

Numer postępowania: IR.7013.2.2022.DB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne pn.:

Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem organów piszczałkowych oraz prace konserwatorskie przy prospekcie i szafie organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim.

**Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020;
Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury;
Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych
Zamówienie z zastosowaniem art. 139 ust. 1 PZP (procedura odwrócona).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem darmowej Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>

Zamawiający: Gmina Krosno Odrzańskie
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Ochrona danych osobowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Podwykonawstwo.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
11. Sposób komunikacji.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.
13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Miejsce oraz termin składania ofert.
17. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
18. Termin związania ofertą.
19. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
20. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | FORMULARZ OFERTY |
| Załącznik nr 2 | ZESTAWIENIE CENOWE |
| Załącznik nr 3 | WYKAZ USŁUG |
| Załącznik nr 4 | WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| Załącznik nr 5 | ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW, NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
| Załącznik nr 6 | OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ |
| Załącznik nr 7 | WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP |
| Załącznik nr 8 | OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO |
| Załącznik nr 9 | WZÓR UMOWY |
| Załącznik nr 10 | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie strona internetowa: www.krosnoodrzańskie.pl adres poczty elektronicznej: sekretariat@krosnoodrzańskie.pl strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej oraz na Platformie Przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>, zwanej dalej „Platformą Zakupową”, „Platformą Przetargową” lub „Platformą” pełniącą funkcje strony internetowej Zamawiającego w zakresie udostępniania publicznych postępowań przetargowych. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.
- tel. 22 101 02 02
 - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.4. Zamawiający pracuje:
- w poniedziałek od 7.30 do 16.30
od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30
w piątek od 7.30 do 14.30.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.7. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać zgodnie z rozdziałem 11 SWZ.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zebrania Wykonawców,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - d) złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
 - e) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - f) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - g) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

i) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.9. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

1.10. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. Procedurę odwróconą).

1.10.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.10.2. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga złożenia wraz Ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Krosno Odrzańskie w imieniu której działa Burmistrz Krosna Odrzańskiego, adres: ul. Parkowa 1, .66-600 Krosno Odrzańskie, adres e-mail: iod@krosnoodrzańskie.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r.r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych oraz prace konserwatorskie przy prospekcie i szafie organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim.**

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

– Wspólny Słownik Zamówień CPV:

92522100-7 — usługi ochrony obiektów historycznych

37311300-4 — organy muzyczne

3.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zadanie to jest traktowane jako jedna całość. Podzielenie zadania jest niezasadne pod względem ekonomicznym, technicznym oraz organizacyjnym i mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania. Standard wykonania, technologia oraz użyte materiały winny być takie same dla całości zamówienia. Pozwoli to na długoletnią eksploatację organów.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.4. Wymagania dla Wykonawcy lub podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z art. 95 PZP:

3.4.1. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące usługi - organmistrza oraz konserwatora dzieł sztuki były zatrudnione wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

3.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.

3.4.3. Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład osobowy osób zaangażowanych w realizację zamówienia wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.

3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbył wizję lokalną zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Szczegóły wizji określono w Opisie przedmiotu zamówienia. Brak dokonania wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 PZP.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ, stanowiący Załącznik do SWZ.

4. PODWYKONAWSTWO

4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.

- 4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (jeśli dotyczy).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 27.10.2023r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Określenie warunków:

6.2.4.1 Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10* lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- 1) co najmniej jedna renowacja organów piszczalkowych nie mniejszych niż 25-głosowe (licząc głosy realne), wybudowanych w stylu późnego romantyzmu niemieckiego lub w oparciu o założenia Reformy Alzackiej, przy czym za daty graniczne przyjmuje się lata 1880–1940;
- 2) co najmniej jedna budowa lub renowacja organów piszczalkowych z wiatrownicami upustowymi z kieszonkami stojącymi;
- 3) co najmniej jedna realizacja nowej traktury pneumatycznej z rurek ołowianych, bądź renowacja lub rekonstrukcja takiej traktury, w organach piszczalkowych posiadających nie mniej niż dwa manualy i pedały;
- 4) co najmniej jedna realizacja, w ramach której wykonywał rekonstrukcję piszczałek wg menzur substancji zachowanej *in situ*.

- 5) co najmniej jedno prace konserwatorskie w zakresie restauracji obiektu zabytkowego – nastawy ołtarzowej lub prospektu organowego – z okresu baroku, o wysokości przekraczającej pięć metrów, zawierającego co najmniej dwie rzeźby figuralne oraz co najmniej cztery ornamenty snycerskie wykonane w drewnie;
- 6) co najmniej jedno przeprowadzenie badań obiektu zabytkowego w zakresie historii i historii sztuki oraz co najmniej jedno przeprowadzenie badań technologiczno-konserwatorskich, wraz z przygotowaniem interpretacji ww. badań oraz wnioskami, które podlegały nadzorowi i akceptacji urzędu konserwatorskiego właściwego miejscu badanego obiektu.

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby wykaz o którym mowa w pkt 8.3. ppkt 2 lit. a, dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata przed upływem terminu składania ofert.*

6.2.4.2 Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie oraz podstawę do dysponowania następującymi osobami:

- 1) co najmniej jedna osoba:
 - a) mogąca wykonywać zawód organmistrza (budowniczego instrumentów organowych), posiadająca dyplom mistrzowski albo inny równoważny dokument uprawniający do wykonywania zawodu organmistrza, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w kraju zamieszkania lub pochodzenia;
 - b) będąca konserwatorem organów posiadającym kwalifikacje i doświadczenie zgodne z art. 37a, ust. 2 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (Dz. U. 2921 poz. 710); posiadająca co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie wykonywania prac konserwatorskich i restauratorskich organów zabytkowych;
 - c) posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie restaurowania co najmniej jednego instrumentu organowego spełniającego następujące kryteria:
 - wybudowanego w stylu późnego romantyzmu niemieckiego lub w oparciu o założenia Reformy Alzackiej, przy czym za daty graniczne przyjmuje się lata 1880–1940;
 - posiadającego co najmniej dwa manualy i pedał;
 - posiadającego zachowany zabytkowy zespół brzmieniowy (piszczalki metalowe i drewniane), który został w pełni poddany pracom konserwatorskim i przywrócony do instrumentu;
 - posiadającego wiatrownice upustowe z kieszonkami stojącymi, sterowane trakturą pneumatyczną;
- 2) co najmniej jedna osoba:
 - a) posiadająca co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy intonacyjnej przy organach piszczałkowych;
 - b) posiadająca udokumentowane doświadczenie w pracy intonacyjnej przy co najmniej jednym instrumencie organowym wybudowanym w stylu późnego romantyzmu niemieckiego lub

w oparciu o założenia Reformy Alzackiej, przy czym za daty graniczne przyjmuje się lata 1880–1940;

- c) która odbyła przynajmniej jeden udokumentowany (poprzez zaświadczenie, dyplom itp.) staż w zakresie intonacji organów piszczałkowych w zakładzie organmistrzowskim działającym na terenie państwa obcego względem obywatelstwa tej osoby, z uwzględnieniem: Republiki Federalnej Niemiec, Republiki Austrii, Republiki Francuskiej, Królestwa Belgii, Królestwa Niderlandów, Wielkiego Księstwa Luksemburga, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Królestwa Danii, Królestwa Norwegii, Królestwa Szwecji, Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Kanady;
- 3) co najmniej trzy osoby (wyłączywszy osoby, które Wykonawca wskaże jako wypełniające warunki wymienione w pkt. 6.2.4.2 nry 1 i 2) posiadające udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie organmistrzostwa, które w okresie ostatnich 5 lat brały udział w realizacji prac konserwatorskich przy organach piszczałkowych będących zabytkiem w zakresie prac stolarskich, prac przy wiatrownicach, prac przy trakturze, prac przy układaniu i klejeniu skóry w technikach historycznych (kleje kostno-skórne, skóry garbowane bezchromowo);
- 4) co najmniej jedna osoba:
- a) będąca konserwatorem dzieł sztuki w specjalności konserwacji malarstwa oraz rzeźby polichromowanej i posiadająca uprawnienia konserwatorskie do prowadzenia prac w takim zakresie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
 - b) posiadająca doświadczenie w zakresie konserwacji polichromii barokowej;
 - c) która brała udokumentowany czynny udział w realizacji co najmniej dwóch odebranych projektów, polegających na restauracji obiektów zabytkowych – nastawy ołtarzowej lub prospektu organowego – z okresu baroku, przekraczających wysokość pięciu metrów i zawierających co najmniej dwie rzeźby figuralne oraz co najmniej cztery ornamenty snycerskie wykonane w drewnie;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

- 6.3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
- 6.4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp;

4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub określonych w pkt 7.2. ppkt 2-5 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie: a) braku podstaw wykluczenia; b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym

standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na standardowym formularzu JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.3. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokumentzamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ w formacie *.xml, stanowiący załącznik do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) W Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

2) W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

8.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w pierwszej kolejności wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

8.5. Zamawiający, po złożeniu przez Wykonawcę dokumentu JEDZ, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika do SWZ;

c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy, - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy. 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg załącznika do SWZ,

b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika do SWZ.

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.5. ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.5. ppkt 1 lit. a – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.5. ust. 1 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.5. ppkt 1 lit. d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.5. ppkt 1 lit. e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8.7. 10

8.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nr referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.4. ppkt 1 lit. a, c-f, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.4. W przypadku, gdy spełnienie warunków opisanych w SWZ wykazuje:

- co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – według załącznika do SWZ;

10.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy,
- b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI

11.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Przetargowej do obsługi postępowań przetargowych dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>

11.2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy Przetargowej:

- 1) dopuszczalne przeglądarki internetowe: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11, Google Chrome 31, Mozilla Firefox 26, Opera 18, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 2) dostęp do sieci Internet,
- 3) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- 4) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6Update 24 lub nowszy.

