

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA PODSTAWIE art. 11 ust. 5 pkt. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

pn.

Odczynniki chemiczne i biologiczne do wytworzenia i ewaluacji biologicznej in vitro hydrożeli do wytworzenia modelu nowotworu piersi oraz ewaluacji właściwości biologicznych wielowarstwowego opatrunku rogówki na bazie hydrożeli oraz włókien polimerowych zawierających czynniki bioaktywne.

(oznaczenie sprawy WIM/ZDN/4/2021)

Zatwierdził:

/-/
prof. dr hab. inż. Jarosław Mizera
.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Warszawa, dnia 18.10.2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest
Politechnika Warszawska
z siedzibą przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP: 525-000-58-34
- 1.2. W imieniu Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i prowadzi:
Wydział Inżynierii Materiałowej
ul. Wołoska 141
02-507 Warszawa
Postępowanie prowadzone jest za pomocą platformy. Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings/
Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).
- 1.3. Adres do korespondencji:
 - 1.3.1. Wydział Inżynierii Materiałowej, ul. Wołoska 141, 02-507 Warszawa, pok. 206;
 - 1.3.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.wim@pw.edu.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym: **WIM/ZDN/4/2021**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym

2. Podstawa prawna

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. **11 ust. 5 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie Zarządzeniem nr 85/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2021r. (§ 13 Regulaminu udzielania zamówień publicznych PW).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w art. 469 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych i biologicznych do wytworzenia i ewaluacji biologicznej in vitro hydrożeli do wytworzenia modelu nowotworu piersi oraz ewaluacji właściwości biologicznych wielowarstwowego opatrunku rogowki na bazie hydrożeli oraz włókien polimerowych zawierających czynniki bioaktywne.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia - OPZ**.
- 3.3. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
33690000-3 - Różne produkty lecznicze
24000000-4 - Produkty chemiczne

- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu:

- 4.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej o nazwie platformazakupowa.pl (zwanej dalej także: "platformą") pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/
- 4.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak **nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" na https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/
- 4.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Zamawiającego, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/ przy użyciu przycisku: "Wyślij wiadomość do Zamawiającego". Następstwem skorzystania z powyższej funkcji jest pojawienie się komunikatu informującego, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty" oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 4.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek weryfikacji komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, z uwagi na fakt, iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest przekierowanie powiadomienia do folderu SPAM.
- 4.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Sekretarz komisji przetargowej, e-mail: zamowienia.wim@pw.edu.pl. W korespondencji z Zamawiającym należy posługiwać się sygnaturą postępowania.
- 4.9. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 4.9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.9.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4.9.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 4.9.6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 4.9.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 4.10.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce "Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
 - 4.10.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
- 4.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce "Wyślij wiadomość do Zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu braku możliwości zapoznania się z ofertą przed terminem jej złożenia.
- 4.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4.13. Rekomendacje**
- 4.13.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);
 - 4.13.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
 - 4.13.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 4.13.4. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie¹;
- 4.13.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
- 4.13.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
- 4.13.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 4.13.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 4.13.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 4.13.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego";
- 4.13.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do daty zakończenia przyjmowania ofert;
- 4.13.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 4.13.13. W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 4.13.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 4.13.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy.

Za zaoferowanie krótszego terminu dostawy Wykonawcy zostaną przyznane punkty w ramach kryterium "Termin dostawy" - szczegóły pkt. 13.1. Ogłoszenia (dot. kryteriów oceny ofert).

Za datę realizacji zamówienia uważać się będzie dzień podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia.

¹ Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego

6. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym postępowaniu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
- 7.2. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 7.3. Ofertę oraz wymagane w ogłoszeniu dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem postanowień niniejszego ogłoszenia i rodzaju przekazywanych danych oraz przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w więc za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
- 7.4. Ofertę oraz dokumenty wymagane w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.
- 7.5. W przypadku gdy dokumenty wymagane w postępowaniu, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.6. W procesie składania oferty oraz innych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła na platformę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów, w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 7.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

- 7.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.11. W terminie składania ofert określonym w Ogłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę elektroniczną zawierającą:
- 7.11.1. wypełniony i podpisany Formularz oferty (FO) stanowiący **Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**,
 - 7.11.2. wypełniony i podpisany, Formularz cenowy (FC – Załącznik nr 1.1 do FO),
 - 7.11.3. wypełniony i podpisany, Opis przedmiotu zamówienia(OPZ) stanowiący **Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia**,
 - 7.11.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*
 - 7.11.5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:

- 8.1. Zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z podanym w Wymaganiach Zamawiającego Opiszem przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana na podstawie złożonego przez Wykonawcę OPZ - załącznik nr 2 do Ogłoszenia. W razie wątpliwości czy oferowany produkt spełnia wszystkie parametry określone w OPZ, Zamawiający będzie dodatkowo dokonywał ich weryfikacji na podstawie innych dostępnych źródeł.
- 8.2. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia OPZ – załącznik nr 2 do Ogłoszenia w sytuacji niezłączenia go do oferty, jak również w sytuacji braku stosownego pełnomocnictwa.
- 8.5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

9. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 9.1. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- 9.1.1. nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń oraz informacji,
- 9.1.2. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Odrzucenie ofert:

- 10.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 10.1.1. została złożona po terminie,
 - 10.1.2. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,
 - 10.1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 10.1.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 11.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia** i obliczona na podstawie FC stanowiącego załącznik nr 1.1. do FO.
- 11.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji.
- 11.3. Cena opisana w pkt 11.1. jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 11.4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN)

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą:

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.10.2021 r. o godz. 10.00.**
- 12.2. Sposób złożenia oferty w formie elektronicznej.
 - 12.2.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 12.1.;
 - 12.2.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 12.2.3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;
 - 12.2.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 12.2.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12.3. Termin otwarcia ofert.

12.3.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 28.10.2021 r. o godz. 11.00

12.3.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

12.3.3. Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4. Tryb otwarcia ofert.

12.4.1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.4.3. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem z dziedziny nauki stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

12.4.4. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

12.5. Termin związania ofertą.

12.5.1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Jeżeli wybór oferty nie nastąpi w ww. terminie.

12.5.2. Zamawiający będzie mógł zwrócić się o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

12.5.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy albo wyrazić zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

13. Kryteria oceny ofert:

13.1. W zakresie każdej z części zamówienia Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, której treść odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia dla części, na którą wykonawca złożył ofertę, została złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o opisane poniżej kryteria oceny ofert i ustaloną punktację:

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena oferty brutto	70
Termin realizacji zamówienia	30

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) Liczba punktów za kryterium ceny:

(cena najniższej oferty/cena rozpatrywanej oferty)*70

Maksymalnie do zdobycia 70 punktów.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w skali od **0 pkt** do **70 pkt**.

b) Liczba punktów za kryterium ceny: Termin realizacji zamówienia

Wykonawca nie może podać dłuższego terminu realizacji zamówienia niż **30 dni od** dnia zawarcia umowy. Wykonawca ma obowiązek określić termin w dniach.

do 10 dni włącznie - 30 punktów

od 11 dni włącznie do 30 dni włącznie - 15 punktów

od 31 dni włącznie do 60 dni włącznie - 0 punktów

Maksymalnie do zdobycia 30 punktów.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w skali od **0 pkt** do **30 pkt**.

c) Ostateczna ocena punktowa zostanie obliczona wg. następującego wzoru:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P- suma punktów, jakie otrzyma badana oferta

P_c – liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium Cena oferty brutto

P_t– liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium Termin realizacji zamówienia

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach. Maksymalnie 100 punktów do zdobycia.

13.3. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, nieuwzględniające pozostałych kryteriów, Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji ceny oferty. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

13.4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ~~cenowym~~/ pozacenowym wskazanym w pkt 13.1.b).

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, w szczególności gdy:

14.1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

- 14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 14.1.3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 14.1.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.5. niniejszego Ogłoszenia.

15. Zawarcie umowy:

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 15.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę nieprzekazanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród pozostałych złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Wynik postępowania:

- 16.1. Decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty w postępowaniu/ unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu z jednoczesnym przekazaniem zawiadomienia wykonawcom, którzy odpowiedzą na Ogłoszenie i złożą oferty.
- 16.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego - w celu związanym z powyższym postępowaniem.

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO" i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuję, że:
 - 17.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

- 17.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z niniejszym ogłoszeniem o nazwie jak w tytule na stronie 1;
- 17.1.4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o:
- a) Przepisy ustawy Pzp – nie dotyczy,
 - b) Regulacje wewnętrzne w zakresie zamówień publicznych (zarządzenie nr 15/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wprowadzania Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej – dotyczy zamówień nie objętych reżimem ustawy Pzp (art. 11 ust. 5 pkt. 1),
 - c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytycznymi” (o ile zamówienie jest dofinansowane ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych) – nie dotyczy;
- 17.1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 17.1.6. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przeprowadzenia niniejszej procedury i realizacji umowy,
- 17.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 17.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na przechowywanie i archiwizowanie dokumentów wydanych pośrednio na podstawie rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, któremu podlega Administrator (danych osobowych);
- 17.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przedmiotowego Zapytania ofertowego i wynikającym z:
- a) przepisów prawa, postanowień zarządzeń wskazanych w pkt. 17.1.4.b), związanych z udzielonym zamówieniem publicznym oraz
 - b) wynikających z postanowień zarządzeń z pkt. 17.1.4.b) i wytycznych, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym (dotyczy zamówień dofinansowanych);

17.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będzie wykonywane profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

17.1.11. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

17.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Inne postanowienia

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.2. Wymienione w Ogłoszeniu zasady i postanowienia mają zastosowanie w odniesieniu do każdej części postępowania.

18.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1– Formularz ofertowy (FO),

Załącznik nr 1.1. do FO – Formularz cenowy (FC),

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego