4) Konwojenci mają prawo odmówić przyjęcia pakietu, jeśli nie będzie on przygotowany zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 1 ppkt 1) niniejszej instrukcji.
- 5) Konwojenci są zobowiązani do ochrony i transportu pakietu do wskazanego przez Zamawiającego punktu w tym:
 - a) gotówka pochodząca z utargów z kas biletowych winna być przekazana do wrzutni bankowej, okienka kasowego banku lub skarbca banku,
 - b) gotówka (bilon) pochodzący z kas biletowych lub automatów biletowych winien być przekazany do okienka kasowego lub skarbca banku, zakazuje się wrzucania bilonu do wrzutni bankowej,

- c) bilety odebrane z kas biletowych czyli tzw. zwroty winny być przekazywane do magazynu biletowego Zamawiającego,
- d) bilety odebrane z magazynu biletowego winny być przekazywane do poszczególnych punktów kasowych wskazanych przez Zamawiającego,
- e) konwój gotówki z lub do banku na potrzeby kasy głównej Zamawiającego winien się odbywać w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego (kasjerki lub osoby ją zastępującej).

3. Pozostałe ustalenia:

- 1) W przypadku nie zgłoszenia się konwojentów po odbiór pakietu w określonym czasie, Zamawiający zobowiązany jest telefonicznie powiadomić przedstawiciela Wykonawcy, który ma obowiązek natychmiastowego spowodowania wykonania usługi.
- 2) Przekazywanie pakietów powinno odbywać się w wydzielonym pomieszczeniu, w którym w tym czasie mogą przebywać jedynie osoby uprawnione.

Godziny wykonywania usługi konwoju i miejsce zdania pakietu:

Numer i adres punktów	Telefon kontaktowy	Planowane dni i godziny odbioru pakietów	Miejsce zdania pakietu – adres banku, wrzutni bankowej
Kasa nr 2 ul. Marcinkowskiego 90/2a Gorzów Wlkp.	788-00-88-90	pon.-pt. w godz. 14:30 – 14:45 sob.w m-cu w godz. 12:00 – 12:30 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Kasa nr 3, 4 i 5 ul. Drzymały 10 Gorzów Wlkp.	095 7287-901 do 903	pon.-pt. w godz. 14:30 – 14:50 sob. w godz. 12:30 – 13:00 *dodatkowo wg potrzeb w godz. 16:30 – 17:00 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Kasa główna lub pomieszczenie na zakładowej stacji paliw ul. Kostrzyńska 46 Gorzów Wlkp.	095 7287-809 lub 095 7287-804	Pon.-pt. w godz. 9:00 – 14:00 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Magazyn biletów ul. Kostrzyńska 46 Gorzów Wlkp.	095 7287-837	Według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Kasy biletowe na terenie Gorzowa Wlkp.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzgodnieniu z wykonawcą, dokonać zmiany godzin odbioru pakietów z kas i obiektów Zamawiającego oraz zmiany lokalizacji punktów kasowych i banku (na terenie miasta Gorzów Wlkp.).
- 2) Konwój będzie wykonywany tylko po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 3) Każdorazowy podjazd do Centrum Obsługi Klienta przy ul.Drzymały10 i odbiór pakietów z 3 kas tam zlokalizowanych będzie liczony jako jeden konwój.