Wymagania techniczne zostały opisane na Platformie Przetargowej w zakładce „Instrukcje”, w pliku do pobrania „Wymagania techniczne” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>

11.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego).

- 11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien zarejestrować się na Platformie Przetargowej. Rejestracja i udział w postępowaniu jest bezpłatne. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 11.5. Rejestracja na Platformie Przetargowej jest równoznaczna z akceptacją przez Wykonawcę „Regulaminu korzystania z Platformy Przetargowej” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>
- 11.6. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy Przetargowej, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie> oraz instrukcjami dla Wykonawców znajdujących się na tejże stronie.
- 11.7. **Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje (nie dotyczy składnia ofert) przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>**
- 11.8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- k.pietuch@krosnoodrzańskie.pl , tel. +608 335 478 w godzinach 14:00-18:00.
12. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy Przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>
- 12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na Platformie Przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie> bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Przetargowej.
- 12.9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.
- 12.10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający prześle Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1

ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłużyć termin składania ofert, zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp.

12.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3. Ofertę sporządza się na FORMULARZU OFERTOWYM – zgodnie z załącznikiem do SWZ, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. zestawienie cenowe zgodnie z załącznikiem do SWZ,
2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 13.3. ppkt 1);
4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.3. ppkt 2);
6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
7. dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu.

13.4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

13.5. Ofertę oraz JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W takim wypadku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Mocodawca może osobiście dokonać poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej.

13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7. Złożenie oferty.

- 13.7.1. Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego) należy złożyć za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 13.7.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu lub SWZ dokumenty **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 13.7.3. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy Przetargowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 13.7.4. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez Wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez Platformę Przetargową bez możliwości jego otwarcia przez Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.7.5. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania oferty przez Platformę Przetargową. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty będąc niezalogowanym na Platformie. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu podczas składania oferty.
- 13.7.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .tar, .7Z.
- 13.7.7. Zamawiający informuje, że Platforma Przetargowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 150 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
- 13.7.8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca:
- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF,
 - opatrzenie plików składających się na ofertę podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.7.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 13.7.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.7.11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.8. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzańskie>**
- 13.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

- 13.9.1.** Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- 13.9.2.** Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na Platformie Przetargowej w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Zawiera informacje niejawne”.
- 13.9.3.** Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.10.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.11.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Zestawienie cenowe, którego wzór stanowi załącznik do SWZ.
- 14.2.** Zestawienie cenowe, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w zestawieniu cenowym.
- 14.3.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w zestawieniu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian we wzorze Zestawienia cenowego.
- 14.4.** Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca winien przedstawić w ofercie wartości za wykonanie poszczególnych pozycji, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 14.5.** Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.6.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 14.7.** Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.8.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy

14.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8.

14.8.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

14.8.3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu

14.9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.10. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.11. Ceny w ofercie powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

14.12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

14.13. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł, w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. Nr rachunku: **64 1090 1551 0000 0000 5500 1056** , w tytule wpisując numer postępowania z dopiskiem: wadium na zadanie pn. **Demontaż, renowacja ...**
- 15.3. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.1. ppkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta**. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać co najmniej poniższe warunki:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp;
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
 - 5) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 15.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.7. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.1. ppkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela

z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 15.10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nie przetrwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosnoodrzanskie>, do dnia 13.05.2022 do godziny 08:00.**

- 16.2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

17. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2022 r. o godzinie 08:15.**

- 17.2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie Przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na Platformie Przetargowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 17.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.08.2022r.

- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 18.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Kryteria

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Cena ofertowa (C)	54%
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	46%

2. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

2.1. cena oferty (C) – 54% (54 pkt):

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto wśród cen w ocenianych ofertach}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 54$$

gdzie:

C – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena oferty

2.2. doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – 46% (46 pkt):

W kryterium tym liczba punktów będzie liczona według następującego wzoru:

$$D = D_{d1} + D_{d2} + D_{d3} + D_{d4}$$

gdzie:

D – łączna liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia;

D_{d1} – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: osoba wskazana w pkt 6.2.4.2 nr 1 SWZ;

D_{d2} – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: osoba wskazana w pkt 6.2.4.2 nr 2 SWZ;

D_{d3} – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: trzy osoby wskazane w pkt 6.2.4.2 nr 3 SWZ;

D_{d4} – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: osoba wskazana w pkt 6.2.4.2 nr 4 SWZ;

D_{d1} – osoba wskazana w pkt 6.2.4.2 nr 1 SWZ:

za dodatkowe prace (powyżej wymogu określonego w pkt. 6.2.4.2 nr 1 lit. c) SWZ) zrealizowane w zakresie restaurowania instrumentu organowego spełniającego kryteria opisane w ww. pkt. – Wykonawca otrzyma punkty według tabeli przedstawionej poniżej.

Wykonawca w kryterium D_{d1} może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

L.p.	Ilość zrealizowanych prac	Ilość punktów
1.	1 (wymagane)	0
2.	2	3
3.	3	6
4.	4	8
5.	5	10
6.	6 i więcej	12

D_{d2} – osoba wskazana w pkt 6.2.4.2 nr 2 SWZ:

$D_{d2} = D_{d2}$ lit. a) + D_{d2} lit. b)

Wykonawca w kryterium D_{d2} może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

a)

za dodatkowe prace (powyżej wymogu określonego w pkt. 6.2.4.2 nr 2 lit. b) SWZ) zrealizowane w zakresie prac intonacyjnych przy instrumencie organowym spełniającym kryteria opisane w ww. pkt. – Wykonawca otrzyma punkty według tabeli przedstawionej poniżej.

Wykonawca w kryterium D_{d2} lit. a) może otrzymać maksymalnie 7 pkt.

L.p.	Ilość zrealizowanych prac	Ilość punktów
1.	1 (wymagane)	0
2.	2	3
3.	3	5
4.	4 i więcej	7

b)

za każdy dodatkowy staż (powyżej wymogu określonego w pkt. 6.2.4.2 nr 2 lit. c) SWZ) w zakresie intonacji organów piszczalkowych, odbyty zgodnie z zasadami opisanymi w ww. pkt. – Wykonawca otrzyma punkty według tabeli przedstawionej poniżej.

Wykonawca w kryterium D_{d2} lit. a) może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

L.p.	Ilość odbytych staży	Ilość punktów
1.	1 (wymagane)	0
2.	2	3
3.	3 i więcej	5

D_{d3} – trzy osoby wskazane w pkt 6.2.4.2 nr 3 SWZ:

$D_{d3} = D_{d3}$ lit. a) + D_{d3} lit. b)

Wykonawca w kryterium D_{d3} może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

a)

za każdą osobę wskazaną w pkt. 6.2.4.2 nr 3 SWZ, która posiada dyplom mistrzowski w dziedzinie organmistrzostwa (albo inny równoważny dokument uprawniający do wykonywania zawodu organmistrza, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w kraju zamieszkania lub pochodzenia) – Wykonawca otrzyma punkty według tabeli przedstawionej poniżej.

Wykonawca w kryterium D_{d3} lit. a) może otrzymać maksymalnie 4 pkt.

L.p.	Ilość osób posiadających dyplom mistrzowski	Ilość punktów
1.	1	2
2.	2 i więcej	4

b)

za każdą osobę dodatkową wskazaną do realizacji zamówienia (powyżej wymogu określonego w pkt. 6.2.4.2. nr 3 SWZ) posiadającą doświadczenie zawodowe określone w pkt. 6.2.4.2 nr 1 lub nr 3 SWZ - Wykonawca otrzyma punkty według tabeli przedstawionej poniżej.

Wykonawca w kryterium D_{d3} lit. b) może otrzymać maksymalnie 6 pkt.

L.p.	Ilość dodatkowych osób	Ilość punktów
1.	3 (wymagane)	0
2.	4	2
3.	5	4
4.	6	5
5.	7 i więcej	6

D_{d4} – osoba wskazana w pkt 6.2.4.2 nr 4 SWZ:

za każdy dodatkowy udokumentowany czynny udział (powyżej wymogu określonego w pkt. 6.2.4.2 nr 4 SWZ) w realizacji odebranego projektu spełniającego kryteria opisane w pkt. 6.2.4.2 nr 4 lit. b SWZ) – Wykonawca otrzyma punkty według tabeli przedstawionej poniżej.

Wykonawca w kryterium D_{d4} może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

L.p.	Ilość zrealizowanych prac	Ilość punktów
1.	2 (wymagane)	0
2.	3	3
3.	4	6
4.	5	8
5.	6	10
6.	7 i więcej	12

3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie końcowej zgodnie ze wzorem: SUMA = Ilość punktów C+D.

19.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

19.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

- 19.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 19.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.7., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 19.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie w formie zgodnej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

- 21.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank **Santander Bank Polska S.A.** Nr rachunku: **64 1090 1551 0000 0000 5500 1056** W tytule przelewu proszę wskazać : **zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn:**
- 21.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający.
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 21.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
- 22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 22.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.
- 22.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 22.1.
- 22.3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
- 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 23.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia

o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

FORMULARZ OFERTY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Krosno Odrzańskie, na zadanie pn.: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

1. DANE WYKONAWCY³

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel.	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
fax	
e-mail	

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1.1 i 1.2 np. 1.1 Lider: ..., 1.1 Partner: ... itd.

