**ZAMAWIAJĄCY**

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542 - 021 - 17 - 17, REGON: 000288604**

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

**tel. 85 748 56 25, 85 748 57 39, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 55 39, 85 686 51 37**

***e-mail: zampubl@umb.edu.pl***

Białystok, 02.11.2022 r.

**Nr sprawy: AZP.25.1.79.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZWANA DALEJ SWZ)**

**DLA ZAMÓWIENIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE (215 000 EURO)**

**KATEGORIA - DOSTAWY**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym,
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB, z podziałem na 2 części

**zatwierdzam**

**Kanclerz UMB**

**……………………………………..
mgr Konrad Raczkowski**

sporządziła:

sprawdził:

**Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/umb**

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

CZĘŚĆ II Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania

CZĘŚĆ III Tryb udzielenia zamówienia i finansowanie

CZĘŚĆ IV Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

CZĘŚĆ V Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ VI Termin wykonania zamówienia

CZĘŚĆ VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

CZĘŚĆ VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

CZĘŚĆ IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66
i art. 69

CZĘŚĆ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

CZĘŚĆ XI Termin związania ofertą

CZĘŚĆ XII Opis sposobu przygotowania oferty

CZĘŚĆ XIII Sposób oraz termin składania ofert

CZĘŚĆ XIV Termin otwarcia ofert

CZĘŚĆ XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i tymczasowy sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

CZĘŚĆ XVI Opis sposobu obliczenia ceny

CZĘŚĆ XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

CZĘŚĆ XX Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie tymczasowego potwierdzenia ich spełnienia

CZĘŚĆ XXI Informacja o podmiotowych środków dowodowych

CZĘŚĆ XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

CZĘŚĆ XXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

CZĘŚĆ XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

CZĘŚĆ XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

CZĘŚĆ XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

CZĘŚĆ XXVII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

CZĘŚĆ XXVIII Wymagania dotyczące wadium

CZĘŚĆ XXIX Informacjo o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

CZĘŚĆ XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

CZĘŚĆ XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

CZĘŚĆ XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

CZĘŚĆ XXXIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

CZĘŚĆ XXXIV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

CZĘŚĆ XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

CZĘŚĆ XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

CZĘŚĆ XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

CZĘŚĆ XXXVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ XXXIX Załączniki do SWZ

#

# Część I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku,
ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,**
2. Numery telefonów: 85 748 56 25, 85 748 57 39, 748 56 26, 748 56 40, 748 55 39, 748 56 27, 748 55 39, 85 686 51 37, 85 748 54 43.
3. Adres poczty elektronicznej: ***zampubl@umb.edu.pl***.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>

# Część II Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>

# Część III Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.** W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
	2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związanie z niniejszym postępowaniem były oznaczane numerem sprawy, tj. **AZP.25.1.79.2022.**
	3. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

# Część IV Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 2 ust. Pzp, **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**, przy czym nie mogą one prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku wykorzystania możliwości przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający wskaże
w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz zakres treści oferty.
3. Prowadzonenegocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony,ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania **ofert dodatkowych** oraz przedstawi ich termin otwarcia (nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia).
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie
o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. **Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.**

# Część V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB, z podziałem na 2 części:

- część 1 - Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych, monitorów komputerowych, drukarek komputerowych, drukarek wielofunkcyjnych i skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB,

- część 2 - Dostawa drukarek komputerowych, drukarek wielofunkcyjnych i skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 3 do SWZ - OPZ - Formularz cenowy - dla części 1 i 2.

3. Kody CPV

30236000-2 – różny sprzęt komputerowy

30213000-5 – komputery osobiste

30231300-0 – monitory ekranowe

30213100-6 – komputery przenośne

30232110-8 – drukarki laserowe.

* 1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych
	i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp,
	a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.
	W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, **poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych,** o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

# Część VI Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - sukcesywne dostawy przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy; realizacja zamówień: minimalny termin - 15 dni roboczych, maksymalny termin - 26 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego – zgodnie z Częścią XVII niniejszej SWZ.

2. Miejsce dostawy i realizacji zamówienia: Uniwersytet Medyczny, Dział Informatyki,
adres: Adama Mickiewicza 2c, 15-222 Białystok (wejście od Euroregionalnego Centrum Farmacji)

budynek: Collegium Universum (blok D) lub na inny wskazany przez Zamawiającego adres.

