

## UMOWA nr ORG.272.....

W dniu ..... r. w Chrzanowie pomiędzy Gminą Chrzanów z siedzibą przy Al. Henryka 20, 32-500 Chrzanów, posiadającą NIP: 628-22-60-665, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: Roberta Maciaszka - Burmistrza Miasta Chrzanowa

a

.....  
.....  
.....  
.....

Na podstawie wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt ..... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, usługi kurierskiej oraz usługi dostarczania i odbioru przesyłek (tzw. Poczty firmowej) z siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wykonywał powierzone usługi, zgodnie ze sposobem realizacji zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz na podstawie formularza cenowego oferowanego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

## Zakres usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbierania przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze, do i z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego zlokalizowanego przy Al. Henryka 20 w Chrzanowie, pok. 1 (Dziennik Podawczy):
  - a) dostarczyć przesyłki od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00,
  - b) odebrać przesyłki:
    - od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14:00-14:30;
    - w piątek 12:00-12:30.

W przypadku zmiany harmonogramu czasu pracy Urzędu Miejskiego w Chrzanowie Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi zgodnie z nowym harmonogramem, wyłącznie pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego wcześniejszej akceptacji wprowadzonych zmian ze strony Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszystkie przesyłki, które zostały nadane u Wykonawcy, tj. przesyłki nadane na adres: Urząd Miejski w Chrzanowie, Al. Henryka 20, 32-500 Chrzanów oraz na adres: Urząd Stanu Cywilnego w Chrzanowie, Al. Henryka 30, 32-500 Chrzanów.
3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii dla przesyłek zwykłych.

Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze z siedziby Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
4. Przesyłki kurierskie będą każdorazowo odbierane z siedziby Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:15-13:30, oraz w piątki w godz. 7:15 -12.30. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego, Wykonawca będzie realizował w ramach zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie w ramach realizowanej umowy możliwość samodzielnego nadania przesyłek pilnych przez przedstawiciela Zamawiającego w placówce Wykonawcy znajdującej się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w niniejszej umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek pocztowych, określonej w formularzu cenowym. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość przedmiotu umowy wyniesie nie mniej niż 60% ceny podanej w formularzu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanej jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz wskazanych danych znajdowały się inne informacje związane z obiegiem przesyłek z zastrzeżeniem, iż nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego, adresu odbiorcy oraz nie będą naruszać innych postanowień SIWZ.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku, czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
8. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami. Korespondencja z Urzędu Miejskiego wysyłana jest do miast i miejscowości na terenie całego kraju jak i zagranicą. Urząd Miejski w Chrzanowie przewiduje możliwości udostępnienia książek nadawczych.
9. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
11. Zamawiający, jako organ administracji samorządowej, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, które nakładają obowiązek na organ doręczania wydawanych i wysyłanych przez organ dokumentów w tym decyzji administracyjnych, postanowień, zawiadomień w określony ww. aktach prawnych terminach i przy zachowaniu zasad z nich wynikających. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pocztowych dla korespondencji wysyłanej przez Zamawiającego w oparciu o:
  - Kodeks postępowania administracyjnego z zachowaniem wymogów z niego wynikających,
  - Ordynację podatkową z zachowaniem wymogów z niej wynikających.Ponadto Zamawiający przewiduje doręczanie przesyłek w trybie:
  - Kodeksu postępowania cywilnego,
  - Kodeksu postępowania karnego,
  - Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki w obrocie krajowym. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Po upływie odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

### § 3

#### Zatrudnienie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg dotyczy wyłącznie osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usługi czyli osób sprawujących kontrolę nad realizacją umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy wymaga poinformowania Zamawiającego poprzez przekazanie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna spełniać wymagania określone w SWZ oraz wymagania niniejszej umowy i być zawarta w formie pisemnej.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia dotyczące należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia. Wynagrodzenie to nie może być wyższe niż wartość powierzonego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zakresu prac.
5. Umowa z Podwykonawcami nie może przewidywać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymania (wstrzymania) całości lub części wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną „ za zgodność z oryginałem” umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 6
8. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości umowy określonej w § 7 ust. 2.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie stosuje się zapisu § 4.