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM:

Cena:

NETTO: Zł

PODATEK VAT: Zł

BRUTTO: Zł

(słownie brutto:)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej w pkt. 6.2.4.2. nr 1 SWZ (Kryterium oceny oferty D _{d1})	
Imię i nazwisko:	
L.p.	Wymenić: miejscowość; nazwa miejsca, w którym znajduje się instrument; budowniczy; rok budowy; ilość głosów realnych; ilość klawiatur; rodzaj traktur gry i rejestracji; rodzaj wiatrownic; określić czy w trakcie prac poddawano pracom konserwatorskim zespół brzmieniowy (piszczalki metalowe i drewniane); podać zakres czasowy prowadzenia prac (daty)
1. (wymagane minimum)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej w pkt. 6.2.4.2. nr 2 SWZ (Kryterium oceny oferty D _{d2})	
Imię i nazwisko:	
Posiadane obywatelstwo:	
L.p.	Ilość zrealizowanych prac (Kryterium oceny oferty D _{d2} lit. a) Wymenić: miejscowość; nazwa miejsca, w którym znajduje się instrument; budowniczy; rok budowy; podać zakres czasowy prowadzenia prac (daty)
1. (wymagane minimum)	
2.	
3.	
4.	

L.p.	Ilość odbytych staży (Kryterium oceny oferty D _{d2} lit. b) Wymenić: nazwa firmy/pracowni/zakładu; zakres merytoryczny stażu; zakres czasowy odbywania stażu (daty)
1. (wymagane minimum)	
2.	
3.	

Doświadczenie zawodowe osób wskazanych w pkt. 6.2.4.2. nr 3 SWZ (Kryterium oceny oferty D_{d3})

UWAGA: Zgodnie z treścią ww. pkt. SWZ, nie mogą to być osoby, które wymieniono już wcześniej jako spełniające żądania przedstawione w pkt. 6.2.4.2 nr 1 i nr 2 SWZ.

L.p.	Imię i nazwisko	Wymenić: miejscowość; nazwa miejsca, w którym znajduje się instrument; budowniczy; rok budowy; rodzaj prac wykonywanych przez wskazaną osobę; zakres czasowy wykonywania prac (daty)	Dyplom mistrzowski w zakresie organmistrzostwa (niewymagane, dodatkowo punktowane w kryterium oceny D _{d3} lit. a)	Posiadane kwalifikacje i rodzaj dokumentu poświadczającego
1. (wymagane minimum)			tak / nie – zaznaczyć właściwe	
2. (wymagane minimum)			tak / nie – zaznaczyć właściwe	
3. (wymagane minimum)				
4.				
5.				
6.				
7.				

Doświadczenie zawodowe osoby wskazanej w pkt. 6.2.4.2. nr 4 SWZ (Kryterium oceny oferty D _{d4})	
Imię i nazwisko:	
L.p.	Wymenić: miejscowość; nazwa miejsca, w którym znajduje się obiekt; rodzaj obiektu (nastawa ołtarzowa / prospekt organowy); datowanie obiektu; wysokość obiektu; rodzaj i zakres prowadzonych prac; zakres czasowy prowadzenia prac (daty)
1. (wymagane minimum)	
2. (wymagane minimum)	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

OŚWIADCZAMY, ŻE DOKONALIŚMY WIZJI LOKALNEJ W DNIU, OSOBA DOKNUJĄCA WIZJI:
.....

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

4. INFORMUJEMY, że⁶:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....*

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* niepotrzebne skreślić

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

6. INFORMUJEMY, że wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:, w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwolnienia wadium prosimy dokonać: na konto lub zwrot gwarancji (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

7. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach

8. INFORMUJEMY, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem*.

9. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

ZESTAWIENIE CENOWE

Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczalkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

Lp.	Zakres	Cena netto	Cena brutto
1	Organy		
2	Prospekt i szafa organowa		
RAZEM			

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie	Rodzaj obiektu i zakres wykonanych usług**	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data i miejsce realizacji usług	Doświadczenie
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Nazwa zamówienia: Nazwa podmiotu zlecającego zamówienie:	Wartość zamówienia:	od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc- rok) (miejsce)	1) własne* lub 2) innych podmiotów*
2.	Nazwa zamówienia: Nazwa podmiotu zlecającego zamówienie:	Wartość zamówienia:	od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc- rok) (miejsce)	1) własne* lub 2) innych podmiotów*

3.	Nazwa zamówienia: Nazwa podmiotu zlecającego zamówienie:	Wartość zamówienia:	od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc- rok) (miejsce)	1) własne* lub 2) innych podmiotów*
4.	Nazwa zamówienia: Nazwa podmiotu zlecającego zamówienie:	Wartość zamówienia:	od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc- rok) (miejsce)	1) własne* lub 2) innych podmiotów*

*) Niepotrzebne skreślić

**) W przypadku organów podać: miejscowość, nazwa miejsca, w którym znajduje się instrument; budowniczy; rok budowy; ilość głosów realnych; ilość klawiatur; rodzaj traktur gry i rejestracji; rodzaj wiatrownic; określić czy w trakcie prac poddawano pracom konserwatorskim zespół brzmieniowy (piszczalki metalowe i drewniane); podać zakres czasowy prowadzenia prac (daty);

W przypadku nastaw ołtarzowych i prospektów organowych podać: miejscowość; nazwa miejsca, rodzaj obiektu (nastawa ołtarzowa / prospekt organowy); datowanie obiektu; wysokość obiektu; rodzaj i zakres prowadzonych prac; zakres czasowy prowadzenia prac (daty); opisać czy w ramach zadania było prowadzone badanie obiektu w zakresie historii i historii sztuki; opisać czy w ramach zadania były przeprowadzone badania technologiczno-konserwatorskie wraz z przygotowaniem interpretacji ww. badań oraz wnioskami, które podlegały nadzorowi i akceptacji urzędu konserwatorskiego właściwego miejscu badanego obiektu

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

Nazwa Wykonawcy:

PKT I.

Lp.	Imię i Nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe: lata doświadczenia, wykonane prace	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1				dysponuje * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował *-
2				dysponuje * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował *- *
3				dysponuje * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował *-

4			<p>dysponuje * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował *-</p>
5			<p>dysponuje * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował *- *</p>
6			<p>dysponuje * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub będzie dysponował *- *</p>

*niepotrzebne skreślić

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów, na potrzeby wykonania zamówienia**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
sposób i okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

b) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

UWAGA:

1. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór;

- 2) inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

**OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

Nazwa Wykonawcy:

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczam, że:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca, którego reprezentuję należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **co wskazany poniżej Wykonawca, którego oferta została złożona w niniejszym podstępowaniu***:

Lp	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		

Jednocześnie w załączeniu przekazuje następujące dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć):

.....
.....
.....
.....

potwierdzające, że oferta została przygotowana niezależnie od tego Wykonawcy*.

Uwagi:

- Należy wykreślić pkt 1) albo pkt 2).
- W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej (punkt 2) może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że oferta została przygotowana niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*niepotrzebne skreślić

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE ART. 117 UST.4 USTAWY PZP**

Nazwa postępowania: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

JA NIŻEJ PODPISANY

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM, że następujące roboty/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

WYKONAWCA (nazwa):, wykona:**

WYKONAWCA (nazwa):, wykona:**

* niepotrzebne skreślić

** należy dostosować do ilości Wykonawców w Konsorcjum

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa postępowania: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZAM, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, tj.:

- art. 108 ust.1 pkt 3-6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
 - art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- są nadal aktualne.

Załącznik nr 9

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR [...]

zawarta w dniu [...] r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926-10-00-601, REGON 970770267, reprezentowaną przez: Burmistrza Krosna Odrzańskiego – Marka Cebulę przy kontrasygnacie Ilony Ogiba – Skarbnika Gminy, zwaną dalej Zamawiającym,

a

[...], zwaną/zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami,

o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że:

- 1) Zamawiający realizuje projekt pt. Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem organów piszczalkowych oraz prace konserwatorskie przy prospekcie i szafie organów piszczalkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim, współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, zwany dalej także Projektem,
- 2) Zamawiający jako beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz właściwymi przepisami prawa oraz wytycznymi,
- 3) Wykonawca jest podmiotem zajmującym się profesjonalnym świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy,
- 4) oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr [...], na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

Strony zawarły umowę o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na zasadach określonych w umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac obejmujących przywrócenie użyteczności liturgicznej i koncertowej organom zlokalizowanym w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej (pierwotnie kościół ewangelicki Marii Panny) w Krośnie Odrzańskim – poprzez m.in. demontaż instrumentu, renowację i rekonstrukcję jego elementów, ponowny montaż, intonację i strojenie – a także uzupełnienie wyposażenia instrumentu z uwzględnieniem obowiązujących wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej i standardów instalacji elektrycznych oraz do wykonania prac obejmujących wykonanie kompleksowych prac konserwatorskich przy prospekcie i szafie organów

- piszczałkowych znajdujących się w kościele św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim, pochodzących z okresu budowy instrumentu Johanna Michaela Rödera, tj. z lat 1720–1722, w ramach projektu pn. Demontaż, renowację, rekonstrukcję i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem organów piszczałkowych oraz przeprowadzenie prac konserwatorskich przy prospekcie i szafie organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowiącej **załącznik nr 1a** do umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją wykonawczą, stanowiącą **załącznik nr 1b** do umowy i nie wnosi do niej żadnych uwag.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac w ramach wizji lokalnej oraz że warunki prowadzenia prac, w tym prac konserwatorskich są mu znane.

§ 2

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, zasobami, umiejętnościami i doświadczeniem oraz uprawnieniami, jak również zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami, dokumentacją wykonawczą oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 23.07.2003r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustawy, w tym do wykonania obowiązków nałożonych na Zamawiającego w pozwoleniu konserwatorskim. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, mają charakter gwarancyjny.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania umowy oraz, że wszystkie prace będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia, przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych, wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież ochronną.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny. Zamawiający w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy zmiany tych osób, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest współdziałania.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji na temat postępów i sposobu wykonywania realizowanych prac, a także na bieżąco informować o ewentualnych problemach i dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do każdorazowego zawiadamiania Zamawiającego niezwłocznie, jednakże nie później niż 24 godziny o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem prac, do odpowiedniego zorganizowania, zagospodarowania oraz należytego zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie realizacji prac oraz w jego obrębie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania porządku, a także gospodarowania powstałymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w tym do ich niezwłocznego usuwania z miejsca prowadzenia prac), a także do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac po ich zakończeniu oraz w razie potrzeby zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do właściwego organu administracji publicznej. Wykonawca zobowiązuje się do zdemontowania obiektów tymczasowych i uporządkowania miejsca prowadzenia prac w terminie do 3 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego potwierdzającego należyte wykonanie danego zakresu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy przy wykorzystaniu własnego sprzętu i materiałów, jak również do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Wykonawca zobowiązuje się do używania materiałów oraz urządzeń odpowiadających obowiązującym normom, posiadającym wymagane aprobaty techniczne oraz obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do stosowania się do uzgodnień co

- do sposobu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym doboru wykorzystywanej technologii oraz materiałów. Zalecenia i wskazówki Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie umowy.
9. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu i godziny rozpoczęcia prac oraz ich realizacji.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, po wykonaniu każdego z zakresów umowy, dokumentacji powykonawczej oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z Protokołem Odbioru Końcowego. W ramach dokumentacji powykonawczej Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji zawierającej w szczególności opis wykonanych prac wraz z opisem materiałów, wmontowanych urządzeń, jak również wszelkimi instrukcjami, w tym instrukcji czyszczenia oraz konserwacji, których prawidłowe stosowanie nie naruszy warunków rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zastrzega się przy tym, że za normalne warunki klimatyczne we wnętrzu kościoła, niemające wpływu na ważność rękojmi i gwarancji, uznaje się wilgotność powietrza w granicach 40%–80%.
 11. Wykonawca od chwili przystąpienia do prac aż do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy, w tym za szkody, które powstały na skutek niedochowania należytej staranności w czasie realizacji prac. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, rozumianego jako podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, w terminie do dnia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) realizacja umowy może zakończyć się wcześniej, tj. w momencie zakończenia realizacji Projektu przed jego wyznaczonym terminem,
 - b) termin realizacji umowy może zostać wydłużony pod warunkiem uzyskania zgody właściwej instytucji na wydłużenie Projektu i dysponowanie środkami finansowymi w ramach Projektu.
2. Odbiory prac będzie miał miejsce po zakończeniu przez Wykonawcę danego zakresu przedmiotu umowy składających się na przedmiot umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 7 do umowy oraz na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu, postanowień umowy, w tym SWZ oraz oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu harmonogramu realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy wraz ze szczegółowym kosztorysem prac opracowanym przez Wykonawcę metodą uproszczoną (w sposób wymagany dla sporządzenia kosztorysu inwestorskiego). W terminie 7 dni Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia harmonogramu realizacji umowy albo zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego oraz doręczenia Zamawiającemu nowego harmonogramu w terminie 7 dni od dnia przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego. Z momentem zatwierdzenia harmonogramu realizacji umowy przez Zamawiającego staje się on integralną częścią umowy - jako załącznik nr 7 do umowy.
4. W razie wątpliwości Strony ustalają, że zmiana szczegółowego harmonogramu realizacji umowy, o ile nie wpływa na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana harmonogramu realizacji umowy wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego. W razie wątpliwości Strony zastrzegają, że zmiana zatwierdzonego przez Strony harmonogramu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej umowy przedłożył Zamawiającemu listę osób biorących udział w realizacji umowy, zawierającą pełny skład osobowy pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji. Lista, o której mowa w zdaniu poprzednim, z dniem zawarcia umowy, staje się jej integralną częścią, jako **załącznik nr 3** do umowy.
2. Zmiana kluczowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na etapie postępowania, tj. w ofercie

- Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i wymaga zawarcia aneksu do umowy zgodnie z § 13 ust. 3 umowy. W pozostałym zakresie zmiana listy, o której mowa w ust. 1, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana wchodzi w życie z dniem jej przekazania zaktualizowanej listy osób zaangażowanych w realizację umowy Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informacji o planowanej zmianie osób biorących udział w realizacji umowy poprzez przedłożenie zaktualizowanej listy, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie wykształcenia, kompetencji oraz doświadczenia oraz nowych osób zaangażowanych w realizację umowy.
 4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, jeżeli uzna i wykaże, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków lub pomiędzy tymi osobami, a personelem Zamawiającego brak jest wymaganego współdziałania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby biorącej udział w realizacji umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego umotywowanego żądania zmiany. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone w SWZ, stanowiącym **załącznik nr 1a** do Umowy.
 5. Zamawiający wymaga, aby podstawą zatrudnienia osób wykonujących [...] były umowy o pracę. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) żądania poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) żądania innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo krótkoterminowe osób, o których mowa w ust. 5 (zatrudnionej na podstawie umowy o pracę) w okresie realizacji umowy w związku z udzieleniem urlopu pracownikowi lub na czas zwolnień lekarskich. Ustala się, iż zastępstwo krótkoterminowe nie może trwać dłużej niż przez okres 60 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym. Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy pracownika podczas jego nieobecności w celu zapewnienia jej należytego wykonania, a ponadto:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów oddelegowanego pracownika oraz zaproponować osobę zastępującą z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.
 - b) w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego pracownika w SWZ, stanowiącym **załącznik nr 1a** do Umowy, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy. Lista podwykonawców stanowi integralną część oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy. Przepis art. 462 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
2. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy zgodnie z § 11 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informacji o planowanej zmianie podwykonawcy poprzez przedłożenie zaktualizowanej listy, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie kompetencji, doświadczenia oraz zasobów, które podwykonawca zaangażuje w realizację umowy, dokumentami rejestrowymi podwykonawcy.
4. Żadna umowa podwykonawcza nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą, a Zamawiającym. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części

umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za uprzednie nabycie od podwykonawcy oraz odpowiednio - przeniesienie lub udzielenie Zamawiającemu - autorskich praw majątkowych oraz nieograniczonego prawa do wykonywania praw zależnych do składającego się na przedmiot umowy utworu podwykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany wartości umowy na podstawie § 11 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie zmiany wartości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

§ 6

Pozostałe warunki realizacji umowy

1. Potwierdzeniem wykonania każdego etapu umowy będą sporządzone przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu protokoły odbioru częściowego, zwane dalej Protokołami Odbioru Częściowego. Do odbioru danego etapu umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące dokumenty: dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (jeżeli dotyczy) wraz z oświadczeniami podwykonawców oraz dalszych podwykonawców (jeżeli dotyczy) potwierdzającymi zapłatę wszystkich wymagalnych zobowiązań Wykonawcy względem poszczególnych podwykonawców, oświadczenie Wykonawcy, że zakres prac wykonany przez podwykonawców został odebrany przez Wykonawcę bez zastrzeżeń i uwag, dokumentację powykonawczą.
2. Protokoły Odbioru Częściowego będą przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego etapu, którego dotyczą. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia dostarczenia Protokołu Odbioru Częściowego, Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Protokołu Odbioru Częściowego lub – w przypadku, gdy Protokoły Odbioru Częściowego zawiera opis czynności, które nie zostały zrealizowane lub zostały zrealizowane w sposób nienależyty – odmowy przyjęcia Protokołu i zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Przyjęcie Protokołu Odbioru Częściowego przez Zamawiającego (bez uwag) stanowi potwierdzenie wykonania danego etapu umowy.
6. Po wykonaniu wszystkich etapów umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego, zwanego dalej Protokołem Odbioru Końcowego. Protokół Odbioru Końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 14 dni przed zakończeniem obowiązywania niniejszej umowy. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia oceny Protokołu Odbioru Końcowego i zgłoszenia zastrzeżeń, a Wykonawca do ich usunięcia, na zasadach określonych w ust. 3 – 4.
7. Przyjęcie Protokołów Odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi za wady w rozumieniu ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny oraz gwarancji.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wzoru Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana wzorów protokołów wchodzi w życie z dniem przekazania zaktualizowanego wzoru Protokołu Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: [...] zł (słownie: [...]) netto, powiększonej o należny podatek VAT, to jest łącznie [...] zł (słownie: [...]) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w częściach w wysokości odpowiadającej odebranym zakresom przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) 90 % wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu danego zakresu przedmiotu umowy i przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołów Obiorów Częściowych na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych,
 - b) 10 % wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu całości przedmiotu umowy i przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury końcowej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury⁷, na wskazany w każdej z wyżej wymienionych faktur VAT/faktur⁸ numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 16.
4. Podstawą płatności każdej z faktur VAT/faktur⁹, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będą doręczone Zamawiającemu wraz z fakturą VAT przyjęty przez Zamawiającego Protokół Odbioru Częściowego potwierdzający prawidłowe wykonanie danego zakresu przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT/faktury¹⁰, o której mowa w ust. 2, w formie pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność pochodzenia faktury, integralność oraz czytelność treści, na następujący adres e-mail Zamawiającego: [...].
7. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć fakturę VAT/fakturę¹¹, o której mowa w ust. 5, w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie.
9. Zastrzega się, że oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, może zostać wycofane bez konieczności zmiany niniejszej umowy w formie aneksu, w następstwie czego Wykonawca traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
10. W razie wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kosztów związanych z realizacją umowy poniesionych przez Wykonawcę.
11. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas wykonywania przedmiotu umowy i – z wyłączeniem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 436 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych - Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac, robót lub kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia także w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT¹².

