OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w okresie od **02.04.2024 r. do 31.10.2024 r.** polegającej na bieżącym odchwaszczaniu **12861,94 m2 powierzchni gospodarczych w okresie od 02.04.2024 r. do 14.06.2024 r.** oraz **11752,23 m2 powierzchni gospodarczych w okresie od 15.06.2024 r. do 31.10.2024 r**. w obrębie terenów zewnętrznych oraz w obrębie dziedzińców wewnętrznych i dachów zielonych budynków: Wydziału Chemii UJ, Wydziału Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ, Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii UJ, Instytutu Zoologii i Badań Biomedycznych UJ, Instytutu Nauk o Środowisku oraz Wydziału Zarządzania
i Komunikacji Społecznej UJ na terenie Kampusu 600-lecia Odnowienia Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

**II. Zakres prac:**

1. Odchwaszczanie ręczne **9573,45 m2** powierzchni gospodarczych terenów zewnętrznych (rabat bylinowych, krzewiastych, różanych), w tym odchwaszczanie ręczne **2250,00 m2** powierzchni
w obrębie placówek drzew i wysokich krzewów na terenach zewnętrznych Kampusu UJ zgodnie
z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B)* w **I jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym;**
2. Odchwaszczanie ręczne **1490,30 m2** powierzchni gospodarczych na terenach zewnętrznych Kampusu UJ w obrębie wewnętrznego obwodu rabaty stanowiącego pas szerokości 20 cm wraz z wykoszeniem zewnętrznego obwodu rabaty stanowiącego pas szerokości 20 cm przy użyciu wykaszarek ręcznych elektrycznych w miejscach styku powierzchni gospodarczej z powierzchniami trawnikowymi zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) w **II jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym;**
3. Odchwaszczanie ręczne **88,36 m2** powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych WMiI UJ zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) w **I jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym;**
4. Odchwaszczanie ręczne **1268,68 m2** powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych WFAiIS UJ **w I jakości prac** oraz odchwaszczanie ręczne **21,20 m2** powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych WFAiIS UJ zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) **w II jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym; (1289,88 m2 łącznej powierzchni odchwaszczania);**
5. Odchwaszczanie ręczne **106,11 m2** powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych i **1240,11 m2** powierzchni zielonych dachów WCH UJ w **I jakości prac w I,II i III okresie rozliczeniowym (1346,22 m2 łącznej powierzchni odchwaszczania w** **I jakości prac w I,II i III okresie rozliczeniowym)** oraz odchwaszczanie ręczne **106,11 m2** powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych w **I jakości prac** i **130,40 m2** powierzchni zielonych dachów WCH UJ zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) w **II jakości prac w IV, V, VI, VII, VIII i IX okresie rozliczeniowym (236,51 m2 łącznej powierzchni odchwaszczania w I i II jakości prac w IV, V, VI, VII, VIII i IX okresie rozliczeniowym);**
6. Odchwaszczanie ręczne **42 m2**powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych WBBiB zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) w **I jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym;**
7. Odchwaszczanie ręczne **444,13 m2**powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych IZiBB zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) w **I jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym;**
8. Odchwaszczanie ręczne **56,1 m2**powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych IZiBB zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) w **I jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym;**
9. Odchwaszczanie ręczne **43 m2**powierzchni gospodarczych w obrębie dziedzińców wewnętrznych WZiKS UJ zgodnie z **Harmonogramem prac** (*Załącznik C*) i **Załącznikami** **mapowymi** (*Załącznik B* ) w **I jakości prac każdorazowo w danym okresie rozliczeniowym;**
10. **Określenia podstawowe**
11. **Odchwaszczanie**- usuwanie ręczne roślin dziko występujących w obrębie powierzchni gospodarczych terenów zielonych.
12. **Jakość wykonywanych prac**:

**Jakość I**– usunięcie wszystkich roślin niepożądanych z całkowitej powierzchni rabaty/ obrębu placówek drzew i wysokich krzewów;

**Jakość II** – usunięcie wszystkich roślin niepożądanych z wewnętrznego obwodu rabaty stanowiącego pas szerokości 20 cm wraz z wykoszeniem zewnętrznego obwodu rabaty stanowiącego pas szerokości 20 cm przy użyciu wykaszarek ręcznych elektrycznych.

