

WZÓR UMOWY- PROJEKT

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Świebodzicach, pomiędzy:

1 Gminą Świebodzice z siedzibą przy ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice,
REGON 890718337, NIP 884-23-65-249

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

2

reprezentowanym przez:

1) -

2) -

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej w postępowaniu pn.: „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice” prowadzonego przez Gminę Świebodzice nr RS.271.19.2021 przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, opartym na art. 275 pkt 1, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

- 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia na usługi polegające na: „Przygotowywanie i wydawanie gorących dwudaniowych obiadów dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach na terenie miasta Świebodzice w lokalu udostępnionym przez Gminę Świebodzice”, zwanych dalej usługami dla wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach osób z terenu Gminy Świebodzice w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2 Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji umowy wynosi średnio – 16.800.
- 3 Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków w skali miesiąca wynosi średnio - 70 osób dziennie.
- 4 Ilość obiadów w poszczególne dni miesiąca może być różna w zależności od potrzeb środowiska oraz możliwości finansowych gminy, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 60 % szacunkowej

- liczby posiłków tj. 10.080 w okresie obowiązywania umowy. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w okresie objętym umową. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.
- 5 Zamawiający wymaga, aby obiady były wydawane przez 5 dni w tygodniu, bez sobót i niedziel oraz bez dni świątecznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania obiadu świątecznego z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia dla określonej liczby osób, w wyznaczonym dniu, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie dwóch tygodni przed planowanym obiadem świątecznym. Koszt obiadu świątecznego nie może być wyższy od kosztu obiadu świadczonego w dni powszednie.
 - 6 Czas wydawania obiadów powinien być nie krótszy niż 3 godziny dziennie w przedziale czasowym 12:00-15:00.
 - 7 Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia oraz regulacjami prawnymi w tym zakresie.
 - 8 Lokal gastronomiczny (jadłodajnia miejska), w którym będą przygotowywane i wydawane obiady jest udostępniony przez Gminę Świebodzice, znajduje się przy ul. Osiedle Sudeckie 10, 58-160 Świebodzice (pawilon handlowy- I piętro). Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy podnajmu lokalu użytkowego z Gminą Świebodzice. Podnajemca zobowiązany jest do użytkowania lokalu, utrzymywania na bieżąco czystości lokalu, toalety dla klientów oraz do uiszczania opłat na warunkach określonych w umowie. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszystkich formalności z Państwową Inspekcją Sanitarną podczas obowiązywania umowy, a także do zapewnienia odpowiednich warunków wynikających z wytycznych i przepisów odrębnych dotyczących zapobiegania zarażeniom COVID-19.
 - 9 W godzinach wydawania posiłków klientom Zamawiającego w lokalu musi obowiązywać całkowity zakaz sprzedaży i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
 - 10 Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania obiadów przygotowanych z pełnowartościowych, posiadających aktualny termin ważności produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw. Obiady muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydawania, a także być źródłem białka zwierzęcego oraz roślinnego.
 - 11 Usługi będą świadczone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie żywienia zbiorowego, a także posiadające aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

§ 2

- 1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:
 - a) Posiłek dwudaniowy składał się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem oraz drugiego dania i napoju, z tym że raz w tygodniu musi być ryba i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni muszą być dania z mięsem. Obiady muszą być urozmaicone, zróżnicowane te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni.
- 2 Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:
 - a) zupa- min. 400 ml przygotowana na wywarze mięsno - warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości,

- b) pieczywo- min. 100 g,
 - c) napój- kompot, sok owocowy- min. 200 ml,
 - d) ziemniaki, kasza, makaron, ryż- min. 250 g,
 - e) danie mięsne, ryba itp.- min. 150 g bez kości, sosu i panierki,
 - f) surówka- min. 150 g,
 - g) warzywa gotowane- min. 150 g,
 - h) danie mięsno - warzywne, jarskie np. pierogi, placki ziemniaczane, naleśniki, itp.- min 250 g,
 - i) dania półmięsne – makaron z sosem bolognese, lasagne, gołąbki- min. 400 g.
- 3 Posiłki powinny być przygotowane według aktualnych norm żywieniowych oraz zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego oraz normami żywieniowymi dla osób dorosłych. Ponadto gorące posiłki dwudaniowe muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę tj. zupa: minimum + 75° C, drugie danie: minimum + 65° C, potrawy serwowane na zimno minimum + 4° C. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców najwyższej jakości, naturalnych, zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych.
- 4 Pozostałe wymagania:
- a zawartość farszu w potrawach typu gołąbki, krostki, pierogi- min 50%,
 - b wyroby mączne typu pierogi, uszka, kopytka, kluski, makarony mają być niezlepione, nienasiąknięte tłuszczem, ciasta jędrne, jasnej barwy,
 - c minimalna wartość kaloryczna jednego posiłku dwudaniowego nie może być niższa niż 1000 kcal,
 - d Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach tygodniowego jadłospisu uwzględniającego warzywa i owoce sezonowe, w którym należy dokładnie opisać zaproponowane posiłki, wyszczególnić składniki oraz wskazać gramaturę. Jadłospis musi być urozmaicony. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać tygodniowy jadłospis najpóźniej do piątku danego tygodnia na następny tydzień,
 - e obiady mają być przygotowywane w dniu ich wydania,`
 - f personel Wykonawcy musi posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz inne wymagane szkolenia, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym,
 - g Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia naczyń, sztućców wielokrotnego użytku do spożywania wydawanych posiłków w lokalu jadalni miejskiej oraz pojemników biodegradowalnych odpowiednich do odbioru posiłków przez klientów OPS bądź ich opiekunów.