#### § 5

##### Punkt obsługi klienta

1. Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji zamówienia będzie posiadał na terenie Gminy Chrzanów ..... punktów obsługi klienta w tym co najmniej jeden punkt obsługi klienta w miejscowości, w której znajduje się siedziba Urzędu Miejskiego w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, Aleja Henryka 20.
2. Poprzez punkt obsługi klienta należy rozumieć ekspozyturę swojej placówki, która powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 100 ust.1 Prawo zamówień publicznych, oznaczona znakiem firmowym Wykonawcy, gdzie klient tutejszego Urzędu będzie miał możliwość odbioru przesyłek pocztowych w dni powszednie, tj.; co najmniej do godz. 17:00 oraz w soboty co najmniej do godz. 12:00. Standard wszystkich placówek pocztowych

Wykonawcy musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantuje dochowanie tajemnicy pocztowej, zgodnie z art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

## § 6

### Druki

1. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy i blankietów, których wzory zostały ustalone na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający wyraża zgodę na używanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowań, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, zaproponowanymi przez Wykonawcę, wzory druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek w postępowaniu podatkowym oraz w postępowaniu administracyjnym stanowią załączniki nr 3 i 4 do umowy.

## § 7

### Termin realizacji umowy i warunki płatności

1. Umowa obowiązuje od dnia **01 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Maksymalna wartość umowy określa się do kwoty brutto ..... **zł** (słownie: ...../100).
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w formie opłaty „z dołu”, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Faktury VAT będą wystawiane na:  
Nabywca: Gmina Chrzanów, 32-500 Chrzanów, Aleja Henryka 20, NIP 628-22-60-665,  
Odbiorca: Urząd Miejski w Chrzanowie, Al. Henryka 20, 32-500 Chrzanów.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, ustalona w oparciu o ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem § 10 umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że płatność w wysokości ..... brutto, będzie realizowana przez Urząd Miejski w Chrzanowie z dz. 750, rozdz. 75023, § 4300, z tego:
  - w roku 2024 w wysokości: ..... zł brutto,
  - w roku 2025 w wysokości: ..... zł brutto (płatność za miesiąc grudzień 2024 r. dokonana będzie w miesiącu styczniu 2025 r.).
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć faktury / rozliczenie z podwykonawcami realizującymi prace w danym okresie rozliczeniowym z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot należnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac zleconych podwykonawcom. Rozliczenie musi zawierać pisemne oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, stwierdzające, że rozliczenie obejmuje pełny zakres zrealizowanych przez nich czynności i prac w danym okresie rozliczeniowym.
9. Określone ceny w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość przedmiotu umowy wyniesie nie mniej niż 60% ceny podanej w formularzu.

## § 8

### Reklamacje

Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych określonych w przedmiocie zamówienia oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają następujące przepisy prawne:

- a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove,
- b) akt wewnętrzny wydany przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove, który nie jest sprzeczny z cytowaną ustawą.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego. Uzyskane informacje mogą być przetwarzane wyłącznie w celu związanym z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający i Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych w zakresie i celu objętym przedmiotem zamówienia oraz niniejszą umową zgodnie z przepisami:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO” ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## §10

### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć:
  - 1) wysokości wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji umowy - w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ulegnie zwiększeniu jeżeli wykonawca wykaże i udokumentuje, że podwyższenie minimalnego wynagrodzenia miało wpływ na koszt wykonania przedmiotowej umowy i w jakiej wysokości,
    - c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie – ulegnie zwiększeniu jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że wymienione zmiany mają wpływ na koszt wykonania przedmiotowej umowy i w jakiej wysokości. Zamawiający ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownym zmianom za część prac wykonywanych po terminie wprowadzenia zmiany przepisu prawa.
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych planach kapitałowych.