# Część VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ).Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne
z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

# Część VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się, za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/umb.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformy](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania
i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* 1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony
w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Część IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# Część X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

***- w sprawach merytorycznych:*** *Piotr Zadykowicz,*

*e-mail:* ***piotr.zadykowicz@umb.edu.pl***

***- w sprawach formalnych:*** *Elżbieta Samsonowicz-Łęczycka,*

*e-mail:* ***elzbieta.leczycka@umb.edu.pl***

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

# Część XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany **30 dni,** licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **13.12.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Część XII Opis sposobu przygotowania oferty

***Ofertę składa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umb w terminie wskazanym w SWZ.***

**Rozdział I:**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
	1. Formularz ofertowy,którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ;**
	2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ;**
	3. OPZ - Formularz cenowy - **załącznik nr 3 do SWZ - odpowiednio dla części 1 i/lub 2;**

oraz

* 1. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy;

1.5. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 2 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

* 1. wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców **- wg Załącznika nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy);**
	2. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części V pkt 4 SWZ **(jeśli dotyczy)**.
1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Składając ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem Części IV pkt 4 niniejszej SWZ.**
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp, aktami wykonawczymi do niej wydanymi oraz wymogami SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),** za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem [***https://platformazakupowa.pl/pn/umb***](https://platformazakupowa.pl/pn/umb)
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń:

.zip

.7Z

1. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.[[1]](#footnote-1)**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych
w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
3. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES
o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
2. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Rozdział II: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub osobistym.

 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział III: Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani *(należy wypełnić Załącznik nr 4 do SWZ i złożyć wraz z ofertą).*
2. **Zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę**w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą,
a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
4. Jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przewiduje udział podwykonawców, których prace określone są w ofercie, to szczegółowe zasady w tym zakresie, określone są we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 5 do SWZ.*
5. Zamawiający nie wskazuje w SWZ umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

# Część XIII Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem [*https://platformazakupowa.pl/pn/umb*](https://platformazakupowa.pl/pn/umb)do dnia **14.11.2022 r. do godziny 09:00 .**

# Część XIV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu **14.11.2022 r. o godzinie 09:05** w trybie
art. 222 ustawy Pzp.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej ***https://platformazakupowa.pl/pn/umb*** w folderze **„Komunikaty”** i zawierać będzie informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

# Część XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i tymczasowy sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp): – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,
w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. **Brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, które stanowi tymczasowe zapewnienie przez wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu – wg załącznika
nr 2 do SWZ.**
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa
w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

# Część XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi być podana w **EURO.**

**Zamawiający przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej - EURO.**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w niniejszej SWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia FORMULARZA OFERTOWEGO (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz FORMULARZY CENOWYCH (Załącznik nr 3 do SWZ - odpowiednio dla części 1 i/lub 2).
4. Cena ofertowa musi być podana w euro, cyfrowo i słownie, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić Formularz ofertowy i cenowy, dokonując obliczeń wg zasad uznanych
w rachunkowości.
5. Wszystkie ceny określone w FORMULARZU OFERTOWYM i CENOWYM winny być liczone
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Część XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Kryteria oceny ofert**

**1.1. Cena ofertowa (C) – 60%**

**1.2. Termin dostawy (TD) – 40%.**

Ad. 1.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego poniżej kryterium zostanie dokonana
wg następujących zasad:

**kryterium CENA OFERTOWA (C):**

 C min.

 C = ---------- x 60

 C of.

 gdzie:

 C min.  - cena najniższa spośród badanych ofert,

 C of. - cena oferty badanej,

Ad. 1.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego poniżej kryterium zostanie dokonana

wg następujących zasad:

**kryterium TERMIN DOSTAWY (TD):**

 TD min.

 TD = ---------- x 40

 TD of.

gdzie:

TD min.  - najkrótszy możliwy termin dostawy,

TD of.  - termin dostawy oferty badanej,

 - najkrótszy możliwy termin dostawy to **15 dni** **roboczych**, a maksymalny termin to **26 dni** **roboczych**, od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego

**UWAGA: W kryterium termin dostawy (TD) ilość punktów obliczona będzie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ).
W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze zaoferowanego terminu dostawy Zamawiający przyjmie termin maksymalny dopuszczony, tj. 26 dni roboczych.**

# Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:

# P = (C) + (TD)

# Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.

# Część XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa wyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

4. W przypadku wyboru Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, jeżeli Zamawiający tego zażąda, zobowiązani będą przed zawarciem umowy przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Część XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
	2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

# Część XX Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie tymczasowego potwierdzenia ich spełnienia:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu** w związku z brakiem podstaw wykluczenia, o których mowa w Części XV SWZ,

2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku,

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku.

# Część XXI Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, zamiast podmiotowych środków dowodowych - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia złożonym wraz z ofertą – **wg Załącznika nr 6 do SWZ.**

**Część XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy części zamówienia.

**Część XXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy,
w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia w tym zakresie.

**Część XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje
o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**Część XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**Część XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa
w** **art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp.

**Część XXVII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

**Część XXVIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Część XXIX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa
w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

**Część XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

**Część XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w EURO.

Zamawiający dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

**Część XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Część XXXIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

**Część XXXIV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**Część XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty
z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp**

Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**Część XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Część XXXVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1129.), dalej „ustawa Pzp” , osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
* Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Część XXXIX Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 2,
3. Opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy - załącznik nr 3 dla części 1 i 2,
4. Wykaz części zamówienia zlecanych podwykonawcom - załącznik nr 4,
5. Wzór umowy - załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia –
Załącznik nr 6.

***Załącznik nr 2 do SWZ***

………………………………………………….

*(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )*

Zamawiający:

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOK**

**ul. Jana Kilińskiego 1**

**15-089 Białystok**

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB,
z podziałem na 2 części,** prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku***:*

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**\***
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania **na** podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**\***

……………………………………………………………………………………………………………

***\*niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***podpis***

*Załącznik nr 4 do SWZ*

………………………………………………….

*(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce z**amieszkania i adres Wykonawcy )*

**Wykaz części zamÓwienia, KTÓRych WYKONANIE WYKONAWCA****ZAMIERZA POWIERZYĆ podwykonawcOM**

Oświadczam/y, że wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB, z podziałem na 2 części,** zamierzam/y wykonać przy pomocy podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę | Firma (nazwa i adres) podwykonawcy  |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

***podpis***

Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA NR AZP.25.1.79.2022 (*WZÓR)***

zawarta w dniu ...................................... r. pomiędzy:

...................................................................................., NIP ..........................

reprezentowaną/ym przez: .........................................................

zwaną/ym dalej **"Wykonawcą",**

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

**NIP 542-021-17-17,**

reprezentowanym przez:

**…………………………………………,**

zwanym dalej **"Zamawiającym".**

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 2 - zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB, z podziałem na 2 części:

- część 1 - Dostawa sprzętu komputerowego: komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych, monitorów komputerowych, drukarek komputerowych, drukarek wielofunkcyjnych
i skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB,

- część 2 - Dostawa drukarek komputerowych, drukarek wielofunkcyjnych i skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB.

2. Szczegółowy wykaz sprzętu będącego przedmiotem umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że datą wykonania umowy jest data podpisania protokołu odbioru.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień w miarę potrzeb, na ilość
i rodzaj towaru wymienionego w załączniku nr 1 do umowy. Dostawa asortymentu stanowiącego przedmiot umowy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Zamawiającego złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu: ……. dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

3. Strony ustalają, iż ceny jednostkowe brutto podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będą stosowane w okresie trwania umowy bez względu na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionego towaru.

4. Strony ustalają, iż w okresie trwania umowy ceny jednostkowe brutto jak również cena umowna są stałe i niezmienne. W przypadku zmiany stawki podatku VAT bądź cła strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych netto przy czym ceny jednostkowe brutto są niezmienne w trakcie trwania umowy.

5. W przypadku wycofania przez producenta zaoferowanego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt będący bezpośrednim następcą sprzętu wycofanego.

6. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi, które to dokumenty Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania oceny zgodności wyrobu, certyfikatu na znak bezpieczeństwa oraz posiada oznakowanie zgodności CE, a także posiada deklaracje producenta o zgodności z dyrektywami 73/23/EEC (zmieniona przez 93/68/EEC) oraz 89/336/EEC (włączając zmiany), które to dokumenty Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego *– jeśli dotyczy*.

7. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 30% kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Na oferowany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca posiada odpowiedni serwis gwarancyjny umożliwiający naprawę urządzeń. Czas rozpoczęcia naprawy przez serwis gwarancyjny – maksimum w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzonego zgłoszenia usterki (soboty, niedziele i dni świąteczne ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi).

Poprzez „czas rozpoczęcia” należy rozumieć czas, do upływu którego serwisant stawi się w siedzibie końcowego Użytkownika i przystąpi do niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu nieograniczony dostęp możliwości zgłaszania awarii. Strony każdorazowo uzgodnią czas niezbędny do naprawy przedmiotu zamówienia.

1. Gwarancja obejmuje bezpłatne dokonanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym, wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe o porównywalnych parametrach bądź wymianę urządzenia na nowe. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa
w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy, z uzasadnionych przyczyn, będzie dłuższy niż, określony zgodnie z zasadami ze zdania ostatniego w ustępie 2, Wykonawca na czas naprawy bezpłatnie dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych.
3. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia Wykonawcy uszkodzenia sprzętu do dnia skutecznego usunięcia usterki.
4. Wykonawca wymieni urządzenie na nowe jeżeli ilość napraw gwarancyjnych tego urządzenia przekroczy liczbę 3.
5. Wykonawca w sposób widoczny oznaczy dostarczony sprzęt. Oznaczenie będzie zawierać: nazwę
i adres firmy, telefon/fax serwisowy, datę końcową okresu gwarancji składającą się z miesiąca
i roku.
6. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (koszty robocizny, koszty napraw i części, koszty dojazdu, koszty przesyłek kurierskich, etc.).
7. Wykonawca dostarczy, na życzenie Zamawiającego, instrukcję obsługi w języku polskim.

**§ 5**

Wartość umowy wyrażona w euro jest stała i wynosi (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy):

**netto: ………….. euro**

 **brutto: ………… euro**

słownie: …………………..

2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są stałe w okresie ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

3. Ustalona wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane
z realizacją dostawy tj. cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, instalacji, uruchomienia, przeszkolenia personelu, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu gwarancyjnego (koszty dojazdu, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.

4. Zapłata następować będzie każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….……..** w terminie do 30 dni od daty odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru i otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest obowiązany do przesłania Zamawiającemu faktury VAT w formie elektronicznej (format TXT lub XML, PDF), z wyłączeniem dokumentów w postaci zeskanowanej, na adres e-mail: **efaktura@umb.edu.pl**

6.Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu przewidzianego terminu.

7. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany(niepotrzebne skreślić)na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 6**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają:

 - ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………,

 - ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………

**§ 7**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w dostarczaniu zamówionej partii towaru – w wysokości 0,1% wartości zamówionego towaru – za każdy dzień zwłoki, liczony od daty, w której towar miał być dostarczony,

b) za zwłokę w dostarczeniu towaru na skutek uwzględnionej reklamacji lub naprawy gwarancyjnej - w wysokości 0,1% ceny za reklamowany lub naprawiany towar – za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na rozpatrzenie reklamacji lub dnia wyznaczonego na naprawę towaru,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia za niezrealizowaną część przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1) umowy.
	2. Strony z zastrzeżeniem §12 ust. 1 pkt 1) umowy, mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
	3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 8**

Koszty finansowej obsługi umowy w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, zaś w banku reprezentującym Zamawiającego – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) w sytuacji, gdy:

a) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,

b) istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

c) nastąpiła zmiana numeru katalogowego, bądź wycofanie produktu ze sprzedaży; wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej zmianie
i zaproponowania produktu równoważnego, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

3. Strony ustalają, iż podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości towaru stanowią wielkość szacunkową i mogą być w rzeczywistości zarówno większe jak i mniejsze, lecz ogólna wartość zamówienia nie może przekraczać kwoty określonej w § 5 ust. 1.

4. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, pandemię koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 oraz związane z nią szczególne środki administracyjne.

5. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

6. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą
w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.

7. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.

8. W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

**§ 10**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy
z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się
z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,
w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany
w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie
art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO.
Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,
w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**IV. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.**

**§ 11**

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku
o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy wymagane jest, o ile jest to możliwe, zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej
w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia
z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

* + 1. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.
		2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY - Kanclerz UMB - mgr Konrad Raczkowski - ………………………………………………….**

***Załącznik nr 6 do SWZ***

………………………………………………….

*(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )*

Zamawiający:

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1**

**15-089 Białystok**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

**zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCYM BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów na potrzeby jednostek organizacyjnych UMB, z podziałem na 2 części**, prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**

**oświadczam, że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia**, o których mowa w:

* + - * 1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
				2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
				o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
				3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
				4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

**są nadal aktualne.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

***podpis***

1. Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty
w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)