



## Zapytanie ofertowe

Wrocław, dnia 28 lipca 2021 r.

Znak sprawy: **298/Pu/2021**

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty  
na wykonanie dostaw pn.:

### **Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu**

#### **I. Informacje ogólne:**

1. Zamawiający:  
**Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.**
2. Adres poczty elektronicznej: [zp@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:zp@pogotowie-ratunkowe.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw)
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
5. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu”.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym wzór umowy i ewentualne Informacje dla Wykonawców.

#### **II. Zakres dostawy:**

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania są sukcesywne dostawy artykułów biurowych w asortymencie określonym w Załączniku nr 1A „Formularz wyceny”.
2. Oferowany towar musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta z etykietką produktu w języku polskim.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie realizacji umowy, partiami w miarę potrzeb, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w dowolnej formie: faksem, telefonicznie lub e-mailem, w trakcie okresu realizacji umowy. W zamówieniach określone będą ilości, rodzaj asortymentu i miejsce dostawy.
4. Dostawy asortymentu odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
5. Szczegółowe warunki umowy jaka zostanie zawarta z wykonawcą zawarte są we Wzorze umowy – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
6. Umowa zawarta zostanie na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na wykonanie zamówienia.

**II. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące** od dnia podpisania umowy.



## Zapytanie ofertowe

### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Osoby zainteresowane złożeniem swojej oferty, składają ją poprzez platformę zakupową.
2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) wraz z „Formularzem wyceny” (załącznik nr 1A do Zapytania Ofertowego)
3. Oferta musi być złożona na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
5. Ofertę, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu.
6. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw)

### IV. Termin złożenia ofert: do dnia: 06.08.2021r. godz. 09.00

### V. Kryterium oceny ofert:

1. Cena (C)– 90 %
2. Składanie zamówień za pomocą witryny internetowej (WI) – 10 % tj.:

Możliwość składania zamówień za pomocą witryny internetowej udostępnionej przez Wykonawcę:

TAK = **10 pkt**

NIE = **0 pkt**

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:  $O = C + WI$

gdzie:

*O – ostateczna ocena oferty,*

*C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena”,*

*WI – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „składanie zamówień za pomocą witryny internetowej”*

### VI. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Wzór Formularza oferty,  
1A Wzór Formularza wyceny.
- 2) Wzór umowy,

Anna Koniec  
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno –  
Organizacyjnych

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego (w oryginale)



## Zapytanie ofertowe

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., st. 1) , dalej „RODO”, informujemy, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: [sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl)
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: [iod@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:iod@pogotowie-ratunkowe.pl)
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, art. 74 uPzp, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, które można zrealizować za pomocą wniosków znajdujących się na stronie [www.pogotowie-ratunkowe.pl](http://www.pogotowie-ratunkowe.pl) przesyłanych drogą e-mailową na adres inspektora ochrony danych lub złożonych w sekretariacie Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) / organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.