Wniosek o zmianę wynagrodzenia z przyczyn podanych w lit. b - d wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wniosek złożony po tym terminie pozostaje bez rozpatrzenia. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie, to wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia.

  - 2) W przypadku zmiany ceny w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez wykonawcę dokumentem, zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; w powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień nadania przesyłek, bez konieczności sporządzania aneksu.
  - 3) W sytuacji, gdy w trakcie realizacji umowy nie nastąpi zmiana cen dokonana przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, o której mowa w ppkt 2, Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada dyspozycji zawartej w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego

w ofercie. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się aktualny kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zwany dalej „Wskaźnikiem” (publikowany na stronie internetowej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) w danym (aktualnym) kwartale, w porównaniu z analogicznym kwartałem poprzedniego roku (analogiczny kwartał poprzedniego roku = 100), wyniesie co najmniej 10%. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy (wartości pierwotnej umowy, na dzień zawarcia umowy). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jednokrotnie o Wskaźnik jak wyżej. Zmianie podlegać będzie wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 7 ust. 2 wraz z cenami jednostkowymi, z zastrzeżeniem, iż zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany). W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione o ten wskaźnik. Strona wnosząca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem dołączając dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę.

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego skorzystania przez Wykonawcę z dyspozycji albo ppkt. 2 albo ppkt. 3, co oznacza, iż wykluczona jest możliwość skorzystania w trakcie realizacji umowy zarówno z dyspozycji ppkt. 2 i ppkt. 3.
  - 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ppkt 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
    - okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy;
  - 6) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie sposobu jej wykonania lub zmianę w zakresie prac w przypadku gdy wystąpią okoliczności związane z COVID-19. W takim przypadku mają zastosowanie zapisy art.15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
  - 7) uruchomienia i wdrożenia EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru),
  - 8) zmian przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego,
  - 9) zmian spowodowanych zmianami organizacyjnymi Zamawiającego między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego systemu programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy itp.
  - 10) zmniejszenia kwoty należnej Wykonawcy z tytułu zmniejszenia ilości nadawanych przesyłek z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość zrealizowanej umowy wyniesie nie mniej niż 60% ceny podanej w formularzu.
3. Powyższe zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
4. Formy pisemnej w formie aneksu do umowy nie wymagają zmiany dotyczące:
- zmiany osoby wskazanej do kontaktów między Stronami,
  - zmiany danych teleadresowych,
  - zmiany klasyfikacji budżetowej.
- Zaistnienie zmian, o których mowa powyżej wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie, w rażąco sposób nienależycie wykonuje zobowiązania umowne. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może

nastąpić w terminie 7 dni, licząc od upływu terminu określonego w wezwaniu do wykonania przedmiotu umowy.

W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością brutto określoną w umowie, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy;

- b) wykorzystana zostanie maksymalna wartości umowy brutto, odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach wartości umowy Strony zobowiązują Zamawiającego.
  - c) w związku z upływem terminu jej obowiązywania;
  - d) zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy;
  - e) zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 83 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie jednego miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## §12

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązują je kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia brutto określone w §7 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy, gdy Wykonawca:
  - a) nie przystąpił do realizacji umowy w ciągu 5 dni od dnia obowiązywania umowy,
  - b) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - c) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku nieterminowego nadania przesyłek wymagających zachowania terminu nadania, w rozumieniu Ordynacji podatkowej lub Postępowań administracyjnych, w których nie zachodzą okoliczności wskazane w § 2 ust. 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy jednostkowy przypadek.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników przy realizacji zamówienia na umowę o pracę zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem zostanie nałożona kara w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku braku zadeklarowanej liczby punktów obsługi klienta, wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy wynosi 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.

## §13

### Kontakt Zamawiającego z Wykonawcą

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: .....
- b) ze strony Wykonawcy: .....,  
email: .....

2. Zmiana osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

#### § 14

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 15

##### Wykaz załączników

Integralną część umowy stanowią:

- Załączniki:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA