

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2020 poz. 1086 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

**UTRZYMANIE ZIMOWE ULIC MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA WĄGROWCA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina miejska Wągrowiec**

REGON: **57079128**

NIP: **766 19 72 436**

Miejscowość **Wągrowiec 62 – 100**

Adres: **ul. Kościuszki 15a**

Strona internetowa: www.wagrowiec.eu

Godziny urzędowani: od poniedziałku do piątku poniedziałek : 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Burmistrz Miasta Wągrowca
ul. Kościuszki 15a
62 – 100 Wągrowiec
znak postępowania: IMK. 271.19.2020

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA WĄGROWCA
/-/ Jarosław Berendt

Spis treści

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	3
Rozdział 4.	Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7	3
Rozdział 5.	Oferty wariantowe.....	3
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział 7.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	3
Rozdział 8.	Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.....	3
Rozdział 9.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
Rozdział 12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
Rozdział 13.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	11
Rozdział 14.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
Rozdział 15.	Termin związania ofertą	11
Rozdział 16.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
Rozdział 17.	Opis sposobu przygotowania ofert	14
Rozdział 18.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
Rozdział 19.	Opis sposobu obliczania ceny ofertowej	18
Rozdział 19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...	19
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział 21.	Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 22.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział 23.	Inne informacje	21
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	21
Rozdział 25.	Informacje w zakresie ochrony pozyskanych danych osobowych.	21
Rozdział 26.	Załączniki do SIWZ.....	23

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b) strona internetowa Gminy Miejskiej Wągrowiec – <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu>
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** utrzymanie zimowe ulic miejskich na terenie miasta Wągrowca. W ramach zadania należy wykonać: zakup i przygotowanie odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i materiału „naturalnego” do zwalczania śliskości, zapewnienie dyżurów, zwalczanie śliskości na jezdniach i chodnikach oraz odśnieżanie jezdni i chodników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 11 do SIWZ.

Kody CPV :

- 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2021 r. do 15 marca 2021 r.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia niekorzystnych prognoz pogodowych w terminie nie objętym zapisem Rozdziału 6, pkt. 1 niniejszej Specyfikacji Wykonawca wykona zależnie od potrzeb i w uzgodnieniu z Zamawiającym część lub całość usługi.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 8. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, związane z **obsługą sprzętu podstawowego do zimowego utrzymania ulic, tj. pługów śnieżnych i solarek**, w zakresie

realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

2. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 1 nie dotyczy:

- a) osób które pełnią samodzielne funkcje technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2019 poz.1186z późn. zm.),
- b) osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą tzw. samo zatrudniających się.

3. Wykonawca zobowiązany na żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób, o których mowa w ust. 1.

4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wskazanych w ust. 1. Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w Załączniku nr 9 do SIWZ- wzór umowy.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843)
2. **Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia – tj.:**
 - **likwidowanie śliskości,**
 - **usuwanie śniegu i błota pośniegowego.**
3. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania firm podwykonawców w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 5 w przypadku zamówień na dostawę, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w rozdziale 11 ust. 3 pkt 2.
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Przepisy punktu 8 i 9 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 oraz
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, wskazane w art. 22 ust. 1b, tj.:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, minimum jedno odrębne zamówienie na usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg (tj. odśnieżanie i zwalczanie śliskości) o długości minimum 35 km przez cały okres zimowy (tj. minimum od 01 stycznia do 15 marca).
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że będzie dysponował sprzętem do zimowego utrzymania ulic, tj.
 - min. 2 (dwoma) pługami odśnieżnymi
 - min. 2 (dwoma) „solarkami”.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2. Samooczyszczenie się wykonawcy

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w myśl art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zobowiązania podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa powyżej powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego.
- 4) Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty w sposób jednoznaczny powinny wynikać następujące aspekty:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 - 4.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp – tzn. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający najpierw oceni oferty wykonawców w oparciu o oświadczenia załączone do ofert, a następnie przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) arkusz cenowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-4 oraz
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 5) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 9 do SIWZ)
 - 6) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
2. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia które ma złożyć wykonawca na wezwanie zamawiającego

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu usług (Załącznik nr 4 do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykazu narzędzi (Załącznik nr 5 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - b) oświadczenie wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,15,21 i 22 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) (Załącznik nr 8 do SIWZ),
 - c) **dokumenty podmiotów zagranicznych** wymienione w Rozdziale 13 SIWZ – jeśli dotyczy.

Dokumenty wymienione w Rozdziale 11 ust. 3 pkt. 2 należy złożyć oddzielnie dla każdego członka konsorcjum.

