

## Opis równoważności

### Microsoft Office 2021 Pro, edu (Część I zamówienia, pkt a))

1. Oprogramowanie musi być nowe w licencji Professional (nie może być oprogramowaniem odzyskanym np.: z zutylizowanego komputera).
2. Wymagania ogólne dla pakietu:
  - możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
  - możliwość zdalnej instalacji komponentów,
  - możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach, oraz publikowanie dokumentów wprost z komponentów pakietu np. arkusza kalkulacyjnego,
  - możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,
  - automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu,
  - możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów w wypadku odcięcia dopływu prądu,
  - prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, xls, .xlsx, ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb, w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 i MS Office 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,
  - prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, xlsx, .ppt, pptx, .pps, .ppsx, .mdb, .accdb bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów, działające makra,
  - wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,
  - poprawna praca w systemach operacyjnych rodziny Microsoft i MacOS
  - zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
3. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit,
4. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - Intuicyjność obsługi.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, spełniając następujące wymagania:
  - pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML,
  - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).

6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
7. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
8. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
9. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - Edytor tekstów,
  - Arkusz kalkulacyjny,
  - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  - Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia.
  - Narzędzie do tworzenia baz danych.
10. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty,
  - Wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego,
  - Automatyczne numerowanie,
  - Automatyczne tworzenie spisów treści,
  - Translator (mac)
  - Określenie układu strony,
  - Formatowanie nagłówek i stopek stron,
  - Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
  - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,
  - Wydruk dokumentów,
  - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją,
  - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2013, MS Office 2016 i MS Office 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
  - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
  - Tworzenie raportów tabelarycznych,
  - Tworzenie różnego rodzaju wykresów,

- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
  - Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - Wyszukiwanie i zamianę danych,
  - Formatowanie warunkowe,
  - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr,
  - Możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu,
  - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem,
  - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
  - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
  - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2013 i MS Excel 2016 i MS Excel 2019.
12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- 12.1 Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
    - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
    - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - 12.2 Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
  - 12.3 Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
  - 12.4 Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  - 12.5 Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
  - 12.6 Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
  - 12.7 Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
  - 12.8 Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
  - 12.9 Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
13. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
  - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
  - Edycję poszczególnych stron materiałów,
  - Podział treści na kolumny,
  - Umieszczanie elementów graficznych,
  - Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
  - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
  - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,

- Wydruk publikacji,
  - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
14. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - Możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,
  - Automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,
  - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
  - Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
  - Zarządzanie kalendarzem,
  - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
  - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - Zarządzanie listą zadań,
  - Zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - Zarządzanie listą kontaktów,
  - Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
  - Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http,
  - Prawidłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx.
15. Narzędzie do tworzenia baz danych musi umożliwiać:
- tworzenie kwerend
  - tworzenie tabel
  - tworzenie formularzy
  - tworzenie modułów
  - tworzenie makr
  - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Access 2013 i MS Access 2016 i MS Access 2019

Windows 11 Professional (Część I zamówienia, pkt b) i c)

1. System operacyjny dla komputerów przenośnych, z graficznym interfejsem użytkownika,
  - System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2016, 2019, 2012, Office365; MS Visio 2016, 2019, 2021 MS Project 2016, 2019, 2021, AutoCAD. Oprogramowania antywirusowego: ESET Endpoint Security, MS Teams.
2. Zapewniający pełną współpracę z serwerami usług sieciowych działającymi w sieci Zamawiającego takim jak serwer Active Directory MS Windows 2019
3. System ma udostępniać dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
  - Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
  - Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych,
4. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim,
5. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe,
6. Wbudowany system pomocy w języku polskim,
7. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,
8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,
10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego,
11. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,
13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
14. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,
15. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,
16. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
17. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
19. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:
  - Login i hasło, b. Karty z certyfikatami (smartcard),
  - Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony przez moduł TPM)
20. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.
21. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,
22. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;

23. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
24. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,
25. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
26. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami.
27. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację,
28. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,
29. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
30. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,
31. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci,
32. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),
33. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
34. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,
35. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 2.0 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.
36. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych
37. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
38. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu

Adobe Acrobat Pro (część IV zamówienia; a), b))

- Oprogramowanie równoważne musi w sposób niezakłócony współdziałać z Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10, 11, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2021, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019 i sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego.
- Montowanie portfolio PDF — łączenie szerokiej gamy typów plików w postaci dopracowanego, zorganizowanego portfolio PDF. Stosowanie zaprojektowanych profesjonalnie układów, motywów wzrokowych i palet kolorów. Łatwe dodawanie logo i kolorów korporacji, aby przedstawić markę.
- Automatyzacja zadań za pomocą kreatora działań — tworzenie, organizowanie, wykonywanie i udostępnianie sekwencji często używanych kroków, stosowanych w przypadku pojedynczych jak i zestawów plików PDF.

- Tworzenie interaktywnych formularzy —konwertowanie istniejących formularzy do postaci wypełnianych formularzy PDF z inteligentnym rozpoznawaniem zawartości pola lub tworzenie ich za pomocą dostępnych szablonów.
- Konwertowanie plików PDF na dokumenty programu PowerPoint.
- Konwertowanie plików PDF na arkusze programu Excel Dokument PDF można przekształcić (w całości lub w części) w obsługujący edytowanie arkusz kalkulacyjny programu Excel.
- Śledzenie i organizowanie odpowiedzi w programie. Szybkie zbieranie danych i eksportowanie ich do arkuszy kalkulacyjnych do analizy.
- Posiada kompletny zestaw narzędzi do komentowania i zaznaczania zawartego w oprogramowaniu typu Adobe Reader® dokumentu
- Możliwość oglądania i uzupełniania komentarzy innych osób.
- Trwałe usuwanie informacji — narzędzia redakcyjne umożliwiają trwałe usunięcie wrażliwych informacji, w tym także określonych fragmentów tekstu czy ilustracji. Łatwe znajdowanie wszystkich informacji zawartych w dokumentach, w tym także w metadanych, adnotacjach, załącznikach, polach formularza, warstwach i zakładkach, a także usuwanie ich, gdy to konieczne.
- Dołączanie bogatych multimediiów — szybkie realizowanie pomysłów za pomocą różnorodnych, interaktywnych dokumentów. Możliwość wstawiania dźwięku, materiałów wideo zgodnych z programem typu Adobe Flash® Player oraz interaktywnych multimediiów do plików PDF w celu ich odtwarzania w programie typu Adobe Reader.
- Możliwość porównywania dokumentów PDF — poprzez identyfikowanie różnic między poszczególnymi wersjami pliku PDF (min. dwoma wersjami) dzięki analizie przez program obu plików i podświetleniu zmian w tekście i obrazach.
- Zgodność ze standardem PDF i standardami dostępności — możliwość potwierdzenia, że dokumenty są zgodne ze standardem typu PDF/A, PDF/E i PDF/X ISO oraz naprawienia tych, które nie są. Sprawdzanie i dostosowywanie dokumentów w celu zapewnienia ich dostępności dla ludzi niepełnosprawnych.
- Tworzenie technicznych plików PDF w programach Microsoft Project, Visio i Autodesk AutoCAD
- Umożliwianie użytkownikom programu typu Adobe Reader uczestniczenia w tworzeniu wspólnych recenzji, wypełnianiu i zapisywaniu formularzy i podpisywaniu cyfrowym i zatwierdzaniu dokumentów PDF — niezależnie od platformy czy systemu operacyjnego.
- Udostępnianie plików online w witrynie — serwisy w witrynie typu Acrobat.com umożliwiają łatwe i pewne przesyłanie dużych plików.
- Wysyłanie dokumentów do internetowej przestrzeni roboczej w serwisie typu Acrobat.com w celu udostępnienia plików osobom lub zespołom wewnątrz i na zewnątrz organizacji.
- Wymagania, o których mowa powyżej muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.