1. **Wykaszanie**- usuwanie mechaniczne roślin dziko występujących w obrębie powierzchni gospodarczych terenów zielonych;
2. **Powierzchnia terenów zielonych** - wymieniona w wykazie powierzchnia z zielenią urządzoną ogólnodostępną przynależną do danego budynku objęta bieżącym odchwaszczaniem (wykaz powierzchni terenów zielonych wraz z wyszczególnionymi rodzajami roślinności przedstawia *Załącznik C- Zakres i harmonogram prac*), lokalizację powierzchni wraz z oznaczeniem klasy jakości odchwaszczania zaznaczono na załącznikach graficznych: *Załącznik B****;***
3. **Zieleń urządzona-** krzewy, byliny i trawy gatunków ozdobnych i rodzimych, nasadzone na danej powierzchni terenów zielonych.
4. **Osoba Nadzorująca (O.N.)** - przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do kontrolowania przebiegu prac i konsultacji.
5. **Kierownik Prac (K.P.)** - przedstawiciel Wykonawcy, posiadający w zespole pracowników najwyższe kwalifikacje w zakresie doświadczenia w pielęgnacji terenów zielonych oraz kierujący pracą zespołu pracowników oddelegowanych do wykonywania prac pielęgnacyjnych; Kierownik prac zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu telefonicznego z Osobą Nadzorującą w celu umożliwienia dokonania bieżącej kontroli postępu prac pielęgnacyjnych oraz do ewidencjonowania prac pielęgnacyjnych w postaci prowadzenia dziennika prac pielęgnacyjnych.
6. **Dziennik prac pielęgnacyjnych**- inaczej zbiór kart ewidencji czasu pracy, stanowiący tabelaryczne zestawienie informacji o ilości osób, czasie pracy i wykonanym danego dnia zakresie pracy podanym w postaci numerów porządkowych przypisanych do odchwaszczonych powierzchni gospodarczych, uzupełniany na bieżąco przez Kierownika Prac (*Załącznik D- Dziennik Prac*)**.** Uzupełnione karty ewidencji czasu pracy przypadające na dany okres rozliczeniowy stanowią załącznik nr 1 do protokołu odbioru prac.
7. **Komisja Odbioru Prac**- grupa przedstawicieli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, tj. Osoby Nadzorującej, Kierownika Prac oraz innych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wyszczególnionych w Umowie i upoważnionych do odbioru prac, dokonująca odbioru prac w terenie w danym okresie rozliczeniowym.
8. **Okres rozliczeniowy –** jednostka czasu przyjęta w harmonogramie będącym załącznikiem do SWZ w jakim ma być przeprowadzona czynność odchwaszczania oraz pielęgnacji terenów zielonych.
9. **Wymagania Zamawiającego**
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
11. oddelegowania do nadzorowania prac pielęgnacyjnych Kierownika Prac i zobowiązania go do przebywania na terenie Kampusu każdorazowo na czas wykonywania prac pielęgnacyjnych;
12. oddelegowania każdorazowo do wykonywania prac pielęgnacyjnych wykwalifikowanego zespołu pracowników w składzie wynoszącym min. 5 osób (4 pracowników fizycznych oraz Kierownika Prac);
13. dostarczenia Zamawiającemu listy pracowników uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy;
14. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie osobowym (drogą telefoniczną lub mailową);
15. wykonywania prac pielęgnacyjnych w sposób bieżący, by nie doprowadzić do pojawienia się gatunków niepożądanych w sposób ciągły i widoczny, zgodnie z załączonym harmonogramem prac, stanowiącym załącznik C do SWZ;
16. wykonywania prac pielęgnacyjnych w sposób zapewniający wysoki walor estetyczny powierzchni terenów zielonych, a w przypadku stwierdzenia przez O. N. zauważalnych nieprawidłowości w sposobie prowadzenia prac pielęgnacyjnych, do usunięcia usterek w terminie do 3 dni roboczych (z włączeniem sobót), poprzez zgłoszenie ze strony O.N. drogą mailową i telefoniczną takiej konieczności, natomiast wykonanie prac zostanie potwierdzone przez O.N. wpisem do karty ewidencji czasu pracy przed zgłoszeniem do odbioru;
17. bardzo dobrej znajomości gatunków ozdobnych krzewów, bylin, traw oraz roślin dziko występujących w uprawach, celem odróżnienia gatunków niepożądanych od gatunków składających się na zieleń urządzoną danej powierzchni gospodarczej;
18. wstrzymania prac pielęgnacyjnych do czasu wyjaśnienia z Osobą Nadzorującą wątpliwości dotyczących prawidłowego rozpoznania gatunków niepożądanych, przeznaczonych do usunięcia;
19. każdorazowego wyposażenia pracowników w odpowiedni sprzęt do profesjonalnego wykonania prac pielęgnacyjnych (wiadra, rękawice ochronne, podkolanniki, narzędzia do usuwania kłączy i rozłogów chwastów, odpowiednią ilość worków wielorazowego użytku na odpady zielone, zapasu żyłki do podkaszarek itp.);
20. stosowania sprzętu utrzymanego w należytym stanie technicznym;
21. stosowania sprzętu mechanicznego do odchwaszczania wyłącznie w ściśle określonych lokalizacjach (powierzchnie skarp w Parku Matematyków). Stosowany sprzęt musi być nieuciążliwy dla użytkowników i środowiska- zabronione jest korzystanie z kos spalinowych
i środków chemicznych podczas wykonywania prac;
22. realizowania usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków, zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewnić wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany personel oraz zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną, kamizelki odblaskowe z logo firmy Wykonawcy, obuwie robocze ochronne i wodę;
23. zachowania bezpiecznych odległości od osób trzecich podczas prowadzenia prac z użyciem sprzętu mechanicznego (dotyczy głównie wykaszania powierzchni skarp w Parku Matematyków);
24. zachowania szczególnej ostrożności podczas wymiany elementów zużywających się
w używanym sprzęcie mechanicznym;
25. zapewnienia przyjmowania zleceń od poniedziałku do piątku, to jest
 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00-15:00.
26. **Bezpieczeństwo i higiena pracy**
27. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, w szczególności w zakresie:
28. zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną, kamizelki odblaskowe z logo firmy Wykonawcy, obuwie robocze ochronne i wodę;
29. zachowania bezpiecznych odległości od osób trzecich podczas prowadzenia prac z użyciem sprzętu mechanicznego (dotyczy głównie wykaszania powierzchni skarp w Parku Matematyków);
30. zachowania szczególnej ostrożności podczas wymiany elementów zużywających się
w używanym sprzęcie mechanicznym;
31. **Ochrona środowiska**

Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska.

1. **Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia sprzętu i mienia spowodowane udowodnioną, nieprawidłową działalnością pracowników. Odpowiedzialność dotyczy również przypadkowego lub celowego usunięcia bądź zniszczenia roślin stanowiących zieleń urządzoną danej powierzchni gospodarczej- każdorazowe uszkodzenie bądź zniszczenie rośliny skutkować będzie ich wymianą na koszt Wykonawcy.

1. **Materiały odpadowe**
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetransportowania materiałów odpadowych (części zielonych roślin gatunków niepożądanych) każdorazowo pod koniec zmiany roboczej w miejsce wskazane przez Osobę Nadzorującą i pozostawienia go luzem (wysypania z worków, wiader).
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie materiałów odpadowych w workach na terenie Kampusu na okres dłuższy niż do końca zmiany roboczej;
4. Wywóz i utylizacja materiałów odpadowych z terenu Kampusu leży po stronie Zamawiającego;
5. **Wymagania dotyczące odbioru prac**
6. Odbiór prac rozpoczyna się w momencie zgłoszenia do Osoby Nadzorującej zakończenia prac pielęgnacyjnych i przedłożenia do O.N. do zatwierdzenia dziennika prac za dany okres rozliczeniowy, zatwierdzona kopia dziennika pracy, będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru prac.
7. Odbiór prac nastąpi poprzez wizję lokalną Komisji Odbioru Prac i polegać będzie na wizualnej ocenie kompletności wykonanych prac w danym, wynikającym z harmonogramu okresie rozliczeniowym dla poszczególnych powierzchni gospodarczych.
8. W momencie odbioru określonym w harmonogramie prac, rabaty powinny odznaczać się wysokim walorem estetycznym, bez zauważalnej ilości gatunków niepożądanych. Niedopuszczalne jest zgłoszenie do odbioru terenu odchwaszczonego niezgodnie z przyjętymi dla poszczególnych powierzchni standardami jakościowymi.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT i przedłoży ją przedstawicielowi Zamawiającego w momencie uzyskania protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
10. Prace z tytułu pielęgnacji będą rozliczane w przyjętych w harmonogramie (*Załącznik C*) okresach rozliczeniowych.
11. Wykonywanie prac pielęgnacyjnych w stopniu niewystarczającym lub nieterminowym będzie skutkować nałożeniem kar umownych, co zostało szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
12. W przypadku prowadzenia niewłaściwej pielęgnacji, skutkującej nadmiernym rozwojem gatunków niepożądanych oraz braku reakcji Wykonawcy do 7 dni od dnia wezwanie do usunięcia usterek, Wykonawca niezależnie od nałożonej kary umownej wyszczególnionej we wzorze umowy (***Załącznik nr 2- Wzór Umowy***), zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów wykonawstwa zastępczego na podstawie faktury VAT wystawionej przez inną firmę zewnętrzną, której prace zleci Zamawiający.