Wyżej wymienionych dokumentów (rozdział 11 ust. 3) nie należy załączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy

i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 4) Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7) W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne dokumenty złożone przez wykonawcę, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp., wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 13) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570)
 - a) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - b) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97

ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- b) muszą wspólnie wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- d) Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą łącznie ich kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacja ekonomiczna lub finansowa oraz zdolność techniczna lub zawodowa.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
- arkusz cenowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 2 lub art. 24 aa:**

- wykaz usług (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- wykaz narzędzi (Załącznik nr 5 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ)
- informacje o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ),

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 2 lub art. 24 aa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

- oświadczenie wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,15,21 i 22 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) (Załącznik nr 8 do SIWZ),
- dokumenty podmiotów zagranicznych wymienione w Rozdziale 13 SIWZ – jeśli dotyczy.

podpisuje / składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 11 ust. 3 pkt 2 SIWZ** składa:

1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 SIWZ nie powoduje utraty wadium. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 2 na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem IMK.271.16.2020. Wskazane jest, aby Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.
3. **Składając zapytania/ wnioski dotyczące niniejszego postępowania należy podać dane składającego zapytanie / wniosek takie jak: nazwa, adres, telefon kontaktowy, adres e- mail. Wnioski złożone drogą mailową lub faksem bez podania ww. danych pozostaną bez rozpoznania.**
4. **Komunikacja w postępowaniu** między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji **odbywa się:**
 - a) **elektronicznie za pośrednictwem** https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
 - b) **pisemnie** wykonawca składa osobiście lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w oryginale pismo do Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje zapytanie w formie pisemnej (złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w siedzibie Zamawiającego) lub elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
 - b) w przypadku składania zapytań i wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ elektronicznie termin określony w 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp upływa o godzinie 23:59:59 dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - c) w przypadku w przypadku składania zapytań i wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie termin określony w 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp upływa w momencie zamknięcia Urzędu Miejskiego w Wągrowcu w dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Odpowiedź zostanie udzielona wszystkim uczestnikom postępowania w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
8. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu zatem zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin

składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu

10. Osoby uprawnione do kontaktu: Magdalena Walkowiak tel. 67 2628 19 40

11. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec w godzinach urzędowania Zamawiającego.

12. W PRZYPADKU SKŁADANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH, OŚWIADCZEŃ LUB ELEKTRONICZNYCH KOPII DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ A TAKŻE WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ, ZAPYTAŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu zakładka „Instrukcje.” Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość*, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl w zakładce "Regulamin".
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy.
- 4) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
- 5) Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 7) **W przypadku składania zapytań do przedmiotowego postępowania nie wymaga się aby Wykonawcy składali dokumenty opatrzone bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**
- 8) **W przypadku składania elektronicznych ofert, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, wymaga się aby były one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**

13. Elektroniczne odpowiedzi i wezwania zamawiającego do składania dokumentów składania i wyjaśnień.

- 1) Zamawiający będzie informował Wykonawców o wprowadzonych zmianach do SIWZ w sposób elektroniczny poprzez zamieszczenie zmian do SIWZ / odpowiedzi na zadane pytania / wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
- 2) Zamawiający będzie wzywał Wykonawców do składania / uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień do złożonych dokumentów w formie elektronicznej. Zamawiający będzie na wskazany przez wykonawcę adres e- maili wysyłał wiadomość z odpowiednią treścią wraz z załączonym skanem podpisanego przez Kierownika Zamawiającego dokumentu.

14. W związku z elektroniczną formą porozumiewania się, zachęca się Wykonawców do bieżącego monitorowania skrzynek adresów elektronicznych, z których przekazano oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub które podano w ofertach, jako skrzynki kontaktowe.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu można złożyć w formie:

a) elektronicznej

LUB

b) pisemnej

Zamawiający nie dopuszcza „podwójnego” składania ofert.

2. W Przypadku składania oferty w formie elektronicznej

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
- 5) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy. Dodatkowo można podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym całą paczkę i może stanowić jedynie dodatkową formę weryfikacji podpisu Wykonawcy.
- 6) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy

- 8) **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.**
- 9) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 13) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 15) **Zmiana / wycofanie oferty** za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowa, które służy pomocą techniczna od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, pod nr tel.: 22 101 02 02 lub c-mail: [cwk\(@platformazakupowa.pl](mailto:cwk(@platformazakupowa.pl) . Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty(złączników).

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.**

3. W przypadku składania oferty pisemnie w oryginale osobiście przez Wykonawcę, lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe:

- 1) **Ofertę zaleca się umieścić w dwóch kopertach, z których zewnętrzna powinna być opisana jak poniżej**

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Burmistrz Miasta Wągrowca
ul. Kościuszki 15a, 62 – 100 Wągrowiec**

Przetarg nieograniczony na „Utrzymanie zimowe ulic miejskich na terenie miasta Wągrowca”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
09 grudnia 2020 r. godz. 08.30**

2) Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

3) Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4) Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
- 5) Wymaga się aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.