⁷Niepotrzebne skreślić

⁸Niepotrzebne skreślić

⁹Niepotrzebne skreślić

¹⁰Niepotrzebne skreślić

¹¹Niepotrzebne skreślić

14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
15. W przypadku zwłoki w zapłacie kwoty wynikającej z faktury VAT/faktury¹³ Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień zwłoki.
16. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie umowy w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004r. - o podatku od towarów i usług pod rygorem odmowy zapłaty.

§ 8

Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy

1. W razie wątpliwości Strony ustalają, że na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania przekazania dokumentów i materiałów sporządzonych na potrzeby realizacji umowy, jak również do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu oraz standardu realizowanych czynności, w szczególności co do jakości, terminowości, rzetelności i poprawności merytorycznej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych uchybień, z uwzględnieniem uzasadnionego terminu na dokonanie danej czynności, określonym przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania środków prawnych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający wzywa go do zaniechania naruszeń, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie skutków tych naruszeń. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od całości lub niezrealizowanej części umowy bez prawa Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia obejmującego okres(y) rozliczeniowy(e), w których Wykonawca nie wykonywał usługi lub wykonywał ją w sposób nienależyty. Odstąpienie od całości bądź też niezrealizowanej części umowy winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy koszty ewentualnego zwrotu materiałów i sprzętu Wykonawcy, pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub niezrealizowanej części umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Z uwagi na unikalny przedmiot prac konserwatorskich, w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w terminie wynikających z harmonogramu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, zaś w przypadku jego upływu żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej stanowiącej 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Ustala się, że łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 6, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony ustalają, że zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

¹²Niepotrzebne skreślić

¹³Niepotrzebne skreślić

9. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 9

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całość przedmiotu umowy, w tym na roboty oraz materiały. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociznie jak również gwarancję stabilności i niezawodności działania traktur gry i rejestracji.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela (...) **miesiący gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy. W przypadku, w którym gwarancja producentka na wmontowane urządzenia jest dłuższa niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania cesji wskazanych uprawnień gwarancyjnych na Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na okres, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na całość przedmiotu umowy, w tym na roboty oraz materiały. Okres rękojmi wynosi 5 lat i jest liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy.
4. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego ich usunięcia niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przedłużenie tego terminu wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. W razie nagłych awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania awarii do 12 godzin od ich zgłoszenia i usunięcia jej w przeciągu 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia. Za awarię nagłą uważa się ujawnienie wady w wykonanych pracach i/lub zamontowanych urządzeniach, która uniemożliwia prawidłową eksploatację organów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszenia wad przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, za pośrednictwem następującego adresu e-mail Wykonawcy: (...).
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wad za pośrednictwem następującego adresu e-mail Zamawiającego: (...).
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
10. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
11. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się na żądanie Zamawiającego w związku z ujawnionymi wadami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie 7 dni lub innym technicznie możliwym, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego albo powierzenia wykonania naprawy osobie trzeciej – bez utraty praw wynikających z gwarancji oraz rękojmi.
13. W razie wątpliwości Strony ustalają, że usuwając wady Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów prac: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji itp.; koszty dostaw, montażu i uruchomienia.
14. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy usuwaniu wad. Zamawiający w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy zmiany tych osób, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest współdziałania. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający oraz za szkody wyrządzone w wyniku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 13 ust. 3 lit. b pkt iv) umowy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usunięcia wady. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za wykonanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi w tym

- zakresie przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwie prowadzonych prac, w tym także za pokrycie wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia uszkodzonych organów, w tym ich poszczególnych elementów, do prawidłowego funkcjonowania.
16. W razie wątpliwości ustala się, że w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie ewentualnego transportu wadliwych elementów w celu przeprowadzenia ich naprawy w warsztacie, jak również – po naprawie – do transportu ich do kościoła św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie, dokonania ich ponownego montażu w miejscach docelowych oraz innych koniecznych czynności wynikających z prac naprawczych, jak np. korekty stroju organów, regulacji traktur. Jeśli w związku z wykonaniem jakichkolwiek zobowiązań gwarancyjnych konieczna jest korekta stroju organów, obowiązek ten obciąża Wykonawcę
 17. Przed upływem okresu gwarancji Strony przeprowadzą końcowy przegląd gwarancyjny. Z przeprowadzonego przeglądu Strony sporządzą protokół stwierdzający wynik przeglądu oraz wady wymagające usunięcia przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Niezależnie od końcowego przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych. Okresowe przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane co 2 lata w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W razie wątpliwości, że dwuletni termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna bieg od dnia następującego po dniu przyjęcia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie i Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
 18. W razie wątpliwości Strony ustalają, że umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów cytowanej ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny.
 19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wad powstałych lub ujawnionych w okresie od dnia przyjęcia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego etapu umowy do dnia przyjęcia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na wartość nie niższą niż cena ofertowa określona w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy oraz utrzymywać ją przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca przedstawi oryginały polis ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz dowód zapłaty składki Zamawiającemu w terminie do 15 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 449 w zw. z art. 450 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w formie, o której mowa w art. 450 ust. [...] pkt [...] cytowanej ustawy, w wysokości [...] % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, to jest [...] zł (słownie: [...]).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy,
 - b) 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku przedłużenia terminów realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na własny koszt.

§ 12

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie umowy lub związane z Umową, dla których Strony nie zastrzegły, że mogą być przekazywane w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz koordynatorem czynności osób wykonujących nadzór inwestorski po stronie Wykonawcy jest: [...].
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: [...].
4. Każda ze Stron może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga dla swej skuteczności zawarcia aneksu do umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) oraz ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020r. - o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez ich wydłużenie lub skrócenie:
 - i) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, zawartego w SWZ, stanowiącej stanowiącym **załącznik nr 1a** do Umowy,
 - ii) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, których te przepisy wymagają,
 - iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - iv) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań wynikających z umowy (takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie skutkujące wprowadzeniem obostrzeń wyłączających możliwość prowadzenia prac wchodzących w zakres umowy, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe),
 - v) w przypadku wystąpienia przestojów lub opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich oraz mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy lub dochowanie terminów pośrednich,
 - vi) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - vii) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
 - viii) w przypadku zakończenia realizacji Projektu przed jego wyznaczonym terminem lub jego wydłużenia,

c) zmiany osobowe w przypadku:

- i) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
 - ii) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
 - iii) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - iv) powierzenia części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania Umowy przy pomocy podwykonawcy(-ców) na etapie składania ofert,
- d) stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, tj. zmiany o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany stawki ww. podatku w stosunku do stawki wskazanej w umowie – jeżeli taka zmiana stawki podatku od towarów i usług będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) tiret pierwszy ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
- e) stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w stosunku do obowiązującego w dniu podpisania umowy, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. wynagrodzenia minimalnego w stosunku do minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) tiret drugi ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
- f) stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w stosunku do obowiązujących w dniu podpisania umowy, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. zasad bądź stawek ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego w stosunku do zasad bądź stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) tiret trzeci ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
- g) stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. - o pracowniczych planach kapitałowych, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. zasad w stosunku do zasad bądź stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana zasad będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) tiret czwarty ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
- h) stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy – jeżeli taka zmiana zasad będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych, przy czym Strony ustalają, że:
- i) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w powyżej, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia: wynosi 5%,
 - ii) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: po upływie pierwszego roku kalendarzowego trwania umowy,
 - iii) nowa wysokość wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie: wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone lub obniżone w stosunku do wskaźnika

- wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
- iv) określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy: 5%
 - v) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w okresie: po upływie 12 miesięcy realizacji umowy,
 - vi) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym punkcie to: 15%.
- i) stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku odpowiednio wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu,
 - j) skrócenie okresu realizacji umowy na skutek odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszej umowy lub na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - k) zmiana organizacji realizacji [przedmiotu Umowy, w razie zaistnienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - i) siły wyższej nie dającej się przewidzieć, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, rozumianej jako zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań wynikających z umowy (takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe),
 - ii) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - wynikłych z usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji lub dokumentacji technicznej urządzeń, które to błędy nie są wynikiem zaniedbań po stronie Zamawiającego,
 - zmiany przepisów, które mają wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. decyzji służb konserwatorskich,
 - l) zmiana sposobu realizacji umowy w przypadku konieczności zastosowania materiałów równoważnych/zamiennych albo równoważnych/zamiennych rozwiązań systemowych, w stosunku do przyjętych w SWZ.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 lit. h powyżej, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany cen jednostkowych w terminie od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej zmianę, o których mowa w ust. 3,
 - b) wniosek Wykonawcy, o którym mowa w lit. a), powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - i) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - ii) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - iii) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy, o którym mowa w lit. a), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami),
 - d) Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień

- jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy,
- e) w przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do umowy,
 - f) niezależnie od innych postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów,
 - g) przed przekazaniem wniosku Zamawiającego, o którym mowa w lit. f), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. c) – e) stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

§ 14

Klauzula poufności

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie materiały i informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub uzyskane samodzielnie przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, przed lub po dacie podpisania niniejszej umowy, zwanymi dalej Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują wszystkie materiały i informacje dotyczące lub należące do Zamawiającego, włączając w to w szczególności wszystkie materiały i informacje odnoszące się do działalności, planów, produktów, usług, organizacji, oprogramowania, metod, procedur, know-how, narzędzi, wyposażenia i systemów, w formie pisemnej, ustnej czy jakiegokolwiek innej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) nieujawnienia Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom trzecim, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - b) niewykorzystywania Informacji Poufnych, w celach innych niż realizacja usług, w szczególności w działalności konkurencyjnej względem Zamawiającego,
 - c) niepowielania, kopiowania lub reprodukcji Informacji Poufnych, chyba że takie powielanie, kopiowanie lub reprodukcja Informacji Poufnych jest konieczne dla zrealizowania umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które są:
 - a) powszechnie znane lub zostały upublicznione w inny sposób niż przez naruszenie postanowień niniejszej umowy o zachowaniu poufności przez Wykonawcę lub
 - b) ujawniane uprawnionym do tego organom, na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego albo ostatecznej decyzji uprawnionego organu.
4. Wykonawca nie nabywa, w sposób dorozumiany, ani w jakikolwiek inny sposób, żadnych tytułów prawnych, ani uprawnień do Informacji Poufnych, ujawnionych w związku z niniejszą umową.
5. Zobowiązania związane z zachowaniem poufności, zawarte w niniejszej umowie pozostają w mocy przez czas nieokreślony.
6. Wszystkie Informacje poufne oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy w związku z umową pozostają własnością Zamawiającego i zostaną niezwłocznie zwrócone Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 15

Monitorowanie, sprawozdawczość i kontrola projektu

W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, audytorami oraz zewnętrznymi podmiotami w zakresie koniecznych audytów zewnętrznych oraz kontroli realizacji Projektu, przeprowadzanych przez podmioty kontrolujące, także po wykonaniu lub wcześniejszym rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

Przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wykonawca tym samym zobowiązuje się do przekazania osobom zaangażowanym w realizację umowy treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Opolu.
2. Jakikolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą (pod rygorem nieważności) Zamawiającego. Jakikolwiek przeniesienie przez Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne bez zgody Wykonawcy, jednakże po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przeniesienia praw i obowiązków na osobę trzecią.
3. Umowa oraz załączniki stanowią integralną całość, tj.:
 - a. załącznik nr 1a – SWZ
 - b. załącznik nr 1b – dokumentacja wykonawcza,
 - c. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - d. załącznik nr 3 – lista osób zaangażowanych w realizację umowy,
 - e. załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru częściowego,
 - f. załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru końcowego,
 - g. załącznik nr 6 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
 - h. załącznik nr 7 – szczegółowy harmonogram realizacji umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny.
5. Umowa została sporządzona w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1a do umowy nr [...] z dnia [...] r.

SWZ

Załącznik nr 1b do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Dokumentacja wykonawcza

Załącznik nr 2 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Lista osób zaangażowanych w realizację umowy po stronie Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Wzór Protokołu Odbioru Częściowego

Protokół Odbioru Częściowego nr [...] z dnia [...].

Niniejszy protokół podpisany został w [...] w dniu [...] r., pomiędzy Zamawiającym [...], a Wykonawcą [...].

Strony stwierdzają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że działając na podstawie umowy z dnia [...] r., z dniem [...] Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego następujące czynności: [...], wchodzące w zakres (...) etapu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że powyższe prace zostały zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Wraz z protokołem Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty [...].
4. Niniejszy protokół został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

[...], dnia [...].

Odmowa podpisania protokołu przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części [...].

Zamawiający:

Załącznik nr 5 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Wzór Protokołu Odbioru Końcowego nr [...] z dnia [...].

Protokół Odbioru Końcowego nr [...] z dnia [...].

Niniejszy protokół podpisany został w [...] w dniu [...] r., pomiędzy Zamawiającym [...], a Wykonawcą [...].

Strony stwierdzają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że działając na podstawie umowy z dnia [...] r., przekazuje Zamawiającemu protokół końcowy z realizacji umowy: [...]
2. Zamawiający oświadcza, że powyższe prace zostały zrealizowane na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zawartą umową oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Niniejszy protokół został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

[...], dnia [...].

Odmowa podpisania protokołu przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części [...].

Zamawiający:

Załącznik nr 6 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. (dalej jako „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, takich jak imiona i nazwiska, adresów poczty elektronicznej, numerów telefonu, stanowisk jest Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926-10-00-601, REGON 970770267, reprezentowana przez: Burmistrza Krosna Odrzańskiego – Marka Cebulę przy kontrasygnacie Ilony Ogiba – Skarbnika Gminy.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: [...],
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od zarządu/pracowników/współpracowników [...] i przetwarzane będą w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora mający na celu wykonanie umowy zawartej z [...] na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy Administratora,
 - b) pracownicy Administratora, osoby lub firmy zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora (zarówno ogólną infrastrukturę teleinformatyczną, pocztę elektroniczną, jak i systemy informatyczne), świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych upoważnień lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
 - c) organy publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora, zaś zakresie niezbędnym do rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- 6) W zakresie oraz na zasadach wynikających z RODO Pani/Pan posiada prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 Rozporządzenia;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Mając na uwadze podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących - narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego to jest poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Państwa dane będą przetwarzane zarówno sposób niezautomatyzowany, jak i w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, przy czym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Państwa sytuację.

Załącznik nr 7 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Szczegółowy harmonogram realizacji umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie użyteczności liturgicznej i koncertowej organom zlokalizowanym w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej (pierwotnie kościół ewangelicki Marii Panny) w Krośnie Odrzańskim (poprzez m.in. demontaż instrumentu, renowację i rekonstrukcję jego elementów, ponowny montaż, intonację i strojenie), wykonanie kompleksowych prac konserwatorskich przy prospekcie organowym, pochodzącym z okresu budowy instrumentu Johanna Michaela Rödera, tj. z lat 1720–1722, jak również uzupełnienie wyposażenia instrumentu z uwzględnieniem obowiązujących wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz standardów instalacji elektrycznych.

B. Opis szczegółowy – organy

1. Informacje wstępne

- 1.1. Organy zostały wybudowane w latach 1927–1930 przez firmę «Wilhelm Sauer, Inhaber Dr. Oscar Walcker, Frankfurt an der Oder», jako 1407 opus zakładu. Instrument znajduje się na emporze zachodniej, naprzeciw ołtarza. Został osadzony wewnątrz szafy organowej pochodzącej z wcześniejszej realizacji autorstwa Johanna Michaela Rödera z lat 1720–1722.
- 1.2. Organy po renowacji i rekonstrukcji będą funkcjonować zarówno jako instrument liturgiczny, koncertowy solowy oraz współdziałający z zespołami wokalnymi i instrumentalnymi – predysponowany przede wszystkim do wykonywania muzyki późnego romantyzmu (szczególnie kręgu niemieckiego) i pierwszej połowy XX wieku – a także jako instrument dydaktyczny.
- 1.3. Wykonawca zrealizuje prace w zgodzie z wszelkimi prawidłami sztuki organmistrzowskiej, które będą uwzględniały opisane w niniejszym opracowaniu założenia konserwatorskie i zadania artystyczne, a także w zgodzie z aktualnymi i przyszłymi decyzjami Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 1.4. Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi badanie stanu zachowania poszczególnych elementów instrumentu.
- 1.5. Dla prac polegających na odtwarzaniu materiału utraconego lub uszkodzonego należy bezpośrednio odnosić się do innych prac firmy Sauer, wykonanych po roku 1917. Jako instrumenty referencyjne wskazuje się następujące organy (lista wg numerów opusowych):
 - 1) Kościół Najświętszego Imienia Jezus, Wrocław, 46 III+P, 1925, opus 1317
 - 2) Bazylika św. Apostołów Piotra i Pawła, Strzegom, 52 III+P, 1927, opus 1348
 - 3) Sala koncertowa «Die Glocke», Brema, 76 IV+P, 1928, opus 1376
 - 4) Rudolf-Oetker-Halle, Bielefeld, 53 III+P, 1930, opus 1412
 - 5) Kościół Świętej Trójcy, Opole, 42 III+P, 1931, opus 1451

- 1.6. Menzuracja i geometria piszczałek wykonanych dla uzupełnień braków w obsadzie, a także późniejsza intonacja całości zespołu, swą genezę będą miały w opisanym wyżej kręgu referencyjnym, przy czym owe obliczenia i działania organmistrzowskie będą podlegały weryfikacji i korektom w kontekście uprzednio zbadanej przez Wykonawcę substancji zachowanej *in situ*, a także akustyki kościoła, i muszą zapewnić brzmienie stopliwe, ciepłe, pozbawione ostrości.
- 1.7. Materiały użyte do budowy piszczałek uzupełniających poszczególne registry będą dobrane w zgodzie z zachowaną substancją, a dla głosów całkowicie pozbawionych obsady w zgodzie z materiałami użytymi w instrumentach referencyjnych, zapewniając charakterystyczne brzmienie, właściwe dla preferowanego stylu organów.
- 1.8. Wykonawca, na mocy obowiązującej decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków, zobligowany będzie:
 - 1) – przed przystąpieniem do prac demontażowych – do wykonania szczegółowej dokumentacji fotograficznej i dostarczenia jej wraz z opisem Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków;
 - 2) – przed rozpoczęciem prac przy piszczałkach – do wykonania badań technicznych i porównawczych, a także wykonania szczegółowego planu rekonstrukcji na bazie uzyskanych wyników (menzury, stopy metali, kształty labii, grubości blach, sposoby strojenia) i przedłożenia do akceptacji Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
- 1.9. Wykonawca opracuje dobór ciśnień zróżnicowanych pomiędzy poszczególnymi werkami, starając się odtworzyć ich pierwotny układ.
- 1.10. Wykonawca wykona badania mające na celu ustalenie pierwotnej wysokości stroju instrumentu. Wstępnie proponowana wysokość: $a^1 = 435$ Hz. Strój równomiernie temperowany.
- 1.11. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia szczegółowej dokumentacji na wszystkich etapach prowadzenia prac, a także do wykonania powykonawczej dokumentacji fotograficznej i opisowej.
- 1.12. Dokumentację, wyniki badań, ustalenia, wnioski i propozycje rozwiązań w zakresie problematyki opisanej w pkt. 1.4., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. i 1.10. Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji Inwestora, reprezentowanego przez specjalistę ds. organów.
- 1.13. Wykonawca w kalkulacji ofertowej musi uwzględnić:
 - 7) koszt transportu, przejazdów, wyżywienia, zakwaterowania;
 - 8) koszty wykonania nowej instalacji elektrycznej wewnątrz organów tj. koszt rozprowadzenia kabli elektrycznych, koszt wykonania wszystkich podłączeń i gniazd elektrycznych oraz koszt wykonania oświetlenia zimnym światłem (w tym koszt dostawy wszystkich elementów tej instalacji); ze strony Zleceniodawcy zapewniona będzie możliwość podłączenia instalacji instrumentu do instalacji elektrycznej kościoła;
 - 9) koszt ubezpieczenia części organów na czas transportu;
 - 10) koszt rusztowań, koszt ich montażu i demontażu oraz koszt podnośnika;
 - 11) koszt wywiezienia i utylizacji wszelkich odpadów powstałych podczas prac Wykonawcy;
 - 12) koszt wykonania badań akustycznych kościoła (jeżeli Wykonawca będzie widział konieczność ich przeprowadzenia na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia).

- 1.14. Wykonawca udzieli co najmniej 120 miesięcy gwarancji na wykonane prace oraz zapewni bezpłatne przeglądy generalne instrumentu raz na 24 miesiące podczas całego okresu trwania gwarancji, przy czym pierwszy przegląd powinien odbyć się w 13 lub 14 miesiącu od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 1.15. W przypadku kwestii konserwatorskich i organologicznych, które nie zostaną wyjaśnione przed rozpoczęciem prac, Wykonawca będzie miał obowiązek na bieżąco konsultować i ustalać rozwiązania z Inwestorem, reprezentowanym przez specjalistę ds. organów, a w razie konieczności również z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 1.16. Inwestor na każdym etapie prac będzie miał prawo do prowadzenia bieżącej ich kontroli, także poprzez wizje lokalne, jak również wezwania do złożenia dokumentacji fotograficznej i pisemnych sprawozdań.

2. Dyspozycja i piszczalki

Kompozycja zestawu głosów zachowała się w swym pierwotnym układzie i nie będzie zmieniana.

2.1. Piszczalki

2.1.1. Prace przy piszczalkach będą polegały przede wszystkim na:

- 1) wystawieniu wszystkich piszczalek i przewiezieniu do warsztatu;
- 2) inwentaryzacji zgromadzonej substancji wraz z przeprowadzeniem badań, a także wykonaniu projektu o którym mowa w pkt. 1.8. nr 2;
- 3) wykonaniu nowych piszczalek;
- 4) wykonaniu intonacji warsztatowej;
- 5) odpowiednim zabezpieczeniu piszczalek, zapakowaniu oraz transporcie do kościoła;
- 6) instalacji na wiatrownicach;
- 7) intonacji docelowej i strojeniu.

2.1.2. Dodatkowo w przypadku piszczalek labialnych metalowych prace będą polegały przede wszystkim na:

- 1) myciu;
- 2) prostowaniu, formowaniu i lutowaniu uszkodzeń;
- 3) wlutowaniu nowych stroików z blachy cynkowej w miejsce uszkodzonych;
- 4) wykonaniu nowych uszczelnień piszczalek krytych.

2.1.3. Dodatkowo w przypadku piszczalek labialnych drewnianych prace będą polegały przede wszystkim na:

- 1) czyszczeniu, odrobaczeniu i impregnacji;
- 2) uszczelnieniu, likwidacji pęknięć i uzupełnieniu ubytków;
- 3) kontroli szpuntów i wymianie ich oskórowania.

2.1.4. Dodatkowo w przypadku piszczalek językowych prace będą polegały przede wszystkim na:

- 1) czyszczeniu wszystkich elementów konstrukcyjnych;
- 2) odrobaczeniu i impregnacji elementów drewnianych;

- 3) oczyszczeniu stroików, rygnierek;
- 4) oczyszczeniu elementów skórzanych lub ich wymianie, jeśli stopień zużycia będzie do tego zmuszał.

2.1.5. Dodatkowo w przypadku niemych piszczałek prospektowych prace będą polegały przede wszystkim na:

- 1) Wariant I, zgodny z obecnie obowiązującą decyzją konserwatorską – wykonaniu uzupełnień piszczałek z blachy cynkowej oraz pokryciu wszystkich piszczałek prospektowych – istniejących i nowo wykonanych – warstwą aluminium w płatkach wraz z wypolerowaniem;
- 2) Wariant II, preferowany – wykonaniu wszystkich piszczałek prospektowych jako nowe, z 75-procentowego stopu cyny, wraz z wypolerowaniem, z pełnym odtworzeniem menzur, kształtu labii, wysokości nóg (w celu zachowania historycznych linii labii) itp. wg ikonografii sprzed I wojny światowej, a w przypadku braku istnienia takiej, wg dostępnej ikonografii z publikacji Die Kunstdenkmäler des Kreises Crossen, wydanej w roku 1921 pod red. Ericha Bluncka (Tafel 6., brak numeru strony).

2.1.6. W przygotowywanej wycenie należy wziąć pod uwagę wariant II opisany w pkt. 2.1.5 nr 2. Wykonawca będzie zobligowany do wystąpienia o zmianę w przedmiotowym zakresie obowiązującej decyzji konserwatorskiej do Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. w przypadku odmowy dokonania zmiany w decyzji, zrealizowany zostanie wariant I, opisany w pkt. 2.1.5. nr 1.

2.1.7. Inwestor nie dopuszcza uzupełniania uszkodzonych części piszczałek za pomocą innego materiału, niż materiał pierwotnie użyty do budowy tych piszczałek.

2.1.8. Pełen zakres wymaganych prac powinien ustalić Wykonawca podczas wizji lokalnej i przedstawić go w ofercie.

3. Stół gry

3.1. Wszystkie urządzenia pomocnicze stołu gry należy zachować w obecnym układzie.

3.2. Prace przy stole gry będą polegały przede wszystkim na:

- 1) demontażu całości i rozbiorze na poszczególne części;
- 2) oczyszczeniu, odrobaczeniu i impregnacji elementów drewnianych;
- 3) renowacji lica klawiszy;
- 4) renowacji i ewentualnej rekonstrukcji systemu rurek ołowianych w obrębie kontuaru;
- 5) odtworzeniu pierwotnej malatury na podstawie badań stratygraficznych;
- 6) renowacji elementów politurowanych, bądź w razie konieczności wykonaniu nowej polityry;
- 7) przywróceniu sprawności urządzeniom wskaźnikowym;
- 8) wykonaniu brakujących, bądź zastąpionych wtórnie, elementów drewnianych, takich jak pulpit i roleta zamykająca;
- 9) wykonaniu spójnych estetycznie ze stołem gry włączników dmuchawy, oświetlenia i innych, a także opraw oświetlenia klawiatur ręcznych i klawiatury nożnej;
- 10) regulacji wszystkich klawiatur;
- 11) wykonaniu nowej klawiatury pedału;

- 12) renowacji wałka crescendo i dźwigni żaluzji;
- 13) renowacji zamków wraz z wykonaniem do nich kluczy;
- 14) renowacji wszystkich wewnętrznych pneumatycznych urządzeń sterujących traktur gry i rejestracji;
- 15) wymianie filców wytłumiających, uszczelniających i innych;
- 16) regeneracji włączników rejestrowych;
- 17) wykonaniu nowej ławki dla grającego.

3.3. Pełen zakres wymaganych prac powinien ustalić Wykonawca podczas wizji lokalnej i przedstawić go w ofercie.

4. Traktura

4.1. Prace przy trakturach gry i rejestracji będą polegały przede wszystkim na:

- 1) demontażu zastanej struktury;
- 2) oczyszczeniu rurek ołowianych oraz sprawdzeniu ich szczelności i przepustowości;
- 3) wymianie rurek tego wymagających na nowe rurki ołowiane (nie dopuszcza się innych materiałów);
- 4) oskórowaniu kieszonek skórą o odpowiednich właściwościach w zakresie szczelności i elastyczności;
- 5) oczyszczeniu, odrobaczeniu i impregnacji wszystkich elementów drewnianych;
- 6) uszczelnieniu wnętrza urządzeń drewnianych, które tego wymagają;
- 7) wymianie skórzanych uszczelek w aparatach rejestrowych i ich przekaźnikach;
- 8) oczyszczeniu lub wymianie szpilek prowadzących wentyle przekaźników,
- 9) oskórowaniu mieszków przekaźników oraz mieszków aparatów rejestrowych;
- 10) kontroli szczelności i prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń trakturowych;
- 11) ponownym montażu w instrumencie i odpowiedniej regulacji.

4.2. Pełen zakres wymaganych prac powinien ustalić Wykonawca podczas wizji lokalnej i przedstawić go w ofercie.

5. Wiatrownice

5.1. Prace przy wiatrownicach będą polegały przede wszystkim na:

- 1) demontażu wiatrownic oraz konstrukcji, na których są osadzone;
- 2) wymontowaniu ławeczek i kłoców puszczalkowych;
- 3) oczyszczeniu wnętrza przegród rejestrowych;
- 4) oczyszczeniu, odrobaczeniu i impregnacji elementów drewnianych;
- 5) uszczelnieniu skórą i klejem wymagających tego elementów;
- 6) uzupełnieniu bądź wymianie elementów zniszczonych przez owady;
- 7) kontroli szczelności;
- 8) ponownym montażem i regulacją.

5.2. Pełen zakres wymaganych prac powinien ustalić Wykonawca podczas wizji lokalnej i przedstawić go w ofercie.

6. System zasilania powietrzem

6.1. Wentylator elektryczny

Należy zdemontować i zutylizować istniejący wentylator, zlokalizowany w pomieszczeniu w wieży kościoła. Nowy wentylator cichobieżny, wyposażony w silnik panewkowy, zamontować w przestrzeni empyry organowej, wewnątrz szafy organowej lub poza nią, po dokonaniu ustaleń w tym zakresie z Inwestorem, reprezentowanym przez specjalistę ds. organów, i Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

6.2. Miechy

6.2.1. Prace przy miechach będą polegały przede wszystkim na:

- 1) demontażu wszystkich miechów;
- 2) zdjęciu starego oskórowania;
- 3) oczyszczeniu, odrobaczeniu (jeśli będzie konieczne) oraz impregnacji wszystkich elementów drewnianych;
- 4) czyszczeniu i impregnacji elementów metalowych;
- 5) uzupełnieniu elementów wymagających odtworzenia;
- 6) uszczelnieniu elementów tego wymagających;
- 7) kontroli ścięgna zawiasów;
- 8) oskórowaniu fałdów i rogów miechów;
- 9) kontroli i naprawie zaworów miechów klinowych – podawaczy;
- 10) oklejeniu drewnianych elementów miechów papierem uszczelniającym;
- 11) kontroli, uszczelnieniu i ewentualnej naprawie skrzynki regulacyjnej;
- 12) ponownym montażu wszystkich urządzeń w kościele i ich regulacji.

6.2.2. Miech dotychczas zlokalizowany w pomieszczeniu w wieży kościoła należy zamontować w przestrzeni empyry organowej, wewnątrz szafy organowej lub poza nią, po dokonaniu ustaleń w tym zakresie z Inwestorem, reprezentowanym przez specjalistę ds. organów, i Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

6.3. Kanały

Prace przy kanałach powietrznych będą polegały przede wszystkim na:

- 1) demontażu kanałów;
- 2) oczyszczeniu, odrobaczeniu (jeśli będzie konieczne) oraz impregnacji elementów drewnianych;
- 3) czyszczeniu i impregnacji elementów metalowych;
- 4) wykonaniu nowego kanału w kontekście nowej lokalizacji wentylatora i miecha amortyzującego;
- 5) montażu kanałów.

6.4. Ponadto Wykonawca dokona przeglądu, oczyści, odrobaczy (jeśli będzie to konieczne) i zaimpregnuje wszystkie konstrukcje drewniane, na których spoczywają miechy i kanały oraz inne elementy systemu zasilania powietrzem.

6.5. Pełen zakres wymaganych prac powinien ustalić Wykonawca podczas wizji lokalnej i przedstawić go w ofercie.

7. Szafa ekspresyjna

7.1. Prace przy szafie ekspresyjnej III manualu będą polegały przede wszystkim na:

- 1) demontażu wszystkich elementów szafy;
- 2) oczyszczeniu, odrobaczeniu (jeśli będzie to konieczne) i impregnacji wszystkich elementów drewnianych;
- 3) czyszczeniu i impregnacji elementów metalowych;
- 4) uzupełnieniu elementów wymagających rekonstrukcji;
- 5) wykonaniu ofilcowania lameli żaluzji;
- 6) montażu na miejscu oraz regulacji.

7.2. Pełen zakres wymaganych prac powinien ustalić Wykonawca podczas wizji lokalnej i przedstawić go w ofercie.

C. Opis szczegółowy – prospekt i szafa organowa

1. Informacje wstępne

1.1. Wykonawca zrealizuje prace w zgodzie z wszelkimi prawidłami sztuki, które będą uwzględniały opisane w niniejszym opracowaniu założenia konserwatorskie i zadania artystyczne, a także w zgodzie z aktualnymi i przyszłymi decyzjami Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

1.2. Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi badanie stanu zachowania poszczególnych elementów prospektu i szafy.

1.3. Na mocy obowiązującej decyzji konserwatorskiej wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków opracowania zawierającego:

- 1) wyniki badań obiektu z zakresu historii i historii sztuki, rozpoznania jego pierwotnego wyglądu oraz opracowania estetycznego;
- 2) wyniki badań technologiczno-konserwatorskich,
- 3) interpretację ww. badań wraz z wnioskami, w odniesieniu do historii obiektu i datowania warstw,
- 4) opis i ocenę wcześniejszych prac przy obiekcie;
- 5) określenie warstw technologicznych proponowanych do usunięcia wraz z uzasadnieniem;
- 6) szczegółowy opis sposobu i zakresu prowadzenia prac restauratorskich w oparciu o wyniki badań i rozpoznanie stanu zachowania obiektu.

1.4. Działania wymienione w pkt. 1.3. nr 5 będą podlegać akceptacji przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

1.5. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia szczegółowej dokumentacji na wszystkich etapach prowadzenia prac, a także do wykonania powykonawczej dokumentacji fotograficznej i opisowej.

1.6. Wykonawca w kalkulacji ofertowej musi uwzględnić:

- 1) koszt transportu, przejazdów, wyżywienia, zakwaterowania;
- 2) koszt ubezpieczenia elementów prospektu i szafy organowej na czas transportu;
- 3) koszt rusztowań, koszt ich montażu i demontażu oraz koszt podnośnika;
- 4) koszt wywiezienia i utylizacji wszelkich odpadów powstałych podczas prac Wykonawcy.

1.7. Wykonawca udzieli co najmniej 120 miesięcy gwarancji na wykonane prace.

1.8. W przypadku kwestii konserwatorskich, które nie zostaną wyjaśnione przed rozpoczęciem prac, Wykonawca będzie miał obowiązek na bieżąco konsultować i ustalać rozwiązania z Inwestorem, reprezentowanym przez specjalistę ds. organów, a w razie konieczności również z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

1.9. Inwestor na każdym etapie prac będzie miał prawo do prowadzenia bieżącej ich kontroli, także poprzez wizje lokalne, jak również wezwania do złożenia dokumentacji fotograficznej i pisemnych sprawozdań.

2. Opis prac

2.1. Prace przy prospekcie i zewnątrz szafy organowej będą polegały przede wszystkim na:

- 1) wykonaniu dokumentacji fotograficznej i opisowej;
- 2) demontażu obiektu i wykonaniu szczegółowej inwentaryzacji fotograficznej i opisowej demontowanych elementów;
- 3) transporcie części do pracowni;
- 4) oczyszczeniu poszczególnych elementów;
- 5) pobraniu materiału do badań stratygraficznych, fizyko-chemicznych oraz mikrobiologicznych w celu rozpoznania budowy technologicznej obiektu, użytych materiałów oraz stanu zachowania pod względem mikrobiologicznym, wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej miejsc pobrania próbek;
- 6) wykonaniu odkrywek schodkowych i pasowych, wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej;
- 7) usunięciu wszelkich obcych, wtórnych elementów z oryginalnej konstrukcji prospektu i szafy;
- 8) wykonaniu prób na rozpuszczalniki i środki do usuwania przemalowań, wraz z doбором środków i odpowiedniej metody;
- 9) poszerzeniu odkrywek i – po komisyjnym ustaleniu warstwy pierwotnej – usunięciu przemalowań;
- 10) dezynfekcji i dezynsekcji obiektu, po wcześniejszym doborze środków na podstawie badań mikrobiologicznych i analizie obiektu;
- 11) wzmocnieniu strukturalnym konstrukcji drewnianej, poprzez impregnację, utwardzanie metodami i środkami dobranymi na podstawie prób;
- 12) w razie potrzeby wymianie zdegradowanych fragmentów drewna, uzupełnieniu ubytków z zastosowaniem tożsamego gatunku drewna;
- 13) zabezpieczeniu uzupełnień ze świeżego drewna metodą dobraną na podstawie analizy obiektu;
- 14) ogólnym przeklejeniu powierzchni po wykonaniu uzupełnień i zdjęciu przemalowań;
- 15) nałożeniu warstw gruntów i odpowiednim ich opracowaniu, a następnie uzupełnieniu warstwy malarskiej – w przypadku zidentyfikowania oryginalnej warstwy zawierającej warstwę gruntu i polichromii;
- 16) doborze odpowiednich metod barwienia drewna i zabezpieczenia powierzchni – w przypadku zidentyfikowania oryginalnej powierzchni jako powierzchni niepolichromowanej;

- 17) przygotowaniu powierzchni pod złocenia i rekonstrukcji złoczeń z wykorzystaniem materiałów zgodnych z oryginalną techniką wykonania, tj. ca. 24-karatowym złotem w płatkach;
 - 18) uzupełnieniu braków w dekoracji rzeźbiarskiej i snycerskiej prospektu;
 - 19) transporcie elementów do kościoła i montażu.
- 2.2. Prace wymienione w pkt. 2.1. nry 12, 17 i 18 będą podlegały bieżącej ocenie i akceptacji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 2.3. Pełen zakres wymaganych prac powinien ustalić Wykonawca podczas wizji lokalnej i przedstawić go w ofercie.