

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

CG.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych netto
(art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA, Olszówka 15, 62-641 Olszówka, NIP 6662002107
tel. (63) 26-17-611, e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

Zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu - "Cyfrowa Gmina”

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane pod nr 2023-56596-173570 na stronie
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Postępowanie prowadzone jest za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie
<https://platformazakupowa.pl/pn/olszowka>

SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Marta Mikołajczyk Inspektor ds. administracyjno-księgowych szkół, tel. 63 26 17 619, e-mail: m.mikolajczyk@olszowka.org.pl; Piotr Łoboda – Informatyk, tel. 606387786, e-mail: informatyk@olszowka.org.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olszowka>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd.gminy@olszowka.org.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zadanie obejmuje „Dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu - "Cyfrowa Gmina”.

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego "Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze 5001/3/2022.

Przedmiotem zamówienia dostawa fabrycznie nowego, oryginalnego oraz nieeksploatowanego wcześniej sprzętu komputerowego. W ramach realizacji dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek zakupionego sprzętu i złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad. Nie dopuszcza się zaoferowania komputera refabrykowanego. Wykonawca dostarczy również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim, dokumenty gwarancyjne.

Zamówienie obejmuje dostawę:

- 1) **Komputera stacjonarnego AIO – 1 szt.**
- 2) **Szafy serwerowej z wyposażeniem – 1 szt.**
- 3) **Karty sieciowej – 1 szt.**
- 4) **Zasilaczy awaryjnych UPS – 2 szt.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Przedmioty zamówienia w poszczególnych grupach muszą być jednego modelu o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowane przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów.

2. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca dostarczy urządzenia na swój koszt i ryzyko do siedziby urzędu, tj. Urzędu Gminy Olszówka, Olszówka 15, 62-641 Olszówka, w terminie wskazanym w umowie. Przez termin dostawy rozumie się dzień, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostatnie z urządzeń wchodzących w skład Przedmiotu zamówienia, wolne od wad.
- 2) Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania protokołu przekazania przez Zamawiającego.
- 3) Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz obsługi poczty elektronicznej.
- 4) Elementy składowe zestawów muszą być ze sobą kompatybilne, zapewnić bezproblemową współpracę, posiadać niezbędne elementy umożliwiające pracę urządzeń (w tym okablowanie).
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, bez wad wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami bezpieczeństwa oraz wymaganiami norm.
- 6) Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną na przedmioty: opis techniczny urządzeń, karty gwarancyjne, dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z normami jakościowymi i specyfikacją, instrukcje obsługi w języku polskim.
- 7) Zamawiający wymaga, aby dostarczany system operacyjny były fabrycznie nowy, nieużywany oraz nigdy wcześniej nieaktywowany na innym urządzeniu. Zamawiający wymaga, aby system operacyjny był zainstalowany (lub preinstalowany) fabrycznie na komputerach. Zamawiający wymaga, aby system operacyjny był dostarczony wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, np. certyfikatami autentyczności. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań licencyjnych wymagających stałych opłat w okresie użytkowania systemu operacyjnego.
- 8) Nie dopuszcza się stosowania overlockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta.
- 9) Podane w zestawieniu przedmiotów zamówienia opisy, czy parametry techniczne należy traktować, jako minimalne. Przedmioty można zastąpić innymi dostępnymi w handlu posiadającym takie same, lepsze lub równoważne cechy użytkowe niż wymienione w specyfikacji,
- 10) W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględni w szczególności: kompletny przedmiot zamówienia, dostawę, transport, załadunek i rozładunek, serwis gwarancyjny oraz inne koszty wynikające ze specyfiki zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Zaofertowane parametry nie mogą być gorsze/nizsze niż parametry minimalne zamieszczone w załączniku nr 2.

III. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja z grudnia 2021 r.) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 17/2022 Wójta Gminy Olszówka z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Olszówka, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wykonawców oraz zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, proporcjonalności i przejrzystości.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 29.09.2023 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS lub CEIDG.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Kryteria: cena 100 %
2. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie rozdziału II i IV stanowiących opis zamówienia, a także innych załączników, o ile zostały dołączone jako załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) sporządzona w języku polskim,
 - c) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platforma-zakupowa.pl,
 - d) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

2. **Oferta winna być złożona zgodnie z wzorem i załącznikami określonymi w rozdziale XI Załączniki do oferty.**
3. **Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26.09.2023 r. do godz. 8.00
2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 4 dni od otwarcia ofert. Pierwszym dniem jest dzień otwarcia ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wszystkim Wykonawcą, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Wzór oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
4. Wzór umowy

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Olszówka, Olszówka 15, 62-641 Olszówka, tel. 63 26 17 611, e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@prosysko.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
- c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego);*
- d) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- 9) *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
- 10) *przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

Olszówka,