6) Zaleca się aby:

- a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- b) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

7) Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy powiadomić Zamawiającego:
 - pisemnie w przypadku składania oferty pisemnie do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 ust. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
 - elektronicznie w przypadku składania oferty elektronicznie wykonawca przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu należy zmienić lub wycofać ofertę.

8) Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

4. Każda oferta (niezależnie od formy w jakiej została złożona) musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) arkusze cenowe (załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 3) oświadczenie, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 9 do SIWZ),
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 6) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć:

- 1) W formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w terminie najpóźniej do dnia 09 grudnia 2020 r. do godz. 08.00.

LUB

- 2) W formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Wągrowca, ul. Kościuszki 15a, pok. nr 202 (sekretariat) w terminie do dnia 09 grudnia 2020 r. , do godz. 08.00.

UWAGA !!! W przypadku gdy wejście główne do Urzędu Miejskiego będzie zamknięte zabrania się wrzucania koperty z ofertą do skrzynki podawczej. Należy przejść do wejścia (wejście C – przy kasie) gdzie odbywa się indywidualna obsługa interesantów i tam przekazać pracownikowi Urzędu Miejskiego (Pani Magdalenie Walkowiak lub Panu Maciejowi Skrzypczakowi lub innej osobie ich zastępującej) kopertę z ofertą.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15a, 62 – 100 Wągrowiec, pok. nr 201 dnia 09 grudnia 2020 roku o godz. 08.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert w sytuacji trwania zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Wykonawcy będą mogli uczestniczyć w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję online. Transmisja z sesji otwarcia ofert przetargu nieograniczonego dostępna będzie **09 grudnia 2020 br. o godz. 08:30 na stronie internetowej Miasta Wągrowiec <https://www.wagrowiec.eu/> w zakładce (po lewej stronie) „TRANSMISJA SESJI RADY MIEJSKIEJ”** W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje

bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.

6. UWAGA W PRZYPADKU OFERT SKŁADANYCH:

a) pisemnie za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego zapisaną w obecności Wykonawcy na złożonej kopercie z ofertą przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.

lub

b) elektronicznie za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu> wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć poprzez zsumowanie kosztów zawartych w arkuszu cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w przepisie art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.

3. Podana w ofercie cena brutto będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cenę oferty brutto należy wyrazić w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

5. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do kosztorysowej wartości wykonanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.

6. Cena netto oferty nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.).

7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić

zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na Formularzu ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.

8. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

UWAGA:

1. Ustalona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wysokość wynagrodzenia **jednostkowego jest ostateczna** niezależnie od świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace o których mowa choćby w jednym z dokumentów dokumentacji przetargowej, lub które wynikają z przyjętej technologii wykonania usług.
3. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria i waga oceny ofert :

1. Kryterium cena (C) – max 10 pkt., waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów 10 (dziesięć).

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną wg. wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 10 \text{ (max. liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Kryterium nr 2 oceny ofert – czas reakcji – tj. czas przystąpienia do usuwania śliskości lub odśnieżania na terenie miasta Wągrowiec (Tr) od ustania opadów lub zgłoszenia Zamawiającego – max 10 pkt. – waga 40 %

- czas reakcji do 30 minut– 10 pkt.

- czas powyżej 30 minut do 60 minut – 5 pkt.

- czas reakcji powyżej 60 minut– 0 pkt.

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$OKbo = C \times 60\% + Tr \times 40\%$$

gdzie OKbo – ocena końcowa badanej oferty

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 10 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone które otrzymały taką samą ilość punktów, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować gorszych ofert niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 8 wraz z informacją zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a i d na swojej stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
 - a) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia **umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę**, która będzie w swojej treści zawierała co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czas trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności,
 - b) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów do przedstawienia **kopii zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów**, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony,
 - c) **przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Rozdział 21. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
2. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający, dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ – Wzór Umowy.
4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznejalbo
 - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 25. Informacje w zakresie ochrony pozyskanych danych osobowych.

1. Klauzula informacyjna uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
 - a) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- c) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.**

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / *Burmistrz Miasta Wągrowca, ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec* /;
- inspektorem ochrony danych osobowych w / *Gminie miejskiej Wągrowiec*/ jest Pani/Pani /*marek Sturma, e-mail m.sturma@wagrowiec.eu* / *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie zimowe ulic miejskich na terenie miasta Wągrowca, znak sprawy **IMK.271.19.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Arkusze cenowe
Załącznik Nr 4	Wykaz usług
Załącznik Nr 5	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 7	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	oświadczenie wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,15,21 i 22 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.)
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania RODO
Załącznik nr 10	Wzór umowy
Załącznik nr 11	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia