



### Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Leżajsk, z siedzibą w: 37-300 Leżajsk, ul. Tomasza Michałka 48, tel./fax. 17 242 06 01, 17 242 61 45, e-mail: [lezajsk@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lezajsk@krosno.lasy.gov.pl), REGON: 690026999, NIP: 816-00-02-354.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

**Zapytanie ofertowe**, nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych - art. 2, ust. 1, pkt. 1, cyt. Ustawy (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), prowadzony w oparciu o Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk nr 1/2021 z dnia 03.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu wyboru Wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych oraz prowadzenia ewidencji planowanych zamówień do kwoty 130 tysięcy złotych.

3. Tytuł postępowania:

**„Dostawa sortów mundurowych i odzieży bhp na 2022 rok”**

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

Część I: „Dostawa sortów mundurowych na 2022 r”.

Część II: „Dostawa sortów bhp na 2022 r”.

Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część/pakiet.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

Rodzaj zamówienia - dostawy. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 18000000-9 - Specjalna odzież robocza
- 18110000-3 – Odzież branżowa
- 18100000-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- 18200000-1 – Odzież wierzchnia
- 18211000-1 – Peleryny
- 18223200-0 – Kurtki
- 18232000-4 – Spódnice
- 18234000-8 – Spodnie
- 18235300-8 – Swetry
- 18300000-2 – Części garderoby
- 18400000-3 – Odzież specjalna i dodatki
- 18423000-0 – Krawaty
- 18424000-7 – Rękawice
- 18440000-5 – Kapelusze i nakrycia głowy
- 18800000-7 – Obuwie
- 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa
- 18222200-3 – Komplet odzieżowe
- 18140000-2 – Dodatki do odzieży roboczej
- 35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca

#### 4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Część „I”: Dostawa sortów mundurowych na 2022 r.

Dostawa sortów mundurowych winna być zrealizowana według wzorów zamieszczonych w:

- 1) Zarządzeniem Nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych, z dnia 20.01.2022 r. (znak spr. EZ.241.1.2022).
- 2) Wzorzec munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie wzoru munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2007 r. poz. 342), zwany dalej „Wzorcem 2007” z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące Wzorca 2007 pozostają w mocy jedynie do zakończenia okresu przejściowego opisanego w rozporządzeniu, tj. do dnia 31.12.2023 r.
- 3) Wzorzec munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2466), zmienionego rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 grudnia 2021 r., (Dz. U. z 2021 r. poz.2451), zwany dalej „Wzorcem 2017”
- 4) Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
- 5) Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
- 6) Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
- 7) Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
- 8) Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

Powyższe akty prawne, dokumentacja techniczno-technologiczna oraz fotograficzna mundurów leśnika są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

Treść aktów prawnych:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Dokumentacja techniczno-technologiczna:

[http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#p\\_101\\_INSTANCE\\_KCS6](http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#p_101_INSTANCE_KCS6)

Dokumentacja fotograficzna:

[http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych#p\\_101\\_INSTANCE\\_KCS6](http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych#p_101_INSTANCE_KCS6)

**Nadleśnictwo Leżajsk dysponuje 6160 punktami przeliczeniowymi.** Zamawiający podaje szacunkowe ilości sortów mundurowych (wg załącznika nr 2a – kosztorys ofertowy dla części nr I) jakie zakupi za dysponowane punkty przeliczeniowe, z uwagi na fakt, że rzeczywista realizacja ilościowa przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy jest związana z systemem



punktowym oraz jest uwarunkowana zmiennością poziomu zatrudnienia pracowników Służby Leśnej uprawnionych do odbioru sortów mundurowych jak również od indywidualnego zapotrzebowania na poszczególne sorty przez osoby uprawnione.

Dostawa sortów mundurowych realizowana będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w oparciu o Zarządzenie 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 stycznia 2022 r. Każdy wymieniony sort mundurowy posiada swoją wartość określoną w tzw. punktach przeliczeniowych – wartości te są podane w załącznikach do Zarządzeniu nr 7 z 2022 r.

#### 4.2. Część II: Dostawa sortów bhp na 2022 r.

Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy. Odzież bhp i środki ochrony indywidualnej powinny odpowiadać wymogom wynikającym z:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;
- Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2019 r., poz. 155);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. z 2005 r., Nr 259, poz. 2173 z późn. zm.);
- Protokołu dodatkowego nr 24 zawarty w dniu 25 listopada 2014r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014r.
- wzorów określonych w Polskich Normach tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE) zgodnie z przepisami.

Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy:

- odzież ochronna wymagania ogólne PN-EN 13688:2013-07
- środki ochrony indywidualnej obuwiu bezpieczne PN-EN ISO 20345:2012
- obuwiu ochronne PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008
- odzież ochronna - ochrona przed deszczem PN-EN 343+A1:2007/ AC:2009 (PN-EN 343+A1:2008/AC:2010),
- odzież ochronna - ochrona przed zimnem EN 342:2017 (PN-EN 342:2018-01),
- odzież ochronna - wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem – PN-EN 14058:2018-02.

Kolorystyka ubrań sortów bhp (roboczych/ochronnych) powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych. Wymagania przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikach są wymaganiami minimalnymi. Odzież ochronna i obuwiu bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w polskich Normach oraz powinny posiadać oznakowanie symbolem CE potwierdzające spełnienie wymagań uregulowanych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 10.05.2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 966) w uchylające rozporządzenie w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej .

Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.

Zamawiający informuje, że dokumentacja techniczno – technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów, zamieszczona jest na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo – Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.XEBkfcvxJhi>

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

Treść aktów prawnych powołanych powyżej dostępna jest na stronie internetowej:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego wraz z ilościami zawarte są w załączniku nr 2b do ogłoszenia - kosztorys ofertowy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania informacji w zakresie firmy / modelu / typu dla każdego asortymentu sortu bhp wymienionego w załączniku nr 2b do ogłoszenia.

## 5. Zakres zamówienia

5.1. Ze względu na nieprzewidywalny charakter zamówienia, strony dopuszczają zmianę zakresu dostawy w przypadkach wystąpienia okoliczności uzasadniających częściowy brak realizacji dostawy lub zmianę ilości i rodzaju poszczególnych asortymentów. Określone w ogłoszeniu ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych wykazanych ilościach. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia zamówienia. **Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie minimum 50% wartości umowy netto** oraz Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji tylko dla części nr 2 czyli zwiększenia zamówienia podstawowego w wysokości do 20%**, prawo opcji będzie obowiązywało w okresie ważności umowy. Zamawiający skorzysta z prawa opcji po zrealizowaniu umowy podstawowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych elementów sortów a wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy są zamówione sorty w ramach wartości przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu stawek jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej. Ograniczenie przedmiotu umowy na zasadach wyżej określonych nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie jest w związku z tym podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia sortów mundurowych i bhp do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na sorty mundurowe i bhp szytą na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy.

5.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, utworzenia punktu sprzedaży (magazynu), w którym będzie możliwa przymiarka oraz odbiór poszczególnych sortów. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien być czynny co najmniej w godzinach od 08:00 do 14:00. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien znajdować się w odległości nie większej **niż 180 kilometrów** (licząc po drogach publicznych za pomocą aplikacji „google maps”) od siedziby Zamawiającego. Spełnienie powyższego wymogu przez Wykonawcę nie jest obligatoryjne na etapie badania ofert. Utworzenie punktu sprzedaży (magazynu) może nastąpić po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy, a najdalej w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (pod rygorem nieważności) poinformowania Zamawiającego, w terminie 7 dni od podpisania umowy, o adresie ww. punktu wydawania sortów



mundurowych, bhp. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni, od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z ww. przyczyny.

5.3. Zamawiającemu oraz upoważnionym przez niego pracownikom przysługuje prawo do odbioru przedmiotu dostawy bezpośrednio w ww. punkcie. Odbiór o którym mowa, może odbyć się jedynie za okazaniem pisemnego upoważnienia wydanego przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk, w którym znajdzie się imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru oraz zakres ilościowy i punktowy odbieranych sortów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zamówienia na swój koszt lub realizowania dostaw indywidualnych dla poszczególnych pracowników w oparciu o zapotrzebowanie wydane przez Zamawiającego.

Każdorazowy termin dostawy nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia zamówienia. Nie ustala się minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.

Dostawa sortów mundurowych oraz odzieży bhp i obuwia roboczego odbywać się będzie zgodnie z ilością i rodzajem zamówionej odzieży do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego rozmiarówki zgodnej ze złożonym zapotrzebowaniem zamawianych sortów. Dostawa, reklamacja i zwrot, wymiana ze względu na rozmiar będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

5.4. **Wykonawca zapewni 24 miesięczną gwarancję** (liczoną od daty dostawy) na dostarczone przedmioty zgodnie ze wzorem umowy.

5.5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających jakość oferowanych sortów.

5.6. W przypadku użycia w ogłoszeniu odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Użycie w ogłoszeniu znaków towarowych oznacza, że zostały one podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub wyroby równoważne, lecz o parametrach jakościowych nie gorszych niż wskazane w ogłoszeniu, których zastosowanie nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie przyjętych rozwiązań, stanowiących kryteria równoważności. Wykonawca, który stosuje materiały lub wyroby, będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego materiały lub wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca musi przed zastosowaniem danego rozwiązania na etapie realizacji zamówienia przedstawić zaproponowane rozwiązanie do akceptacji zamawiającego proponowane rozwiązania równoważne przedkładając w tym celu foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne materiałów równoważnych, aby zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane materiały równoważne muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów opisanych w ogłoszeniu.

5.7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia na wezwanie zamawiającego wykazać oraz udokumentować spełnienie wymogów jakościowych w zakresie sortów mundurowych i bhp będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów własnych.



5.8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty) w części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6. Termin wykonania zamówienia:** w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

b) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W zakresie sytuacji ekonomicznej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

W zakresie sytuacji finansowej - warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje w okresie nie krótszym niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż:

Dla części nr I: 40 000,00 zł

Dla części nr II: 20 000,00 zł

Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na kilka pakietów/części, nie może celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazywać w więcej niż jednym pakiecie/części tego samego potencjału finansowego.

c) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

W zakresie doświadczenia - o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiadają doświadczenie, polegające na wykonaniu lub wykonywaniu (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.:

Dla części nr I: Dostawa umundurowania do jednostek Lasów Państwowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto.

Dla części nr II: Dostawa odzieży bhp o łącznej wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (tj. braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości) należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub



z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7.4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

### 8. Informacje o dokumentach i oświadczeniach

8.1. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony formularz ofertowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- b) Wypełniony kosztorys ofertowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 2a, 2b do ogłoszenia),
- c) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- d) pełnomocnictwo jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

8.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

Oferta powinna być sporządzona jako cyfrowe odzwierciedlenie w postaci dokumentu elektronicznego.

**Zamawiający zaleca złożenie oferty oraz oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa pliku.

8.4. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

8.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma złożyć najwyżej oceniony Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w wyznaczonym terminie jednak nie krótszym niż 5 dni.

- a) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- c) Złożenia dokumentów potwierdzających zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający żąda od wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający brak otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający będzie dokonywał płatności częściowych za dostarczony towar. **Termin płatności faktury 14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Wykonawca zadania zobowiązany jest posiadać czynne konto vat-owskie.

10. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium**. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłacenie wadium w wysokości:

Dla części nr I: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych i 00/100)

Dla części nr II: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100)

**w terminie do 25.02.2022 r. do godziny 12:00**. Wadium należy wpłacić na konto Zamawiającego: BS Leżajsk nr: 35 9187 0001 2001 0000 2352 0001.

11. Oferty z opisem: „Dostawa sortów mundurowych i odzieży bhp na 2022 rok”.

**należy złożyć w terminie do 25.02.2022 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lezajsk)

12. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 25.02.2022 r. o godz. 12:05.

13. Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT wg formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty może być tylko jedna. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone przez Wykonawcę na podstawie ogłoszenia o zamówieniu wraz załącznikami.

**14. Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa brutto - 100%.**





Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów =  $(C \text{ min} / C \text{ of}) \times 100$

Gdzie:

C min- najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C of- cena brutto podana w ofercie podlegająca ocenie

Punkty uzyskane, liczone do dwóch miejsc o przecinku, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

15. W przypadku złożenia oferty w jednakowej cenie Zamawiający wystąpi o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być wyższa od oferty już złożonej.

16. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone niezgodnie z załączonym formularzem ofertowym, kosztorysem ofertowym, w wyniku braku skutecznego wniesienia wadium oraz nie spełnienia wymagań Zamawiającego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

17. Wykonawca będzie związany ofertą, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.

### 19. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

19.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie wpłynie w terminie, o którym mowa w zadaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.5. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

19.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.7. W przypadku gdy zmiana treści ogłoszenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści i przygotowania ofert,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępnione ogłoszenie.

19.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **20. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

20.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.2. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

20.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”): [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lezajsk) lub przy użyciu poczty elektronicznej: [lezajsk@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lezajsk@krosno.lasy.gov.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

20.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, zmiany i wycofania oferty, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.

20.5. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynosi 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku 150 MB. Podczas komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

20.6. Zamawiający rekomenduje aby oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

20.7. Za datę złożenia oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą



przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lezajsk). Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 18.3 lub złożenia na Platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lezajsk)

20.8. Wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z udostępnianej przez Zamawiającego Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_lezajsk](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_lezajsk) tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

### **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

21.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w banku: BOŚ BANK nr rachunku 10 1540 1131 2029 6228 5609 0001 W tytule przelewu należy wpisać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa sortów część nr ... na 2022 rok”

21.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.8. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie.

21.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać:

- 1) wskazanie Zamawiającego,
- 2) wskazanie nazwy zadania,
- 3) oświadczenie, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego,
- 4) oświadczenie, że obowiązuje również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

21.10. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **22. Informacje o formalnościach jakie powinny być zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje równocześnie wszystkim Wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

22.4. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy (w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) należą:

- 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
- 2) wyliczenie kwoty oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy czym jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość uznania przedłożonej formy zabezpieczenia za nieodpowiadającą jego wymogom, a jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentu zabezpieczenia zgodnie z wymogami Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł uznać, że Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy;
- 3) w przypadku wygrania przetargu Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę – tzw. konsorcjum (list intencyjny), zawierający, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres realizacji dostawy;

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- w kwestiach dotyczących BHP i środków ochrony indywidualnej – Maksymilian Kabaj,

- w kwestiach procedury – Ewa Bosak

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

Więcej informacji można uzyskać pod nr tel. (17) 242 06 01.



### 24. Informacja o przetworzeniu danych osobowych

24.1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Leżajsk z siedzibą przy ul. Tomasza Michałka 48 w miejscowości Leżajsk, 37-300 Leżajsk. Przedstawicielem administratora jest: CompNet Sp. z o.o. ul. Leszczynowa 33a, 62 - 500 Konin.

24.2. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Leżajsk telefonicznie pod numerem +48 17 242 88 94 za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: [leżajsk@krosno.lasy.gov.pl](mailto:leżajsk@krosno.lasy.gov.pl) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [arkadiusz.kepski@comp-net.pl](mailto:arkadiusz.kepski@comp-net.pl)

24.3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

24.5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

24.6. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o rachunkowości - nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury, jak również wyznaczony przepisami kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń - podstawowy termin 6 lat od wymagalności roszczenia, jak również przez okres czasu wyznaczony przepisami (w tym wewnętrznymi) o archiwizacji dokumentów - w zależności od tego, który z tych okresów będzie najdłuższy.

24.7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 15 RODO, dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) żądania od Administratora, na podstawie art. 16 RODO, sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) żądania od Administratora, na podstawie art. 18 RODO, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

24.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu nie przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania od Administratora, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, usunięcia Pani/Pana danych osobowych;



- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Otrzymują:

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania,
2. a/a,

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1,
2. Kosztorys ofertowy - zał. nr 2a dla części nr I, zał. nr 2b dla części nr II,
3. opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4,
5. Wzór wykaz dostaw – zał. nr 5,
3. Wzór umowy – zał. nr 6.

Podpisał:  
Tomasz Steliga