§ 3

- 1 Podstawą do wydania obiadu będzie zlecenie wydane przez uprawnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach drogą elektroniczną zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko klienta, okres na jaki przyznano usługę oraz jej zakres.

- 2 Rozliczanie za obiady następować będzie w okresach miesięcznych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzicach. Podstawą zapłaty za wydane obiady będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilości rzeczywiście wydanych obiadów.
- 3 Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach z upoważnienia Zamawiającego ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia.
- 4 Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
- 5 Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość świadczonej usługi.
- 6 Wykonawca zapewni stały kontakt z upoważnionym przez siebie pracownikiem, a także musi współpracować na bieżąco z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzicach.
- 7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem zamówienia.
- 8 W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781) tj. Umowa powierzenia danych osobowych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świebodzicach.

§ 4

- 1 Zamawiającemu bądź osobie przez niego upoważnionej- pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach przysługuje prawo kontroli wydanego przedmiotu umowy pod względem jakościowym i ilościowym.
- 2 Zamawiający może odmówić odbioru wydanego przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia jego wadliwości jakościowej lub ilościowej.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno – epidemiologicznej i innych instytucji kontroli) w zakresie wykonywanej usługi.
- 4 W przypadku wprowadzenia na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących dodatkowych obostrzeń związanych z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, uniemożliwiających wykonywanie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o powyższym.
- 5 Zmiana przepisów prawa bądź też wytycznych, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 5

- 1 Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.
- 2 Zamawiający bądź upoważniony przez niego pracownik ma prawo kontroli odnośnie jakości świadczonych usług, kwalifikacji osób wykonujących usługi, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi.

Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu niezbędną dokumentację w celu przeprowadzania kontroli np. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonaniem usług.

§ 6

- 1 Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w dniu
- 2 Strony ustalają, iż zakończenie całego zakresu umowy nastąpi w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj. do dnia

§ 7

- 1 Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jako iloczyn ilości odebranego przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowej za:
a) kwota brutto:złotych za 1 posiłek dwudaniowy w lokalu Zamawiającego (słownie złotych brutto:.....).
- 2 Cena określona w § 7 ust. 1 jest wiążąca przez cały okres umowy i nie podlega negocjacji w trakcie jej trwania.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób dożywianych w danym miesiącu.
- 4 Warunki płatności: **przelew**.
- 5 Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na nabywcę: Gminę Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice, NIP 884-23-65-249, zaś odbiorcą i płatnikiem faktur jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach, ul. Świdnicka 7, 58-160 Świebodzice.
- 6 Termin płatności **14** dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
- 7 Fakturę VAT należy doręczyć na adres Zamawiającego lub przesać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@opsswiebodzice.pl lub przesać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Broker PEFexpert, NIP: 884-23-65-249).

§ 8

Jeżeli rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy opóźnia się z winy leżącej po stronie Wykonawcy, albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, bądź Wykonawca nie przestrzega postanowień niniejszej umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczy mu termin do naprawienia szkody. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

- 1 Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
- 2 Wszelkie rozliczenia Wykonawcy z ewentualnymi podwykonawcami znajdują się po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych zobowiązań.
- 3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim. Umowy w sprawach zamówień są jawne, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących tajemnic prawnie chronionych.

§ 10

- 1 W okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowe i deliktowe) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.
- 2 Jeżeli wygaśnięcie polisy nastąpi w okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przedłużonej ważności polisy lub innego dokumentu.

§ 11

- 1 Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 2 Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a stwierdzenia uchybień dotyczących standardu usług,
 - b nie wywiązania się z postanowień § 10,
 - c nie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi.
- 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz z zachowaniem należytej staranności.
- 4 Zamawiający nalicza Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach:
 - a) wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 10 % wartości zamówienia,
 - b) wypowiedzenia przez Wykonawcę niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 10 % wartości zamówienia,
 - c) naruszenia postanowienia § 10 ust. 2 w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
- 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości: 10 % wartości zamówienia.
- 6 Kary umowne nalicza się od ceny ofertowej brutto podanej w § 7 ust. 1 razy przewidywaną liczbę posiłków w okresie obowiązywania umowy tj.: 16.800 , o których mowa w § 1 ust. 2.

7 Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego ze wszystkich tytułów określonych nie może przekroczyć 25 % wartości umowy, o której mowa w ust. 6.

8 Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownego wezwania na piśmie.

§ 12

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach jest Burmistrz Miasta Świebodzice, ul. Rynek 1, 58-160 Świebodzice.
- 2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@swiebodzice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3 Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010).
- 4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.).
- 5 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa.
- 7 Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby podającej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 8 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9 Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
- 10 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

- 12 Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 13

- 1 Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 2 Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiany osób wymienionych w załączniku nr 6 do SWZ.
3. Zmiany, o których mowa powyżej następują na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Wymagają udokumentowania zaistnienia danej okoliczności.

§ 14

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
- 2 Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresu, statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- 3 Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy.
2. Dokumenty, wyjaśnienia oraz zmiany w dokumentach składanych przez Wykonawcę, które miały miejsce w trakcie procedury badania i oceny ofert przed zawarciem umowy.
3. Wydruk z KRS/CEIDG dotyczący Wykonawcy/ pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
4. SWZ z załącznikami.